



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ GIURGIU

APROB
î. INSPECTOR ȘEF AL I.T.P.F. GIURGIU
Comisar șef de poliție
Ion BURCIU



ROG APROBATI
d. ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
ȘEF BIROU LOGISTIC
Subcomisar de poliție
Irina MILCU

CAIET DE SARCINI

*privind achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții
„Construire Centru Zonal de Bazare Nave pentru Intervenție la Dunăre”*

1. DATE GENERALE

Denumire obiectiv de investiții: „Construire Centru Zonal de Bazare Nave pentru Intervenție la Dunăre” și desființarea construcțiilor C1 și C3 din cadrul imobilului;

Amplasament imobil: municipiul Giurgiu, Peninsula Cioroiu, Județul Giurgiu;

Titular investiție: Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției de Frontieră prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu în calitate de **achizitor**;

Beneficiar investiție: Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu;

Administrator imobil: Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu.

2. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR ȘI BAZA LEGALĂ

2.1 Descrierea activității dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii și prestatorii de servicii, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Acționarea în interesul exclusiv al beneficiarului, atât față de antreprenor, cât și față de proiectant, furnizori, prestatori, organe de control etc.;
- Aplicarea profesionalismului în activitatea proprie;
- Fidelitatea totală față de beneficiarul investiției;
- Respectarea tuturor prevederilor legale și reglementărilor tehnice aplicabile în domeniile vizate de obiectivul de investiții.

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier ce trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții vizat, este de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări va îndeplini toate responsabilitățile asumate, va respecta

reglementările și prescripțiile tehnice aplicabile, prevederile legale și metodologice, în conformitate cu proiectele tehnice elaborate pe specialități.

2.2 Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale, actualizate, precum și a tuturor reglementărilor și prescripțiilor care decurg din acestea:

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr.492/2018, pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- HG nr.925/1995, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr.1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

3. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Prin realizarea obiectivului de investiții denumit: „Construire Centru Zonal de Bazare Nave pentru Intervenție la Dunăre” se propune:

- OBIECTUL 1 – Construire chei acostare nave;
- OBIECTUL 2A – Construire hală pentru bazare nave – Atelier șalupe;
- OBIECTUL 2B – Construire hală pentru bazare nave – Hangar depozitare bărci;
- OBIECTUL 3 – Construire Pavilion Administrativ;
- OBIECTUL 4 - Construire turn de comunicații și supraveghere;
- OBIECTUL 5 – Desființare 2 construcții Corp 1 și Corp 3;
- OBIECTUL 6 – Stație de carburanți mobilă/transportabilă tip container;
- OBIECTUL 7 – Achiziție macara electrică;
- OBIECTUL 8 – Realizare bransamente utilități;
- OBIECTUL 9 – Achiziție Dotări, Echipamente, Utilaje;
- OBIECTUL 10 – Amenajare/sistematizare curte;
- OBIECTUL 11 – Realizare împrejmuire.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR NECESARE

Obiect 1 - CHEI ACOSTARE NAVE

Construcția hidrotehnică se va realiza din palplanșe metalice ancorate de tip HZ 880M A14 / AZ 13-770, cu lungime de cca. 20 m, cu tirant de ancorare de tip ASDO 460 – M105/80 și perete de ancoraj din palplanșe de tip AZ13-770 cu lungime de cca. 12.00 m la cca. 25.00 m față de frontul de acostare. La partea superioară, peretele de palplanșe este solidarizat printr-o grindă de beton armat. În spatele peretelui de palplanșe vor fi realizate umpluturi controlate compactate, peste care va fi realizată o platformă din beton rutier de tip BcR4.5. Frontul de acostare are aprox. 70 m, cu bazinul tehnic de ridicare-lansare cu dimensiuni de cca. 6.00x15.00 m. Suprafața cheului este de aprox. 1670 mp.

Pentru realizarea platformei portuare de la cota +20.00 mMNC, vor fi introduse palplanșele și profilele adiacente, tiranți, după care va fi realizată umplutura din material granular necesară aducerii la cota. De asemenea, în fața cheului, vor fi necesare lucrări de dragaj și realizarea unui prism de piatră brută pe fundul dragajului pentru menținerea adâncimii necesare de navigare. Peretele cheului va avea o înălțime deschisă de 10.00 m, și o adâncime de fundare a peretelui de cca 10.00 m.

Obiect 2A - Atelier șalupe

Are structura de rezistență executată dintr-un sistem constructiv format din fundații izolate din beton armat și o suprastructură mixtă formată din stâlpi și grinzi principale din beton armat, grinzi secundare și pane metalice, cu închideri perimetrice din panouri sandwich tip PUR/PIR 10 cm grosime și învelitoare din panouri sandwich de acoperiș de 15 cm grosime.

Pereții interiori vor fi realizați din zidării de blocuri ceramice cu goluri verticale și din sisteme de compartimentare ușoară cu plăci din gips carton pe profile metalice ușoare.

OBIECT 2B – Hangar depozitare bărci

Are structură de rezistență executată dintr-un sistem constructiv format din fundații din beton armat și o suprastructură formată din stâlpi și grinzi metalice, cu închidere parțială din panouri sandwich.

OBIECTUL 3 – Construire Pavilion Administrativ

Are structura de rezistență executată dintr-un sistem constructiv format din fundații din beton armat și o suprastructură mixtă formată din cadre de beton armat completate minimal de subansambluri metalice și planșee din beton armat. Închiderile perimetrice vor fi din panouri sandwich tip PUR/PIR 150 mm grosime.

Acoperișul clădirii este de tip terasă, iar stratificațiile acesteia sunt proiectate pentru a asigura confortul termic și izolare hidrofugă a încăperilor și a elementelor de structură.

Pereții interiori vor fi realizați din zidării de blocuri ceramice, din zidării BCA și din sisteme de compartimentare ușoară.

OBIECTUL 4 - Construire turn de comunicații și supraveghere

Este o construcție cu fundații din beton armat și cu sistem structural autoportant tridimensional metalic cu secțiunea plană triunghiulară variabilă pe înălțime, având înălțimea $H_{max}=40m$.

Turnul a fost calculat pentru a susține antene și echipamente de telecomunicații cu o suprafață expusă la vânt de 10mp, distribuite la partea superioară a turnului.

OBIECTUL 5 – Desființare 2 construcții Corp 1 și Corp 3

Se vor desființa conform D.T.A.D. elaborat următoarele construcții:

- C1 - Pavilion Administrativ, Sc 219mp/ Scd 287,2 mp, regim înălțime: P+Mparțial;
- C3 – Magazie, Sc 106 mp/Scd 106 mp, regim înălțime: P.

OBIECTUL 6 – Stație de carburanți mobilă/transportabilă tip container

Se va monta o stație de carburanți mobilă carcasată pe o platformă betonată și va fi racordată la rețeaua electrică.

OBIECTUL 7 – Achiziție macara electrică

Se va achiziționa o macara electrică tip pod rulant pe pneuri pentru ridicarea/lansarea din/la apă a navelor din dotarea I.T.P.F. Giurgiu.

OBIECTUL 8 – Realizare bransamente utilități

Se vor realiza bransamentele la utilități, se vor monta mini-stații de epurare, se vor monta separatoare de hidrocarburi și se vor executa rețele exterioare pentru utilități

OBIECTUL 9 – Achiziție Dotări, Echipamente, Utilaje

Vor fi livrate dotările, utilajele și echipamentele tehnologice prevăzute în proiectul tehnic.

OBIECTUL 10 – Amenajare/sistematizare curte

Se vor realiza drumuri de acces și platforme betonate conform Proiectului tehnic.

OBIECTUL 11 – Realizare împrejmuire

Se va realiza o împrejmuire anti-escaladare de 2,5 m înălțime conform Proiectului tehnic.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectivul îl reprezintă asigurarea dirigenției de șantier pentru obiectivul de investiții „Construire Centru Zonal de Bazare Nave pentru Intervenție la Dunăre”, în calitate de reprezentant al beneficiarului, în cadrul unui singur contract, pentru execuția lucrărilor de construire Centru Zonal de Bazare Nave pentru Intervenție la Dunăre și desființare pentru construcțiile C1 și C3, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Domeniul/Subdomeniul de autorizare	Codul domeniului/subdomeniului de autorizare
1.	Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C	2.2
2.	Instalații electrice	8.1
3.	Instalații sanitare, termoventilații	8.2
4.	Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local	3.3
5.	Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță C	5.2

6. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

6.1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în realizarea obiectivului, inclusiv prin organizarea și participarea la ședințe de lucru pe parcursul execuției lucrărilor.

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul, antreprenorul, proiectantul sau orice alt specialist implicat în proiect, iar discuțiile purtate și concluziile ședinței vor fi consemnate într-o minută semnată de către toți participanții.

Diriginții de șantier vor întocmi un **raport de activitate săptămânal** care va trebui să conțină următoarele:

- detalierea tuturor lucrărilor executate în săptămâna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent;
- mențiuni privind asigurarea calității lucrărilor;
- modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate;
- relevu fotografic reprezentativ din perioada raportată.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **două zile** de la sfârșitul săptămânii raportate.

Raportul de activitate final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele/Diriginții de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Totodată, dirigintele de șantier va întocmi Minute cu constructorul(șeful de șantier), responsabilul tehnic cu execuția, CQ etc., prin care se va consemna prezența sau absența acestora pe șantier.

Notă: Toate responsabilitățile și prevederile prezentului caiet de sarcini se stabilesc în sarcina Diriginților de șantier autorizați în domeniul 2 – construcții civile în ceea ce privește lucrările/echipamentele/dotările de arhitectură precum și lucrările de amenajare exterioară.

6.2 Monitorizarea graficului de execuție a lucrărilor

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de execuție a lucrărilor înaintat de către Antreprenor.

Graficul de execuție va fi actualizat săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

6.3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 5 zile de la depunerea situației de plată de către antreprenor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afară plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de dirigintele/diriginții de șantier și beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului.

Măsurătorile se fac săptămânal. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va decide dacă este necesară dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Cheltuielile cu desfacerea și refacerea lucrărilor, indiferent de constatările verificării, vor fi suportate de antreprenor, acesta fiind în culpă pentru că a trecut la faza următoare a execuției fără a obține aprobarea scrisă a dirigintelui de șantier.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va ține o evidență strictă și actualizată a măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Antreprenorul va înainta Dirigintelui de șantier situații de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate conform contractului. Situațiile de plată vor fi însoțite de documente de trasabilitate a materialelor și calitate, precum și atașamente corespunzătoare măsurătorilor efectuate.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este

completă sau edificatoare, acesta va transmite o notificare către beneficiar, urmând ca executantul să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Antreprenorul, va pregăti Notele de Comanda Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

6.4 Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a ține **Jurnalul de Șantier** al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și amplasamentul exact;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defectiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției

lucrărilor.

6.5 Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării, prin emiterea unor **dispoziții de șantier** verificate, în baza unei **note de constatare** întocmită de dirigintele de șantier.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Consiliul Tehnico-Economic al Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări de ordin tehnic.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

6.6 MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de șantier vor respecta legislația română în

vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/Diriginții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Etapa premergătoare execuției lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

6.6.1 ETAPA PREMERGĂTOARE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Conform Ordin 1496/2011, activitățile desfășurate în perioada de pregătire a execuției lucrărilor presupun:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la S.C.C.C. (organ similar I.S.C.);
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

6.6.2 MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de execuție a Contractului. În acest timp, Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt următoarele:

1. Examinarea graficului de execuție al Antreprenorului și previziunilor privind situațiile de lucrări și plăți, al mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
2. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces

- pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistice, M.A.I., în calitate de organ similar I.S.C.;
3. Examinarea Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului;
 4. Examinarea eligibilității, înregistrării subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora;
 5. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

6.6.3 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În exercitarea verificării realizare corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordin 1496/2011:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță S.C.C.C. (organ similar I.S.C.) privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță S.C.C.C. (organ similar I.S.C.) privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

6.6.4 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Conform Ordin 1496/2011, sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier, la recepția la terminarea lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele

- de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

6.6.5 PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui/Diriginților de șantier în perioada de garanție se referă la verificarea remedierilor efectuate de către antreprenor ale defecțiunilor/neconformităților constatate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor. După remedierea defecțiunilor de către antreprenor, dirigintele va întocmi un proces-verbal de remediere a defecțiunilor și îl va înainta beneficiarului în vederea completării cărții tehnice a construcției

În cazul în care Constructorul nu va respecta obligațiile ce îi revin, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarul cu propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Potrivit art. 30 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

7. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui/Diriginților de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Autorizația de construire, inclusiv avizele și acordurile care au stat la baza emiterii acesteia.

8. ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI

Prestatorul/Dirigintele de șantier se va asigura că documentele de plată se referă numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare.

Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții și instalații pentru construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției, prestatorul are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini.

Prestatorul va monitoriza măsurile și procedurile, așa cum sunt acestea stipulate în documentația pentru sănătatea și securitatea în muncă și pentru mediu, inclusiv "Planul de Management al Mediului" și "Planul de sănătate securitate în muncă".

Prestatorul se va asigura că au fost desemnați "responsabili pentru prevenirea accidentelor", cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu. Prestatorul verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier.

Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul

menține șantierul într-o stare corespunzătoare din punctul de vedere al sănătății și securității în muncă, al protecției mediului, precum și dacă își desfășoară activitățile într-un mod sigur.

Prestatorul va deține o experiență profesională generală de **minim 5 ani**.

Ca experiență profesională, prestatorul va face dovada implicării în **minim două** „contracte similare” în calitate de diriginte de șantier, **în ultimii 3 ani**. „Contracte similare” – contract/obiectiv de investiții similar având ca obiect execuție lucrări de construcții civile și/sau industriale și/sau hidrotehnice (construcții noi și/sau modernizate și/sau reabilitate), dovada se va face prin prezentarea contractelor/ proceselor verbale de recepție, în care a deținut funcția de diriginte de șantier.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară. Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA.

Oferta va fi însoțită de:

- Dovada autorizării ca Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării - copie.
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții - copie.
- IBAN Trezorerie - copie.
- contracte/ procese verbale de recepție, în care a deținut funcția de diriginte de șantier.

Contractul aferent intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată durata de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții vizat, precum și pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant, terminându-se după efectuarea recepției finale, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Plățile în cadrul în cadrul contractului de prestării servicii de dirigenție de șantier se vor efectua astfel:

A) Plăți intermediare lunare

Plățile lunare se vor realiza până la concurența a 90% din valoarea Contractului de prestări servicii.

Plățile către Prestator se vor face în baza facturilor emise de către acesta, însoțite de următoarele documente justificative:

- rapoarte de activitate săptămânale, aprobate;
- minute.

La întocmirea facturilor și efectuarea plăților se va ține cont ca valoarea solicitată să nu depășească proporțional valoarea lucrărilor de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, calculată după următoarea formulă:

$$V_f \leq V_{sl}/PI \times Pd$$

în care:

- V_f - valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenție de șantier
- V_{sl} - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate
- PI - prețul contractului de lucrări
- Pd - prețul contractului de dirigenție de șantier.

Pontajele personalului vor fi întocmite pentru fiecare diriginte de șantier și depuse pentru fiecare lună de prestații în termen de 10 zile de la finalizarea lunii pentru care a fost realizată prestația.

Rapoartele se vor preda pe perioada derulării contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier la termenele indicate în prezentul caiet de sarcini.

B) Plata finală

Plata finală de 10% din valoarea Contractului se va efectua după aprobarea de către Beneficiar a raportului financiar final.

Activitatea de dirigenție de șantier va continua și în perioada de garanție a lucrărilor conform activităților specifice, fără costuri suplimentare.

Rapoartele se vor preda pe perioada derulării contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier la termenele indicate în prezentul caiet de sarcini.

B) Plata finală

Plata finală de 10% din valoarea Contractului se va efectua după aprobarea de către Beneficiar a raportului financiar final.

Activitatea de dirigenție de șantier va continua și în perioada de garanție a lucrărilor conform activităților specifice, fără costuri suplimentare.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 45 de zile de la recepția serviciilor după primirea facturii și a documentelor anexă.

Întocmit

Compartimentul A.P.I.

Inspector de poliție

Cristian TOADER