

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**UNITATEA MILITARA 02590(SPITALUL CLINIC DE URGENTA MILITAR DR.STEFAN ODOBLEJA CRAIOVA)**

Cod de identificare fiscala: 5002185; Adresa: Strada: Ford Henry, nr. 150; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200745; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: smucraiova@gmail.com; Nr de telefon: +40 770491673; Fax: +40 0351414022; Persoana de contact: DUMITRU PREDOI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.smucraiova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

FURNIZARE DEZINFECTANTI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 04

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

ACHIZITIE DEZINFECTANTI IN CANTITATILE SI CU SPECIFICATIILE TEHNICE CUPRINSE IN CAIETUL DE SARCINI

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 211000 ; Moneda: RON

##### Alte valori:

##### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi  
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Dezinfectant detergent 2 in 1 pentru dezinfectia de nivel scazut prin stergere a suprafetelor non-critice cu utilizare si in zonele alimentare

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Dezinfectanti (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

**Locul principal de executare:**

CRAIOVA,STR CARACAL NR 150,DOLJ

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

CONFORM CAIET DE SARCINI

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 99000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 49500 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 495 - RON (1,00 %)

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Dezinfectant detergent trienzimatic concentrat utilizat premergator sterilizarii instrumentarului medical (etapa de decontaminare)

**II.2.2 Coduri CPV**

Cod CPV Principal: Dezinfectanti (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO411 Dolj

**Locul principal de executare:**

CRAIOVA,STR CARACAL NR 150,DOLJ

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

CONFORM CAIET DE SARCINI

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.6 Valoarea totala estimata**

Valoarea estimata fara TVA : 112000; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 56000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 560 - RON (1,00 %)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pretul oferat nu va fi ajustat în anul 2025, respectiv până la data de 31.12.2025.

După această dată, prețurile unitare oferate/ajustate ulterior, pot fi ajustate dacă indicele pretului de consum aferent produselor nealimentare stabilit de INS se majorează/diminuează cu 5%, față de prețul oferat/ ultimul preț ajustat.

Pretul contractului se ajusteaza utilizand formula convenita:

Pa = Pi x Ipc/100, unde

Pa – pretul actualizat

Pi – pretul initial/ultimul preț ajustat

Icp – indicele preturilor de consum aferent produselor nealimentare,

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre ofertanti cu informatiile aferente situatiei lor.

Vor fi exclusi din procedura de atribuire toti ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii care se afla în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; Cerinta privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din legea nr.98/2016 se adreseaza si tertilor sustinatori (conf. Art. 183, alin 1 din Legea nr.98/2016) si subcontractantilor (conf. art. 170, alin. 1 din Legea nr. 98/2016).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Completarea DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe locul I.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art 167, alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Certificatele trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestor documente, având în vedere ca documentele se vor solicita doar ofertantului clasat pe locul I, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerinta nr. 2:

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii vor prezenta declaratia conform art. 60 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, semnata de catre reprezentantul legal. Aceasta se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele cu functii de decizie si cele din componenta comisiei de evaluare, privind procedura de achiziție publică de dezinfectanti, din partea autorității contractante sunt următoarele: Col. dr. Meșină Iulian , Col med. Dracea Paul , p.c.c. Ec Mohora Florentina, p.c.c. Croitoru Daniel, p.c.c.Ing Predoi Dumitru, p.c.c. Ec. Șipoteanu Mariana,Dr Coanda Lacramioara

Note:

Neindeplinirea cerintelor de mai sus, constituie motive de excludere a ofertantilor.

Tertul/tertiul sustinator(i) va/vor completa DUAE cu informatiile aferente. Angajamentul tertului sustinator se va prezenta odata cu depunerea DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea

autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Documentele emise in alta limba decât limba româna, vor fi insotite obligatoriu de traducerea autorizata, traducerea va fi efectuata de o persoana atestata conform Legii nr. 178/1997 si care are dreptul de a certifica, prin stampilare cu numarul propriu de identificare, ca traducerile efectuate sunt exacte si corecte.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va face dovada ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, dovedind inscrierea in obiectul sau de activitate a activitatii/activitatilor principale supusa/supuse prezentei proceduri de achizitie si desfasurarea autorizata a acestor in conformitate cu dispozitiile art 15 din legea nr. 359/2004.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa initial DUAE (Partea IV - Capacitatea de a

corespunde cerintelor - Inscrierea in registrul comertului) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate in cadrul acestei sectiuni se poate face in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

In cazul constituirii prin virament bancar, virarea sumei respective se va efectua în contul RO62TREZ2915005XXX000156 deschis la Trezoreria Craiova. Garanția de participare trebuie să fie constituită în procent de 1 % din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv:

- Pentru LOT NR. 1 Dezinfectant detergent 2 in 1 pentru dezinfectia de nivel scazut prin stergere a suprafetelor non-critice cu utilizare si in zonele alimentare – 495 lei
- Pentru LOT NR. 2 Dezinfectant detergent trienzimatic concentrat utilizat premergator sterilizarii instrumentarului medical (etapa de decontaminare) – 560 lei

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie reprezinta 10 % din valoarea contractului , fara TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie:

- în conformitate cu prevederile art. 154 alin.4 din Legea nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare- se va constitui în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de catre ambele parti.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG 395/2016

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 2

Durata acordului cadru: 2 ani

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative****IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

1) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

Documente care vor fi anexate la propunerea tehnică

Conform caiet de sarcini

6) Alte informații relevante, dacă este cazul

- în cadrul propunerii tehnice se vor regăsi toate documentele

(declarații pe proprie răspundere, documente doveditoare, avize, certificate, etc) care probează îndeplinirea cerințelor de mai sus.

Documentele tehnice, prezentate ca mijloace probante, vor fi în limba emitentului, însoțite de o traducere autorizată în limba română, cu excepția foilor cu, desene tehnice/plașe fotografice care pot fi și în limba engleză. Documentele emise de instituții/organisme oficiale vor fi prezentate în limba autorității emitente, însoțite de o traducere autorizată în limba română. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare, încadrându-se în valoarea estimată de către autoritatea contractantă cu privire la acest produs

Modalitate de îndeplinire

Se vor completa: Formularele din secțiunea formulare

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini

Se accepta doar preturi cu maximum 2 (doua) zecimale. Propunerea financiară va fi făcută în lei, cu evidențierea separată a TVA.

Termen de plată: maxim 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție a produselor, pe baza facturii în original, prin ordin de plată. Plata se va face în contul de trezorerie al ofertantului.

Propunerea financiară se criptează în SEAP

Modalitate de îndeplinire

Se va completa: Formularul de oferta din secțiunea formulare

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, formularul DUAE, declarația privind inexistența conflictului de interese, acordul de asociere (dacă este cazul), acordul de subcontractare (dacă este cazul), angajamentul ferm de susținere și anexele acestuia (dacă este cazul) și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, obligatoriu sub forma unor fișiere electronice, semnate electronic, în SICAP. Propunerea financiară se depune în SICAP sub forma criptată.

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate cu semnatura

electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Ne reprezentarea formularului DUAE, a documentelor la care se face trimitere expresă în fișa de date, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depunde, după caz, și de către terțul sustinător. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse în alte condiții decât cele prevăzute în anunțul de participare simplificat și documentația de atribuire. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant trebuie să numereze, să semneze și să stampileze fiecare pagină a ofertei. Se solicită ca documentele de calificare, oferta și documentele care însoțesc oferta să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, conf. art. 60, alin. (1) din H.G. 395/2016. DUAE poate fi exportat din SICAP în vederea completării și importat odată cu depunerea ofertelor în SICAP.

\*Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „întrebări”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „documentație și clarificări” din cadrul invitației de participare, autoritatea contractantă urmand să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se vor publica în SEAP, în mod obligatoriu, toate documentele solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, semnate cu semnatura electronică extinsă.

Se vor completa formularele din secțiunea „Formulare”

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Documentația va fi descărcată de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Toate răspunsurile la solicitările de clarificări cerute de operatorii economici sau formulate de autoritatea contractantă/decizii CNSC/contestații/note de informare/măsurile de remediere vor fi postate pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la rubrica Documentații / clarificări/decizii, precum și prin publicare de erate.

Dovada îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate se face doar de către ofertantul clasat pe locul I – conform art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin (2) din HG 395/2016.

În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de

date - conf. art. 20 alin. (7) din HG 395/2016.

La definirea sau descrierea specificațiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special ori marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție ori licență de fabricație se va lua în considerare și mențiunea "sau echivalent"

Operatorul economic va putea solicita clarificări înainte cu 18 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul de mai sus, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis până în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-