

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**ORASUL MOLDOVA NOUA (Primaria orasului Moldova Noua)**

Cod de identificare fiscala: 3227955; Adresa: Strada: N. Balcescu, nr. 26; Localitate: Moldova Noua; Cod Postal: 322500; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primariamoldovanoua.ro; Nr de telefon: +40 255540997; Fax: +40 255540759; Persoana de contact: Mirela Canpeanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamoldovanoua.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE – BLOC 17, ALEEA MIHAİ VITEAZU, MOLDOVA NOUĂ"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 322795520264

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45262900-0 Lucrari pentru balcoane (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45421100-5 Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrarile au fost proiectate si se vor executa respectand cerintele AM\_PRV\_Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR

Vest), Contract de finantare nr. 309 din data de 07.11.2025, Cod SMIS: 347336

Proiectul de realizare a lucrării "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE- BLOC NR. 17, ALEEA MIHAI VITEAZU, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ" se dorește a fi implementat prin PRV/229/PRV\_P3/OP2/RSO2.1/PRV\_A21 - PRV/3.1.A/1.3 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – UAT orașe CS, RSO2.1 - FEDR - RSO2.1\_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Antreprenorul își va asuma respectarea obligațiilor prevăzute în PRV/229/PRV\_P3/OP2/RSO2.1/PRV\_A21 - PRV/3.1.A/1.3 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – UAT orașe CS, RSO2.1 - FEDR - RSO2.1\_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3937850,44 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 39378,5 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

#### Locul principal de executare:

-Orașul Moldova Nouă, cartierul Orașul Nou

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contractarea de lucrări privind „ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE- BLOC NR. 17, ALEEA MIHAI VITEAZU, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ”, în conformitate cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini al achiziției și Documentația tehnică, parte integrantă a prezentei documentații. Investiția presupune realizarea de lucrări de eficiență energetică în clădiri rezidențiale la Blocul 17 din Orașul Moldova Nouă, în vederea efectuării unor lucrări de eficientizare energetică la clădirea existentă P+4E.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Garantia extinsa a lucrarii	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: **Autoritatea contractanta puncteaza, acel termen care este situat intre minimul de 3 ani si maximul de 8 ani. Toate lucrările trebuie să beneficieze de garanție minimum 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, în acord cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, aplicabile construcțiilor din categoria de importanță C; Ofertanții vor putea acorda o garanție mai mare de 3 ani, dar nu mai mult de 8 ani, perioada prevăzută de Legea nr. 10/1995 pentru răspunderea constructorului pentru vicii ascunse. Extinderea duratei de garanție de 3 ani se va face prin adăugarea unui număr de ani, nu de luni. Va obtine punctajul maxim garantia tehnica acordata lucrarilor cu durata cea mai lunga.**

Pentru alte durate se va utiliza formula:

$$PGTL(n) = (GTL(n) / GTL(\text{cea mai mare})) \times 30 \text{ puncte}$$

Unde,

PGTL(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Garanția tehnică acordată lucrărilor”

GTL(cea mai mare) – garanția tehnică a lucrărilor cea mai mare

GTL(n) - garanția tehnică a lucrărilor oferită în cadrul ofertei al cărei punctaj se calculează

NOTA: Termenul de garanție tehnică va fi exprimat în ani.

Orice oferta cu o garanție tehnică egală cu 3 ani va fi considerată conformă.

Ofertele care prevăd o garanție a lucrărilor de 3 ani, garanția minimă legală, vor fi punctate cu 0 puncte.

Orice oferta cu o garanție care nu respectă termenul minim de 3 ani va fi respinsă ca neconformă. Garanția

oferită va fi susținută de „Declarație privind garanția tehnică oferită”. Pentru a nu rămâne doar la nivel

declarativ, pentru justificarea garanției suplimentare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice

principalele materiale care vor fi puse în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să fie

demonstrată.

**Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la punctarea cu 0 puncte la acest criteriu de evaluare.**

Experiența deținută de Manager de proiect - inginer constructor, specializarea construcții civile

Componenta tehnică

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Se va puncta experiența profesională pe o poziție similară sau să fi avut responsabilități similare celor prevăzute în caietul de sarcini în contracte de execuție lucrări care a inclus lucrări de construire și/sau de modernizare a clădirilor sau similare din punct de vedere al complexității sau utilității ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Participarea expertului propus în poziția de Manager de proiect - inginer constructor, specializarea construcții civile se va puncta astfel:**

- între 1-2 contracte: 5 puncte;

- între 3-5 contracte: 7 puncte;

- peste 6 contracte: 10 puncte.

Experiența expertului propus va consta în implicarea în minimum 1 (un) contract de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare construcții civile și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Titlu Proiect: EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ÎN CLĂDIRI REZIDENȚIALE- BLOC NR. 12, STRADA ALEXANDRU IOAN CUZA, ORAȘ MOLDOVA NOUĂ

Cod proiect: 347200

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

## II.2.14 Informații suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția operatorilor economici interesați. Operatorii economici participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă desemnată, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.
3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAЕ completat, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.
4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta desemnata urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 6-a zi înaintea de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.
5. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.
6. In cazul unor disfuncționalități sau mentenanță SEAP la termenele de răspuns la solicitarile de clarificari, confirmate prin secțiuni dedicate ale platformei (de exemplu <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed> etc), raspunsul ofertantilor poate fi transmis în conformitate cu art. 63 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.”, cu respectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări pentru procedura aflata în derulare la oricare din posibilitatile de contact ale autorității contractante (fax, adresa postala, adresa de email) menționate în fișa de date la la cap. I.1) Denumire si adrese.
7. Daca în urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
8. La semnarea contractului de execuție lucrări, Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a deșeurilor rezultate din construcții, încheiat cu o societate/instituție autorizată în acest domeniu.

### **Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de Atribuire, sumele incluse în Propunerea Financiară pot fi revizuite în plus sau în minus, la momentul depunerii solicitărilor de plată parțiale pe baza situațiilor de lucrări, sub rezerva constatării de către una din părți a unei creșteri sau diminuări a unuia dintre elementele costului care poate fi supus ajustării, așa cum este inclus în Propunerea Financiară, prin adăugarea sau scăderea valorilor determinate prin aplicarea următoarei formule:

$$Va = C \times Vo,$$

unde:

"Va" reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, "C" reprezintă coeficientul de ajustare, iar "Vo" reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Coeficientul de ajustare se calculează utilizând următoarea formulă:

$$C = (ICCM)n / (ICCM) \text{ luna semnarii contractului} \times P + (1 - P)$$

Unde

"P" reprezintă ponderea determinată în raport cu obiectul contractului, potrivit alin. (3), "ICCMn" reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia diseminate oficial, iar "ICCM luna semnarii contractului" reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii în care a fost încheiat contractul de lucrari.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evedențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ajustarea pretului contractului se va putea aplica/ calcula din luna a 7-a a contractului.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

##### **Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (lider de asociaere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Totodata operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin toate autorizatiile/atestatele necesare pentru indeplinirea contractului/activitatilor din contract. (prin autorizatii atestate necesare indeplinirii contractului se intelege cod CAEN autorizat pentru executie lucrări ce fac obiectul contractului, precum si autorizari speciale pentru anumite activitati in cadrul contractului – daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca, in ultimii 5 ani a executat in conformitate cu normele profesionale in domeniu si dus la bun sfârșit lucrări de natura si complexitate similara / comparabila cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, cu o valoare cumulata de minimum 3.900.000 lei (fără TVA), la nivelul a maximum 3 (trei) contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcție/ modernizare/reparații capitale/ reabilitare în domeniul constructiilor similare din punctul de vedere al complexității și/ sau utilității (lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ reparare cladiri care se încadrează în clasa de importanta C - HG 766/1997).

Vor fi indicate valori, date si beneficiari publici sau privati. Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca in cazul in care va fi decalat termenul de depunere al ofertelor se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Prin lucrări realizate și duse la bun sfârșit se înțeleg:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces -verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea în SEAP a DUAE, conform art 193, alin. (1) din L nr.98/2016.

1. Referitor la completarea DUAE, AC a activat optiunea A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea criterii de selectie, astfel incat operatorul economic se va limita la completarea in DUAE a acestui camp, fara a fi necesar sa completeze nicio alta parte din sectiunea Criterii de selectie. In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

2. La solicitarea AC, documentele justificative, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau alte documente relevante care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative trebuie sa contina:

- Obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara;

- Beneficiarii indiferent daca acestia sunt institutii publice sau clienti privati;

- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

- Locul executarii lucrarilor;

- Valoarea lucrarilor executate;

- Se precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Note:

1.Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de catre beneficiar. Intra în categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie, documente constatatoare intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare a achizitiilor publice/procese-verbale de receptie/recomandari/sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar. Ca si conditie Ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

2.Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentandificarile de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura îndeplinirii solicitarile din Fisa de date a achizitie.

3.În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, conform prevederilor art.185 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4.Operatorul economic are dreptul,să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi, conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocand susținerea acordată de tert/terti (art.182-184 din L 98/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament de susținere și Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere a ofertantului respectiv conform art.182 alin (4) din L 98/2016, și nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art. 165 și art. 167 din L nr. 98/2016.

5.Pentru contractele cu prețul exprimat în valută, conversia leu-valuta se face prin raportarea la cursul mediu comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

6.În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea contractului fără TVA, respectiv 39.378,50 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul contul RO67TREZ1815006XXX003538 deschis la Trezoreria Statului, cod fiscal 3227955. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SICAP.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 54 alin 2 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare / HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare]
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prop tehn elab de ofnt va respecta în totalit cerintele prevazute în CS si anexele ac. Prop tehn trebuie sa reflecte asumarea de catre ofnt a tut cerintelor/obligatiilor prevaz în docum de atribuire. Prop tehn va fi inclusa intr-un volum distinct, va îndeplini si va contine urmatoarele:

1. Metodolog de exec pt realiz lucrlor (abordarea dpdv proces tehnologic). Se solicita descrierea succesiva a proced tehn de exec specific particularizate cu lucrle prevazute in proiectul tehnic si caietele de sarcini specifice acestuia in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a CS în cadrul prop tehn/caietelor de sarcini din cadrul PT, ofnții având oblig de a proba conformitatea of cu cerințele ac prin prez propriei abordări/metodologii asupra modului de îndepl a contrului și de rezolvare a eventualelor dificultăți leg de îndeplinirea ac, prin raportare la conținutul prop tehn mai sus menționat.

2. Asig calit: Ofntul are oblig sa prez programul calit, concretizând sist propriu de asig și de control al calit adaptat la particularitățile contr ce urm a fi atribuit. Of va prez info despre modalit în care intenționează să asig niv de calit corespunz cerințelor fundam ale construcțiilor, prin prez sistem de management al calit conceput pt realiz lucr în cadrul ac contr. Se vor prez Proced de asig și controlul calit (QA/QC) și Planul de asig a calit, proced și instructiunile tehn pt lucr contractă. Se vor descrie princip proced care vor fi utiliz pt asig/ controlul calit activ desfăș pe parcursul implem Contr, cum ar fi:

- în fazele premergătoare exec;

- în toate stadiile de punere în operă (pe categ de lucr/ pe tip de activit);
- pt verif lucrilor exec și recepția lucr finaliz;
- în per de garanție etc.

Se vor prez responsabil și resursele pt exec/ gestionarea/ controlul calit etc.

3.Managementul contr. Ac secțiune se va corela cu celel info prez în prop tehn (metodolog de exec,planul calit, grafic de alocare a resurselor etc.).

În acest cap se vor prez, cel puțin, urm info:

- a) Prez abordării pt organiz și gestion activit în cadrul Contrului, în caz unei asocieri (dacă este caz) – se vor include info despre modalit de alocare și coordonare a res stabil prin metod de exec a Contr, respectiv va cupr oblig mod de impartire a sarcinilor între op ec implicati (inclusiv în grafic), pre și niv de implicare dpdv al res mat și umane utiliz;
- b) Abordarea priv manag activ subcontractanților în cadrul activ din Contr și urm info (în caz în care Of va utiliz subcontractanți pt anum activit din Contr):

- identif lucr realiz de subcontractanți

- modalit în care se va asig coordonarea activ subcontractanților

- modalit de efect a plăților către subcontractanți în cadrul Contrului (inclusiv detalii priv utiliz opțiunii de plată dir)

AC solicita ofsa preciz în of categ de lucr din contr pe care intenț să le subcontracteze, prec și procentul aferent activ indic în of ca fiind realiz de către subcontractanți. Subcontractantii pro în of sau implicați/declarați ulterior semn contr trebuie sa respecte aceleasi oblig ca și of, în dom mediului, social și al rel de munca, stab prin legislatia adoptata la niv UE, legislatia nat, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internat în ac domenii, prevăz în docum de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

c) Abordarea propusă pt realiz comunicării cu Beneficiarul pe dur derulării Contr.

d) Dacă este cazul, prez mod de realiz a comunic dintre Of și terț/ terți susținători în leg cu exec Contr – în ac sit se vor prez info despre modalit de realiz a comunic cu terțul/terții susținători în ceea ce priv monitoriz performanței în cadrul contr și în special în sit în care riscul de dificultăți în implem contr se materializează (chiar daca acest risc este consid ipotetic de către Of).

4. Of va respecta principiile DNSH, drept care, în cadrul of depuse, Of va depune un memoriu în care va justific integrarea considerentelor DNSH și a măs de atenuare care se impun a fi adoptate în ved asig conformit atât în cadrul proced de licitație și de achiz, prin includerea în prop tehn a măs priv respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de exec a lucr. Of va depune și Declarația priv respectarea aplicării principiului DNSH în implement proiectului (Formularul nr. 8)

5.Graficul general propus de realiz a investiției publice (de tip Gantt), și care prez toate info neces înțelegerii mod în care Of intenț sa deruleze exec Lucr, incluzând aspecte priv: activit princip și subactivit acestora, succesiunea și duratele activ, per de desfăș a activ și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele aloc (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pt sit neprevăzute, per cu restricții în exec unor activit, și orice alte info relevante în ac scop.

Graficul Gantt și Drumul critic vor fi realiz pe luni calendaristice și categ de lucr, la niv de cant de lucr, iar la elab graficelor se va tine cont oblig de detalierea resurselor fol la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identif oblig a nr de utilaje, mijl de transport, echip și personal de exec și supraveghere/indrumare.

În partea narativă a Prop Tehn Ofntul va prez info care au stat la baza elab Graficului, princip etape de exec a Lucr, activit principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodolog de exec propusă, res necesare activ (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Nr de utilaje, mijloace de transport, echip și personal, identif în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic vor fi oblig corelate cu res (utilaje, mijl de transport, echip și personal), declarate de către op ec în cadrul Prop fin, și vor avea distributie în timp pe toata dur de exec a proiectului în funcție de dur activit.

Of vor ține cont de constrângerile referit la jaloanele menționate în CS la completarea graficelor de lucr din Prop tehn, concentrând res umane și mat adecvate ac scop.

În ac context graficele de exec din of vor fi întocm atât fiz cât și val.

6. Resurse (personal și instalații/echipamente) Pt indepl cerinței se vor prez cel puțin urm:

- a) Organigrama care să identifice în mod clar tot personalul și echip pe care ac intenționează să le utiliz la realiz lucr, precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei;
- b) Structura echipei de specialiști necesari și oblig în ved verif niv de calit al lucrilor ce urm a fi exec, corespunzător cerințelor fundam aplicabile lucr cuprinse în obiectul contr, în conform cu prev Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În acest sens, of va nominaliza urm specialiști:

Echipa va fi formata din minim urma experti:

a) Manager proiect

Pt activit de pe santier, contr va numi un Coordonator de proiect / Sef de proiect care va coordona echipa de experti implicati în exec lucr. Pers desemnata va avea experienta de inginer cu specializ construcții civile - cu experiență în ac poz demonstrată prin particip în min un contr care au avut ca obiect exec lucr de construcții civile sau parcuri urbane/spații verzi urbane. Coordonatorul de contr/ manager de contr va fi reprez Executantul.

Coordonatorul de proiect / Seful de proiect, desemnat în ac poz, va dem indepl ac cerinte prin prez/indicarea a minim 1 proiect similar în cadrul careia a fost nominalizat ca și Coordonator de proiect / Sef de proiect și în care a îndepl același tip de activit ca cele

pe care urm să le îndepl în prezentul contr.

b) Sef de santier

Pt activit ce se desf pe santier, contrantul va numi un Sef de santier, care va relationa direct cu personalul AC. Acesta este responsabil de organiz si suprav tut activit realiz de contractant pe santier, Seful de santier tr sa fie perm prez pe santier cand se realiz activit si tr sa poata informa reprezentntul AC in orice mom despre sit de pe santier. In caz in care seful de santier nu poate fi prezent, ac va fi inlocuit cu acceptul prealabil al AC.

Acesta trebuie sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul constructii civile.

c) Responsabil tehnic cu executia (RTE).

Princip sarcini sunt urm:

- sa verifice si sa aviz fisele si proced tehn de exec a lucr, planurile de verific a exec, proiectele de organiz a exec lucr, precum si programele impreuna cu graficele aferente lucr;
- sa intocm si sa tina la zi un registru de evid a lucr pe care le coordoneaza tehnic; sa opreasca exec lucr, in caz in care s-au produs defecte grave de calit sau abateri de 1a preved PTE si sa permita reluarea numai dupa remedierea ac.

In prop tehn op ec ofnt sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contr, precum si modul in care acesta si-a asig accesul la serviciile ac (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prez pers in cauza, fie prin externalizare, sit in care se vor descrie aranjamentele contractuale realiz in ved obtinerii serviciilor respective), cu respectarea preved art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

d) Responsabil cu controlul calit (RCQ)

Princip sarcini ale RCQ sunt urm:

- planifica si coordoneaza activ Serviciului Controlul Calit, in cadrul societatii; urm arhivarea doc ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calit a materialelor;
- urm impl actiunilor corective luate ca urm a rapoartelor de neconformitate intocmite de organisme de certificare si raporteaza rez ac neconformitati organismului care a intocmit raportul respectiv;
- respecta legile si reglementarile tehnice referitoare la calit
- informeaza Seful de santier despre orice problema legata de calit.

Op ec of vor prez in cadrul of tehnice modalit de asig a verificarii niv de calit corespunzator calit cerintelor fundam aplicabile lucr cuprinse in obiectul contr, in conform cu preved L 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul controlului calit ( Legea 10/1995, Regulamentul aprobat prin Hg 492/2018 priv controlul de stat al calit).

e) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM)

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- organizarea activitatii de prevenire si protectie
- stabilizarea semnalizarilor de securitate si sanatate
- instruirea personalului pe probleme de securitate si sanatate in munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protectie
- prevenirea accidentelor de munca si mentinerea starii de sanatate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate si sanatate in munca
- coordonarea activitatilor de evacuare si interventie in caz de necesitate.

Operatorii economici ofnti vor prez in cadrul of tehnice modalitatile de asigurare a verificarii nivelului de calit corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrul cuprinse in obiectul contrului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legilor/normelor in domeniul SSM (HG nr.300/2006 Legea nr.319/2006 etc).

In prop tehn op ec ofnt sa descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contr, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prez persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contruale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.( 4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

f) Responsabil mediu (RM)

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contrant si sa acționeze in sensul reducerii si chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să -si asume realizarea si îndeplinirea de planuri pt reducerea poluării si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze si sa îmbunătățească activitățile legate de mediu;
- să stabilească masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contrant;
- să pregătească documentațiile necesare si sa asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pt desfășurarea activ;
- implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contrante /Managerului de proiect infole solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Responsabilul de mediu (RM) va fi nominalizat de către ofnți în cadrul prop tehn și pt el se vor prez info privind modalitatea de acces la acesta (contr de muncă/contr de servicii/declarație de disponibilitate/etc.

g) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să detină fisa de caracterizare a deșeurilor periculoase pt fiecare deșeu în parte;
- să detină pe amplasament evidenta gestiunii deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autoritatilor raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pt evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătura cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să detină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidenții etc.);
- să inițieze audituri interne și să prop spre aprobare pt amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca nici un transfer ilegal de deșeuri să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pt realizarea declarațiilor la fondul de mediu;
- să identifice controrii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pt operațiunile și codurile de deșeuri contrate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeuri și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor. În cazul implementării unui sistem de management de mediu.

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor (RGD) va fi nominalizat de către ofnți în cadrul prop tehn și pt el se vor prez info privind modalitatea de acces la acesta (contr de muncă/contr de servicii/declarație de disponibilitate/etc.

Se admite ca o singură persoană să fie desemnată atât responsabil de mediu (RM), cât și Responsabil cu gestionarea deșeurilor (RGD).

Lipsa infolor privind nominalizarea specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrurilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrurilor cuprinse în obiectul contractului solicitat, precum și a infolor privind modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestora, duc la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofnții vor prez în prop tehn modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Ofnții vor prez descrierea calitatii materialelor de construcție ce urmează a fi puse în operă. Se va prez modul în care se va asigura un nivel de calitate corespunzător în privința materialelor de construcție ce urmează a fi puse în operă, conform proiectului tehnic (certIFICATE DE CONFORMITATE PT PRINCIPALELE MATERIALE CARE VOR FI PUSE ÎN OPERĂ SAU ORICE DOCUMENTE CARE SĂ DESCRIE CALITATEA ACESTORA: termosistem cu vată minerală bazaltică, adeziv, hidroizolație din membrane bituminoase, tămplărie PVC, tencuială decorativă, plasă din fibră de sticlă, dibluri, mortar, etc).

7. Ofntul va prez "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" (Formularul nr.5) pt fiecare op ec (ofnt unic/ofnt asociat/ subcontractant). Prin Prop Tehn, Ofntul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrurile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Info detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Info privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pt Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Ofntii vor prez o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Formularul nr. 7). Garanția lucrurilor este de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrurilor fără obiecțiuni. Se va prez și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrurilor în perioada de garanție acordată. Documentul prez va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pt punerea în aplicare a planului.

9. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale Formularul nr.6

10. Listele cu cantitățile de lucru, pe categorii de lucru (formularul F3 din cf Hot.907/2016), fără valori

11. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – cumulate pe proiect – fără valori

12. Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 din cf Hot.907/2016), fără valori

13. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (Formular F5 din cf Hot.907/2016)

Nota: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotararii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prez de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de firma ofnta, pt a demonstra indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din documentatia de atribuire.

Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul nu indeplineste cerinta solicitata.

14. Declarație privind respectarea PT (Formularul nr.9)

15. Ofntul are oblig de a întocmi un Opis al docum incluse în Prop Tehn. Prop tehn va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a Prop Tehn. Prop tehn ce nu respecta întocmai structura si cerintele documentației de atribuire duce la respingerea of ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Cerintele privind modul de prez al prop tehn sunt obligatorii.

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pt întocmirea ofertelor fără erori.

Nu se admit oferte alternative.

A se vedea cap 12 din caiet de sarcini pentru modul de prezentare al propunerii tehnice.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de oferta (Formular nr.10) si Anexa 1 la formularul de oferta (Formular anexa 1)

2) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).

In graficul valoric oferat se vor evidentia 4 Jaloane financiare în executarea contractului. La întocmirea graficelor pentru lucrările de execuție se va ține seama de o solicitare imperios necesară și anume evidențierea a patru jaloane după cum urmează:

Jalonul nr. 1 – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 10% din valoarea contractului de lucrari fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

Jalonul nr. 2 – în maxim 6 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

Jalonul nr. 3 – în maxim 9 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Executantul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

Modificarea acestui jalon se poate face doar în cazuri justificate cu aprobarea Beneficiarului, prin act adițional la Contractul de lucrări.

Jalonul nr. 4 – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferate și consemnate în Graficul de execuție a lucrărilor. De asemenea cele patru jaloane constituie etape contractuale. Nerealizarea acestora este penalizată conform acordului contractual.

Concluzie:

Graficul de execuție va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context graficele de execuție din ofertă vor fi întocmite atât fizic cât și valoric.

3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori. Pentru toate activitățile care NU fac obiectul contractului se va trece valoarea 0;

4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) -cu valori;

5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

6) Listele cu echipamente si utilaje, respectiv dotari (Formular F4 – cf. HG 907/2016)- cu valori;

7) Extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale- Formularul C6cp, manopera-Formularul C7cp, utilaje tehnologice-

Formularul C8cp, transporturi-Formularul C9cp), cumulat pe lucrare, cu valori

8) Formularul F5 – Fișa tehnică, completată

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantități de lucrări (Formulare F3) prezentate.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă Formularul de Ofertă. Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură simplificată (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro), în caz contrar

oferta va fi respinsa in baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronica extinsa, emisa de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garanției de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala. (art. 123 alin. (4) si art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
  - 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
  - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Formularul nr.4
  - 4) Împuternicire din partea ofertantului sau/si fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; Formularul nr.11
  - 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; Formularul nr.1
  - 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; Formularul nr.3
  - 7) Propunerea Tehnică; Formularul nr.2
  - 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă și Anexa acestuia. Formularul nr.10
- În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
- 9) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Formular nr. 12
  - 10) Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor . Formular nr. 13
  - 11) Declarație acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal . Formular nr.14

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pe o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție și documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare publicat in SEAP, DUAE este configurat direct in SEAP si pus la dispozitia operatorilor economici interesati. Operatorii economici participanti vor completa in SEAP in mod direct, in acest document informatiile/ raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta desemnata, tanand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare ), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta desemnata urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 12 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat.

5. In cazul in care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari in scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP doar in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila.

6. In cazul unor disfuncționalități sau mentenanță SEAP la termenele de răspuns la solicitarile de clarificari, confirmate prin secțiuni dedicate ale platformei (de exemplu <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed> etc), raspunsul ofertantilor poate fi transmis in conformitate cu art. 63 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.”, cu respectarea termenului de răspuns la solicitările de clarificări pentru procedura aflată în derulare la oricare din posibilitățile de contact ale autorității contractante (fax, adresa postală, adresa de email) menționate în fișa de date la la cap. I.1) Denumire si adrese.

7. Daca in urma aplicarii criteriului atribuire "cel mai bun calitate pret", doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

8. La semnarea contractului de executie lucrari, Contractantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un Contract de servicii de preluare a

deșeurilor rezultate din construcții, încheiat cu o societate/instituție autorizată în acest domeniu.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele limita de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 coroborat cu art.8 din Legea nr.101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### ORAȘUL MOLDOVA NOUA

Adresa: Str. N. Bălcescu, nr. 26; Localitate: Moldova Nouă; Cod Postal: 325500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin;  
Adresa de e-mail: achizitii publice@primariamoldovanoua.ro; Nr de telefon: +40255540997; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamoldovanoua.ro;