

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Pretul carburantilor.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.

Cod de identificare fiscala: RO39716308; Adresa: Strada: Grigore Bălan, general, nr. 1; Localitate: Sfantu Gheorghe; Cod Postal: 520013;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: lehel.fazakas@sepsiutepito.ro; Nr de telefon: +40 743100667; Fax: -
Persoana de contact: Lehel Fazakas; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sepsiutepito.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare carburanți auto pe bază de carduri.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

09100000-0 Combustibili (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09132000-3 Benzina (Rev.2)

09134220-5 Motorina (EN 590) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Necesitatea demarării acestei proceduri de achiziție este fundamentată pe creșterea semnificativă a cererii de carburanți, determinată de extinderea parcului auto al societății. În contextul actual, un volum crescut de activitate și un număr mai mare de vehicule operaționale impun o gestionare riguroasă a resurselor. Prin urmare, achiziția de carburanți de calitate, conform specificațiilor tehnice, este esențială pentru:

1 Asigurarea Continuității Operaționale: Furnizarea constantă de carburant este vitală pentru menținerea ritmului de lucru și evitarea întreruperilor în lanțul de producție.

2 Monitorizarea și Controlul Consumului: Unul dintre obiectivele principale ale acestei achiziții este implementarea unui sistem eficient de monitorizare a consumului și de urmărire a alimentărilor. Acest lucru va permite identificarea rapidă a oricăror abateri și optimizarea utilizării resurselor.

3 Eficientizarea Producției: Prin controlul strict al costurilor cu carburanții și prin asigurarea unei flote auto funcționale, se urmărește direct eficientizarea generală a procesului de producție și reducerea cheltuielilor operaționale pe termen lung.

Achiziția este, așadar, o măsură strategică menită să susțină dezvoltarea entității și să consolideze mecanismele de control intern asupra cheltuielilor cu transportul și logistica.

Notă:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de: 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări prin publicarea răspunsului consolidat în Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” aferentă anunțului de participare, cu 3 zile înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 624469,63 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6244,7 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO123 Covasna

Locul principal de executare:

Mun. Sfântu GheorgheMun. Sfântu Gheorghe

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea de carburanți, benzină și motorină standard , pe bază de carduri, prin alimentarea direct din stațiile de distribuție ale furnizorului a utovehiculelor și utilajelor din dotarea societății conform prevederilor caietului de sarcini. Contractul se încheie pe o perioadă de 12 de luni. Cantitățile estimate de benzină și motorină sunt după cum urmează: - benzină standard 2860 litrii - motorină standard : 77.000 litrii Cantitățile de carburanți care urmează a fi achiziționate sunt estimate, putând fi modificate în funcție de necesității autorității contractante. Cardurile vor fi livrate la sediul societății Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, str. Grigore Bălan, nr. 1, Cantitățile care fac obiectul contractului sunt: Benzină standard 2860 litrii, Motorină standard 77000 litru, numărul de carduri care trebuie livrate: conform caiet de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Propunerea tehnică și propunerea financiară se depun distinct, pentru benzină și motorină.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), CU MENTIONAREA în cadrul declarației a PERSOANELOR CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, PRECUM ȘI A CELOR IMPLICATE ÎN ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI DERULAREA PROCEDURII. Modalitatea de îndeplinire: completare Formulelor de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire (inclusiv de către asociații/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor și depunere ÎN SEAP ODATA CU DEPUNEREA DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și cele implicate în procedura din partea acestuia din urmă, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Persoanele ce dețin funcții de decizie la nivelul autorității contractante precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:

Administrator; Nagy István

Comisia de evaluare:

Fazakas Lehel – Expert achiziții, Președintele comisiei de evaluare;

Antal Miklós Zsolt- Inginer CFPD

Dumitru Robert Marius – director tehnic, Membru comisie evaluare;

Dobri Melinda – resurse umane Membru comisie evaluare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: se va completa formularul DUAE de către ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului****III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**III.1.6.a) Garanție de participare:**

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului. Cuantumul garanției de participare: 6084,97 lei fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Se constituie prin virament bancar în condițiile legii și va fi valabilă 3 luni (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, să prevadă explicit modul de plată al garanției, respectiv necondiționat astfel cum este prevăzut la art. 36 alin. 4 din H.G. 395/2016. Contul SEPSI UTEPITO SRL în care se va constitui garanția de participare este: RO04BTRLRONCRT0452701301 la BANCA TRANSILVANIA Sfântu Gheorghe.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va trebui să pună la dispoziția autorității contractante o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Conf art. 40 alin 1 din HG 395/2016 Garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, în condițiile legii și devine anexă la contract, prevederile art 36 alin (3) și (5). Autoritatea contractantă are dreptul de a emite

pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului.

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică, trebuie să corespundă cerințelor minime și obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini (art.133 alin.(2) din HG 395/2016), nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă (art.137, alin.(3) litera a) din HG 395/2016).

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: denumirea exactă a produsului oferat, mențiuni privind emiterea și gestionarea cardurilor de credit, mențiuni privind livrarea, transportul și recepția cantitativă a produselor la destinația menționată în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice și/sau a standardelor din caietul de sarcini.

1. Formularul „Propunerea Tehnică”, completat în conformitate cu modelul prezentat în SEAP, Secțiunea „Lista de fișiere care compun documentația de atribuire”.

2. Formularul „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă”, completat în conformitate cu modelul prezentat în SEAP, Secțiunea „Lista de fișiere care compun documentația de atribuire”.

Informații cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii, sociale și de mediu pot fi obținute de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratele Teritoriale de Munca. Informații cu privire la legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, social și de mediu pot fi obținute accesând www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.afm.ro. În cazul unei asocieri, această declarație (Formularul nr.6) va fi asumată de toți membrii asocierii. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, atunci această declarație va fi asumată și de subcontractant/ subcontractanții nominalizați în ofertă.

3. Formularul „Declarație privind însușirea modelului de contract”, cu posibilitatea formulării de amendamente, dacă este cazul. Declarația se va depune însoțită de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

4. Formularul „Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial”, completat în conformitate cu modelul prezentat în SEAP, Secțiunea „Lista de fișiere care compun documentația de atribuire”.

Declarația se va depune însoțită de dovezile/documentele care le conferă caracterul de confidențialitate. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Documentele emise sau redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală ofertată fără TVA, pentru cantitățile totale de carburanți estimată a fi achiziționată, în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) și alin.(3) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Propunerea financiară va fi exprimată în RON fără TVA, cu evidențierea separată a TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și vor fi încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Se va completa Formularul de oferta din secțiunea formulare, precum și anexa la formularul de oferta. De asemenea se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la prețul mediu din ultimele 6 luni pe care ofertantul l-a practicat la nivelul rețelelor de stații. Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele admisibile. Prețul ofertat în vederea comparării ofertelor va fi prețul mediu din ultimele 5 luni pe care ofertantul l-a practicat la nivelul rețelelor de stații, la care se aplică discountul acordat în procent (%). Discountul acordat va rămâne valabil și neschimbat, urmând să se aplice pe toată durata contractului, la prețul de pompă afișat/practicat în momentul livrării/alimentării. Dacă în urma evaluării ofertelor două sau mai multe oferte se clasează pe locul 1, atunci autoritatea contractantă va solicita numai acestor ofertanți reîncărcarea în SICAP a unei noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mic.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului. Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin. (5) din H.G.395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul, de a solicita orice clarificări, inclusiv cele prevăzute de art.210 alin.(1) și alin.(2) din Legea 98/2016, cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Notă:

Corectarea erorilor: comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: • dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

Valoarea ofertată se va depune în SEAP pentru cantitățile totale de carburanți estimată a fi achiziționată. Propunerea financiară va fi exprimată în RON fără TVA, cu evidențierea separată a TVA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Prezenta procedură de achiziție se aplică online, integral prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta în SEAP numai în format electronic și numai până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor specificate în Secțiunea IV.2.2 din anunțul de participare simplificat. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității

contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din anunțul de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai încărca în SEAP și următoarele documente:

A. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

B. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art.53 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

C. Acordul de asociere semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul;

D. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire, doar în cazul unei Asocieri;

E. Acordul/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul;

F. Dovada privind constituirea Garanției de participare;

Potrivit prevederilor art.132 alin.(3) din HG 395/2016, comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, cu privire la eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

G. Împuternicire legală semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

H. DUAE - completat de toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant); Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți nominalizați pe care se bazează, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să

adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Atenționare specială:

Necompletarea DUAE de către oricare dintre operatorii economici participanți la procedură (oferant individual, oferant asociat, subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, potrivit prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

2. Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Potrivit prevederilor art.137 alin.(2) lit.j) din HG 395/2016, oferta este considerată inacceptabilă în situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu se acceptă oferte și documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate se vor prezenta semnate de către oferant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens documentele respective se vor scana, semna cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. 3. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

4. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

5. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Prevederilor legii 455/2001 privind semnătura electronică. Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă potrivit prevederilor art.134 alin.(5) din HG nr.395/2016.

6. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

7. Oferta trebuie să fie valabilă până la data specificată în Secțiunea IV.2.6 din anunțul de participare simplificat. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, iar ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Oferantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, în consecință Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

8. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, având același preț, atunci autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți o nouă propunere financiară pentru departajarea prețului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate solicitarea se va relua până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor din Caietul de sarcini, modelul de contract conținute în această documentație.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-