

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Municipiul Campia Turzii

Cod de identificare fiscala: 4354566; Adresa: Strada: Laminoristilor, nr. 2; Localitate: Campia Turzii; Cod Postal: 405100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro; Nr de telefon: +40 264366399; Fax: +40 264365467; Persoana de contact: Dorin Nicolae Lojigan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.campiaturzii.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente și punere în funcțiune pentru „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin crearea de baze de date in format GIS in Municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4354566\_2026\_PAAPD1594124

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

44212321-5 Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Echipamentele și lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie elementul central al proiectului „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin crearea de baze de date in format GIS in Municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj”, pentru care UAT Municipiul Câmpia Turzii a obținut o finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, în baza Contractului de Finanțare nr. 144960/21.12.2022. Pentru implementarea în bune condiții, și în conformitate cu cerințele Finanțatorului, UAT Municipiul Câmpia Turzii trebuie să contracteze achiziția echipamentelor și lucrărilor pentru atingerea

obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați, inclusiv furnizarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj și montajul aferent acestor, conform proiectului tehnic de execuție recepționat de către Beneficiar.

Furnizarea produselor se va realiza cu respectarea proiectului tehnic anexat Caietului de Sarcini, a normativelor în vigoare, precum și a principiilor DNSH instituite de către Comisia Europeană. Ofertanții vor avea obligația explicitării modului în care produsele furnizate și lucrările executate sunt convergente principiilor DNSH.

a) Număr zile pana la care se pot solicita clarificari: 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b) Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări sau informații privind documentația de atribuire, cu cel puțin 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. de 20 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Principalele beneficii așteptate de către Autoritatea Contractantă vizează prevenirea și descurajarea fenomenului contravențional / infracțional în zonele de risc prin crearea factorului psihologic de descurajare; supravegherea spațiului din apropierea stațiilor mijloacelor de transport în comun/ stații de bike-sharing; asigurarea unei baze de date pentru analiza evenimentelor socio-umane; asigurarea de probe juridice; scăderea timpului de răspuns în cazul intervențiilor pentru situații de urgență și asigurarea coordonării eficiente a echipelor de intervenție în caz de nevoie; gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale implicate în menținerea ordinii publice și siguranța cetățeanului.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2204850 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare:   

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

**Locul principal de executare:**

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Echipamentele și lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie elementul central al proiectului „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin crearea de baze de date în format GIS în Municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj”, pentru care UAT Municipiul Câmpia Turzii a obținut o finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, în baza Contractului de Finanțare nr. 144960/21.12.2022. Pentru implementarea în bune condiții, și în conformitate cu cerințele Finanțatorului, UAT Municipiul Câmpia Turzii trebuie să contracteze achiziția echipamentelor și lucrărilor pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați, inclusiv furnizarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj și montajul aferent acestora, conform proiectului tehnic de execuție recepționat de către Beneficiar.

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă realizarea unui sistem de supraveghere video stradală capabil să asigure supravegherea video a stațiilor mijloacelor de transport în comun/ stații de bike-sharing de pe raza Municipiului Câmpia Turzii.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1.Reducerea infracționalității în zonele monitorizate;
- 2.Creșterea eficacității echipelor operative din cadrul poliției locale;
- 3.Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;
- 4.Realizarea unui sistem Wi-fi cu acces liber pentru persoanele aflate în proximitate;
- 5.Îmbogățirea mobilierului urban cu unități de adăposturi inteligente pentru stațiile de autobuz alimentate cu energie solară, dotate cu display-uri inteligente și rețele wifi;

Realizarea unui sistem de informare în zonele principale ale localității prin implementarea panourilor de afișaj cu tehnologie LED

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 3; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul 4. Se va depune Declarație privind respectarea principiilor DNSH –

model propriu

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul 4

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul 4

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte stare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte stare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte stare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte stare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte stare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

din care să rezulte strare operatorului economic numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (actualizată)

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru operatorii economici străini, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, operatorii vor depune o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția certificatelor fiscale pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/valabile. Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să prezinte:

- DUAE, (inclusiv pentru asociații/terții susținători/subcontractanți – dacă este cazul);
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul);
- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, (dacă este cazul);

Nedepunerea de către ofertant, odată cu oferta, a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/ subcontractant/ terț susținător, după caz) atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător va include toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor de mai sus.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanți și separat de ofertanții asociați, subcontractanți/ terț susținători (daca este cazul) cu informațiile aferente situației lor. De asemenea, se va completa declarația privind conflictul de interese, conform art. 60 din Legea 98/2016 (actualizată) - Formularul 1 (inclusiv pentru asociații/ terții susținători/ subcontractanți – dacă este cazul). Declarația va fi depusa de participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător) odată cu DUAE până la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru aceasta declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

-Dorin-Nicolae LOJIGAN  
-Sabin-Marcel GHEMEȘ  
-Alexandru-Gabriel SOCACIU  
-Finica OAIĐĂ  
-Gheorghe-Iulian RECE  
-Călin-Sorin CRIHĂLMEANU  
-Gheorghe SOCACIU  
-Sergiu-Marius RENDEȘ  
-Ioan BAKOS  
-Gavrilă MUREȘAN-POP  
-Marian MORAR  
-Alexandru TULAI  
-Raluca-Diana TRITEAN  
-Florin-Mihai CONSTANTINESCU  
-Florian-Vasile MORAR  
-Ana-Maria NAGY  
-Monica UIOREAN  
-Alexandru TOTH  
-Adina-Emilia MARINCA  
-Adrian MISCHIAN  
-Nicolae ȘTEFAN  
-Maria-Monica CHEREJDI  
-Cristina-Magdalena LAZĂR  
-Simion LUCA  
-Mihaela ARBA  
-Aurelian OLAH  
-Felicia FLOREA  
-Cristian PRODAN  
-Ana-Gabriela NICULAȘ  
-Ioana RAD  
-Ioana-Dorina ORBAN  
-Mihaela Gabriela POPA  
-Liviu DOLHA  
-Daniela-Anișoara PETRIC  
-Cristina-Maria VĂLEAN

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate sunt următoarele

1.Pentru persoane juridice române

(a)Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu capacitatea de exercitare profesională a operatorului economic, atestată prin certificatul constatator emis de O.R.C.;

(b)Declarație privind beneficiarul real al fondurilor, în înțelesul Articolului 3, punctul 6 din Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al Art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de Art. 22 alin. 2, lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

2.Pentru persoane juridice străine

(a)Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

(b)Declarație privind beneficiarul real al fondurilor, în înțelesul Articolului 3, punctul 6 din Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al Art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de Art. 22 alin. 2, lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate respectiv, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/ valabile.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie sa fi furnizat echipamente similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv echipamente și/sau sisteme și/sau active necorporale destinate domeniului transporturilor (ITS, e-ticketing, stații de călători) sau echipamente care înglobează conținut ridicat de tehnologie (mobilier urban inteligent, senzori, echipamente care înglobează senzori sau alte sisteme wireless, etc), în ultimii 3 ani în valoare de cel puțin 1.800.000,00 lei fără TVA, valori care se pot demonstra prin însumarea livrărilor de produse similare la nivelul unuia sau a maximum 3 contracte. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. În cazul contractelor exprimate într-o altă monedă decât leu, cursul de echivalență va fi cursul leu/valută, comunicat de BNR pentru data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Experiența în livrarea de produse similare poate fi dovedită prin prezentarea de contracte de furnizare de echipamente și/sau sisteme și/sau active necorporale destinate domeniului transporturilor (ITS, e-ticketing, stații de călători) sau echipamente care înglobează conținut ridicat de tehnologie (mobilier urban inteligent, senzori, echipamente care înglobează senzori sau alte sisteme wireless, etc) sau prin

prezentarea de contracte mixte (proiectare + furnizare / furnizare + montaj / furnizare + lucrări sau orice combinație a acestora, însă în cazul contractelor mixte operatorii economici au obligația de a demonstra care este valoarea din contract corespunzătoare componentei de furnizare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție/confirmare a execuției lucrărilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, după caz acestea putând fi fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - recomandări; - procese-verbale de recepție; facturi fiscale; - documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie să ateste faptul că livrările au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

În urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, documentele justificative constând în documente reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări executate pe care ofertantul propune ca autoritatea contractantă să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiență similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

- obiectul livrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat contractul
- locul efectuării livrărilor și
- să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate Contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună prestație procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție de validitate, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună prestație vor avea data și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect atât furnizarea de echipamente, cât și execuția de lucrări sau prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestație depuse, care sunt părțile din contracte de natură a îndeplini solicitările din anunțul de participare.

Nota 3: Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte.

Nota 4: Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Se va preciza procentul de sub-contractare, nu și valoarea efectiv subcontractată

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și va prezenta un formular DUAE separat câte pentru fiecare operator economic nominalizat la nivelul unei oferte, respectiv subcontractant nominalizat. Subcontractantul/ subcontractanții va/ vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, în condițiile art. 193, alin (3) din legea 98/2016 cu modificări și completări. De asemenea, împreună cu DUAE se va depune Formularul 8 - Acord de subcontractare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în conf cu prev art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu mod și compl ulterioare. Cuantumul GP este de 22.048,50 lei. În cazul în care operatorii economici optează pentru constituirea garanției prin virament bancar, acesta se va realiza în contul având ca titular Municipiul Câmpia Turzii, cod fiscal 4354566, cont IBAN RO80TREZ2195006XXX005992, deschis la Trezoreria Municipiului Turda.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Prestatorul se obligă să constituie GBE a contractului în procent de 10 % din prețul contractului fără T.V.A., în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform prev Art. 154, alin. 3 și 4 din Legea 98/2016 cu mod și comp ulterioare. GBE se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

În cazul în care operatorii economici optează pentru constituirea garanției printr-un instrument de garantare, GBE va fi emisă în numele ofertantului (ofertant unic/asociat) care transmite oferta și trebuie să prevadă în mod explicit faptul că este constituită în numele asocierii și că acoperă întreaga asociere GBE emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În situația în care Prestatorul optează pentru constituirea garanției prin rețineri succesive, acesta va respecta principiile prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu mod și com ulterioare și ale normelor metodologice de aplicare, stabilite prin HG 907/2016.

GBE va fi restituită în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform modelului de contract.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 actualizată privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1/2021

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formularul 5) incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- 3) Fișele tehnice ale echipamentelor, asumate de către producători, sau însoțite de capturi de ecran ,declarații, cataloage, sau orice alte documente relevante care probează îndeplinirea de către produsele oferite a specificațiilor minime solicitate de către autoritatea contractantă.
- 3) Graficul de realizare a contractului din care reiese planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a acestora
- 4) Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul 4
- 5) Declarație privind respectarea principiilor DNSH – model propriu
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016
- 7) Modelul de contract asumat de către ofertant

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente

caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formularul 3) și anexa la acesta, incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Formularele F1, F2, F3 și F4, completate, conform centralizatoarelor și listelor de cantități puse la dispoziție de către autoritatea contractantă
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se încarcă în SICAP în format electronic, obligatoriu sub semnătură electronică extinsă (asa cum este aceasta reglementată de Legea 455/2001). Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnătură electronică extinsă în SICAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), până la data prevăzută în anunțul de participare, ora data de SICAP. Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAE (Document Unic de Achiziție European), urmând ca documentele de calificare să fie solicitate numai ofertantului care se află pe primul loc în urmă evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire. Oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea DUAE, a propunerii tehnice și/sau financiare în format electronic în SICAP sau depunerea documentelor menționate nesemnate cu semnătură electronică extinsă are ca efect descalificarea ofertantului.

Desfășurarea procedurii de licitație deschisă prin mijloace electronice se realizează în conformitate cu prevederile art.104, alin.(1) din H.G.395/2016.

(1) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

(2) În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

(3) Ofertantii au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română. Literatura tehnică aferentă dotarilor investiției va fi și în limba română.

(4) Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada de 120 de zile va fi respinsă.

În conformitate cu prevederile art.123 din H.G. 395/2016, ofertantul va elabora oferta potrivit prevederilor din documentația de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În completarea ofertei tehnice conform Formularului 5, nu se acceptă ca cerințele solicitate în caietul de sarcini/specificațiile tehnice să fie copiate copy/paste. Prin urmare, propunerea tehnică trebuie să indice în mod clar lucrările oferite. Ofertele care nu permit identificarea precisă a lucrărilor oferite pot fi respinse de către comisie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care operatorii economici optează pentru constituirea garanției printr-un instrument de garantare, garanția de participare va fi emisă în numele ofertantului (ofertant unic/ asociat) care transmite oferta și trebuie să prevadă în mod explicit faptul că este constituită în numele asocierii și că acoperă întreaga asociere. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția trebuie să fie irevocabilă, să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP odată cu celelalte documente ale ofertei, semnată cu semnătura electronică extinsă până la data și ora limită stabilită de depunere. Data pentru care se determină echivalența lei/ valută este data publicării anunțului de participare. Banca pentru echivalențe leu/valută: B.N.R.

Garanția de bună execuție:

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

Toate comunicările între autoritatea contractantă și ofertanți, pe parcursul depunerii ofertelor și evaluării, se fac prin platformă SICAP prin mijloace electronice. Orice solicitare de clarificare la documentația de atribuire, din partea ofertanților se va transmite prin SICAP. Clarificările primite prin alte mijloace, nu vor fi luate în considerare. Pe parcursul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite clarificările spre ofertanți, tot prin platforma SICAP.

Prețul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților exacte de materiale efectiv utilizate, după măsurători, în strictă conformitate cu proiectul și cerințele inițiale, costul acestor materiale fiind calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract.

- 1) În cazul în care se constată că există oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea offline, prin transmiterea unor propuneri financiare îmbunătățite, în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante.
- 2) La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca DUAE - Documentul Unic de Achiziție European care este încărcat în SICAP la rubrica "Documente DUAE" a acestei proceduri, urmand ca documentele justificative să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire.
- 3) Pentru informațiile privind subcontractanții și asociații se va completa DUAE. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să-și asume obligații și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii, pentru îndeplinirea contractului (Model acord de asociere din secțiunea Formulare).
- 4) Pentru informațiile privind terții susținători se va completa DUAE. În urma solicitării autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire, are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm în acest sens din partea terțului/terților.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor legii 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### UAT Municipiul Câmpia Turzii

Adresa: România, jud Cluj, UAT Municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr 2; Localitate: Câmpia Turzii; Cod Postal: 405100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro; Nr de telefon: +40 264366399; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.campiaturzii.ro;