

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Novaci

Cod de identificare fiscala: 4666126; Adresa: Strada: PARANGULUI, nr. 79; Localitate: Novaci; Cod Postal: 215300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: primaria\_novaci\_achizitii@yahoo.com; Nr de telefon: +40 253466221; Fax: +40 253466552; Persoana de contact: DUMITRU LEUSTEAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.novaci-ranca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari în cadrul proiectului Dezvoltarea mobilitatii urbane durabile in orasul Novaci

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026-4666126-1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233220-7 Lucrari de imbracare a drumurilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prezenta procedură de atribuire are ca obiect achiziția serviciilor de proiectare (faza DTAC + DTOE + Proiect Tehnic de Execuție), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție, precum și execuția lucrărilor aferente proiectului „Dezvoltarea mobilității urbane durabile în orașul Novaci”.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de mobilitate urbană din orașul Novaci, în vederea îmbunătățirii accesibilității, siguranței și calității mediului urban, promovării mobilității nemotorizate și reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, contribuind astfel la creșterea calității vieții populației și la dezvoltarea urbană durabilă.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în proiectarea și execuția tuturor lucrărilor de infrastructură urbană și amenajări urbane identificate în documentațiile tehnico-economice aprobate, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și studiile aferente.

Activitățile solicitate în cadrul contractului includ, fără a se limita la:

elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele DTAC, DTOE și Proiect Tehnic de Execuție;

asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la recepții și la elaborarea Cărții Tehnice a construcției;

execuția lucrărilor de infrastructură urbană și amenajări urbane, conform soluțiilor tehnice aprobate.

Descrierea completă, detaliată și soluțiile tehnice aferente lucrărilor sunt prevăzute în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), anexă la caietul de sarcini și parte integrantă a documentației de atribuire.

Termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 15867374,13 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 158600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

34993000-4 Iluminat stradal (Rev.2)

45112710-5 Lucrări de arhitectura peisagistică a spațiilor verzi (Rev.2)

45233161-5 Lucrări de construcții de trotuare (Rev.2)

45233260-9 Lucrări de construcții de cai de acces pentru pietoni (Rev.2)

71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

**Locul principal de executare:**

Orasul Novaci

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în Anexe (DALI și studii aferente).

Activitățile solicitate sunt:

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele D.T.A.C. + D.T.O.E. + P.T.E.
2. asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției
3. realizarea lucrărilor de execuție

Descrierea completă a lucrărilor aferente proiectului se regăsește în cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, anexă la documentația de atribuire.

Următoarele categorii de servicii și lucrări sunt solicitate, conform Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții:

- Realizarea proiectării lucrărilor conform normativelor în vigoare inclusiv desene conform cu execuția și Cartea Construcției

- Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor
- Organizarea santierului
- Lucrări de construcții și instalații
- Dotari (mobilier urban).

Prezentei proceduri îi sunt aplicabile prevederile Notificării ANAP privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții - Realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de către antreprenor, care poate fi consultată la <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sumeforfetare-final.pdf>.

În acest sens, proiectul implică realizarea unui proiect tehnic complex (deoarece presupune alegerea soluțiilor tehnice dintr-o gamă largă de tehnologii și echipamente disponibile pe piață), făcând necesară luarea în considerare a experienței și abilităților Antreprenorului, având în vedere că pot aduce o valoare adăugată semnificativă în performanța atinsă de rezultatul proiectului. În acest context, viitorul contractant este responsabil atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii), cât și pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii), pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire pe baza căreia se desfășoară procedura de atribuire. Astfel, elementul principal avut în vedere de autoritatea contractantă la elaborarea prezentului caiet de sarcini al achiziției (specificațiile tehnice) este că acestea din urmă nu pot fi la fel de detaliate în comparație cu un proiect tehnic, ci vor fi axate pe rezultatele urmărite (specificații de performanță și/sau de calitate).

Descrierea obiectului contractului este realizată prin specificații de performanță care prezintă de o manieră obiectivă rezultatele care trebuie atinse de obiectivul de investiții. Specificațiile de performanță, astfel stabilite, prezintă caracteristicile/criteriile de performanță care trebuie atinse, fără a se indica metoda de lucru pentru realizarea lucrărilor aferente. Obiectivele stabilite prin caietul de sarcini și indicatorii de performanță asociați acestora sunt utilizate ca repere pentru a se putea verifica conformitatea lucrărilor cu cerințele autorității contractante. De asemenea, criteriile/indicatorii de performanță și calitate se vor referi și la aspectele privind eficiența, funcționalitatea, durabilitatea, fiabilitatea, siguranța care trebuie atinse de construcția în cauză, alături de metodele de verificare a îndeplinirii acestora (de exemplu, modul de realizare a testelor - inclusiv scenariile în care vor fi testate principalele componente ale lucrării și echipamentele aferente).

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor	Descrierea, reprezentarea grafica si planificare activitatilor contractului in corelare cu resursele tehnice si umane raportat la specificul si complexitatea activitatilor.	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Autoritatea Contractanta acorda 25 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in documentația de atribuire, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului. Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in documentația de atribuire. Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o intelegere limitata atat a sub-activitatilor care compun activitățile de proiectare si executie prevazute in Documentatia de atribuire, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu resursele tehnice si umane necesare realizarii contractului, precum si o descriere minimală sau generală a organizării șantierului. Detalierea și descrierea completă a algoritmului de calcul se regăsesc în cadrul documentului „01 Anexa 1 la Fisa de date punctaj”, inclus în documentația de atribuire.</b></p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Expert cheie nr. 1 – Manager contract – maxim 6 puncte</b>          Se punctează implicarea expertului propus în poziția în Manager contract /proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de proiectare și execuție de lucrări) în cadrul unor contracte de lucrari si/sau contracte de proiectare si execuție lucrări/ exercitii /proiecte, care au avut ca obiect lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane, încadrabile în cel puțin una dintre următoarele categorii: lucrări de infrastructură rutieră, amenajări pietonale, spații publice sau amenajări peisagistice, din care sa rezulte ca expertul a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus.  <b>Expert cheie nr. 2 – Șef echipă de proiectare – maxim 6 puncte</b>          Se punctează implicarea expertului propus în poziția în Șef echipă de proiectare sau echivalent (Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect) în cadrul unor contracte de servicii de proiectare si/sau contracte de proiectare si execuție lucrări/ exercitii /proiecte, care au avut ca obiect lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane, încadrabile în cel puțin una dintre următoarele categorii: lucrări de infrastructură rutieră, amenajări pietonale, spații publice sau amenajări peisagistice, din care sa rezulte ca expertul a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus.          Detalierea și descrierea completă a algoritmului de calcul se regăsesc în cadrul documentului „01 Anexa 1 la Fisa de date punctaj”, inclus în documentația de atribuire.</p>		
Garanția extinsă a lucrării	Garanția extinsă a lucrării	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 12 puncte.</b>  <b>Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 36 de luni nu se acorda puncte.</b>          Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 37 luni (inclusiv) si 59 luni (inclusiv) cate 0,5 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.  <b>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 1386 de zile = 1386 zile/30 zile = 46,2 luni - se puncteaza 46 de luni; ex. 2: 57,8 luni se puncteaza 57 luni).</b>  <b>Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata.</b>          În Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ în vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>		
Garanție extinsă acordată echipamentelor furnizate (mobilier urban)	Garanție extinsă acordată echipamentelor furnizate (mobilier urban)	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a echipamentelor furnizate de 36 luni sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 6 puncte.</b>  <b>Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 12 luni nu se acorda puncte.</b>          Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 13 luni (inclusiv) si 35 luni (inclusiv) cate 0,25 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.  <b>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 693 de zile = 693 zile/30 zile = 23,1 luni - se puncteaza 23 de luni; ex. 2: 30,8 luni se puncteaza 30 luni).</b>          Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind durata de garanție (în luni) acordată tuturor echipamentelor oferite în care va menționa în mod clar care este perioada, în luni, privind garanția extinsă acordată.          Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>		
Componenta de mediu	Componenta de mediu	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</b>          Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 5 puncte și se acordă astfel:          a) Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, reciclabile și biodegradabile, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare de 5 puncte;          b) Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, se acordă punctajul de 3 puncte.          c) Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reciclabile, se acordă punctajul de 2 puncte;          d) Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje biodegradabile, se acordă punctajul de 1 punct.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 27; Durata in zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Titlu Proiect: Dezvoltarea mobilitatii urbane durabile in orasul Novaci

Titlu Apel: Sprijin pentru transport urban sustenabil si durabil - APEL 2- dedicat oraşelor

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se vor respecta explicit prevederile din instructiunea nr. 1/2021 emisă de către ANAP.

$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:

"An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat la valoarea lucrărilor executate și acceptate în luna "n";

"av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului

"In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Ajustarea prețului se va face la fiecare solicitare de plata pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS.

"Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil pentru luna termenului-limită de depunere a ofertelor.

Valoarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului nu se ajusteaza. Ajustarea se aplica la fiecare solicitare de plata.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art.167, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de demonstrare preliminara: depunere DUAE: operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achizitie European (DUAE), potrivit calitatii in care participa la procedura, tinand cont de prevederile din Legea 98/2016

\* Ofertantul individual prezinta DUAE completat astfel:

1. privind situatia proprie, cu informatii prevazute de art 193 alin. (1) lit. (a) din Legea 98/2016;
2. privind subcontractantii declarati, conform art 193 alin. (3) din Lega 98/2016, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. (a) din Legea 98/2016, inclusiv cele precizate de art. 150 alin. (2) din HG 395/2016: denumirea si datele de contact ale subcontractantilor, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (daca este cazul).
3. privind tertii sustinatori, conform art 193 alin. (2) din Legea 98/2016, cu informatiile prevazute de art.193 alin.(1) lit. (a) din Legea 98/2016 (daca este cazul).

\*Totodata ofertantul prezinta, dacă este cazul:

- a. DUAE completate de subcontractanti art 170 alin. (1) din Legea 98/2016];
- b. acordul subcontractantilor cu privire la informatiile mentionate la punctul 2 art 150 alin. (2) din HG 395/2016
- c. DUAE completate de tertii sustinatori art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016
- d. angajamentele tertilor sustinatori (formularul nr.5 din sectiunea Formulare+ anexa), insotite de documente treansmise de catre acestia, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea lor art. 182 alin. (3) si (4) din HG 395/2016

\*Pentru ofertantul asociere, liderul asocierii prezinta:

- i) in DUAE propriu: informatiile despre subcontractantii declarati si/sau despre tertii sustinatori ai asocierii, dupa caz, asa cum sunt precizate la punctele 2 si 3 de mai sus;
- ii) DUAE completate de fiecare dintre membrii asocierii, cu informatiile prevazute de art. 193 alin. (1) lit. (a) din Legea 98/2016, privind situatia proprie a fiecarui asociat;
- iii) acordul de asociere (Formularul nr. 2 din sectiunea Formulare) si documentele precizate la literele a-d de mai sus (daca e cazul); Nedepunerea de catre ofertant, odata cu oferta a DUAE (inclusiv pentru fiecare asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz),

atrage respingerea acesteia, ca inacceptabila.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea pot fi:

- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul depunerii acestuia,

- Certificat fiscal privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia;

Conform art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va depune, odata cu DUAE, dacă este cazul: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Pentru persoanele juridice/fizice straine, sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Documentele doveditoare vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Se va completa Formularul C și se va prezenta odata cu DUAE.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea constructanta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea:

Primar- Dumitru Leuștean

Viceprimar - Ion Manta

Secretar General - Popescu Liliana

Șef serviciu - Ion Ilea

Manager proiect - Tomescu Eugen

Responsabil financiar - Oaie Alin

Responsabil tehnic - Ticu Cosmin

Responsabil juridic - Anca Deaconescu

Responsabil achizitii - Elena Simona Litoiu

Consilieri locali - Georgian Silviu Perpelea, Silviu Gabriel Tomescu, Iulian Buduran, Ion Gioanca, Nicușor Pantelimon Popoiu,

Gheorghe Florin Mitoi, Nicolae Alexandru Tomescu, Gabriel Marian Croitoru, Nicolae Cristian Paraschivescu, Gh. Gheorghe

Porumbel, Gheorghe Oprian, Ion Dinel Fumarel, Iuliana Marilena Firu

Furnizor servicii consultant în achizitii - Bogdan Elena Manuela

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit\* in ultimii 5 ani\*\* lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane in valoare cumulata de minim 15.400.000,00 Lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane se înțelege lucrări realizate în intravilanul localităților, care vizează dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea sau reconfigurarea infrastructurii urbane și a spațiului public, destinate asigurării mobilității, accesibilității, funcționalității și calității mediului urban.

Acestea pot include, fără a se limita la, lucrări de infrastructură rutieră (străzi, alei, intersecții), amenajări pietonale (trotuare, zone pietonale), reconfigurarea spațiilor publice, realizarea sau modernizarea platformelor și suprafețelor pavate, lucrări aferente rețelelor edilitare asociate infrastructurii urbane (canalizații tehnice, colectarea apelor pluviale), precum și amenajări peisagistice și lucrări conexe necesare funcționării coerente a spațiului urban.

\*) Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

\*\*\*) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13, alin. 2).

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi calculată în conformitate cu prevederile art.13 alin.(2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.2/2017.

2. lucrări realizate în mod corespunzător înseamnă lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care a fost emise procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze secțiunea dedicată din cadrul DUAE.

Pentru contractele prezentate ca experiență similară ofertanții trebuie să prezinte prin completarea DUAE cel puțin următoarele informații: - Numărul și data contractului; - Denumirea și/sau obiectul contractului; - Valoarea contractului (în lei fără TVA); - Calitatea avută de ofertant în îndeplinirea contractului (contractant unic, asociat, subcontractant); - Ponderea din valoarea contractului și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil; - Ponderea/valoarea produselor similare din totalul activităților pentru care ofertantul a fost responsabil; - Denumirea și adresa completă a Beneficiarului; - Data și numărul documentului de recepție (coroborat cu termenul limită de livrare stipulat în contract); Documentul de recepție poate fi înlocuit, după caz, de: document constatator, recomandare din partea beneficiarului, alte procese verbale sau documente care pot face dovada îndeplinirii clauzelor contractuale asumate prin contractul prezentat ca experiență similară. Nota: Informațiile care nu se regăsesc în formularul DUAE (nu au rubrică specială pentru completare) vor fi completate la rubrica Descriere.

Ofertantul va asigura trasabilitatea documentelor de la clauzele și obligațiile asumate prin contract până la documentul care face dovada îndeplinirii acestora.

Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int> pentru anul inclus în câmpul „dată de sfârșit” în DUAE (răspuns).

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit\* in ultimii 3 ani\*\* servicii de elaborare si/ sau actualizare si/ sau revizuire si/sau completare de DALI / Studii de Fezabilitate si/ sau Proiecte Tehnice si/ sau [Proiecte Tehnice si Detalii de Executie]\*\*\* pentru lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane in valoare cumulata de minim 179.000 lei la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin lucrări de infrastructură urbană și/sau amenajări urbane se înțelege lucrări realizate în intravilanul localităților, care vizează dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea sau reconfigurarea infrastructurii urbane și a spațiului public, destinate asigurării mobilității, accesibilității, funcționalității și calității mediului urban.

Acestea pot include, fără a se limita la, lucrări de infrastructură rutieră (străzi, alei, intersecții), amenajări pietonale (trotuare, zone pietonale), reconfigurarea spațiilor publice, realizarea sau modernizarea platformelor și suprafețelor pavate, lucrări aferente rețelelor edilitare asociate infrastructurii urbane (canalizații tehnice, colectarea apelor pluviale), precum și amenajări peisagistice și lucrări conexe necesare funcționării coerente a spațiului urban.

\*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

\*\*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

\*\*\*) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 3 ani servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire/completare [Proiecte Tehnice si Detalii de Executie\*\*\*]" si in conditiile in care Detaliile de Executie sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante. In conditiile in care Proiectul Tehnic a fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractanta va lua in calculul valorii pentru indeplinirea cerintei atat valoarea Proiectului Tehnic, cat si valoarea Detaliilor de Executie, cu conditia ca acestea sa fie integrate intr-un livrabil cu functionalitate independenta.

Se va completa cerința corespunzătoare în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Pentru contractele prezentate ca experiență similară ofertanții trebuie să prezinte prin completarea DUAE cel puțin următoarele informații: - Numărul și data contractului; - Denumirea și/sau obiectul contractului; - Valoarea contractului (în lei fără TVA); - Calitatea avută de ofertant în îndeplinirea contractului (contractant unic, asociat, subcontractant); - Pondere din valoarea contractului și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil; - Pondere/valoarea produselor similare din totalul activităților pentru care ofertantul a fost responsabil; - Denumirea și adresa completă a Beneficiarului; - Data și numărul documentului de recepție (coroborat cu termenul limită de livrare stipulat în contract); Documentul de recepție poate fi înlocuit, după caz, de: document constatator, recomandare din partea beneficiarului, alte procese verbale sau documente care pot face dovada îndeplinirii clauzelor contractuale asumate prin contractul prezentat ca experiență similară. Nota: Informațiile care nu se regăsesc în formularul DUAE (nu au rubrică specială pentru completare) vor fi completate la rubrica Descriere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor conform art. 196 alin. (2) din legea 98/19.05.2016. Acestea pot fi: părți relevante din contracte, sau recomandări, sau certificate constatatoare, sau procese verbale, sau alte documente. Ofertantul va asigura trasabilitatea documentelor de la clauzele și obligațiile asumate prin contract până la documentul care face dovada îndeplinirii acestora.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorilor economici li se solicita precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze.

Subcontractantul/tii trebuie sa nu se incadreze in vreuna din situatiile prevazute la art. 59,60,164, 165 ,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizitiile publice.

Avand in vedere Notificarea ANAP nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4) din Legea nr. 98/2016, în sumă de 158.600 lei  
Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Contul IBAN de garanții în care se poate face viramentul este RO64TREZ3395006XXX000489, deschis la Trezoreria Novaci.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție, în original, în cuantum de 10% din val. contractului, fără TVA, sau, în cazul în care se optează pentru constituirea GBE prin rețineri succesive va transmite dovada depunerii sumei de min. 0,5% din Prețul contractului fără TVA în contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4) din Legea nr. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Oricare alte acte normative aplicabile prezentei proceduri și obiectului acesteia.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele Beneficiarului din cadrul Documentatiei de Atribuire. respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", respectiv:

I. Programul de lucrari;

II. Modalitatea de realizare a contractului

[Ofertantii vor avea in vedere ca pentru asigurarea măsurilor ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor ofertata, acestia trebuie sa includa in Propunerea Tehnica materialele si tehnologiile pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii de realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea garanției lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ. ]

III. Schita de proiect;

IV. Planul de Calitate al Proiectului [Ofertantii vor avea in vedere si observatiile de la pct. II de mai sus];

V. Organizarea de santier si surse de materiale;

VI. Echipamente/ instalatii/ utilaje la dispozitia ofertantului pentru executarea contractului;

VII. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului.

VIII. Lista subcontractanților subcontractanților/ oricaror alți operatori economici principali implicati in contract;

IX. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la Cerintele Beneficiarului.

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate categoriile de servicii/ lucrari pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute. De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire. De asemenea, pentru personalul care reprezinta factori de evaluare, Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei si Anexa nr. 2 "Declaratia de disponibilitate" la Formularul nr. 4, doar in situatia in care Autoritatea Contractanta a solicitat in privinta acestora completarea Declaratiei.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Cerintelor Beneficiarului.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.- Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

d) Formularul nr. 6 "Declaratie privind informatiile din propunerea tehnica, elementele financiare si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor, transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Cerintelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

c) Anexa nr. 2 la Formularul nr. 7 "Sume provizionate reprezentand rezerve de implementare", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

d) Anexa nr. 3 la Formularul nr. 7 "Defalcarea sumelor din Anexa nr. 1 la Propunerea Financiara aferente activitatilor subcontractate", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati, precum si de catre reprezentantul legal al subcontractantului. Aceasta Anexa va fi prezentata si completata numai in situatia in care Ofertantul a declarat in cadrul ofertei Subcontractanti care si-au exprimat optiunea a fi platiti direct de catre Beneficiar.

Pretul ofertei se va determina prin insumarea valorii totale inscrise in Anexa nr. 1 - Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii cu valoarea totala inscrise in Anexa nr. 2 - Sume provizionate reprezentand rezerve de implementare. Ofertantul va declara in mod obligatoriu in Formularul nr. 7 "Formular de Propunere Financiara" cota de profit aplicabila in mod unitar pentru toate lucrarile

executate si serviciile prestate in cadrul Contractului. Ofertantii nu pot extinde Tabelul cu Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii din Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 nici prin includerea de noi activitati/ categorii de lucrari sau servicii, nici prin detalierea activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii incluse in acest tabel. Tabelul cu Preturile activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii nu va fi modificat de ofertanti, ci va respecta intocmai structura din Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Toate activitatile/ categoriile de lucrari sau servicii vor fi pretuite, fara exceptie. In cazul in care o activitate/categorie de lucrari sau servicii nu este pretuita (este lasata fara pret) sau este pretuita cu "zero", poate conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 6: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 7: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 9: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmii de calcul al punctajului este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

#### DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

#### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

#### 2. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:- "Motive de excludere"; - "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea

economica si financiara", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara; - "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara si/ sau Instalatii/utilaje/echipamente tehnice.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

### 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

### 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

### 5. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata. Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

Formularul D "Formularul de oferta", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire. In situatia in care ofertantii doresc sa propuna amendamente ale clauzelor contractuale, vor completa pct. 2.2. al Formularului D.

Formularul E "Graficul de Esalonare a Platilor" in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati. Ofertantii nu pot extinde Graficul de Esalonare a Platilor nici prin includerea de noi activitati/ categorii de lucrari sau servicii, nici prin detalierea activitatilor/ categoriilor de lucrari sau servicii incluse in Graficul de Esalonare a Platilor. Graficul de Esalonare a Platilor nu va fi modificat de ofertanti, ci va respecta intocmai structura din Formularul E.

Formularul nr. 1A "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica. Formularul 1B "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul 1B "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire. In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate la adresa

www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire. De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard. ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

#### 6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reînnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o insotesc (cu exceptia DUAE), precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1B "Imputernicire".

#### 7. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

#### 8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire, in corelare cu acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertei si cu Anexa nr. 3 la Formularul nr. 7, iar valoarea acestora va fi in concordanta cu procentul declarat. Contractele de Subcontractare vor include in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului (daca este cazul);- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, (daca este cazul);- vor indica, pentru fiecare articol din Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiara, suma aferenta partii de Lucrari pentru care este desemnat Subcontractantul, in corelare cu Anexa nr. 3 la Formularul nr. 7.

Inainte de incheierea contractului, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul, va prezenta Declaratia privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice eliberata de O.N.R.C, in care se reflecta atat structura actionariatului, reprezentantul legal cat si beneficiarul real, precum si o Declaratie pe propria raspundere conform art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, in care se mentioneaza datele despre beneficiarii reali. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3). 5. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Persoana

care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 7 zile, potrivit prevederilor art. 8 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016.

Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-