

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Aprobat de: Primar/Reprezentant legal
TEREC IOAN EUGEN

Data aprobării: 03.02.2026

TEREC
IOAN-
EUGEN

Digitally signed by
TEREC IOAN-EUGEN
Date: 2026.02.03
15:22:09 +02'00'

CAIET DE SARCINI
aferent achiziției publice
Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA
EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA
INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA
GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN
LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR.
179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Comuna Creaca implementează proiectul "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ", finanțat prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, în baza

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

contractului de finanțare 496/G/GES din data de 16.05.2023 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și UAT Comuna CREACA, în calitate de beneficiar.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA CREACA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. *CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI*

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și explicitarea soluțiilor;
3. Proiectul tehnic de execuție: părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție;

3. *CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI*

3.1. Informații despre Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractantă:	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CREACA Localitatea CREACA, Comuna CREACA, cod poștal 457090, Str. Principala, nr. 179/B, Județul Sălaj Tel +40 260646557, fax +40 260646557 Email: primaria_creaca2017@yahoo.com Cod fiscal: 4291646
Misiune	Administrarea domeniului public si privat al UAT Comuna Creaca

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Scopul urmărit prin inițierea procedurii de atribuire a contractului de lucrări este semnarea unui contract de lucrări cu un operator economic specializat în vederea executării lucrărilor de construcții și instalații în vederea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la școala gimnazială Marcus Aurelius.

Prezentul obiectiv de investiții face parte din cadrul proiectului *"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"*, proiect finanțat prin intermediul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, finanțat de AFM – Administrația Fondului pentru Mediu iar realizarea acestui obiectiv de investiții reprezintă o prioritate pentru Comuna CREACA, având în vedere următoarele aspecte care dau necesitatea realizării acestui proiect:

- **Reducerea consumului de energie primară și a costurilor de exploatare ale clădirii**, ca urmare a realizării lucrărilor de creștere a eficienței energetice și a implementării soluțiilor de gestionare

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

inteligentă a energiei, ceea ce va conduce la diminuarea cheltuielilor bugetare recurente aferente funcționării unității de învățământ.

- **Îmbunătățirea performanței energetice a clădirii publice**, prin atingerea indicatorilor de eficiență energetică asumați prin cererea de finanțare și documentația tehnico-economică aprobată, cu respectarea cerințelor programului de finanțare derulat de Administrația Fondului pentru Mediu.
- **Creșterea confortului termic și a calității mediului interior pentru elevi și personalul didactic**, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional și la asigurarea unui climat interior adecvat standardelor actuale de sănătate și siguranță.
- **Reducerea impactului asupra mediului**, prin diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de consumul energetic al clădirii, în concordanță cu obiectivele naționale și europene privind tranziția către o economie cu emisii reduse de carbon.
- **Creșterea duratei de viață a clădirii și a valorii patrimoniului public local**, ca urmare a realizării unor lucrări de reabilitare și modernizare care vor conduce la reducerea degradărilor în timp și la îmbunătățirea comportării construcției în exploatare.

Pentru acest obiectiv a fost elaborat Proiectul tehnic de execuție nr. 85/2024 de către o firmă specializată (S.C. HALLO UP S.R.L.) care cuprinde Informații cu privire la soluțiile tehnice adoptate pentru lucrare și cantitățile estimate de lucrări care se doresc a fi executate, în vederea atingerii obiectivului propus prin realizarea investiției, ce va face parte din documentația de atribuire.

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „*CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ*” au fost aprobați prin Hotărârea Consiliul Local CREACA nr. 48 din data de 30.09.2025 *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat în faza de solicitare a autorizației de construire și de finalizare a proiectului tehnic de execuție pentru obiectivul de investiții «CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ» aprobat pentru finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice*

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Până la această dată au fost semnate următoarele contracte în cadrul acestui obiectiv de investiții:

- Contractul de servicii de elaborare documentație tehnico-economică cu operatorul economic S.C. CEGU BIG PROJECT S.R.L la faza de DALI
- Contractul de servicii de proiectare cu operatorul economic S.C. HALLO UP S.R.L la faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire și documentații pentru obținere avize și acorduri (P.T.+D.E+D.T.A.C.+D.A.A.), precum și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru perioada de execuție a lucrărilor inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
- Contractul de servicii de verificare tehnică în conformitate cu cerințele din HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor și Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

și a experților tehnici.

**4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL
CAIET DE SARCINI:**

4.1. Denumirea contractului

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

4.2. Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiect execuția de lucrări în cadrul proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ”, conform Proiectului tehnic de execuție nr. 85/2024, elaborat de S.C. HALLO UP S.R.L., în calitate de proiectant general.

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic (părți scrise și desenate), auditul energetic, expertiza tehnică, caietele de sarcini, listele de cantități, detaliile de execuție, precum și cu normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Prin proiect se propune **creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Marcus Aurelius Creaca**, prin implementarea unui pachet integrat de măsuri care vizează:

- **consolidarea structurală a clădirii**, conform **Expertizei Tehnice – soluția 2**;
- **îmbunătățirea performanței energetice**, conform măsurilor stabilite în **Auditul Energetic**;
- **refacerea și optimizarea finisajelor, instalațiilor și amenajărilor exterioare**, în vederea asigurării funcționalității, siguranței și conformării la cerințele actuale.

Lucrările de refacere a instalațiilor de canalizare, ventilare și electrice vor avea în vedere **optimizarea traseelor**, dimensionarea acestora în raport cu funcțiunile clădirii și echipamentele aferente, precum și respectarea cerințelor de exploatare și siguranță.

Totodată, se propune **anveloparea termică a clădirii**, inclusiv a plăcii peste ultimul nivel, pentru asigurarea performanței energetice și a stabilității construcției, în conformitate cu **varianta 2 din expertiza tehnică** și cu prevederile auditului energetic.

Măsuri de eficientizare energetică propuse asupra clădirii

1. Izolare termică

Izolarea termică planșeu sub pod: Termoizolarea planșeului va fi realizată cu **vată minerală** sau alt material termoizolant de min **25 cm.** grosime, având Coeficient transfer de căldură $U < 0,17 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Izolarea termică soclu: Prevederea, a unui strat termoizolant din **polistiren extrudat ignifugat** sau alt material termoizolant de min **5 cm** grosime, și $\lambda < 0,034 \text{ W/(mK)}$, care va fi racordată cu pereții exteriori în zonele soclurilor, pe o înălțime medie de 50 cm.

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Izolarea termică a pereților: Izolarea termică se va realiza cu **vată bazaltică** sau alt material termoizolant de min **15 cm**- Coeficient transfer de căldură $U \leq 0.40 \text{ W/m}^2\text{K}$ și rezistența termică $R \geq 2.50 \text{ m}^2\text{K/W}$, având conductivitatea termică de calcul $X < 0.045 \text{ W/(mK)}$.

Izolarea termică a tamplariei exterioare: se va realiza o căptușire termoizolantă pe interior (la buiandrugi, solbancuri și glafuri verticale), cu **polistiren extrudat de 5 cm.** grosime, având conductivitatea termică de calcul $X < 0.034 \text{ W/(mK)}$.

Izolarea termică a pardoselei: Se va instala un strat izolator termic din polistiren extrudat de 5 cm grosime pe podeaua de la parter având conductivitatea termică de calcul $X < 0.034 \text{ W/(mK)}$. Peste acesta, se va aplica un strat de sapa, urmat de o pardoseală din gresie antiderapantă

2. Repararea acoperișului

Repararea/înlocuirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea/înlocuirea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei. Se vor demonta burlanele și jgheburile existente și se vor monta la loc după executarea lucrărilor propuse. De asemenea burlanele/jgheburile deteriorate vor fi înlocuite. Acoperișul actual va fi înlocuit cu un acoperiș cu două ape, compus dintr-o structură de lemn și finisat cu țiglă metalică. Structura principală este compusă din grinzi de lemn de 20x15 m, pe care se sprijină o structură secundară formată din șipci de 10x10 m. Țiglele ceramice se montează pe aceste șipci, formând un strat protector care protejează interiorul clădirii de intemperii.

3. Finisaje exterioare

- Tâmplăria exterioară: Neschimbat.
- Podestele, scările și rampele: vor fi placate cu gresie antiderapantă de exterior pentru trafic intens.
- Fațadele: pereți din fatadelor sunt finisate cu tencuieli decorative.

4. Finisaje interioare

- Pardoseli: parterul va fi finisat cu gresie antiderapantă.
- Pereți: Neschimbat.
- Tâmplăria interioară: Neschimbat.
- Tavane: Neschimbat

5. Realizarea unui trotuar de protecție perimetral,

Cu scopul eliminării infiltrațiilor în infrastructura clădirii; - trotuarele de protecție existente se vor sparge pentru montarea termoizolației pe soclu, până la cota de -0.50 m fata de C.T.A., după ce vor fi refăcute; - se propun trotuare de protecție, având lățimea de 1 m cu o pantă de 2% spre exterior.

6. Instalații termice

Proiectul prevede realizarea instalațiilor termice necesare asigurării temperaturilor interioare de confort în încăperile clădirii, în conformitate cu destinația spațiilor, cerințele din auditul energetic și normativele tehnice în vigoare.

Sistemul de încălzire și răcire este conceput pe bază de pompă de căldură aer-apă, care asigură agentul termic necesar atât pentru încălzire, cât și pentru răcire, prin intermediul radiatoarelor și ventiloconvectoarelor.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principală nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

6.1 Circuit radiatoare

Pentru încălzirea încăperilor se va realiza un circuit de radiatoare, care asigură alimentarea cu apă caldă prin:

- conducte de distribuție;
- coloane verticale;
- legături la radiatoare.

Încălzirea spațiilor se va realiza cu radiatoare din oțel, dimensionate conform calculelor termice din proiect.

Pentru echiparea circuitului de radiatoare se vor utiliza:

- ventil de tur pentru radiator, termostatat;
- ventil de retur cu reglaj, cu posibilitate de golire;
- ventil dublu reglaj, manual, utilizat pentru grupuri sanitare, centrală termică și anexe tehnice;
- dispozitive de aerisire manuală.

Legăturile la radiatoare vor fi realizate cu conducte având diametrul nominal de ½", conform proiectului tehnic.

6.2 Circuit ventiloconvectoare

Pentru încălzirea și răcirea încăperilor se va realiza un circuit separat pentru ventiloconvectoare, care va asigura alimentarea cu apă caldă și apă rece prin:

- conducte de distribuție;
- coloane;
- legături la ventiloconvectoare.

Ventiloconvectoarele vor fi utilizate pentru asigurarea confortului termic atât în regim de încălzire, cât și în regim de răcire, conform destinației spațiilor.

Pentru circuitul de ventiloconvectoare se vor utiliza:

- ventil de tur;
- ventil de retur cu reglaj, cu posibilitate de golire;
- dispozitive de aerisire manuală.

6.3 Centrală termică și echipamente principale

În centrala termică se va amplasa o pompă de căldură aer-apă cu puterea de 120 kW, care va asigura agentul termic necesar instalației de încălzire, precum și agentul de răcire pentru clădire.

Instalația va fi echipată cu următoarele echipamente principale:

- pompă de căldură aer-apă, 120 kW – 1 bucată;
- pompe de circulație – 4 bucăți;
- vas de expansiune închis, cu membrană – 1 bucată.

6.4 Automatizări și funcționare

Prin sistemul de automatizare prevăzut se vor asigura:

- protecțiile necesare conform normativelor în vigoare din România (I.13, GP051, STAS 7132) și cerințelor producătorilor de echipamente;
- reglarea temperaturii agentului termic în funcție de temperatura aerului exterior;
- funcționare în regim antiîngheț;
- funcționare diferențiată în regim de zi / regim de noapte.

6.5 Măsură de siguranță

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Asigurarea împotriva creșterii presiunii și temperaturii apei peste limitele admise se va realiza în conformitate cu STAS 7132 și prescripțiile GP041, prin prevederea următoarelor elemente de siguranță:

- vas de expansiune închis, cu membrană;
- două supape de siguranță;
- limitator de temperatură;
- presostate de presiune minimă și maximă;
- sisteme de semnalizare și avertizare.

7. Instalații sanitare

7.1 Instalații interioare de alimentare cu apă potabilă rece

Instalațiile interioare de alimentare cu apă potabilă rece au rolul de a asigura debitele specifice și presiunile necesare la armăturile obiectelor sanitare, în conformitate cu destinația spațiilor și normativele tehnice în vigoare.

Instalația se va executa cu conducte din PPR-Al, în conformitate cu normativul NP 021/1997, îmbinate prin sudură la cald, utilizând fittinguri din același material.

Conductele vor fi izolate pe întreg traseul cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, cu excepția legăturilor directe la obiectele sanitare.

Alimentarea cu apă rece se va realiza din rețeaua publică de alimentare cu apă.

În conformitate cu prevederile Normativului P118/2013, Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută instalație de hidranți interiori și exteriori de incendiu, dimensionată și amplasată conform proiectului tehnic.

7.2 Instalații interioare de alimentare cu apă caldă de consum

Instalațiile interioare de alimentare cu apă caldă de consum sunt prevăzute pentru asigurarea debitelor și presiunilor de utilizare necesare la armăturile obiectelor sanitare.

Alimentarea cu apă caldă de consum se va realiza de la:

- boiler bivalent, amplasat în camera tehnică,
- la care se va racorda un kit de panouri solare, amplasate la nivelul acoperișului, conform proiectului tehnic.

Instalația se va executa cu conducte din PPR-Al, în conformitate cu NP 021/1997, îmbinate la cald, cu fittinguri din același material.

Conductele vor fi izolate cu cochilii din cauciuc sintetic expandat, pe întreg traseul, cu excepția legăturilor la obiectele sanitare.

7.3 Obiecte sanitare

Obiectele sanitare prevăzute în proiect sunt următoarele:

- lavoare din porțelan alb, echipate cu baterii monocomandă, montate direct pe obiectul sanitar;
- vase de closet din porțelan alb, cu evacuare laterală sau verticală, conform proiectului;
- vas de spălare montat la semi-înălțime, realizat din material plastic;
- sifoane pentru lavoare din PP alb, prevăzute cu dop de curățare.

7.4 Instalații interioare de canalizare menajeră

Instalațiile interioare de canalizare menajeră au rolul de a asigura evacuarea apelor uzate menajere, prin

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

scurgere liberă, către rețeaua de cămine exterioare și ulterior către fosa septică prevăzută în proiect.

Instalația este alcătuită din:

- obiecte sanitare;
- conducte de legătură;
- colector de evacuare.

Instalația interioară se va executa cu conducte din tuburi de polipropilenă (PP).

Coloanele de canalizare vor fi prevăzute la partea superioară cu conducte de ventilare naturală, terminate peste învelitoare, la o înălțime de aproximativ 0,50 m, prevăzute cu căciuli de protecție.

La baza coloanelor de canalizare se vor monta piese de curățire, amplasate la o înălțime de 40–80 cm față de pardoseală, pentru asigurarea exploatării și întreținerii corespunzătoare.

7.5 Instalații exterioare în incintă

a) Rețea exterioară de alimentare cu apă potabilă

Alimentarea cu apă potabilă a clădirii se va realiza din rețeaua publică de alimentare cu apă, prin intermediul căminei de apometru.

Instalația se va executa cu conducte din polietilenă de înaltă densitate – PEHD (PE100), PN 6, montate conform proiectului tehnic și normativelor în vigoare.

b) Rețea exterioară de canalizare menajeră

Rețeaua de canalizare menajeră se va executa cu tuburi din PVC-KG, clasa de rigiditate SN4, iar apele uzate menajere vor fi evacuate către fosa septică propusă, conform soluției din proiectul tehnic.

7.6 Dotări P.S.I. (Prevenirea și stingerea incendiilor)

Pentru asigurarea primei intervenții în caz de incendiu, au fost prevăzute dotări P.S.I., conform cerințelor din proiect.

8. Instalații electrice

Lucrările de instalații electrice aferente obiectivului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ”

se vor executa în conformitate cu Proiectul Tehnic – Instalații electrice, întocmit în faza PT, cu respectarea normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare și vor consta în:

- instalații electrice de **iluminat general**;
- instalații electrice de **iluminat de siguranță**;
- instalații electrice de **forță (prize și consumatori tehnologici)**;
- instalații de **protecție prin legare la pământ și echipotentializare**;
- **instalație de paratrăsnet**.

9. Instalații de detecție și alarmare la incendiu

Echipamentul de control și semnalizare se va monta în parterul clădirii în camera de izolare pentru a permite echipelor de intervenții accesul rapid la zonele în alarmă.

Sistemul de detecție incendiu este organizat pe două bucle de detecție, cablarea va fi realizată cu cablu JEH(St)E30 1x2x0,8, rezistent la foc 30 min. Cablurile se vor monta în tuburi de protecție, iar montajul acestora

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

se va realiza aparent pe structura cu prinderi metalice. Buclele au protectie la scurt-circuit sau intrerupere, sistemul indicand cu semnalizarea acustica si optica pe display-ul echipamentului locului unde s-a produs acest deranjament si data.

S-au prevazut un echipament de control si semnalizare montat astfel :

- ECS = echipament de control si semnalizare, montat in cladire. Aceasta preia bucla de detectie, semnalizare si comanda din intreaga cladire. Aceasta este echipat cu panou de afisaj si comanda LCD.

Detaliile cu privire la execuția lucrărilor se regăsesc în proiectul tehnic de execuție nr. 85/2024 ce constituie anexă la prezentul caiet de sarcini.

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise, părți desenate si listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/mașini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje si transport din listele cuprinzând cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;
- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusiv pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor si instalațiilor, în special instalații electrice;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b) Planul calității pentru execuție;
 - c) Planul de control al calității;
 - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor
- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani (36 de luni) de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Predarea amplasamentului organizării de șantier, amplasamentului lucrărilor și organizarea de șantier. Amenajarea spațiului pentru organizarea de șantier și începerea efectivă a lucrărilor Furnizarea documentelor necesare începerii lucrărilor;	<i>Maximum 20 zile de la data semnării contractului</i>	Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și a altor documente solicitate necesare începerii lucrărilor; Verificarea existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora; Transferarea provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv; Întocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier
Emitere ordin de începere lucrări	<i>Maximum 10 zile de la data la Predarea amplasamentului organizării de șantier și amplasamentului lucrărilor</i>	Furnizarea proiectului tehnic de execuție și a autorizației de construire contractantului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor
Execuția lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor	<i>6 luni de execuție a lucrărilor contractuale de la data menționată în Ordinul de Începere a Execuției Lucrărilor</i>	Contractantul va executa toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în termen de 6 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; Testarea și recepția calitativă a lucrărilor conform Planurilor de urmărire și control aprobate de către ISC; Întocmirea situațiilor de lucrări și a rapoartelor de progres și efectuarea plăților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

		ale proiectului tehnic, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu.
Recepția la terminarea lucrărilor	<i>Maximum 30 de zile</i>	Actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare; Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul bugetar din cadrul proiectului	Valoarea totală în RON (fără TVA), conform devizului general aprobat prin HCL nr. 48 din data de 30.09.2025	Valoare eligibilă în RON (fără TVA)	Valoare neeligibilă în RON (fără TVA)
Cap.1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	35.091,78	0,00	35.091,78
Cap.2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	18.102,19	0,00	18.102,19
Cap. 4.1. Construcții și instalații	1.676.771,11	1.676.771,11	0,00
Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	31.381,94	31.381,94	0,00
Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	422.481,39	422.481,39	0,00
Cap.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	37.943,56	37.943,56	0,00
Total execuție lucrări de construcții	2.221.771,97 lei	2.168.578,00 lei	53.193,97 lei

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

GRAFIC FIZIC DE EXECUȚIE

pentru realizarea obiectivului de investiții «*CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ*»

Nr. crt.	Activități	Timp - luna							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Furnizare documente, Predare amplasament și emitere ordin de începere a lucrărilor</i>								
EXECUȚIE DE LUCRĂRI									
2	<i>Lucrări de construcții, utilități si amenajări pentru protecția mediului</i>								
3	<i>Instalații termice</i>								
4	<i>Instalații electrice și curenți slabi</i>								
5	<i>Instalații sanitare</i>								
6	<i>Utilaje si echipamente (furnizare și montaj)</i>								
7	<i>Organizare de șantier</i>								
RECEPȚIE LUCRĂRILOR									
8	<i>Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor</i>								

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Comuna Creaca, Localitatea Creaca, nr. 179D, județul Sălaj.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective Proiectul tehnic de execuție cu părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției) și părțile desenate (planșe de ansamblu, planuri de situație detalii de execuție).

Contractantul va executa lucrările cu respectarea următoarelor cerințe legale, norme tehnice si standarde:

Legea nr. 10/1995	privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările si completările ulterioare
Legea nr. 50/1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr.319/2006	Legea securității si sănătății in munca cu modificările și completările ulterioare;

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Legea nr.350/2001	privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 307/2006	privind apărarea împotriva incendiilor
HG nr. 492/2018	pentru aprobarea unor Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
HG nr. 273/1994	privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 668/2017	privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții
HG nr. 766/1997	pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 907/2016	privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
HG nr. 925/1995	pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
HG nr. 300/2006	privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
HG nr. 571/2016	pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
OG nr. 20/2010	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul MAI nr. 129/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
Ordinul ANRE nr. 45/2016	privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
Ordinul ANRE nr. nr. 66/2023	privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
Ordinul MDRL nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
NORMATIVE/STAS-urile pentru execuție de lucrări de construcții civile de clădiri potrivit Proiectului tehnic anexat la Caietul de sarcini	

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic anexat acestuia și cu eventualele modificări tehnice intervenite în perioada de execuție

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

a lucrărilor;

- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.4. Personalul Contractantului și atestate/autorizații necesare

5.4.1. Personalul Contractantului

În scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente, contractantul va asigura specialiștii necesari și obligatorii în implementarea viitorului contract.

Contractantul va numi un reprezentant – Responsabil de contract/Manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Sef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Contractantul va numi un Responsabil tehnic cu execuția după cum urmează:

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana/persoanele care va/vor îndeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație, în vigoare la momentul semnării Contractului, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile/subdomeniile: - 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole sau echivalent pentru ofertanți străini; - 6.1. Instalații electrice sau echivalent pentru ofertanți străini; - 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare sau echivalent pentru ofertanți străini;
Sarcini Responsabilități și în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Contractantul va numi un **responsabil control calitate (CQ)**

Pentru această poziție se va nominaliza o persoană cu următoarele responsabilități principale:

- monitorizează calitatea lucrărilor pe faze de lucrări precum și a materiilor prime aprovizionate și utilizate, în scopul obținerii și livrării de lucrări/produse, conforme cu documentele proprii, cerințele de proiect și legislația în vigoare;

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- asigură respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- implementează și menține sistemul de asigurare a calității;
- informează operatorul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;
- răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- verifică calitatea remedierilor executate;
- răspunde de îndeplinirea prevederilor "Planului Calității" adoptat de agentul economic prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității

Contractantul va numi un **responsabil cu securitatea și sănătatea muncii (SSM)**

Pentru această poziție se va nominaliza o persoană care va avea rolul de a evalua riscurile privind securitatea și sănătatea angajaților și de a elabora un plan și instrucțiuni de prevenire și protecție, în funcție de particularitățile activității desfășurate, respectiv instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM în funcție de particularitățile proceselor de muncă din organizație, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Execuția instalațiilor electrice:

Execuția lucrărilor de instalații electrice se va face de către firme autorizate ANRE conform Ordinului Președintelui ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice și cu personal de specialitate și autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Nota: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru calificările educaționale și profesionale solicitate se va accepta documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor:

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- iii. prezintă problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

5.5.1. Utilaje, echipamente

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lorarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va asigura laboratoarele de analize și încercări ce se vor utiliza în perioada derulării lucrărilor de construcții în vederea realizării încercărilor necesare și de a emite documente valabile pentru atestarea calității lucrărilor de construcții ca și componenta a sistemului calității în construcții instituit de Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

5.5.2. Materiale

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de șantier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

Toate materialele utilizate în cadrul proiectului vor fi certificate conform reglementărilor în vigoare (și vor avea marca CE), respectiv vor fi însoțite de agrementale tehnice și documente de calitate (certificat de calitate, declarație de conformitate CE).

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate CE (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).

Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor, va obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, următoarele:

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces rutier;

Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului șantierului vor fi în sarcina Contractantului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relațiile dintre părți Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a Proiectului tehnic de execuție anexă la caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la contextul practice din teren a proiectului tehnic; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea /actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/sub activități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/sub activități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire (Proiectul tehnic) și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițial (Proiectul tehnic) pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;

- în oferta depusă se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.
- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/sub activități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (b) și/sau (c), (e) și/sau (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițială (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a prețului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în plafonul legal stabilit prin legislația în materia achizițiilor publice și indicatorii tehnico – economici aprobați.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte și cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înregistrări, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificării/modificărilor rezultată în urma suplimentării/diminuării de cantități de lucrări/activități/sub activități este:

$$V.T.M = VLSR + VLS$$

unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificărilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/sub activități va fi determinat după următoarea formulă:

$$V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS$$

unde

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificări nesubstanțiale, respectiv reprezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului se va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

5.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexe la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții așa cum reiese din prezentul caiet de sarcini și Proiectul tehnic de execuție – Anexa la caietul de sarcini.
- vii. **Se vor anexa la Planul calității Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice obiectivului supus prezentei proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecărei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate potrivit proiectului tehnic de execuție elaborat de către proiectantul lucrării, verificate și avizate (vizate prin semnătură și ștampila) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.**

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Nota:

Planul calității adaptat la lucrare cu Procedurile de realizare a lucrărilor anexate (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții vor fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în ofertă.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Nota:

Planurile de control a calității vor fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în Oferta Tehnică.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numi o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale:

Obiectul anticipat al modificărilor:

Obiectul modificărilor poate fi, dar fără a se limita la acestea:

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;
- modificări ale proiectului tehnic de execuție (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor, modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);
- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție);
- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract;
- schimbarea personalului și specialiștilor;
- modificări ale valorii contractului ca urmare a renunțărilor/ modificărilor / suplimentările/diminuările de cantități și/sau modificări de proiect tehnic de execuție.

Limitele modificărilor:

Modificările se vor face în limitele prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016 și clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/sub activităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum și din modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, care nu au fost prevăzute inițial în contract, dar care sunt stric necesare pentru îndeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/sub activități, în situațiile prevăzute mai sus trebuie să se respecte în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului.
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială dar care sunt necesare pentru

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

finalizarea contractului si a punerii proiectului in funcțiune si care nu duc la modificarea obiectului contractului.

- in oferta depusa de contractant se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manopera/activitățile care fac obiectul suplimentarii/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisa modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piață in situația in care nu exista in oferta preturi pentru lucrările/materiale/manopera/activitățile care trebuie realizate.
- din punct de vedere valoric valoarea modificării/modificărilor nu poate fi mai mare de 15% din prețul total al contractului fără TVA.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (in contract) si cele real executate, precum si diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a prețului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se încadreze in plafonul de "cheltuieli diverse si neprevăzute", așa cum sunt acestea stabilite prin cap. I Secțiunea a 5-a din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si aprobat in Devizul general al obiectivului de investiții supus procedurii de atribuire.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrărilor daca prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor contractantului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.)

Necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fără a se limita la acestea: cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, reducerile bugetare care fac imposibila finanțarea proiectului de către achizitor, modificările tehnice care trebuie făcute in cadrul proiectului tehnic pentru asigurarea funcționalității proiectului si care trebuie aprobate, suplimentarea obiectului contractului cu activități/lucrări care nu au fost prevăzute inițial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrărilor si finalizarea acestora (activitățile nu trebuie sa duc la modificarea obiectului contractului), condițiile meteorologice nefavorabile, modificările legislative intervenite care au impact asupra lucrărilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi considerata ca încadrându-se in limitele clauzelor de revizuire doar in condițiile in care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește, iar acest aspect nu reprezintă o modificare substanțiala a contractului, așa cum este aceasta definita in legislația privind achizițiile publice.
4. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/in contract se poate face in următoarele cazuri:
 - înlocuirea privește subcontractanții nominalizați in oferta si activitățile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanți inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține lucrările executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial si nici valoarea aferenta acestora.
 - declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publica in condițiile in care lucrările/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute in oferta fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, daca se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
 - introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau in privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- introducerea unui nou subcontractant nu modifica prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a prețului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
- introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).

5. Atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, dar numai în situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) drepturile și obligațiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare a contractantului inițial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;

b) operatorul economic care preia drepturile și obligațiile contractantului inițial trebuie îndeplinească toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire;

c) prețul contractului stabilit cu contractantul inițial ca urmare a derulării procedurii de atribuire va rămâne nemodificat.

Cauze care pot genera modificările:

Modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voința Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, decesul persoanelor responsabile, îmbolnăviri, imposibilității desfășurării activităților de către personal din diferite motive, reducerile bugetare, nealocarea de către finanțatorul proiectului a sumelor necesare etc); modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de cerințe ale autorităților de mediu; modificări generate de autorități locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizații; modificări generate de renunțarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului și adaptarea la contextul practic și concret; modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări generate înlocuirea/schimbarea contractantului; modificări generate de expertize tehnice; modificări ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmare a modificărilor menționate mai sus.

De asemenea, ținând cont că procedura de atribuire este pentru execuție de lucrări, ofertele se vor întocmi pornind de la cantitățile de lucrări elaborate în faza de proiect tehnic, precum și a faptului că prețul final ce urmează a fi plătit se va determina doar după execuția lucrurilor, pe baza cantităților de lucrări efectiv executate (după măsurători) pentru finalizarea investiției, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat câștigător poate suferi modificări din punct de vedere financiar în sensul suplimentării/diminuării valorii acestuia, dar fără să se aducă atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

acestui și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor:

Realizarea modificărilor se vor face prin notificări/decizi/ordine administrative si/sau acte adiționale la contractul de lucrari.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, dezbaterile, concluziile, deciziile etc. cu privire la modificări se vor face în întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în concordanță cu perioada de derulare a lucrărilor.

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic de realizare se va face prin raportarea de către Contractant a cantităților real executate și verificarea acestora de către Dirigințele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractanta, certifică cantitățile executate, pe baza atașamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plata cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Reprezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigințele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie ”conform cu originalul” – semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);
- iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, Agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie ”conform cu originalul”, semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);
- v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- vi. fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);
- vii. certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- viii. rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- ix. buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- x. Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- xi. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții întocmite de producători sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Lista documentelor solicitate în vederea decontării lucrărilor executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către AFM.

7.5.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea contractanta va monitoriza procesul **de implementare a contractului** și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întâlnirea de demarare a lucrărilor și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării recepției.

Contractantul va prezenta, de regulă, la sfârșitul primelor 90 de zile calculate începând din ziua următoare zilei de începere a lucrărilor menționată în Ordinul Administrativ de Începere al Lucrărilor, sau oricând după expirarea acestei perioade la solicitarea Achizitorului, sau la data prezentației situației provizorie a lucrărilor executate, **Rapoarte de execuție al lucrărilor**, cu privire la realizările fizice și valorice după cum urmează:

Modalitatea de elaborare și prezentare: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini;

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar sau la data prezentației situației provizorie a lucrărilor executate ori la solicitarea Autorității Contractante; În acest din urmă caz, Contractantul va avea obligația prezentării Raportului de execuție în termen de 5 zile de la solicitare;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) și pe suport electronic (în format word);

Numărul de exemplare: (2) două exemplare originale în format letric,

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, având la bază Raportul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), ce se va încheia cu această ocazie, va include cel puțin următoarele puncte: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Raportul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Contractantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proiectantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Rapoartele/documentele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract:

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire;

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

	monitorizarea evoluției lucrărilor	Riscurile identificate la ultima întâlnire și analizate; Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;
3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini) va fi predată în 3 (trei) exemplare pe hârtie, din care un exemplar original și două copii.
4	La finalizarea activităților în Contract	Raportul dirigintelui de șantier și referatul proiectantului lucrări conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare; Rapoarte de execuție al lucrărilor final, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Persoana care realizează testările tehnice poate fi un Laborator de încercări autorizat de ISC sau/si alte organisme/persoane autorizate să desfășoare astfel de activități.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură etc).

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

8. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea acesteia;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există Acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

11.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare sau alte instituții acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă aceștia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.

11.2. Protecția mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

12.1. Analiza riscurilor, recomandări/ măsuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISCURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizării echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

RISCURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare;
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISCURI LEGATE DE ESECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Alta situație ar fi aceea a contestării acestuia ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de Autoritatea contractantă: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații ; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU

a) creșterea gradului de poluare fonică

Principalele categorii de risc ale proiectului în perioada de realizare a investiției au fost analizate și s-au definit măsurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Categoria de risc	Consecințe	Eliminare	Impact	Probabilitate
Impactul lucrărilor săpături pe carosabil, îngustarea drumului, impact asupra fluxului traficului. Posibilitatea ca în etapa de lucrări proiectul să cauzeze blocaje în trafic	Înrăutățirea condițiilor de circulația, interziceri, Consumuri suplimentare de combustibil	Prin graficul de lucrări de constructive se va urmări obținerea unui minim Posibil de rupere a Traficului în zona de proiect.	Mediu	Mare
Impactul asupra mediului (poluare vizuala , fonica, etc) în perioade de lucrări	Pot apărea în timpul lucrărilor surse de poluanți Pentru ape, concentrații și debite masive de poluanți rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de constructive, în special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de construcții.	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrefianți și alte substanțe chimice prin utilizarea unor spatii de depozitare amenajate adecvate și aplicarea unor proceduri de manevrare adecvate. Implementarea acestora masuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele și mașinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din Romania.	Mediu	Mica
Condiții de sol neașteptatei	Majorarea costurilor de constructive și a celor rezultate din întârzierea darii în folosință a proiectului.	Studiul geo-tehnic existent este adecvat; Constructorul își va lua masuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depășind de exemplu 30% se poate partaja între beneficiar și constructor	Mare	Mica
Moștenire culturala - descoperiri arheologice	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Amplasamentul proiectului este pe străzi și trasee în intravilan. Probabilitatea descoperirii unui sit arheologic este minima	Mare	Foarte mica
Problema existent de mediu. Posibilitatea descoperirile unei contaminări existente a solului.	întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atât studiul geotehnic existent cât și analiza de impact nu au pus în evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Riscul de construcție. Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	Întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atribuirea contractelor de execuție se va face conform prevederilor contractului de finanțare; contractile de lucrări vor include termeni de ;livrare și masuri adecvate de management al contractului, inclusive garanții de buna execuție	Mediu	Mica
Riscul de inflație. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Scăderea profitului constructorului până la punctual în care renunță la lucrare	Contractele de execuție se vor semna la preț fix; constructorul își asuma riscul inflației; garanția de buna execuție va fi suficient de substanțial pentru a retine constructorul sau ptr. a compensa adecvat beneficiarul în caz de terminare a contractului	Mediu	Mica

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucruri ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

12.2. Finanțarea lucrărilor

Contractul supus prezentei proceduri este finanțat prin P Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, în baza contractului de finanțare 496/G/GES din data de 16.05.2023 încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și UAT Comuna CREACA, în calitate de beneficiar.

12.3. Informații importante privind mecanismul de plată și decontare a lucrărilor

În conformitate cu instrucțiunile Programului de finanțare administrat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), **decontarea lucrărilor aferente prezentului contract se poate realiza în maximum 3 tranșe de plată**, pe baza situațiilor de lucrări executate și recepționate conform prevederilor contractuale și legislației aplicabile.

Mecanismul de decontare:

- **Decontarea lucrărilor se va realiza, în principiu, prin depunerea la plată a facturilor emise și neachitate de către autoritatea contractantă, care vor fi transmise către finanțator în vederea decontării/rambursării sumelor eligibile.**
- Ulterior încasării sumelor de la Administrația Fondului pentru Mediu, autoritatea contractantă va achita facturile către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încasării fondurilor.
- Acest mecanism de plată este cel utilizat cu prioritate, în vederea respectării regulilor finanțatorului și asigurării unui flux financiar clar și predictibil pe durata execuției contractului.

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- În situația în care autoritatea contractantă dispune de fondurile necesare, aceasta își rezervă dreptul de a achita facturile direct din bugetul propriu, urmând ca sumele achitate să fie ulterior solicitate spre rambursare de la finanțator, în conformitate cu regulile Programului de finanțare și cu legislația în vigoare. Aplicarea acestui mecanism nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților prevăzute în contractul de lucrări și nu exonerează executantul de obligația de a respecta termenele, condițiile de execuție și cerințele de calitate asumate prin contract.

13. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Metodologia de executare a lucrărilor:

Ofertanții vor prezenta metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată în mod concret obiectivului care face obiectul prezentei achiziții.

Metodologia va descrie modul în care ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate, atât cele provizorii, cât și cele permanente, respectiv:

- pregătirea lucrărilor;
- etapele principale de execuție, corelate cu obiectele și lucrările principale;
- testele, probele și verificările aferente;
- finalizarea lucrărilor;
- modul de operare în perioada de garanție.

Metodologia de execuție va demonstra că lucrările vor fi realizate:

- la parametrii calitativi solicitați prin proiectul tehnic de execuție;
- în termenul de execuție prevăzut în documentația de atribuire.

În mod minim, metodologia va cuprinde:

- abordarea generală privind realizarea lucrărilor și coordonarea activităților;
- descrierea etapelor de execuție și a modului de execuție a principalelor categorii de lucrări;
- detalierea lucrărilor pregătitoare și a activităților de organizare de șantier pe toată durata execuției;
- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului, inclusiv subcontractanții și/sau asociații, după caz;
- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și în controlul calității lucrărilor;
- modul de adaptare la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- prezentarea metodologiilor de execuție aferente lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic;
- orice alte informații considerate relevante pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

La elaborarea metodologiei de execuție, ofertanții vor avea în vedere în mod obligatoriu: cerințele prezentului **Caiet de sarcini**, Secțiunea 4 – *Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini*, respectiv pct. 4.2. *Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire a acestora*, cât și Anexele la Caietul de sarcini – **Proiectul tehnic de execuție**, părți scrise și desenate, inclusiv expertiza tehnică și auditul energetic.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

2. Prezentarea Planului calității cu procedurile tehnice de execuție anexate și Planul de control al calității

Ofertanții vor prezenta Planul calității, împreună cu procedurile tehnice de execuție anexate și Planul de control al calității.

Planul calității:

- nu trebuie să fie generic, ci elaborat specific pentru acest contract și pentru lucrările care fac obiectul acestuia;
- va demonstra modul în care ofertantul asigură respectarea cerințelor de calitate prevăzute în proiectul tehnic și în caietul de sarcini, demonstrând că ofertantul va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire (proiectul tehnic de execuție) cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.

La întocmirea Planului calității se vor avea în vedere cerințele din Secțiunea 6 – Managementul calității din Caietul de sarcini.

3. Graficul general de realizare a investiției (Graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Se va prezenta drumul critic al proiectului. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți, în cadrul graficului Gantt acestea vor fi evidențiate distinct.

4. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului și Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora)

Ofertanții vor prezenta Formular nr. 11 - Personalul și Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului, însoțit de documentele suport solicitate ca anexe la Formular, în conformitate cu cerințele prevăzute la:

- pct. 5.4 – *Personalul contractantului;*
- pct. 5.5 – *Utilaje, echipamente, materiale* din Caietul de sarcini.

5. Declarație cu privire la termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

Ofertanții vor prezenta o **declarație privind termenul de garanție** acordat pentru lucrările executate.

Garanția acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni (3 ani) de la data recepției la terminarea lucrărilor.

6. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 10).

Ofertanții vor prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 10).

În situația în care un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor;

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

7. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante,

Ofertanții vor prezenta un angajament prin care se obligă să nu subcontracteze execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrărilor, fără acordul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați în ofertă, cu respectarea prevederilor art. 219 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

8. Respectarea condițiilor de mediu, sociale și de muncă

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și a relațiilor de muncă pe întreaga durată de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la e-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Notă 1: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Notă 2: În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/si producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație și care nu trebuie să ducă la modificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic.

Notă 3: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. Se va prezenta Formular nr. 8 - Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial. Nota: Neprezentarea Formularului „Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial” sau neprezentarea dovezii care le conferă caracterul confidențial conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 presupune ca oferta nu conține elemente confidențiale și va fi tratată ca atare.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Notă 4: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP anexe la Caietul de sarcini și anume: Proiect tehnic (piese scrise și piese desenate).

Nota 5. Nu este permisă la ofertare modificarea soluției tehnice generale aprobată prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investiții și/sau a cantităților a fi oferite prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentației de atribuire, excepție făcând modificările aduse de către autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor prin clarificările aduse la cunoștința tuturor ofertanților postate în SEAP

Nota 6. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 7. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nota 8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Notă 9: Execuția lucrărilor de instalații electrice se va face de către **firmе autorizate ANRE** conform Ordinului Președintelui ANRE nr.134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice **și cu personal de specialitate și autorizat** în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice

14. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile și lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința executării construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor (doar cele care cad în sarcina executantului), instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați și exclusiv numai în secțiunea dedicată propunerii financiare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare și eventuale taxe pentru autorizarea lucrărilor;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu Anexa 1; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de **asociați, subcontractanți**;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3). Pentru organizarea de șantier, ofertanții își vor prevedea propriile liste de cantități și vor fi prezentate împreună cu listele de cantități din proiectul tehnic.
6. lista cu utilaje (formularul F4);
7. fisele tehnice pentru utilaje (formularul F5);
8. extrase de resurse (manopera, materiale, utilaje și transport);

Formularele F1-F5 și extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje și transport), completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Nota 1: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Nota 2: Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 4: La compararea preturilor ofertei pentru stabilirea clasamentului se vor lua în considerare preturile din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice; În situația eventualelor discrepante între prețul criptat în SEAP și formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, la evaluarea ofertelor, se va lua în calcul prețul din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice.

Nota 5: O ofertă va fi considerată ca prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului (art. 136 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 395/2016). În cazul acestor oferte autoritatea contractantă solicită ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016.

Anexe la Caietul de sarcini

1. Anexa nr. 1 - RAPORT DE EXECUTIE
2. Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor;
3. Proiectul tehnic de execuție: părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție.
4. Expertiză tehnică
5. Audit energetic

Întocmit,

Crăciunaș Cristina Laura
Reprezentant firma furnizor de achiziții

SC CCL MANAGEMENT SRL

**Cristina-
Laura
Craciunas** Digitally signed
by Cristina-
Laura Craciunas
Date: 2026.02.03
15:17:08 +02'00'

Avizat,

Garofița Marian
Persoană desemnată ca responsabilă cu achizițiile
publice

**Garofita
Marian** Digitally signed
by Garofita
Marian
Date: 2026.02.03
15:24:31 +02'00'

Anexa nr. 1

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

RAPORT DE EXECUTIE

DATA _____

Subsemnatul (nume, prenume) în calitate de în cadrul contractului de
lucrări nr/....., pentru proiectul

la data depunerii prezentului Raport de execuție realizările în cadrul proiectului se prezintă astfel:

1.Realizari fizice:

1.1.Lucrari executate:

Pana la data prezentului raport au fost executate următoarele lucrari:

- – în proporție de %: S-au executat următoarele lucrari: (se va
menționa și cantitatea în mc, mp, ml, to etc);

- – în proporție de %: S-au executat următoarele lucrari: (se va
menționa și cantitatea în mc, mp, ml, to etc);

- – în proporție de %: S-au executat următoarele lucrari: (se va
menționa și cantitatea în mc, mp, ml, to etc);

.....
.....

Stadiul lucrărilor executate mai sus prezentate este confirmat și de procesele verbale aferente acestora
așa cum sunt enumerate în Anexa la prezentul Raport – Centralizatorul proceselor verbale

2. Realizări financiare:

Din valoarea totala a contractului de LEI fără TVA, la care se adaugă TVA
..... LEI, până la data de (se va înscrie data raportului) lucrările realizate, așa cum sunt
prezentate la pct. 1, sunt în valoare de LEI fără TVA, la care se adaugă TVA LEI,
reprezentând% din valoarea totala a contractului de lucrari.

3. Alte raportări

Realizările de mai sus au fost obținute în condițiile respectării obligațiilor asumate prin contractul de
lucrari și a anexelor acestuia, astfel:

1. toate bunurile achiziționate de la începutul derulării investiției sunt montate și puse în funcțiune;
2. toate bunurile și operațiunile sunt înregistrate în evidența contabilă a societății/asociației în mod distinct;
3. lucrările sunt conforme cu datele din Contractul de lucrari, Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție.
4. toate achizițiile respectă regula de origine.

<i>Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creaca, Strada Principala nr. 179/B, comuna Creaca, cod poștal 457090, județul Sălaj
tel +40 260646557, fax +40 260646557, Cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Eventuale modificări:

.....
.....

(Se vor evidenția eventuale modificări, atât tehnice, cât și financiare (daca este cazul) care ar trebui realizate pentru adaptarea în teren a proiectului tehnic constatate în perioada de realizare a lucrărilor).

Nume și prenume

Semnătura

Data

Anexa la Raportul de execuție

CENTRALIZATORUL PROCESELOR VERBALE

Lucrările sunt conforme realizărilor din teren și au fost executate. Stadiul de realizare din Raportul de execuție este confirmat și de procese verbale de recepție calitativa/de lucrari ascunse etc. aferente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. doc.	Data doc.	Faza de execuție	Elemente de identificare	Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
1.	PV.....					
2.						
3.						
4.						
...						
...						

Nume și prenume

Semnătura

Data

Execuție lucrări în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS DIN LOCALITATEA CREACA, COMUNA CREACA, NR. 179D, JUDEȚUL SĂLAJ"