



JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ



Strada N. Balcescu, nr. 26, Moldova Noua
Cod postal: 322500
Tel. +40 255540997 / fax +40 255540759
e-mail: achizitii publice@primariamoldovanoua.ro

Nr. 815 / 26.01.2026

APROBAT
PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN



CAIET DE SARCINI

Aferent atribuirii contractului de execuție lucrări pentru obiectivul:
„EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE- BLOC NR. 17, ALEEA
MIHAI VITEAZU, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

De asemenea, caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de ofertant propunerea tehnica și financiara.

Propunerea tehnica care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in caietul de sarcini și in anexele acestuia respectiv proiect tehnic, deviz general, toate privind lucrarile_eficientizare energetică în clădiri rezidențiale- Bloc nr. 17, Aleea Mihai Viteazu, Oraș Moldova Nouă va fi declarata neconforma și /sau inacceptabila.

Ofertantii vor avea în vedere respectarea integrala a legislatiei romanesti în vigoare pentru realizarea obiectivului în toate etapele până la receptionarea și autorizarea functionarii acestor obiective conform destinatiei proiectate, indiferent dacă prevederile din proiectul tehnic ,rapoartele preliminare de expertiza, devizul general cat și orice alte documente prevazute și anexe documentatiei de atribuire nu sunt complete și exhaustive.

Ofertantul trebuie să declare și să deminstreze cu acte, sub sanctiunea prevazuta de codul penal privind falsul în declaratii ca detine toate permisele, atestatele, autorizatiile necesare pentru executia lucrarilor și să aibe în componenta personalului implicat în derularea executiei lucrarilor de specialisti și persoane specializate cu competente legale în materie.

În desfasurarea tuturor activitatilor care fac obiectul contractului, contractantul are obligatia de a aplica toate normele și prescriptiile tehnice în vigoare, precum și de a asigura personalul de specialitate conform prevederilor din Legea 50/1991 și a Legii 10/1995.

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplineste cerintele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii și prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Propunerea tehnica care nu corespunde caracteristicilor tehnice/cerințelor prevazute în prezentul Caiet de sarcini/ Proiect tehnic/ Fisa de Date va fi declarata neconforma și/sau inacceptabila.

În cadrul acestei proceduri, Oras Moldova Noua îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic contine toate documentele necesare executiei obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialitati/ categorii, partile desenate, liste de cantitati, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document
2. Referate pentru verificarile de calitate asociate realizării construcției
3. Proiect tehnic – număr proiect 55/2025, elaborat de MZR HABITAT SRL care cuprinde:

- a. Părți scrise: memoriu cu descrierea generala a lucrarilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, fise tehnice
- b. Părți desenate: plan incadrare, planșe de ansamblu (situatie existenta, situatie propusa) și planșe pe specialitate;

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Orașul Moldova Nouă, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, Moldova Nouă, județul Caraș-Severin, Cod de înregistrare fiscală: 3227955

Adresa poștală: Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, Moldova Nouă, județul Caraș-Severin, cod poștal: 325500

Reprezentant legal

Nume și prenume: TORMA ADRIAN CONSTANTIN

Funcție: Primar

Nr. Telefon: 0255 540 997

Nr. Fax: 0255 540 759

Adresă poșta electronică: pmn_invest@yahoo.com

Persoane de contact

Nume și prenume: Bratu Liviu Mihaita

Funcție: Sef Serviciu

Nr. telefon/ fax: 0255540997 / 0255540759

Adresă poșta electronică: achizitiipublice@primariamoldovanoua.ro.

Amplasamentul este situat in intravilanul Orasului Moldova Noua, CF 30126 Moldova Noua, Aleea Mihai Viteazu, Bl. 17, Oraș Moldova Nouă.

Banca/Sucursala: Trezoreria Moldova Nouă, Localitatea Moldova Veche, nr. 224, cod poștal 325500, județul Caraș-Severin,

Sursele de finanțare: Buget local; Buget de stat; Fonduri europene

3.2. Descrierea sumara a achizitiei:

Lucrarile au fost proiectate si se vor executa respectand cerintele AM_PRV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest) , Contract de finantare nr. 309 din data de 07.11.2025, Cod SMIS: 347336

Proiectul de realizare a lucrării “EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE-BLOC NR. 17, ALEEA MIHAI VITEAZU, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ” se dorește a fi implementat prin PRV/229/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A21 - PRV/3.1.A/1.3 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – UAT orașe CS, RSO2.1 - FEDR - RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Antreprenorul isi va asuma respectarea obligatiilor prevazute in PRV/229/PRV_P3/OP2/RSO2.1/PRV_A21 - PRV/3.1.A/1.3 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – UAT orașe CS, RSO2.1 - FEDR - RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant

Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”).

3.2.1. Obiectul prezentei documentatii il reprezinta:

Contractarea de lucrari privind „ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE- BLOC NR. 17, ALEEA MIHAI VITEAZU, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ”, în conformitate cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini al achiziției și Documentația tehnică, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini. Investiția presupune realizarea de lucrări de eficiență energetică în clădiri rezidențiale la Blocul 17 din Orasul Moldova Noua, în vederea efectuării unor lucrări de eficientizare energetica la clădirea existentă P+4E.

3.2.2. Rezultate preconizate/Indicatori:

Obiectivul principal al investiției îl constituie reabilitarea și eficientizarea energetică a construcției existente cu funcțiunea de locuire colectivă.

Investiția presupune realizarea de lucrările de creștere a eficienței energetice tratate în documentație privesc îmbunătățirea eficienței energetice, acesta este un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare prin anveloparea corespunzătoare a construcției existente.

Creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie este unul dintre obiectivele principale ale orașului Moldova Nouă, fiind necesară implementarea unor măsuri, acțiuni și soluții care să contribuie la atingerea obiectivelor propuse.

Obiectivele preconizate prin prezenta documentație:

- Creșterea calității vieții la nivelul comunității locale
- Creșterea calității infrastructurii sociale
- Eficientizarea energetică a clădirii (punctual, prin izolarea termică a clădirii se diminuează foarte mult transferul de energie cu exteriorul, lucru de dorit și cu implicații pozitive, dar, în plus, sursa/sursele de compensare a deficitului energetic se înlocuiesc cu surse regenerabile și nepoluante, aceasta este practic ”eficientizarea energetică a unei clădiri”)
- Diminuarea până la reducere a consumurilor de energie pentru încălzire/răcire
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Descriere:

În prima instanță vor fi inventariate elementele de construcții pe conturul blocului, ce pot prezenta probleme în realizarea anvelopării termice;

- Blocul conține 3 scări
- Pe fațada blocului sunt fixate aparate de aer condiționat, tuburi și coșuri de aerisire a centralelor termice.

Montarea schelei pe conturul blocului de locuințe se va face ținând cont de:

- elementele de schelă vor fi bine ancorate în elementele de structură ale fațadei
- Faza următoare va fi eliminarea și demontarea elementelor de pe fațadă care împiedică anveloparea blocului și nu sunt necesare funcționării clădirii, eventual vor fi remontate ulterior;
- Se elimină elementele necorespunzătoare: șorțuri de tablă, glafuri, tâmplării necorespunzătoare, închideri de balcoane improvizate etc. (termoizolațiile parțiale, respectiv închiderile necontrolate de

balcoane au fost executate fără autorizație de construire și în momentul de față nu există nici demersuri inițiate în vederea intrării în legalitate)

Se trece la montarea stratului termoizolant, schimbarea tâmplăriei necorespunzătoare;

Se va realiza:

- Curățarea suprafețelor de suport
- Strat adeziv de lipire termoizolație
- Montare panouri de termoizolație cu grosimea rezultată din calculele termotehnice, cu elemente de fixare
- Strat de grund cu amorsă și mortar
- Plasa de fibra de sticlă, scoperit cu adeziv de șpaclu
- Tencuială decorativă

Pe conturul tâmplăriei exterioare se realizează o căptușire termoizolantă din polistiren extrudat.

După aplicarea stratului de termoizolație pe toate fațadele se trece la aplicarea finisajelor conform proiectului de arhitectură.

În vederea izolării termice complete a clădirii se impune revizuirea și termoizolarea cu materiale eficiente a terasei.

În prezent acoperișul are acoperișul de tip terasă necirculabilă. Din cauza degradării hidroizolației s-a infiltrat apa meteorică, afectând ultimul nivel de locuințe și casa scării.

Dupa eliminarea tuturor elementelor de pe terasa:

- Se verifică pantele, straturile existente
- Se curăță terasa de toate elementele degradate

Realizarea termoizolării terasei prin aplicarea straturilor prevăzute în proiect:

- Corectarea suprafețelor și aplicarea succesivă a straturilor de termoizolație și de protecție.

a) Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, respectiv înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, înlocuirea tâmplăriei interioare: uși de acces și ferestre către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite dacă este cazul; (având minim $U' \leq 1,10 \text{ W/m}^2$ și $R' \geq 0,90 \text{ m}^2 \text{ K/W}$)

- izolarea termică a fațadei - parte opacă, respectiv termoizolarea pereților exteriori, inclusiv termo-hidroizolarea terasei și a aticelor

Se va realiza termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu polistiren expandat pentru reducerea pierderilor de căldura prin planșeu și reducerea efectului negativ al punctelor termice iar materialele folosite vor respecta toate normele în vigoare.

Caracteristici material :

Clasa de reacție la foc E - SR EN 11925-2

Rezistența la difuzia vaporilor de apă

μ - factor de rezistență – 30-70

δ – permeabilitate la vaporii de

apa ($\text{mg/Pa} \cdot \text{h} \cdot \text{m}$) – 0.010-0.024

Conductivitatea termică λ $10 \text{ }^\circ\text{C}$ $\lambda_D \leq 0,035 \text{ W/[mK]}$ | SR EN 12667/02

Efortul de compresiune la o deformare de 10% σ_{10} (kPa) Clasa CS (10)120, Valoare ≥ 120

Rezistența la încovoiere (kPa) Clasa BS 200, Valoare

≥ 200

- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapeților acestora; (având minim $U' \leq 1,10 \text{ W/m}^2$ și $R' \geq 0,90 \text{ m}^2 \text{ K/W}$)

- izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;

Se va realiza termoizolarea fatadelor cu polistiren expandat pentru reducerea pierderilor de căldura prin peretii exteriori și reducerea efectului negativ al punctelor termice. Partea de soclu se va izola termic cu polistiren extrudat. Soluțiile propuse se vor detalia prin proiectele tehnice. Materialele folosite vor respecta toate normele în vigoare.

Caracteristici material :

Reactia la foc Euroclasa E

Efort de compresiune la o deformatie de 10% (kPa) ≥ 80

Rezistenta la tractiune (kPa) ≥ 150

Coeficientul de conductivitate termică $\lambda D \leq 0,038 \text{ W/[mK]}$

b) Îmbunătățirea/modernizarea sistemelor tehnice ale clădirii:

- refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilației naturale a spațiilor ocupate, în cazul în care acestea au fost înfundate/blocate; - nu se poate realiza acest lucru din cauza faptului că în unele apartamente au fost desființate ghelele.
- lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc; - conform proiect instalații electrice se vor schimba traseele de instalații și se vor înlocui corpurile de iluminat.

c) Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, de exemplu: instalații cu panouri solare fotovoltaice, etc. Se propune achiziția și montajul unui sistem de panouri fotovoltaice cu o putere instalată de 6 kW (2 kW / scara) prin care să satisfacă o parte din consumul direct de energie electrică necesară pentru iluminatul comun al casei scării. Sistemul se va proiecta de către proiectanții de specialitate.

d) Activități aferente amenajării terenului, amenajării pentru protecția mediului și aducerii la starea inițială, relocării/protecției utilităților afectate de lucrările de eficientizare energetică, asigurării utilităților necesare obiectivului de investiții, lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (inclusiv diverse și neprevăzute);

e) Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului, cum ar fi:

- crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, ca de exemplu: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acest tip de măsuri conexe sunt obligatorii. – pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități se va achiziționa un echipament de transport de tip Elevator pentru scări cu șenile. Se va realiza o rampă de acces din beton armat la intrarea în clădire.
- reabilitarea/construirea acoperișului de tip terasă și a supraînălțatea aticelor în scopul asigurării unei gârzi de apă, inclusiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul terasei; închiderea scurgerilor existente de pe terasă
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii

- refacerea finisajelor interioare afectate de măsurile de eficientizare energetică în zonele de intervenție, inclusiv șpațele interioare;
- intervenții la structura blocului în cazul în care acestea rezultă că sunt necesare din raportul de expertiză tehnică al blocului.

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare la începutul proiectului	Valoare la finalul proiectului	Diferență (valoare absolută)	Diferență (%)
a	b	c	d	e	f=e-d	g=f/d*100 (%)
RCO 18	Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită	Locuințe	0	60	60	-
RCO 22	Capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile din care:	MW	0	0,0069	0,0069	-
	Energie electrică		0	0,0069	0,0069	-
	Energie termică		0	0	0	-
RCO 74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	9278	9278	0	-
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	1	1	0	-
RCR 26	Consum anual de energie primară, din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.	MWh/an	1684,95	373,05	1311,90	78%
RCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	echivalent tone CO2/an	603,16	15,22	587,94	97%
RCR 31	Energie totală din surse regenerabile produsă din care:	MWh/an	0	6,034	6,034	-
	Energie electrică		0	6,037	6,034	-
	Energie termică		0	0	0	-

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Valoarea investiției este estimată în conformitate cu devizul general.

Devizul general estimativ și devizul pe obiect, pentru prezentul obiectiv de investiții, s-au întocmit conform Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții

La baza estimării cheltuielilor necesare realizării lucrărilor prevăzute au stat devizele pe obiect, evaluările cantităților de lucrări și a preturilor unitare precum și estimările pe bază de deviz financiar a cheltuielilor aferente implementării proiectului.

Acest capitol include:

- Devizul general, conform HG nr. 907/2016;

- Deviz pe obiect, conform HG nr. 907/2016;
- Justificarea cheltuielilor pe capitole de deviz.

Valoarea estimată a contractului de executie lucrari este de 3.937.850,44 lei fără TVA si se compune din :

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza 3.887.882,33 lei fără TVA din care :

4.1 Construcții si instalații 3.829.322,33 lei fără TVA

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 0 lei fără TVA

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 13.560,00 lei fără TVA

4.5 Dotari 45.000,00lei fara TVA

Cap. 5 - Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier 49.968,11 lei fără TVA

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 49.968,11 lei fără TVA

Valoarea estimata in suma de 3.937.850,44 lei fără TVA pentru atribuirea contractului de lucrări ce face obiectul prezentei proceduri NU conține suma reprezentând "cheltuieli diverse si neprevăzute".

Obiectivul general al proiectului: îl reprezintă îmbunătățirea condițiilor de locuire din Orasul Moldova Noua, reducerea emisiilor de CO₂ și a consumului de energie prin reabilitarea energetica a componentei Bloc 17, Aleea Mihai Viteazu din Orasul Moldova Noua. Prin obiectivele, activitatile, indicatorii si rezultatele obtinute, proiectul investitional este complementar cu Obiectivul Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, respectiv cu Obiectivul de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile.

Obiective specifice ale proiectului

Îmbunatatirea performantei energetice pentru un numar de 60 locuinte.

Obtinerea unei economii energetice conform indicatorilor din tabelul de mai sus în urma intervențiilor realizate in cadrul proiectului.

Reducerea emisiilor de CO₂ conform indicatorilor din tabelul de mai sus in urma interventiilor realizate in cadrul proiectului.

Beneficii anticipate :

- Rducerea semnificativa a emisiilor de CO₂ ;
- Economie de bani și energie prin reducerea nivelului sărăciei energetice;
- Clădire mai confortabilă fără zone reci și curenți de aer, reprezinta o îmbunătățire a calității vieții pentru toți utilizatorii, de exemplu un confort mai bun, beneficii asociate cu sănătatea;
- Protecția clădirii împotriva stricăciunilor cauzate de umiditate, reprezinta extinderea duratei de viață și îmbunătățirea siguranței fondului de clădiri;
- Un spor de confort, sănătate și protecție prin eliminarea aerului uzat și îmbâcsit.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1 Amplasare/ Localizare

Autoritatea contractanta: Judetul Caras-Severin, Oras Moldova Noua, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, Moldova Nouă, județul Caraș-Severin, cod poștal: 325500.

Obiectivul supus investitiei: Judetul Caras-Severin, Oras Moldova Noua, Aleea Mihai Viteazu, bl. 17, Moldova Nouă, județul Caraș-Severin, cod poștal: 325500.

Ofertantului i se recomanda vizita in teren si vizionarea amplasamentului inainte de intocmirea ofertei, in vederea evaluarii aspectelor /conditiilor existente pe teren si care ar putea influenta derularea investitiei.

Planificarea vizitei se va face la Nr. telefon/ fax: 0255540997 / 0255540759, Adresa poșta electronică: achizitiipublice@primariamoldovanoua.ro .

Potentialii ofertanti care intentioneaza să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresa solicitare prin care anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Executantul va fi însoțit pe teren de reprezentantul autorității contractante și se va întocmi un proces-verbal de vizitare a amplasamentului ce va fi anexat la oferta tehnică. Neefectuarea vizitei în teren nu este un motiv de eliminare a ofertantului.

4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările defalcate pe categorii de lucrari realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție și a Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de execuție (fizic și valoric); programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, elaborat conform pct. 2 de la cap. 4 descris mai sus.
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin

- legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

1. Planul calității;
2. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

4.3 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Terenul din amplasamentul studiat este în administrarea UAT Oras Moldova Noua și este în proprietatea statului român, în zona drumului. Clădirea are funcțiunea bloc de locuințe colective, are vechime mare, este în regim P+4E.

Conform CF 30126-C1 construcția este amplasată pe terenul cu suprafața de 831 mp, cu regim de înălțime P+4E, cu dimensiuni maxime 11,86x66,39, suprafața construită de 831 mp și desfășurată de 4155 mp (Fig 2,3).

Construcția are cota ±0,00 la 44 cm de la CTN Cota maximă la a2c +14,51m (Fig.4).

Accesul în construcție se realizează direct din exterior prin 3 scări, amplasate la fațadele laterale.

Căile de acces la obiectivul proiectat sunt reprezentate de străzile existente în imediata vecinătate a obiectivului de investiții. Constructorul are obligația de a nu aduce prejudicii căilor de acces și rețelelor de utilități existente, ale beneficiarului sau ale altor proprietari.

4.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din PT, DE și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare, renunțare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante, propunerea proiectantului, cu avizul expertului tehnic și a verficatorului de proiect atestat și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

4.5. Norme de tehnica securității muncii și protecția mediului

La toate lucrările efectuate se vor respecta normele de tehnica securității muncii în vigoare, pentru lucrări de construcții civile.

Executantul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația

oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/ colaborator al executantului), acesta va fi considerat "poluator".

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Substanțele utilizate se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele lucrări.

Executantul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

După încheierea lucrărilor, executantul va asigura curățenia la locul de muncă.

4.6. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.Harm"

În cadrul proiectului pentru Blocul de locuințe nr. 50, au fost incluse lucrări a căror realizare conduc la îndeplinirea principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel: - nu generează emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES); - nu duc la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității insine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor; - nu sunt nocive pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine; - nu duc la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului; - nu duc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol; - nu prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. În toate etapele de execuție se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens antreprenorul are un contract legal și valabil cu un operator de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate. Proiectul propus va avea un impact nesemnificativ asupra calității aerului, apei și solului, pentru care se vizează minimizarea impactului prin: - utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor; - utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon; - folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul; - utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii

prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul; - reducerea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor prin măsuri tehnice (utilizarea unor utilaje /echipamente noi, eficiente și fiabile) și măsuri organizatorice; în perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție: - realizarea lucrărilor eșalonat, conform unor grafice de execuție;- utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze; - reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; - viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp; - alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine; - respectarea DIRECTIVA 2009/125/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Executantul nu va deversa ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafața sau subterane, pe sol sau în subsol.

Materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție. Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții, echipamente, dotări și lucrări certificate Eco Label, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Solicitantul de finanțare își asumă ca în perioada de implementare, se va asigura că executantul lucrărilor de construcții va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora". Solicitantul de finanțare se va asigura ca, în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, va solicita executantului lucrării dovezi și va transmite către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

În execuția lucrărilor toți operatorii economici trebuie să:

1. Să se asigure că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
2. Să se asigure că utilizează produse de construcții non-toxice;
3. Să se asigure că utilizează produse de construcții reciclabile și biodegradabile;
4. Să se asigure că utilizează produse de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;
5. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor;
6. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
7. Să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
8. Să se asigure că utilizează materiale de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

5. Managementul calității și managementul documentelor

5.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

1. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
2. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
3. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
4. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
5. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
6. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
7. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.
8. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa / faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul / verificarea;- inregistrari de calitate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6. Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va efectua conform clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană care împreună cu dirigintele de șantier va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/ Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

6.5 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

6.6 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Durata lucrărilor nu poate fi mai mare de 12 luni conform prevederilor contractuale.

6.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.7.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - ✓ **Calitatea execuției:**
 - a. Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - b. Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - c. Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - ✓ **Calitatea raportării:**
 - a. Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - b. Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - c. Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

6.7.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile)

7 Subcontractarea

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Precum și:

- Legea 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
- HG nr. 300/2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 1146/30.08.2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca HG nr. 1048/09 08 2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- HG nr. 1051/ 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare
- Hotararea nr. 493/12.04.2006 - Hotarare privind cerintele minime de sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot
- Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii, aprobat prin Ordin MLPAT nr. 9/N/15 03 1993
- Norme generale de aparare contra incendiilor — Ordin MAI nr. 163 / 2007
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

- HG 1146 din 30 august 2006- privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Ordin 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin 712/2005-pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
- HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementat.
- Ghidului privind reabilitarea utilitara si funcționala a acoperișurilor la clădirile existente-indicativ GP 122-2014,

9 Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare ;
- xii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

La execuția lucrărilor se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Contractantul va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul ofertei depuse, va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

Operatorul economic desemnat ca executant urmare a prezentei proceduri de achiziție publică va prezenta următoarele documente în faza de execuție, la fiecare solicitare de plată, pentru lucrările executate cuprinse, în situația de lucrări:

1. Document din care să reiasă tipurile de deșuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora (unde este cazul)
2. Certificare de către firma de gestiune deșuri cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșuri incinerate
3. Contract încheiat cu operator economic care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora.
4. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante

și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Sumele necesare pentru implementarea prezentului contract sunt asigurate prin Programul Regional Vest, Contract de finanțare nr. 309/07.11.2025, Bugetul Statului și Bugetul Local.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, aceasta având valabilitate până la semnarea procesului verbal de receptie finală, conform art. 153 alin. 3 din Legea 98/2016.

În temeiul prevederilor art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și al principiilor de economie, eficiență și protecție a fondurilor publice, autoritatea contractantă stabilește ca modalități de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în limita prejudiciului creat în cazul în care contractantul nu și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Lucrările se vor deconta pe baza de situații de lucrări asumate de dirigintele de șantier și de către beneficiar și consfintite printr-un proces verbal de recepție parțială sau finală după caz.

Facturile vor fi emise după acceptarea la plată a situațiilor de lucrări și/sau semnarea procesului verbal de recepție parțial/final a lucrărilor de către autoritatea contractantă, iar termenul de plată este de 60 de zile de la data recepției parțiale/ totale a lucrărilor, aprobate de către Autoritatea contractantă, în condițiile validării cheltuielilor de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în conformitate cu prevederile instrucțiunii cu privire la procedura privind verificarea și autorizarea cererii de rambursare.

Întârzierile datorate procesării cererilor de rambursare de către Finanțator nu sunt imputabile Autorității Contractante în condițiile în care respectă termenul de depunere a cererii de rambursare

Penalitățile de întârziere vor începe să curgă dacă plata/plățile nu sunt efectuate în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul contul RO67TREZ1815006XXX003538 deschis la Trezoreria Statului, cod fiscal 3227939. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SICAP.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu formularele F1 – F5, C6 –C9 acceptate de către beneficiar și vor fi înaintate la plată către beneficiar cu adresa de înaintare care apoi le va trimite dirigintelui de șantier spre aprobare.

În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

- lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;
 - personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.
 - orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului reprezentat prin dirigintele de santier care poate aproba sau respinge.
- Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma de note de constatare. Dispozițiile de santier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Diriginte de santier și Constructor și acceptate de investitor/beneficiar. În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.
- este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.
 - la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă

instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

- i. Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:
- ii. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- iii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iv. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- v. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vi. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vii. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- viii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul Contractantului

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult

personal decat cel specificat in propunerea tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formata din minim urmatoorii experti:

a) Manager proiect: Pentru activitatiile de pe santier, contractantul va numi un Coordonator de proiect / Sef de proiect care va coordona echipa de experti implicati in executia lucrarilor. Persoana desemnata va avea experienta de inginer cu specializarea constructii civile - cu experienta in aceasta pozitie demonstrata prin participarea in minim un contract care au avut ca obiect executie lucrari de constructii civile sau parcuri urbane/spatii verzi urbane. Coordonatorul de contract/ manager de contract va fi reprezentantul Executantului.

Coordonatorul de proiect / Seful de proiect, desemnat in aceasta pozitie, va demonstra indeplinirea acestei cerinte prin prezentarea/indicarea a minim 1 proiect similar in cadrul careia a fost nominalizat ca si Coordonator de proiect / Sef de proiect si in care a indeplinit acelaasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract.

b) Sef de santier

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi un Sef de santier, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier, Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Acesta trebuie sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul constructii civile.

c) Responsabil tehnic cu executia (RTE). Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa verifice si sa avizeze fisele si procedurile tehnice de executie a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele impreuna cu graficele aferente lucrarilor;
- sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor pe care le coordoneaza tehnic; sa opreasca executia lucrarilor, in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de executie si sa permita reluarea numai dupa remedierea acestora.

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

d) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) Principalele sarcini ale RCQ sunt urmatoarele:

- planifica si coordoneaza activitatea Serviciului Controlul Calitatii, in cadrul societatii; urmareste arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calitate a materialelor;
- urmareste implementarea actiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate intocmite de organisme de certificare si raporteaza rezolvarea acestor neconformitati organismului care a intocmit raportul respectiv;
- respecta legile si reglementarile tehnice referitoare la calitate

- informeaza Seful de santier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul controlului calitatii (Legea 10/1995, Regulamentul aprobat prin Hg 492/2018 privind controlul de stat al calitatii).

e) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM) Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- organizarea activitatii de prevenire si protectie
- stabilizarea semnalizarilor de securitate si sanatate
- instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protectie
- prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate si sanatate in munca
- coordonarea activitatilor de evacuare si interventie in caz de necesitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006 Legea nr.319/2006 etc).

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

f) Responsabil mediu (RM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa acționeze in sensul reducerii si chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să -si asume realizarea si îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze si sa îmbunătățească activitățile legate de mediu;
- să stabilească masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
- să pregătească documentațiile necesare si sa asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
- implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante /Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Responsabilul de mediu (RM) va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc.

g) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD) Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeurii, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. nr.856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autoritatilor raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătura cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidență etc.);
- să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca nici un transfer ilegal de deșeurii să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de mediu;
- să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșeurii contractate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeurii și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor. În cazul implementării unui sistem de management de mediu.

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor (RGD) va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc.

Se admite ca o singură persoană să fie desemnată atât responsabil de mediu (RM), cât și Responsabil cu gestionarea deșeurilor (RGD).

Lipsa informațiilor privind nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului solicitat, precum și a informațiilor privind modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea specialiștilor sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

11. Tipul și durata contractului

Tipul contractului este de execuție lucrări.

Durata contractului : Durata lucrărilor și a termenelor de plată prevăzute în prezentul contract este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Termenele de plată sunt condiționate de aprobarea și efectuarea plăților de către autoritatea de management ADR VEST, plățile urmând a

fi efectuate catre executant doar dupa aprobarea si efectuarea acestor plati. În acest interval de timp vor fi executate toate categoriile de lucrări conform proiectului tehnic, expertizei și a listelor de cantități.

12. Modul de prezentare al ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură simplificată (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.elicitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronica extinsa, emisa de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Formularul nr.4
- 4) Împuternicire din partea ofertantului sau/si fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; Formularul nr.11

- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; Formularul nr.1
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; Formularul nr.3
- 7) Propunerea Tehnică; Formularul nr.2
- 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă și Anexa acestuia. Formularul nr.10
- În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
- 9) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Formular nr. 12
- 10) Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor . Formular nr. 13
- 11) Declarație acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal . Formular nr.14

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor

prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentația de atribuire. Propunerea tehnica va fi inclusa într-un volum distinct, va îndeplini si va contine urmatoarele:

1. Metodologia de executie pentru realizarea lucrarilor (abordarea din punct de vedere proces tehnologic). Se solicita descrierea succesiva a procedurilor tehnice de executie specific particularizate cu lucrarile prevazute in proiectul tehnic si caietele de sarcini specifice acestuia in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice/caietelor de sarcini din cadrul proiectului tehnic, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

2. Asigurarea calității: Ofertantul are obligatia sa prezinte programul calității, concretizând sistemul propriu de asigurare și de control al calității adaptat la particularitățile contractului ce urmeaza a fi atribuit. Ofertantul va prezenta informații despre modalitatea în care intenționează să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calitatii (QA/QC) și Planul de asigurare a calitatii, procedurile și instructiunile tehnice pentru lucrarea contractată. Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile de punere în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de garanție etc.

Se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității etc.

3. Managementul contractului Această secțiune se va corela cu celelalte informații prezentate în propunerea tehnică (metodologia de execuție, planul calității, graficul de alocare a resurselor etc.). În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul) – se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin metodologia de execuție a Contractului, respectiv va cuprinde

obligatoriu modul de impartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv în grafic), precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate;

b) Abordarea privind managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

c) Abordarea propusă pentru realizarea comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.

d) Dacă este cazul, prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/ terți susținători în legătură cu executarea Contractului – în această situație se vor prezenta informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

4. Ofertantul va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul ofertei depuse, Ofertantul va depune un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor. Ofertantul va depune și Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formularul nr. 8)

5. Graficul general propus de realizare a investiției publice (de tip Gantt), și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop.

Graficul Gantt și Drumul critic vor fi realizate pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numărului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de execuție și supraveghere/indrumare.

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc. Numărul de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal, identificate în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport,

echipamente si personal), declarate de catre operatorul economic in cadrul Propunerii financiare, si vor avea distributie in timp pe toata durata de executie a proiectului in functie de duratele activitatilor.

Ofertanții vor ține cont de constrângerile referitoare la jaloanele menționate în Caietul de sarcini la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop.

În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

6. Resurse (personal si instalații/echipamente) Pentru indeplinirea cerintei se vor prezenta cel puțin urmatoarele:

a) Organigrama care sa identifice în mod clar tot personalul si echipamentele pe care acesta intenționează sa le utilizeze la realizarea lucrărilor, precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei;

b) Structura echipei de specialiști necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrarilor ce urmeaza a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

In acest sens, ofertantul va nominaliza următorii specialiști:

Echipa va fi formata din minim urmatorii experti:

a) Manager proiect

Pentru activitatiile de pe santier, contractantul va numi un Coordonator de proiect / Sef de proiect care va coordona echipa de experti implicati in executia lucrarilor. Persoana desemnata va avea experienta de inginer cu specializarea construcții civile - cu experiență în această poziție demonstrată prin participarea în minim un contract care au avut ca obiect execuție lucrări de construcții civile sau parcuri urbane/spații verzi urbane. Coordonatorul de contract/ manager de contract va fi reprezentantul Executantului.

Coordonatorul de proiect / Seful de proiect, desemnat in aceasta poziție, va demonstra indeplinirea acestei cerinte prin prezentarea/indicarea a minim 1 proiect similar în cadrul careia a fost nominalizat ca si Coordonator de proiect / Sef de proiect si în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

b) Sef de santier

Pentru activitatiile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi un Sef de santier, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier, Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Acesta trebuie sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul constructii civile.

c) Responsabil tehnic cu executia (RTE).

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa verifice si sa avizeze fisele si procedurile tehnice de executie a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele impreuna cu graficele aferente lucrarilor;
- sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor pe care le coordoneaza tehnic; sa opreasca executia lucrarilor, in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de executie si sa permita reluarea numai dupa remedierea acestora.

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

d) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ)

Principalele sarcini ale RCQ sunt urmatoarele:

- planifica si coordoneaza activitatea Serviciului Controlul Calitatii, in cadrul societatii; urmareste arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calitate a materialelor;
- urmareste implementarea actiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate intocmite de organisme de certificare si raporteaza rezolvarea acestor neconformitati organismului care a intocmit raportul respectiv;
- respecta legile si reglementarile tehnice referitoare la calitate
- informeaza Seful de santier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul controlului calitatii (Legea 10/1995, Regulamentul aprobat prin Hg 492/2018 privind controlul de stat al calitatii).

e) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM)

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- organizarea activitatii de prevenire si protectie
- stabilizarea semnalizarilor de securitate si sanatate
- instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protectie
- prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate si sanatate in munca
- coordonarea activitatilor de evacuare si interventie in caz de necesitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006 Legea nr.319/2006 etc).

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

f) Responsabil mediu (RM)

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa acționeze in sensul reducerii si chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să -si asume realizarea si îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze si sa îmbunătățească activitățile legate de mediu;

- să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
 - să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
 - să identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
 - să pregătească documentațiile necesare și să asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
 - implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante /Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.
- Responsabilul de mediu (RM) va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc).

g) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autoritatilor raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătura cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidenții etc.);
- să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca nici un transfer ilegal de deșeuri să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de mediu;
- să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșeuri contractate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeuri și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor. În cazul implementării unui sistem de management de mediu.

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor (RGD) va fi nominalizat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și pentru el se vor prezenta informații privind modalitatea de acces la acesta (contract de muncă/contract de servicii/declarație de disponibilitate/etc).

Se admite ca o singură persoană să fie desemnată atât responsabil de mediu (RM), cât și Responsabil cu gestionarea deșeurilor (RGD).

Lipsa informațiilor privind nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului solicitat, precum și a informațiilor privind modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestora, duc la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofertanții vor prezenta descrierea calității principalelor materiale de construcții ce urmează a fi puse în operă. Se va prezenta modul în care se va asigura un nivel de calitate corespunzător în privința principalelor materiale ce urmează a fi puse în opera, conform proiectului tehnic (certIFICATE DE CONFORMITATE PENTRU PRINCIPALELE MATERIALE CARE VOR FI PUSE ÎN OPERĂ SAU ORICE DOCUMENTE CARE SĂ DESCRIE CALITATEA ACESTORA: termosistem cu vata minerală bazaltică, adeziv, hidroizolație din membrane bituminoase, tâmplărie PVC, tencuială decorativă, plasă din fibră de sticlă, dibluri, mortar, etc).

7. Ofertantul va prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" (Formularul nr.5) pentru fiecare operator economic (oferant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Formularul nr. 7). Garanția lucrării este de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Se va prezenta și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale Formularul nr.6

10. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 din cf Hot.907/2016), fără valori

11. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulate pe proiect – fără valori

12. Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 din cf Hot.907/2016), fără valori

13. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5 din cf Hot.907/2016)

Nota: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotărârii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale

producătorului, semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerința solicitată.

14. Declarație privind respectarea proiectului tehnic (Formularul nr.9)

15. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a Propunerii Tehnice. Propunerea Tehnică ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Cerințele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii.

Comentariile de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de oferta (Formular nr.10) și Anexa 1 la formularul de oferta (Formular anexa 1)
 2) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport). În graficul valoric oferit se vor evidenția 4 Jaloane financiare în executarea contractului. La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a patru jaloane după cum urmează:

➤ Jalonul nr. 1 – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a Lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 10% din valoarea contractului de lucrări fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

➤ Jalonul nr. 2 – în maxim 6 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a Lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ Jalonul nr. 3 – în maxim 9 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a Lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ Jalonul nr. 4 – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele patru jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori. Pentru toate activitățile care NU fac obiectul contractului se va trece valoarea 0.;

4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) -cu valori;

5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

6) Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

7) Extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale- Formularul C6cp, manopera- Formularul C7cp, utilaje tehnologice-Formularul C8cp, transporturi-Formularul C9cp), cumulat pe lucrare, cu valori

8) Formularul F5 – Fișa tehnică, completată

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiara va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantitati de lucrari (Formulare F3) prezentate. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu Autoritatea Contractanta il reprezinta Formularul de Oferta. Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizarii contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel puțin două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

13. Cerințe privind perioada de garanție solicitată Contractantului

Contractantul va acorda o garanție a lucrării pentru o perioadă de minim 36 luni conform prevederilor art. 7, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

14. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract având obligația de a verifica dacă acestea sunt valabile.

Contractantul are obligația de a asigura, menține și verifica valabilitatea poliței de asigurare și/sau a scrisorii de garanție bancară pe toată durata contractului, inclusiv verificarea autenticității documentelor, a termenelor de valabilitate și a existenței unui asigurător sau emitent autorizat conform legislației aplicabile.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a efectua aceste verificări și nu răspunde pentru eventualele consecințe decurgând din neîndeplinirea de către contractant a acestei obligații.

15. Avans

După atingerea jalonului nr. 1 așa cum este descris de Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate acorda Executantului, conform legislației în vigoare, un avans în cuantum de

până la 15% din valoarea contractului, cu obligația de a solicita contractorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile prevăzute la art.4-5 din HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de returnare a avansului trebuie să acopere:

- valoarea avansului acordat;
- prejudiciile ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

16. Clauze specifice

Jaloane impuse de Autoritatea Contractantă

La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a patru jaloane după cum urmează:

➤ Jalonul nr. 1 – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 10% din valoarea contractului de lucrări fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

➤ Jalonul nr. 2 – în maxim 6 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ Jalonul nr. 3 – în maxim 9 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări. Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

➤ Jalonul nr. 4 – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele patru jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric. Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor de lucrări din Propunerea tehnică și financiară, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop. Această cerință va fi preluată și în condițiile contractuale specifice.

17. Alte cerințe:

Ofertanții vor prezenta obligatoriu Formularul disponibil în secțiunea Formulare-DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARII REALI ai fondurilor alocate din fonduri

europene, semnat de fiecare participant la procedură (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț).

Pe toate facturile întocmite, Executantul va menționa în mod obligatoriu codul SMIS al proiectului.

Legislația de referință ce va fi respectată la întocmirea ofertei și a execuției lucrărilor:

Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare inclusiv normele de aplicare.

Hotărârea nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

H.G. nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.

LEGEA nr. 90 din 12 iulie 1996 – Legea protecției muncii cu modificările și completările ulterioare.

LEGEA Nr. 106 din 25 septembrie 1996 – Legea protecției civile cu modificările și completările ulterioare.

P118/99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.

Ordinul nr. 6025/2018 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare", indicativ P 118/3-2015, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 364/2015.

Ordinul nr. 6026/2018 pentru modificarea și completarea reglementărilor tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P 118/2-2013, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2.463/2013.

ORDIN nr. 28 din 16 ianuarie 2018 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor", indicativ CR 1-1-3:2005.

Reglementarea tehnică CR-0-2005 din 27 decembrie 2005 "Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții".

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

ÎNTOCMIT

Expert tehnic,
NISTORAN DUMITRU

AVIZAT,

Manager de proiect,
BRATU LIVIU MIHĂIȚĂ