

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Est (OIRPECU - Regiunea Sud-Est)

Cod de identificare fiscala: 20737431; Adresa: Strada: Aldea Sandu Constantin, nr. 1C; Localitate: Braila; Cod Postal: 810241; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: alexandru.ionescu@fsesudest.ro; Nr de telefon: +40 239610749; Fax: +40 239613301; Persoana de contact: ALEXANDRU IONESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.fsesudest.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 17

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatenie si igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20737431_2024_PAAPD1512065

II.1.2 Cod CPV Principal:

90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de curățenie și igienizare pentru imobilul detinut de OIRPECU Regiunea Sud Est din Brăila, str. Calarasilor nr. 12, cu asigurarea de către prestator a personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor de curățenie, a echipamentelor și a materialelor consumabile inclusiv a produselor de curățenie necesare. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 17 zile. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost adresate de către operatorii economici în termenul prevăzut la secțiunea I.3 din Fișa de date a achiziției. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, autoritatea va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv. Se vor

respecta prevederile rt. 161 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 27 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 256237,67 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2562 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

Braila, Calea Calarasilor nr. 12

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de curățenie, păstrarea igienei, salubritatea birourilor, a holurilor, a scării, a grupurilor sanitare, precum și curatenia la exterior, în zonele din perimetrul curții, la sediul OIRPECU Regiunea Sud Est situat în Braila, str. Calarasilor nr. 12. Contractul de prestari servicii se va derula pe o perioada de 12 luni și prevede asigurarea de către prestator a tuturor echipamentelor, materialelor de lucru și a produselor de curatenie.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica: Metodologia de prestare a serviciilor	Demonstrarea aplicarii unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	4% Punctaj maxim factor: 4
Algoritm de calcul: a) Metodologia include o strategie coerenta care să cuprindă descrierea clară în cadrul operațiunilor zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale a procedurilor de curățenie utilizate pentru fiecare tip de suprafață precum și tipurile de agenți de curățare utilizați: (4 puncte) b) Descrierea generică a procesului de curățenie: (0 puncte) Pentru componenta tehnică Metodologia de prestare a serviciilor, se acorda 0 puncte sau 4 puncte. Nu se vor acorda punctaje indermediare		
Componenta tehnica: Asigurare a continuității serviciului	Demonstrarea capacitatii ofertantului de a asigura continuitatea serviciilor de curatenie în situații critice (absenteism, concedii)	4% Punctaj maxim factor: 4
Algoritm de calcul: a) Ofertantul demonstrează existența unei echipe de rezervă care poate interveni pentru suplinirea unui titular în maximum 2 ore de la sesizarea situației: (4 puncte) b) Ofertantul demonstrează existența unei echipe de rezervă care poate interveni pentru suplinirea unui titular în maximum 24 ore de la sesizarea situației: (2 puncte) b) Doar descrierea generică a procesului de curățenie: (0 puncte)		
Componenta tehnica: Proceduri specifice pentru evitarea contaminării încrucișate	Demonstrarea aplicarii unui set de reguli specifice pentru a evita contaminarea încrucișată	2% Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: a) **Ofertantul demonstreaza aplicarea unui set de reguli specifice, conform normelor Ministerului Sănătății, privind utilizarea echipamentelor (ex: lave, mopuri, galeți) pe coduri de culori (ex: roșu pentru grupuri sanitare, albastru pentru birouri) sau (ex: lavete de unica folosinta), pentru prevenirea răspândirii germeilor (2p)**
c) **Descrierea generică a procesului de curățenie (0p)**
Pentru componenta tehnică proceduri specifice pentru evitarea contaminării încrucișate, se acorda 0 puncte sau 2 puncte. Nu se vor acorda punctaje intermediare

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract 40678/19.03.2024

Apel PEO/111/PEO_P10/AT/AT/PEO_A61_C; Cod proiect: 312414

Sprrijin acordat OIRPECU SE pentru finantarea chelt de functionare aferente 2024 - 2029 suportat din PEO

Contract 40682/19.03.2024

Apel PIDS/109/PIDS_P11/AT/AT/PIDS_A56_C; Cod proiect: 312415

Sprrijin acordat OIRPECU SE pentru finantarea chelt de functionare aferente 2024 - 2029 suportat din PIDS

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PEO - Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Decontarea cheltuielilor se va realiza în proportie de 50% din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS) și 50% din Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO).

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, isi desfasoara activitatile in mod legal pe piata precum și că exista corespondenta între obiectul principal al contractului și activitatea economica indicata in Actul Constitutiv sub forma codului CAEN sau echivalent. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE (Raspuns) in SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificatie actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (Raspuns), ce urmează a fi

prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriilor de atribuire sunt, fără a se limita: certificate eliberate de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit sau alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conform. cu legislația țării în care este stabilit. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat în mod corespunzător servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 200.000,00 lei, fără TVA, reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unuia sau mai multor contracte.

Notă: Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, autoritatea contractantă va utiliza cursul valutar mediu anual publicat de BNR <https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-medi> pentru anul menționat ca „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin "servicii similare" cu cele ce fac obiectul contractului se înțelege servicii integrate care au inclus cel puțin una din componentele descrise mai jos:

- 1.servicii de curățenie la sediile beneficiarilor, cu asigurarea materialelor de curățenie și igienizare de către prestator;
- 2.servicii de curățenie la sediile beneficiarilor, fără asigurarea materialelor de curățenie și igienizare de către prestator;

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE (Răspuns) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, cu precizarea informațiilor relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară și care demonstrează realizarea plafoanelor: tipul, obiectul și beneficiarul contractului / contractelor invocate drept experiență similară; datele de identificare, valoarea serviciilor similare prestate în cadrul contractului / contractelor invocate drept experiență similară și moneda; data de început și de sfârșit a prestării serviciilor; proporția din contract realizată de OE Ofertant în cazul în care a activat ca subcontractant sau membru în Asocieri; informații deținute de OE Ofertant pentru demonstrarea prestării în mod corespunzător serviciilor și pe care OE Ofertant le poate prezenta la solicitarea autorității contractante

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriilor de atribuire, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare:

-lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați)

-procesul-verbal de recepție, certificate de acceptare, sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) din care să reiasă următoarele informații: beneficiari, tipologia serviciilor prestate, numărul și data contractului, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, valoarea serviciilor, perioada în care au fost prestate serviciile sau alte documente echivalente;

-alte documente relevante.

Pentru a demonstra îndeplinirea Cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul i) să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința min., indiferent de natura relațiilor juridice existente între Op. Eco. Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează; ii) să participe în comun cu alți Op. Eco. la Procedura de atribuire. În cazul în care un Op. Eco. Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței min., atunci acesta trebuie: să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele doc: a)Angajamentul ferm de susținere; b)un formular DUAE (Răspuns) separat pentru Op. Eco. pe ale cărei capacități se bazează, c)Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, în cazul în care Ofertanții utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime. Terțul Susținător trebuie să: i) îndeplinească

cerințele minime ref. la "efectuarea în mod coresp.de servicii"; ii) să nu se afle în una din sit. descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprez. motiv de excludere; iii) să fie înscris în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare (GP) care reprezintă 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 2562 lei. (GP) va fi valabilă pentru o perioadă de 90 zile, calculate de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Mod. de constituire: În cazul viramentului bancar, acesta se va face în contul RO76TREZ1515005XXX007614 deschis la TREZORERIA BRAILA, cod fiscal 20737431, iar în detaliile tranzacției se va menționa nr. Anunțului de participare. Dovada constituirii (GP) va fi încărcată în SEAP cu semnătură electronică extinsă. În cazul în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că respectivul instrum.de garantare acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominaliz.acestora). Instrum. de garantare trebuie să prevadă că plata (GP) se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa pers. garantate. (GP) se constituie în conf. cu art.154 din Legea 98/2016, cu modif.și complet.ult.Reținerea (GP): conf.art.37 din HG 395/2016, cu modif.și complet.ult.Restit.(GP): conf.art.154^1 din Legea 98/2016, cu modif.și complet.ult.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154^2 alin.(5) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în cond.art.41 din H.G. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Hotărârea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nr. 395/2016
- E) Ordinul A.N.A.P. privind aprobarea structurii, conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse nr. 1554/2023

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică conform Formularului nr. 7 pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexele la Propunerea tehnică: Metodologia proprie de prestare a serviciilor de curățenie și igienizare; Formularul nr. 3 - Declarație privind disponibilitatea personalului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului; Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 3) Documente și informații relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice: fișe tehnice; fișe de securitate a produselor; avizele sanitare aprobate de Ministerul Sănătății pentru soluțiile de dezinfectare; alte documente și informații relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, alte documente relevante.

DOCUMENTELE VOR FI SEMNATE CU SEMNATURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Ofertanții vor elabora Metodologia proprie de implementare a activităților contractului. În cadrul Metodologiei proprii se vor detalia procedurile de lucru

și modul de organizare al activităților, metodele și tehnicile de utilizare a echipamentelor, materialelor de lucru și produselor de curățenie. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri care se vor stabili pe baza justificărilor din Metodologia proprie.

Propunerea tehnică elaborată de Ofertant: i) trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare; ii) va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularul de Propunere Tehnică - Formularul nr.7, pus la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de Atribuire în Secțiunea Formulare; iii) va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării serviciilor sau materialelor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a activităților, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea serviciilor. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară, formularul nr. 8 pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile nedepunerii în termen a ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- Garanția de participare;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri)
- Declarație deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (dacă este cazul)
- Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- Propunerea tehnică;
- Declarație privind disponibilitatea personalului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului
- Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Propunerea financiară;

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Da

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : 01.10.2026

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Solicitățile de clarificări privind Documentația de atribuire, primite din partea operatorilor economici înscrși la procedura de atribuire și implicit răspunsurile aferente din partea Autorității contractante se vor comunica exclusiv prin intermediul SEAP

OIRPECU Regiunea Sud Est comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul său:

Voicu Emilia Ioana - director executiv;

Ene Claudia Simona - director executiv adjunct

Arsene Florin - consilier superior, manager de proiecte

Butuc Loredana Doinita - consilier superior, responsabil financiar în cadrul proiectelor

Toader Elena - consilier juridic

În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [11] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [11] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [3] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de [3] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, și nu a solicitat motivat prelungirea termenului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, autorizație/certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenele pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Est (OIRPECU - Regiunea Sud-Est)

Adresa: Brăila, Str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810241; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila;
Adresa de e-mail: office@fsesudest.ro; Nr de telefon: 0239610749; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.fsesudest.ro;