

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SATU MARE

Cod de identificare fiscala: 3897378; Adresa: Strada: 25 Octombrie, nr. 1; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261713692; Fax: +40 261710495; Persoana de contact: SERGIU-MARCEL ONCI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare Studiu-Concept Climate Change Synergy, elaborare Studii-Dezvoltare concept pentru două comunități pilot și elaborare Studiu concept consolidat RO-UA Climate Synergy aferent proiectului „Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience”, acronim „Climate Synergy”, ROUA00460

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

UAT Județul Satu Mare implementează în parteneriat, proiectul cu titlul „Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience”, acronim „Climate

Synergy" ROUA00460, finanțat prin Programul Interreg NEXT Romania-Ucraina, Prioritatea 1: Focus transfrontalier asupra mediului, Obiectiv specific: 1.1: Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliență, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem, conform Contractului de finanțare nr.99888/19.05.2025.

Solicitarile de clarificari se vor adresa până în a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise în termen în mod clar și complet în a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 488628,44 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4800 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

Pe raza județului SATU MARE

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

UAT Județul Satu Mare implementează în parteneriat, proiectul cu titlul „Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience”, acronim „Climate Synergy” ROUA00460, finanțat prin Programul Interreg NEXT Romania-Ucraina, Prioritatea 1: Focus transfrontalier asupra mediului, Obiectiv specific: 1.1: Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliență, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem, conform Contractului de finanțare nr. 99888/19.05.2025.

Acest proiect este implementat de către UAT Județul Satu Mare în cadrul unui parteneriat format împreună cu:

Consiliul comunal Kholmok din districtul Uzhhorod, Regiunea Transcarpatia din Ucraina, în calitate de lider de parteneriat,
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de partener,
Asociația Internațională IARDI din Uzhhorod, Ucraina, în calitate de partener.

Prin serviciile prestate se vor elabora următoarele studii:

Studiu-Concept Climate Change Synergy,
Studii-Dezvoltare concept pentru două comunități pilot,
Studiu concept consolidat RO-UA Climate Synergy.

Cerințele referitoare la modalitatea de elaborare a acestor studii precum și la obligațiile prestatorului se regăsesc în Caietul de sarcini din Documentația de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>Componenta tehnică P2: Experiența profesională EP Coordonator de proiect/Manager de proiect - P.2.1</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.1 - Expert 1 Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca și Coordonator/ Manager de proiect în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Coordonator/Manager de proiect sau poziții similare cu acestea ca responsabilități, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Coordonator/Manager proiect, în minim 1 proiect/contract NU se va acorda punctaj. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 10 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 15 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		
<p>Componenta tehnică P2: Experiența profesională EP Inginer de mediu - P.2.2</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.2 - Expert 2 Experiența profesională specifică a Inginerului de mediu Experiență deținută în calitate de inginer de mediu în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii de mediu.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Inginer de mediu, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Inginer de mediu, în minim 1 proiect/contract NU se va acorda punctaj. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 10 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 15 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		
<p>Componenta tehnică P2: Experiența profesională EP Specialist în domeniul social/economic - P.2.3</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.3 - Expert 3 Experiența profesională specifică a Specialistului în domeniul social/economic Experiență deținută în calitate de specialist în domeniul social/economic în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii sociale si/sau economice.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Specialist în domeniul social/economic, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Specialist în domeniul social/economic, în minim 1 proiect/contract NU se va acorda punctaj. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 10 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 15 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		

Componenta tehnică P3: Organizare si metodologie OM (a se vedea Secțiunea III – 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și Secțiunea IV – 4.3 din Caietul de Sarcini).	Subfactorii de evaluare: 1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului OM – P3.1	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusa pentru implementarea contractului OM.– P3.1: a) Sunt prezentate metodologii generale, sumare față de particularitățile serviciilor – 0 puncte; Prin prezentarea generală, sumară se va înțelege prezentarea metodologiei de către ofertant cu referire strict la cele prezentate în CS. Această prezentare sumară nu va fi punctată conform factorului de evaluare, ci va demonstra conformitatea față de cerințele minime din CS. b) Sunt prezentate metodologii specifice detaliate și integrate, care răspund particularităților serviciilor, cu respectarea cerințelor minime dar, în plus față de acestea.- 5 puncte. Prin prezentarea specifică, detaliată și integrată se va înțelege prezentarea metodologiei de către ofertant specifică detaliată și integrată față de cele prezentate în CS. Calificativ: Foarte bine</p>		
Componenta tehnică P3: Organizare si metodologie OM (a se vedea Secțiunea III – 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și Secțiunea IV – 4.3 din Caietul de Sarcini).	Subfactorii de evaluare: 2. Resursele (umane si materiale) OM – P3.2	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Resursele (umane si materiale) OM.–P3.2: a) Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate într-un mod sumar - 0 puncte; Prin corelare sumară se va înțelege indicarea realizărilor și identificarea resurselor în cadrul activităților limitat la cele solicitate în CS de către ofertant cu referire strict la cele prezentate în CS. Această prezentare sumară nu va fi punctată conform factorului de evaluare, ci va demonstra conformitatea față de cerințele minime din CS. b) Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate detaliat și integrat - 5 puncte. Prin corelare detaliată și integrată se va înțelege indicarea realizărilor și identificarea resurselor în cadrul activităților fără a se limita la cele solicitate în CS. Calificativ: Foarte bine</p>		
Componenta tehnică P3: Organizare si metodologie OM.	Subfactorii de evaluare: 3. Atribuțiile membrilor echipei implicate in implementarea activitatilor contractului precum si alocarea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei OM – P3.3	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Atribuțiile membrilor echipei implicate in implementare OM P3.3: Prezentarea atribuțiilor și responsabilităților în implementarea contractului la nivel de ofertant, astfel cum sunt prezentate acestea în CS, nu va fi punctată, ci va demonstra conformitatea față de cerințele minime din CS. a) Sunt indicate in mod sumar responsabilitatile la nivel de membri ai echipei in executia contractului si interactiunea intre aceștia – 2,5 puncte; b) Sunt indicate detaliat și integrat responsabilitatile la nivel de membri ai echipei in executia contractului si interactiunea intre aceștia – 5 puncte; Calificativ: Foarte bine.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: P (total) = P1 Pretul ofertei + (P2. EP + P3. OM) Componenta tehnică = P1 + (P2. EP + P3. OM) EP P2. = EP. P2. 1 + EP. P2. 2 + EP. P2. 3 OM P3. = OM. P3. 1 + OM. P3. 2 + OM. P3. 3, unde EP P2. este Punctajul aferent factorului de evaluare Experiența Profesională OM P3. este Punctajul aferent factorului de evaluare Organizare și Metodologie Punctaj maxim total: 100 puncte.</p> <p>Notă: În vederea stabilirii punctajului aferent factorilor de evaluare din cadrul Componentei tehnice, ofertantul are obligatia: - de a prezenta documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru demonstrarea experientei profesionale a fiecărui expert prezentat ce va face obiectul punctării în cadrul factorului de evaluare Experiență profesională; - de a prezenta informații relevante pentru demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților în vederea punctării în cadrul factorului de evaluare Organizare si metodologie cu subfactorii aferenți (Abordarea propusa pentru implementarea contractului, Resursele (umane si materiale), Atribuțiile membrilor echipei implicate in implementarea activitatilor contractului precum si alocarea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei. In acest sens, ofertantul va prezenta propria sa ORGANIZARE SI METODOLOGIE în Formularul de propunere tehnica, parte a documentatiei de atribuire, care arată modul în care trebuie structurată informația în cadrul ofertei, iar în funcție de această prezentare, Autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertei.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience”, acronim „Climate Synergy” ROUA00460

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

II.2.14 Informatii suplimentare

Tip finantare: Program/Proiect: Interreg NEXT Romania-Ucraina, Prioritatea 1: Focus transfrontalier asupra mediului, Obiectiv specific: 1.1: Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliență, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem, conform Contractului de finanțare nr.99888/19.05.2025.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Op.ec. (oferant, ofertant asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz) nu trebuie sa se regaseasca in niciuna din situatiile de excludere prev. la art.164, art.165, art.167 din L98/2016. si au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE. Documentele

justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării acestora, pt sediul principal, iar pt sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate conf. Formularul 1.
- cazier judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că op. ec. poate beneficia de derogările de la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din L 98/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții persoane juridice / fizice straine: vor prezenta documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență. Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic EU (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei EU disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conf mențiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Of, terții susținători și subcontr nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art.59-60 din L 98/2016. Se va compl DUAE de Op.ec. (of, of asociat, terț susținător și subcontractant, dupa caz) participanti la proced de atrib cu info aferente sit lor si nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu persoanele cu functii de decizie in AC Jud. SM: Pataki Csaba - președinte, Filip Cătălin Marian - vicepreședinte, Petca Ioana Roxana - vicepreședinte, Crasnai Mihaela Elena Ana - secretar al jud, Mîndruț Marius Vasile - dir. DJ, Balogh Arnold Istvan - dir. DE, Czumbil Sorana - șef serv.DE, Bura Mihaela Alina - dir. DAP,Onci Sergiu Marcel, Chiș Floarea, Goia Mihaela Ileana, Silvășan Anita Magdalena, Caita Viorel Albinel, Roca Daniel Lucian - consilieri achizitii publice, DAP, Tamas Anetta Annamaria, Tămăian Mircea Mihai Gheorghe - cons. jr, DAP, Ștern Felicia Cristina - dir. DDR, Barta Bianca Melania - șef serv.DDR, Istrăuan Lacrima Camelia, Moldovan Adela, Olah Carmen Tunde Klara - consilieri, DDR, Tănase Loredana Roxana - cons. jr, DDR.

Notă: În sensul art.60 alin.(1) lit.d) din L98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

În sit. în care forma de organizare a op.ec. of/terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al op.ec. va depune o declarație pe proprie răspundere cu priv la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile de la art.326 din L286/2009. La solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite dovada identității (actele de identitate) ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, dacă este cazul. Se vor transmite, odata cu completarea DUAE, urmatoarele documente: acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, dupa caz. De asemenea, toate documentele din prezenta sectiune incarcate pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conf mentiunilor de la primul motiv de excludere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa DUAE distinct prin bifarea secțiunii de indicatie globala.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global in DUAE ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie prin bifarea DA sau NU (va selecta una din optiunile DA sau NU).

La solicitarea autoritatii contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

Pentru persoane fizice/juridice romane:

Certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte: a) adresa actuala si obiectul de activitate a ofertantului - obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.

În cazul ofertantilor nerezidenti, acestia vor prezenta orice documente edificatoare din care sa rezulte forma de înregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane.

Nota: In cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea nr.98/2016, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza, prin prezentarea DUAE distinct in care va indica global ca indeplineste cerintele de calificare/selectie.

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, prin prezentarea DUAE distinct in care va indica global ca indeplineste cerintele de calificare/selectie.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta 1. Experienta similara

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada faptului că a/au dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, servicii de complexitate similară cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor. In cazul decalării termenului limita de depunere a ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare), conform Instrucțiunii ANAP nr.2/2017.

Prin servicii similare se inteleg servicii care au ca obiect elaborarea de studii, cel puțin de mediu, similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Serviciile se consideră finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani dacă acestea se încadrează în una din următoarele categorii:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală. La solicitarea autorității contractante, se vor prezenta, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile (inclusiv de ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractant, după caz), Documente emise sau contrasemnate de beneficiari publici sau privați, din care să reiasă următoarele informații:

- denumirea partilor;
- obiectul serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii publici sau privați;
- valoarea în lei, fără TVA,
- perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare);
- dacă este cazul, procent îndeplinit.

Întră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție: procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau orice alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul sau parti relevante din acesta se vor prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit.

NOTA:

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Persoanele juridice străine vor prezenta: certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Cerința 2. Informații privind terții sustinatori (dacă este cazul)

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Tertul/terții ce asigură susținerea privind îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global în DUAE ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție prin bifarea DA sau NU.

- DUAE completat de ofertant.
- DUAE completat de tertul sustinator;
- Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului, în conformitate cu Formular 3, care va cuprinde informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate;
- Documentele anexă Angajamentului ferm al tertului sustinator transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global în DUAE ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție prin bifarea DA sau NU (va selecta una din opțiunile DA sau NU).

- DUAE completat de ofertant;
- DUAE completat de subcontractanții;
- Acord de subcontractare, conform Formular 4;

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici vor demonstra că au implementat un sistem de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001 ediția în vigoare sau echivalent, în domeniul achiziției, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme acreditate, naționale sau internaționale, sau orice probe/ dovezi/ documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global in DUAE ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie prin bifarea DA sau NU (va selecta una din optiunile DA sau NU).

La solicitarea autoritatii contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume - Certificat/e emise de organisme independente acreditate care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii pentru activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv ISO 9001, sau orice alte documente echivalente.

Note:

1. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte pentru partea sa de implicare.
2. Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.
3. Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).
4. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta certificatele/documentele relevante insotite de traduceri in limba romana de catre un traducator autorizat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici vor demonstra că au implementat un sistem de management de mediu conform standardului SR EN ISO 14001 ediția în vigoare sau echivalent, în domeniul achiziției, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme acreditate, naționale sau internaționale, sau orice probe/ dovezi/ documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici se vor limita la a indica global in DUAE ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie prin bifarea DA sau NU (va selecta una din optiunile DA sau NU).

La solicitarea autoritatii contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume - Certificat/e emise de organisme independente acreditate care atesta respectarea standardelor de protectia mediului pentru activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv ISO 14001, sau orice alte documente echivalente.

Note:

1. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte pentru partea sa de implicare.
2. Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.
3. Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).
4. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta certificatele/documentele relevante insotite de traduceri in limba romana de catre un traducator autorizat.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 4.800 lei. Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și este cel puțin egală cu per. de valab a ofertei. GP se va constitui conf. prev. art.154 alin. (2) și (4) din L 98/2016. În sit. constituirii prin virament bancar, contul AC este: RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, deschis la Trez. Op a Mun. Satu Mare. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de transmitere a ofertelor. GP trebuie să prevadă în mod obligatoriu că este irevocabilă și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii GP conf. prev. legale, va fi respinsă de către AC la momentul deschiderii Ofertelor. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de oper.econ. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către AC și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a GP. GP se restituie în cond.prev.de art.154^1 din L 98/2016. In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP constituita in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in lb rom.Echivalenta pentru GP depusa in alta valuta (moneda) se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.*continuare Sect.VI.3

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform art.154 alin (3) și (4) din L 98/2016, precum și cu art.36 alin.(5) și art. 40 din Anexa la HG nr.395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Finanțarea proiectului va fi asigurată prin Programul Interreg NEXT Romania-Ucraina, Mecanismul de plata este cel mentionat în Contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice op. ec. are dreptul de a participa la proced de atrib. in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti op..ec., inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la proced de atrib. in cond. art.53 din L 98/2016. In cazul in care mai multi op. ec. participa in comun la proced de atrib., indeplinirea criteriilor privind capac. tehn. si profes., precum si cea privind situatia econ. si financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pt executarea contractului. Of. va completa in mod corespunzator DUAЕ. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate info. solicitate de AC in docum. de atrib. Op. ec. se vor limita la a indica global in DUAЕ ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie prin bifarea DA sau NU. Of. vor prezenta Formularul 5-„Acord de asociere”, semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprez. legal al fiecarui ofertant asociat (conf. cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in cond. legii. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare op. ec. membru al asocierii va prezenta DUAЕ distinct in care va include inform. cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capac. tehn/prof.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție;
- e) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante;
- f) HG nr.419/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanța de Urgență Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

NOTA:

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi;
Prezenta enumerare nu are caracter limitativ

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include Formular cadru de propunere tehnică - Formularul 7 incluzând toate informațiile solicitate și la care, operatorul economic va atașa documentele solicitate:

1. Graficul de prestare– Anexa la Formularul 7

2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca - Formular 8. Asociații/subcontractanții nominalizați/terții susținători au obligatia de a depune Formularul 8;

Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii nr.319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca si HG nr.1091/2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum si de pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro/;

3. Declarația pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă îndeplinirea cerințelor principiului DNSH - Formular 6;

4. CV experți, din care reiese îndeplinirea cerințelor minime solicitate;
5. Documente care atestă specializarea experților: Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire/ Atestate/Certificate (după caz), sau echivalent din țara în care ofertantul este rezident;
6. Extras revisal/contract de munca/contract de colaborare, etc. pentru experții nominalizați;
7. Declarații de disponibilitate a tuturor experților pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
8. Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări și/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă referitoare la experiența profesională a experților nominalizați;
9. Dovada exercitării funcției deținută de experți în cadrul contractelor similare menționate în dovedirea experienței profesionale.

Nota: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform art.124 din HG nr.395/2016, oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Propunerea Financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă - Formularul 9.
- Anexa la Formularul de ofertă.

Anexa la Formularul de ofertă se va întocmi având la bază Formularul de ofertă, pe etape de prestare, iar acestea în parte vor include toate costurile directe și indirecte pe care operatorul economic le are în vedere în implementarea contractului, inclusiv toate costurile cu experții, costurile administrative aferente deplasărilor în teren, cu documentele livrabile, costuri de traducere în și/sau din limba ucraineană, astfel cum s-au stabilit în documentație și toate marjele care să acopere cheltuielile necesare realizării contractului, cu mențiunea că, la final, prestatorul va ceda dreptul de proprietate intelectuală asupra studiilor realizate.

Mențiune: Ofertanții vor avea în vedere faptul că Etapa 7 – Obținere aviz de mediu va fi bugetată de către ofertanți în cadrul ofertelor însă, plata acestei etape se va efectua la finalul acesteia, doar în cazul necesității obținerii avizului de mediu.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Echivalența leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzător cursului înforeuro pentru luna februarie 2026, 1 euro = 5.0965 lei.

Nota: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii, în cazul unei Asocieri-Formular nr.5
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire în cazul unei Asocieri;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul;
- 7) Propunerea tehnică - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 8) Propunerea financiară - SE VA NUMEROTA FIECARE PAGINA;
- 9) Opisul continand indexul documentelor transmise cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex: Formularul 10 - clauze contractuale însușite; Formularul 11 - Împuternicire; Formularul 12 - consimțământ prelucrare date cu caracter personal, alte formulare/documente relevante).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este afisata in SEAP, www.e-licitatie.ro

1) Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea în sistem, în sectiunea „Informatii DUAE” - Ghid de completare DUAE.

2) Atribuirea contractului de achiziție publica se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor realizandu-se prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

3) Modalitatea de departajare a ofertelor:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clasamentul final al ofertelor se face prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

4) Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE odata cu oferta, in caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin.(2) lit.b) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in DUAE vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autoritatii contractante.

5) Toate documentele incarcate pe SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art.137 alin.(2) lit.j) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) Cerintele tehnice definite la nivelul Documentației de atribuire prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

7) *continuare de la Sect.III.1.6.a) Garantia de participare: "Notă: După data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință."

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestatiei si de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 si art.49 alin.(1) din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Judetul Satu Mare - Directia Achizitii Publice si Finantare Nerambursabila**

Adresa: P-ta 25 Octombrie nr.1; Localitate: Satu Mare (Satu Mare); Cod Postal: 440026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: sap@cjsm.ro; Nr de telefon: +40 261710495; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsm.ro;