

DIRECTOR
DIRECȚIA TEHNICĂ
Gabriel **BULGARU**

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE

1.1.Obiectul

Obiectul caietului de sarcini, îl constituie achiziția serviciilor de întreținere preventivă și corectivă a rețelelor exterioare de apa-canal aflate în funcțiune la Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu.

1.2. CodCPV

44115210-4 - Materiale pentru instalații de apă și canalizare
45332000-3 - Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare
44161200-8 - Canalizări de apă
39715300-0 - Echipament pentru instalații de apă și canalizare
71321300-7 - Servicii de consultanță în materie de instalații de apă și canalizare
71356300-1 - Servicii de suport tehnic
76600000-9 - Servicii de inspecție a conductelor
90410000-4 - Servicii de evacuare a apelor reziduale
90470000-2 - Servicii de curățare a canalelor de ape reziduale
90480000-5 - Servicii de gestionare a canalelor de ape reziduale
71321300-7 - Servicii de consultanță în materie de instalații de apă și canalizare
44482200-4 - Hidranți de incendiu

1.3.Autoritatea contractantă:

Compania Națională Aeroporturi București S.A., cu sediul în Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov

1.4 Amplasament

Aeroportul Internațional București Băneasa Aurel Vlaicu Șos. București - Ploiești, nr, 40, sector 1, București

1.5 Surse finanțare :

surse proprii

1.6 Introducere:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, CNAB SA, îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.7 Contextul realizării achiziției:

Autoritatea Contractantă, Compania Națională Aeroporturi București SA este entitatea care administrează cele două aeroporturi ale capitalei și anume:

- Aeroportul Internațional Henri Coanda București;
- Aeroportul Internațional București-Băneasa Aurel Vlaicu.

În cadrul Aeroportul Internațional București-Băneasa Aurel Vlaicu, este în funcțiune un sistem de alimentare cu apa și conducte de evacuare a apelor uzate și pluviale.

Pentru conformarea la cerințele din Regulamentul (UE) nr 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului.

Autoritatea Contractantă, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe din regulamentul menționat: ADR.OPS.C.005 General MAINTENANCE PROGRAMME

Operatorul de aerodrom instituie și implementează un program de mentenanță, care include, după caz, mentenanța preventivă, pentru a întreține baza materială a aerodromului, astfel încât aceasta să respecte cerințele esențiale prevăzute în anexa Va la Regulamentul (CE) nr. 216/2008.

ADR.OPS.C.010

Pavaje, alte tipuri de suprafețe și sisteme de drenare

(a) Operatorul de aerodrom inspectează suprafețele tuturor suprafețelor de mișcare, inclusiv pavajele (piste, căi de rulare și platforme), zonele adiacente și sistemele de drenare pentru a evalua periodic starea acestora în cadrul unui program de mentenanță preventivă și corectivă a aerodromului.

Îndeplinirea cerințelor din “Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Mentenanța Aerodromurilor” cod PAC-AD-MA, ediția 5/2024:

Capitolul 5 *Mentenanța Sistemelor de Drenare*

5.1 Generalități

(1) Sistemele de drenare sunt necesare în perimetrul aerodromurilor pentru menținerea unor caracteristici optime ale pământului de fundare. O capacitate portantă bună a pământului de fundare va asigura o capacitate portantă bună a suprafețelor de mișcare pavate. Drenajele sunt importante de asemenea pentru minimizarea atragerii de viețuitoare sălbatice, care pot deveni un pericol pentru siguranța operațiunilor aeriene.

(2) Drenajul suprafețelor din perimetrul aerodromurilor trebuie să elimine toată apa atât de pe suprafața de mișcare, căi și să prevină formarea de bălți sau iazuri. Eliminarea rapidă a apei este foarte importantă pentru pistă, pentru prevenirea și minimizarea efectului de acvoplanare.

5.2 Poziționare, curățare, hidranți, verificare

- (3) *Curățarea și verificarea se va face la intervale regulate (în funcție de caracteristicile aerodromului). Se vor realiza inspecții regulate pentru detectarea necesității curățării canalelor, mai ales după furtuni, ploi torențiale, etc.*
- (8) *Operaforul aerodromului trebuie să respecte reglementările naționale în vigoare privind tratarea apei. Trebuie să existe proceduri privind mentenanța și curățarea periodică a sistemelor de drenare și persoane nominalizate să facă acest lucru, instruite corespunzător.*
- (9) *În funcție de capacitatea sistemului de stingere incendii existent pe aeroport, vor fi prevăzute sisteme de aprovizionare cu apă. Acestea vor fi monitorizate permanent, iar săptămânal verificată rezerva de apă existentă. Hidranții aferenți vor fi inspecți cu regularitate.*

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă:

Conformarea cu :

-Regulamentul (UE) nr 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului

-„Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă - Mentenanța Aerodromurilor”
cod PAC- AD-MA, ediția 5/2024

- Acordul de preluare în vigoare;
- Planul de prevenire și intervenție în cazul poluărilor accidentale;
- Autorizația de gospodărire a apelor în vigoare;
- Indicatorii de calitate ai apelor uzate;
- Reglementarea tehnică "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II- a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013.

1.8 Prezentarea situației actuale

În cadrul punctului de lucru Aeroportului Internațional București Băneasa Aurel Vlaicu al Companiei Naționale Aeroporturi București SA, funcționează:

- un sistem de preluare a apelor uzate și pluviale compus din: rețea de canalizare pentru evacuare apelor menajere și pluviale destinată terminalului de plecări/sosiri AIBB AV, platforma parcare aeronave, platforme tehnice și prima parte din pista decolare/aterizare/cale de rulare,
- rețea de canalizare pentru evacuare apelor pluviale cumulate în proximitatea pistei decolare/aterizare/cale de rulare și caseta betonată Valea Saulei.

Totodată, se regăsește o rețea extinsă de hidranți exteriori dispuși astfel:

- Inel incendiu aferent Terminalului AIBB AV;
- Inel incendiu de la Remiza PSI;
- Inel incendiu din zona platformei de parcare aeronave și a căilor de rulare.

Caseta betonată, construită în anul 1985, pe cursul râului Valea Saulei, este executată din beton armat cu dimensiuni interioare de 3 m, înălțime 2.20 m și o lungime de aprox. 437 ml și a fost proiectată pentru asigurarea evacuării în aval a unui debit de apă majorat și totodată pentru preluarea apelor pluviale de la nivelul pistei decolare/aterizare AIBB AV.

Capitolul 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE

2.1 Componentă rețele exterioare canalizare menajeră și pluvială:

Canalizare pluvială

- Rețea exterioară - aprox 17.000 ml
- Rigole tip Geiger - 303 buc

- Rigole beton - 1.520 ml
- Cămine vizitare - 295 buc
- Canalizare menajeră
- Rețea exterioară - aprox 2.200 ml
- Clădire remiză PSI
- Tub PVC Dn110 canalizare menajeră - 15 ml-
- Tub PVC Dn250 canalizare menajeră - 110 ml
- Cămin canalizare beton Dn1000 canalizare menajeră - 5 buc
- Tub PVC Dn 160 canalizare pluvială - 80 ml
- Tub PVC Dn315 canalizare pluvială - 100 ml
- Rigolă carosabilă D400 canalizare pluvială - 20 ml
- Gură carosabilă scurgere cu sifon canalizare pluvială - 4 buc
- Separator hidrocarburi 501/s - 1 buc

Clădiri A, B, C, Rotondă

- Tub PVC Dn110 -85 ml
- Tub PVC Dn125 - 45 ml-
- Tub PVC Dn160 - 10 ml
- Tub PVC Dn200 - 30 ml
- Tub PVC Dn315 - 380 ml
- Tub PVC Dn400 - 35 ml
- Tub PVC Dn500 - 40 ml
- Cămin descărcare - 2 buc
- Rigole prefabricate L=1m -16 buc
- Rigole beton - 120 ml
- Pompă submersibilă ape uzate Q=6 mc/h, H=8 mCA - 2 buc
- Pompă submersibilă ape uzate Q=40 mc/h, H=T 1 mCA - 2 buc

Componență rețele exterioare de hidranți:

Hidranti exteriori

- Rețea exterioară - aprox 2.800 ml
- Hidranți exteriori -15 buc

Cladire Remiza PSI

- Rezervor incendiu 110 mc – 1 buc
- Teava PEHD Dn 110 hidranti exterior-170 ml
- Hidrant exterior Dn 80 racord tip B – 2 buc
- Statie pompare incendiu 3A+1R Q=360 mc/h, H=1 bar – 1 buc

Cladiri AB si Rotonda

- Teava PEHD Dn 125 – 510 ml
- Camin vane – 9 buc
- Hidrant exterior – 9 buc
- Rezervor de incendiu 250 mc- 1 buc
- Grup pompare hidranri exterior 3A+1R Q=10 l/s, H=5,5 bar+pompa pilot Q=3l/s. H=6 bar – 1 buc

Casetă betonată Valea Saulei:

- înălțime 2,20 m;
- lățime de 3,00 m;
- lungime totală 437,00 m;
- îngropat în umplutură la cca. 5,00 m sub cota pistei;
- executat din dale prefabricate din beton armat, rezemate pe pereți încastrați într-un radier (dale de 3,30 lungime, 0,70 m lățime și grosime de 0,40 m);
- secțiunea casetei asigură un debit de $Q_{i\%} = 11,0$ mc/sec și $Q_{0,3\%} = 15,50$ mc/sec;-
- debitul maxim de la sistemul de canalizare pistă deversat în pârau este de 1 mc/sec.

Capitolul 3 – OBLIGAȚII

3.1 Obligațiile furnizorului de servicii

Prestatorul va întocmi un Plan Anual de Mentenanță pentru toate categoriile de rețele aflate sub contract, plan care va fi prezentat în termen de 2 săptămâni de la începerea activității .

Toate activitățile de mentenanță preventivă se vor desfășura de către specialiștii Prestatorului numai pe baza Planului Anual de Mentenanță elaborat de către Prestator și aprobat de către Beneficiar.

Planul Anual de Mentenanță se elaborează în baza instrucțiunilor de exploatare și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu NP 133-2013.

Planul Anual de Mentenanță va conține descrierea activităților de mentenanță care se vor desfășura pentru fiecare instalație /rețea supusă mentenanței și va respecta Normativul pentru exploatarea instalațiilor sanitare indicativ I9/1-96.

Prestatorul va furniza întreaga supervizare, manoperă, suport administrativ, materiale, instrumente, piese, echipamente și transport, necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor și prestarea serviciilor ce îi revin și care sunt descrise în prezentul caiet de sarcini, de o manieră sigură, ordonată, la timp, eficientă și profesionistă.

Programul de mentenanță, va cuprinde :

- tipul de mentenanță preventivă, predictivă sau corectivă;
- totalitatea operațiilor pe care ofertantul le va executa în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- grafic de lucru, prin care se asumă efectuarea tuturor operațiunilor în conformitate cu specificațiile tehnice și cerințele din legislația din domeniu, pe zile, luni și semestre;
- operațiunile trebuie corelate cu importanța fiecărei rețele sau echipament pe care o are în asigurarea exploatarei, securității personalului, protejării mediului sau pentru îndeplinirea altor cerințe specifice obiectivului prezentului caiet de sarcini;
- asigurarea personalului specializat pentru tipurile de operațiuni;
- tipul de mentenanță

Programul de mentenanță va cuprinde toate operațiile necesare efectuării mentenanței preventive (săptămânal, lunar, semestrial), mentenanței predictive (semestrial) și a mentenanței corective.

Mentanență Preventivă

Săptămânal:

Verificări ale rețelelor de canalizare :

Prestatorul, va efectua, controlul exterior cu personal propriu prin parcurgerea traseului rețelelor în funcție de graficul de lucru asumat prin planul de mentenanță și desface capacele căminelor de vizitare și a gurilor de scurgere verificând starea lor precum și dacă sunt înfundate.

Prestatorul, va executa saptamanal, activități de spălare, curățire și desfundare cămine sau segmente de rețea, sau de cate ori Beneficiarul, constată neconformități.

Lunar:

Verificări ale rețelelor de canalizare menajera și pluvială inclusiv rigole :

Prestatorul va efectua controlul periodic interior și exterior al rețelelor și instalațiilor care are ca scop asigurarea funcționării normale a sistemelor de evacuare a apelor uzate și pluviale.

- Verificarea vizuală a hidranților și a marcajelor;
- Verificare prezență capace de protecție pentru hidranții subterani;
- Verificarea presiunii minime necesare (prin măsurători la racordul hidrantului);
- Verificarea funcționării robinetului principal și a robinetelor hidranților;

Verificări ale rețelelor de hidranti exteriori:

- verificare vizuala a hidranților și marcajelor
- verificare existența capace de protecție pentru hidranții subterani
- verificarea presiunii minime necesare (prin măsurători la racordul hidrantului)
- verificarea funcționării robinetului principal și a robinetelor hidranților
- verificare prezenta pământ ,vegetație sau zăpadă pe o rază de 1 m în jurul hidranților

Semestrial:

Verificări ale rețelelor de canalizare :

Prestatorul va verifica eventualele denivelări ale traseului sau pavajul în jurul căminelor, precum și starea capacelor, a canalelor de racord, etc. Se verifică existența și cauza unor eventuale tasări produse sau a unor surse de exfiltrații ale apei din canal în exteriorul acestuia.

Prestatorul va efectua, prin personalul propriu, verificarea următoarelor elemente constructive ale rețelei: existența capacelor la cămine (capacele sunt în bună stare sau vor trebui înlocuite, capacele produc zgomet la trecerea vehiculelor), existența grătarelor la gurile de scurgere, existența denivelărilor, gropilor, șanțurilor pe traseul colectorului, existența resturilor de pământ care pot ajunge în canalizare, existența gropilor cu apă pe rigolă sau în dreptul gurii de scurgere, gura de scurgere este înfundată sau este poziționată prea sus.

Verificări ale rețelelor de hidranti exteriori:

- Verificarea integrității și etanșeității instalației, asigurându-se că nu există scurgeri, deformări, distrugerii și crăpături;
- Verificarea presiunii minime necesare (prin măsurători la racordul hidrantului);
- Verifică dacă debitul de apă este continuu și suficient (cu ajutorul unui debitmetru și a unui manometru);
- Verificarea funcționării robinetului principal și a robinetelor hidranților;
- Execută lucrări pentru asigurarea etanșeității presetupelor, gresarea și eliminarea unor efecte de coroziune;
- Execută acțiuni de curățare, revopsire și ungere, atunci când se constată neconfunități;
- Verificări în teren pentru îndeplinirea cerințelor specifice

PSI.

Întreținerea casetei betonate situate pe cursul râului Valea Saulei

- Verificarea prezenței de vegetație respectiv aluviuni în amonte și aval pe albia râului și la gurile de intrare/ieșire pe o porțiune de minim 50 metri pe fiecare segment;
- Execută lucrări de defrișare, decolmatare și curățire în lungul casetei betonate, cât și la gurile de intrare/ieșire pe o porțiune de minim 50 metri pe fiecare segment

Mentenanță Predictivă

Semestrial

Verificări ale rețelelor de canalizare:

Execută verificări ale infrastructurii rețelelor de canalizare cu echipamente speciale (ex. camera video de inspectare), în vederea depistării fisurilor, modificărilor de structură, coroziuni, depuneri, etc

Identifică, pe toată perioada contractului, orice neconformitate care poate cauza ulterior defecte majore ale rețelelor de canalizare, prin inspecții realizate cu echipamente specializate aflate în dotarea ofertantului și propune beneficiarului soluții de remediere.

Verificări ale rețelelor de hidranți exteriori:

Identifică orice neconformitate care poate cauza defecte majore ale rețelor de hidranți exteriori prin inspecții realizate cu echipamente specializate și propune soluții de remediere.

Verificare caseta betonata Valea Saulei:

Identifica, pe toata durata contractului, orice neconformitate care poate cauza defecte majore ale casetei betonate, prin inspecții realizate cu echipamente speciale și propune soluții de remediere.

Mentenanță Corectivă

Prestatorul execută lucrări de reparații pentru instalații inclusiv refacere cămine și înlocuire capace la cererea beneficiarului (ex: o lucrare poate include : înlocuirea unui segment de conductă, incluzând săpătură, sudură/mufare, compactare, aducerea la starea inițială a terenului), manșonări etc.

După semnarea contractului și obținerea documentelor de acces, ofertantul va efectua o vizită în teren pentru a inventaria rețelele și echipamentele.

Prestatorul execută intervenții de urgență și la cerere.

Prestatorul se obligă să execute operațiunile asumate prin Programul de asigurare a mentenanței, cu personal specializat și cu dotările specifice.

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului, procedurile și instrucțiunile de lucru specifice operațiunilor pe care le prestează în cadrul Programului de asigurare a mentenanței.

Prestatorul se obligă să întocmească documentele necesare după activitățile prestate (ex. procese verbale, note constatare etc) și să le înainteze beneficiarului pentru avizare.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Modul detaliat de realizare a activităților din Planul de asigurare a mentenanței;
- Lista mijloacelor tehnice și a dotărilor;-
- Autorizațiile și lista personalului calificat.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea tuturor utilajelor, echipamentelor, materialelor și consumabilelor necesare pentru realizarea serviciilor solicitate, astfel încât să se asigure disponibilitatea funcțională și capacitatea instalațiilor/echipamentelor de a-și îndeplini funcțiile specifice.

Pentru activitățile desfășurate în zonele publice și restricțioante ale aeroportului, ofertantul va lucra în pauzele dintre curse și va asigura semnalizarea/protejarea zonei afectate utilizând materiale/echipamente aprobate de către beneficiar.

Prestatorul are obligația de a realiza serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la un nivel calitativ corespunzător cerințelor beneficiarului și în conformitate cu legislația și normativele în vigoare, astfel încât să se asigure continuitatea activității la standardele impuse.

Prestatorul are obligația respectării termenilor de răspuns/ intervenție. În acest sens va trimite echipele de constatare și intervenție în teren la max. 4 ore după ce a fost anunțat (în condiții normale de trafic și vreme)

Prestatorul are obligația de a respecta termenul de garanție pentru lucrările efectuate in mentenanta corectiva, respectiv minim 12 luni de la data efectuării acestora.

Prestatorul are obligația de a obține legitimațiile de acces (tarife aplicabile conform nomenclatorului intern C.N.A.B.) pentru a presta serviciile în toate zonele restricționate.

Prestatorul nu va afecta facilitățile/echipamentele aeroportuare care trebuie să rămână funcționale în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul are obligația de a nu periclita activitatea aeroportuară pe durata prestării serviciilor.

Prestatorul are obligația sa asigure prestarea serviciilor numai de către personal calificat.

Prestatorul are obligația să-și asigure pe propria cheltuială resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea necesare efectuării lucrărilor.

Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților acestuia și ale subcontractorilor acestuia, precum și de accidente din culpa contractorului care sunt cauzatoare de vătămare a personalului autorității contractante sau terților.

Prestatorul va respecta cerințele tehnice și instrucțiunile producătorului de materiale/ echipamente, pentru toate tipurile de servicii.

Prestatorul are obligația de a prelua, menține evidența și elimina deșeurile rezultate din activitatea sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul va respecta toate obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, actele normative/standardele, precum și orice alte standarde/ normative în vigoare care reglementează activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul se obligă să respecte cerințele specifice de securitate muncii, siguranței aeronautice, mediu, calitate și securitate aeroportuară.

Prestatorul va acorda suport tehnic autorității contractante în vederea respectării prevederilor din Autorizația de gospodărire a apelor și Acordul de preluare. De asemenea, va participa la întocmirea și va avea responsabilități în Planul de prevenire și intervenție în cazul poluărilor accidentale.

Prestatorul va putea consulta Autorizația de gospodărire a apelor, Acordul de preluare, Planul de prevenire și intervenție în cazul poluărilor accidentale și Planul de rețele exterioare (inclusiv vizualizarea în teren a rețelelor), la sediul Autorității Contractante, anterior elaborării și depunerii ofertelor.

3.2 Durata contractului

Perioada de derulare a contractului este de 4 ani de la semnarea acestuia de ambele părți și după obținerea tuturor avizelor, legitimații, instruiți generate de reglementările aeroportuare (securitate aeroportuară, siguranță aeronautică și SSM).

Capitolul 4 Termene/Conditii

4.1 Toate operațiunile din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în cadrul punctului de lucru Aeroportul Internațional București Băneasa Aurel Vlaicu, al Companiei Naționale Aeroporturi București din București, Sos. București - Ploiești nr. 40, sector 1.

În cazul în care, în perioada desfășurării operațiunilor de verificare/inspecție/reparații, se produc defecțiuni generate de prestatorul serviciilor la instalațiile sau echipamentele supuse acțiunilor menționate, Prestatorul va remedia neconformitățile în cel mai scurt timp posibil fără costuri suplimentare ale beneficiarului.

4.2 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cât și în perioada de garanție, ofertantul va asigura suport tehnic prin personalul autorizat. Se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident și orice situație semnalată va fi tratată cu promptitudine.

4.3 Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar.

Timpul de intervenție este de 4 ore de la solicitare iar remediile se vor face în cel mai scurt timp posibil în funcție de amploarea lucrărilor.

4.4 Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport în permanență pe întreaga durata de valabilitate a contractului.

4.5 Prestatorul, își va organiza activitatea și va avea la dispoziție toate mijloacele tehnice/dotările necesare astfel încât să asigure toate serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini.

4.6 Prestatorul va avea la dispoziție minim următoarele echipamente/utilaje:

- Autoutilitară specializată (vidanją) cu curăţitor, cisternă de depozitare minim 5 mc, rezervor apă curată şi pompă de vaciu cu debit peste 10.000 litri/min, jet de apă curată la o presiune de 120-180 bari, furtun cu lungimea de minim 40 ml, braţ absorbţie
- Echipament defectoscopie pentru localizarea exacta a conductelor/ traseelor, identificarea/ localizarea pierderilor de apă, precum şi identificarea adâncimii de îngropare a reţelei
 - Detector capace canalizare
 - Cameră video mobilă inspecţie canalizare cu posibilitate înregistrare
 - Pompă ape uzate
 - Analizor portabil gaze: gaz metan, CO, CO2, H2S
 - Mijloacele tehnice descrise în anexa 4 la OMAI 87/2010.

4.7 Prestatorul va face dovada deţinerii următoarelor:

- Autorizaţie de mediu pentru activitatea de vidanjare;
- Permis de descărcare ape uzate vidanjate;
- Autorizaţie instalare şi întreţinere sisteme de limitare şi stingere incendiu, cu excepţia celor care conţin anumite gaze fluorurate cu efect de seră.

Personal calificat;

- Minim doi instalatori sanitari;
- Personal autorizat conform OMAI 87/2010.

4.8 Documentaţii care trebuie furnizate Autorităţii Contractante

Prestatorul va prezenta lista cu materialele necesare reparaţiilor şi preţul pe bucată, tarif săpătura, betonare, asfaltare pe metru liniar/ pătrat, şi coeficienţi de deviz.

În cazul în care un reper nu se regăseşte în lista de materiale, atunci prestatorul va oferta reperul respectiv în deviz.

Prestatorul va prezenta lunar beneficiarului rapoartele de activitate prin care se atestă desfăşurarea activităţilor.

Acestea vor fi detaliate pentru fiecare tip de serviciu în parte şi vor avea anexate, în funcţie de specificul activităţilor:

- fişe intervenţie;
- descrierea stării tehnice;
- propuneri de îmbunătăţire/înlocuire/schimbare componente;
- registrul de control, întocmit conform OMAI 163/2007 (doar pentru reţelele de hidranţi).

Echipamentele şi materialele utilizate la remedierea defectelor apărute în mod accidental vor fi asigurate (achiziţionate) de către prestator şi plătite de achizitor conform cu devizul întocmit de prestator şi acceptat de achizitor.

Lucrările se vor efectua după acceptarea de către beneficiar a devizului care va conţine toate materialele necesare efectuării reparaţiei şi orele de manoperă, respectându-se preţurile din lista de materiale /pieţei.

Recepţia fiecărei reparaţii se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părţi (prestator şi achizitor) şi va cuprinde toate echipamentele, materialele şi/sau piesele utilizate precum şi intervalul de timp în care reparaţia s-a efectuat.

Pentru serviciile solicitate la Mentenanţă Corectivă, ofertantul va prezenta în plus:

- certificate de calitate şi garanţie;
- declaraţii de conformitate cu marcajul CE;
- specificaţii/fişe tehnice;
- manuale de instalare/operare/întreţinere, după caz.

4.9 Recepţia serviciilor

Recepţia serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal de recepţie semnat de ofertant şi beneficiar, realizându-se astfel:

- Pentru operaţiunile de la Mentenanţă preventivă - lunar;

- Pentru operațiunile de la Mentenanță predictivă - semestrial;
- Pentru operațiunile din cadrul Mentenanței corective - după fiecare intervenție/reparație, în baza procesului verbal de punere în funcțiune întocmit de către contractant (recepția se va realiza după finalizarea lucrărilor, punerea în funcțiune și efectuarea probelor de funcționare).

4.10 Modalități și condiții de plată

Operațiunile prevăzute în Planul de Asigurare a Mentenanței, vor fi facturate după cum urmează:

- pentru mentenanță preventivă și predictivă sub formă de abonament lunar;
- pentru mentenanță corectivă, se va prezenta înainte de începerea lucrărilor un deviz care trebuie aprobat de către Beneficiar iar după primirea comenzilor de la beneficiar se vor realiza lucrările. Recepția se va realiza după finalizarea lucrărilor, punerea în funcțiune și efectuarea probelor de funcționare.

Facturile vor avea obligatoriu menționate numărul contractului și datele de emiterie și de scadență și vor fi transmise în original la sediul Autorității Contractante.

Facturile se vor emite în moneda națională (LEI).

Factura va fi emisă:

- Pentru serviciile din cadrul abonamentului lunar - după semnarea de către autoritatea contractantă a unui centralizator a fișelor de verificare lunară;
- Pentru serviciile din cadrul lucrărilor de reparații și intervenții urgente la cerere - după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de punere în funcțiune și de recepție a lucrării.

Tipul de documente pe care ofertantul îl va atașa facturilor emise:

- raportul de prestări servicii care va conține detaliat activitatea prestată pentru fiecare tip de operațiune (pentru toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini), însoțit de:
 - fișe intervenție, avizate de responsabilul de contract din partea beneficiarului;
 - descrierea stării telurice;
 - propuneri de îmbunătățire/înlocuire/schimbare componente;
 - registrul de control, întocmit conform OMAI 163/2007 (doar pentru rețelele de hidranți).
- declarația de conformitate care va certifica faptul că serviciile prestate sunt în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și cu procedurile interne certificate ale Contractantului - SREN ISO 9001:2015, SRENISO 14001:2015 și SROHSAS 18001:2008 (ISO 45001:2018) (pentru toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini);
- certificatul de calitate și garanție (doar pentru operațiunile din cadrul mentenanței corective);
- declarația de conformitate cu marcajul CE (doar pentru operațiunile din cadrul mentenanței corective);
- procesul verbal de punere în funcțiune (doar pentru operațiunile din cadrul mentenanței corective).

Lipsa documentelor justificative enumerate mai sus conduce la neachitarea Facturii fiscale de către autoritatea contractantă și nu va implica niciun fel de obligații legale și financiare ulterioare din partea autorității contractante.

4.11 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul va respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- NP 003-1996 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor tehnico- sanitare și tehnologice cu țevi din polipropilenă

- GP 074-2002 - Ghid pentru instalații de separare a hidrocarburilor cu deversare în rețelele de canalizare
- NP 084-2003 - Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare și a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, utilizând conducte din mase plastice
- NE 035-2006 - Normativ pentru exploatarea și reabilitarea conductelor pentru transportul apei
- GP 127-2014 - Ghid privind reabilitarea conductelor pentru transportul apei
- I 9-2022 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor
- GP 043-1999 - Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare utilizând conducte din PVC și polietilena și polipropilenă
- OMAI 87/2010 - Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
- OMAI 163/2007 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea 307/2006 - Privind apărarea împotriva incendiilor
- P 118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a - instalații de stingere
- STAS 2914/84 - Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate
- SR EN 1610:2000 - Execuția și încercarea racordurilor și rețelelor de canalizare
- SR EN 752:2017 - Rețele de canalizare în exteriorul clădirilor - managementul rețelelor de canalizare
- STAS 6701-82 - Canalizări. Guri de scurgere cu sifon și depozit
- PAC-AD-MA editia 5/2024 - Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă - Mentenanța Aerodromurilor

4.12 Managementul/Gestionarea contractului

Compania Națională Aeroporturi București și contractantul vor desemna câte un responsabil de contract, pentru a se asigura că ambele părți vor respecta prevederile contractului asumat, cât și cele cuprinse în documentația de atribuire.

4.13 Anexe

- Cerințe specifice securității aeroportuare.
- Cerințe specifice securității și sănătății în muncă.
- Cerințe specifice managementul calității.
- Cerințe specifice de protecția mediului.
- Cerințe specifice siguranței aeronautice

SEF SMRF
Tiberius **STOICA**

Coordonator SMRF AV
Sorin **ROTARU**

SMRF
Marian **GOIA**

