

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA ORASULUI VIDELE

Cod de identificare fiscala: 6853155; Adresa: Strada: Republicii, nr. 2; Localitate: Videle; Cod Postal: 145300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: munteanu.danagabriela@yahoo.com; Nr de telefon: +40 247453017; Fax: +40 0247453015; Persoana de contact: Dana Gabriela Munteanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariavidele.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție de echipamente hardware și soluții software clinice și non- clinice în cadrul proiectului "Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală în Spitalul Orășenesc Videle"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6853155_2026_PAAPD1598318

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul investiției este reprezentat de dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernare a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor Instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți, astfel încât să rezulte creșterea calitatii actului medical și a serviciilor medicale de urgență furnizate cetățenilor din Orașul Videle.

Proiectul urmărește introducerea în portofoliul IT a unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin:

- demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații, și echipamente conexe, inclusiv licențe);
- migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri;

- dezvoltarea de aplicații Informatice aferente;
- eliminarea efectului de dependenta de furnizorii de aplicatii IT prin realizarea unei platforme de interoperabilitate pe standard deschis HL7;
- instruirea personalului tehnic.

Proiectul are urmatoarele obiective specifice ce presupun dotarea institutiei spitalicesti cu solutii hardware si software care sa conduca la implementarea celor 3 componente finantate in cadrul apelului de proiecte:

OS #1 Achizitia de echipamente pentru implementarea Componentei 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT);

OS #2 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;

OS #3 Achizitia de solutii software care sa conduca la indeplinirea Componentei 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității;

Specificațiile tehnice detaliate ale soluțiilor hardware și software se regăsesc în Caietul de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor- 20 zile;

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări- în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1192750 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11927 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

Spitalul Orășenesc Videle

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Soluția informatică propusă în cadrul proiectului presupune implementarea unui sistem informatic modern care să ofere suport în gestionarea eficientă a instituției medicale și oferirea posibilitatii de integrare cu alte unitati spitalicesti. Scopul acestei integrari il reprezinta consolidarea colaborarii inter-spitalicesti in ceea ce priveste tratarea pacientului in regim de urgenta la nivelul . Acest aspect creaza premisele prelucrării si schimbului eficient de informatii medicale intre unitatile sanitare mentionate anterior ca urmare a dezvoltării unei platforme informatice unitare de gestiune a dosarului medical electronic al pacientului tratat in regim de urgenta si a unei baze de date medicale unice, centralizate, care va fi utilizata in vederea monitorizării stării de sanatate a cetatenilor din județul Teleorman.

Descrierea detaliată a produselor solicitate și specificațiile tehnice se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Performanță server	Capacitatea memoriei RAM reprezintă un indicator esențial al performanței serverului, având impact direct asupra vitezei de procesare, capacității de a rula simultan aplicații complexe, precum și stabilitatea soluției informatice. O memorie RAM suplimentară cât mai mare asigură o mai bună scalabilitate, timpi reduși de răspuns și suport pentru un volum mai mare de date și utilizatori simultani. Astfel, diferențierea ofertanților în funcție de capacitatea RAM permite selectarea unei soluții mai performante și durabile pe termen lung.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va oferta servere echipate cu memorie RAM suplimentară, conform algoritmului de calcul: a) Pentru suplimentare de 256 GB RAM, ofertantul va obține punctaj maxim (10 puncte); b) Pentru suplimentare de 128 GB RAM, ofertantul va obține jumătate de punctaj (5 puncte); c) Pentru suplimentare mai mică de 128 GB RAM, ofertantul va obține 0 puncte.</p>		
Perioadă prelungită de garanție și mentenanță ale echipamentelor hardware	Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere prin care vor preciza perioada suplimentară de garanție și mentenanță oferită. Justificare: O perioadă extinsă de garanție și mentenanță reduce semnificativ riscul apariției unor costuri neprevăzute pentru autoritatea contractantă, limitează timpii de indisponibilitate și asigură intervenții rapide și conforme cu specificațiile producătorului, contribuind astfel la menținerea performanțelor tehnice asumate prin contract. În plus, acest factor de evaluare încurajează ofertarea unor soluții de calitate superioară și a unui angajament ferm din partea operatorilor economici privind suportul post-livrare.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte suplimentare pentru fiecare an suplimentar de garanție și mentenanță oferit, care depășește specificațiile tehnice minime, după cum urmează: a) 3 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 20 puncte; b) 2 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 15 puncte; c) 1 an de garanție și mentenanță suplimentari- 10 puncte; d) 0 ani de garanție și mentenanță suplimentari- 0 puncte.</p>		
Eficiență energetică server	Modalitate de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică date oficiale (fișe tehnice, specificații ale producătorilor sau certificări energetice) privind consumul de energie al serverului în modul activ. Astfel, ofertanții vor indica în propunerea tehnică valorile măsurate/ certificate pentru consumul de energie al serverelor propuse și va asigura documentația justificativă care confirmă respectarea factorului de evaluare. Justificare: Eficiența energetică a serverelor reprezintă un criteriu tehnic esențial, întrucât consumul redus de energie contribuie la scăderea costurilor operaționale, protejarea mediului înconjurător și asigurarea unei utilizări sustenabile a resurselor. Serverele cu un consum mai mic în modul activ oferă un raport mai bun între performanță și resurse consumate, reducând amprenta de carbon și cheltuielile de exploatare pe termen lung.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai mic consum de energie C(min) se va acorda punctaj maxim;
b) Pentru celelalte consumuri de energie oferite punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:
 $C(n) = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNNR, Pilonul II, Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNNR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere staționare	Furnizare
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Tablete	Furnizare
RO_3	Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii	Procesare a imaginii - Aparate multifuncționale (MFD)	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

in masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice? Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Cornel Gogan-Primar

Pelcaru Dorel- Viceprimar

Cristina-Petronela Dorobanțu – Administrator Public;

Corina Nicoleta Ivan– Secretar general

Livia Cristina Toader – Arhitect Sef

Munteanu-Marica Dana Gabriela- Consilier achizitii publice

Burcea Lucica Lacramioara- inspector compartiment financiar contabilitate

Ionica Cristina Georgiana- Consilier compartiment ADPP si Investitii Publice

Tudorache Bogdan Stefan- Consilier juridic

Moaghen George Mirel- sef serviciul RUSI

Lucian Petcu - Consilier local;

Amalia-Corina Berechet - Consilier local;

Laura-Silvia Drăghici-Consilier local;

Marian Băjan-Consilier Local;

Marinela-Monica Iorga- Consilier local;

Violeta Crăciun- Consilier local;

Mădălin-Victoraș Negrilă- Consilier local;

Stan Rodica-Nutiana- Consilier Local;

Marinel Grigore– Consilier local
Marian Țucan– Consilier local
Elena-Coca Tudose – Consilier local;
Valerica Șițoiu – Consilier local;
Liviu-Marian Niculae – Consilier local;
Valentin Popescu – Consilier local;
Micu Alexandru Razvan- Consilier local;
Iancu Militaru – Consilier local.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Autoritatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documentele relevante care să dovedească formă de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conf. legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modif. ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. Conform art. 193, alin. (6), se va selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

1. Inf. privind subcontractanții/asociații:

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc, după caz: Acord de asociere și/sau acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

2. Inf. privind terțul susținător (dacă este cazul):

Se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului / terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE global.

Declarație pe proprie raspundere privind beneficiarul real – Datele privind beneficiarul real vor fi prezentate de catre ofertanți în faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

-Pentru ofertanții ai căror acționari sunt pers. fizice sau pers. juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

-Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, cert. sau alte înscrisuri eliberate de aut. responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română;

-Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Aut. Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

-Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Astfel, înaintea semnării contractului, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului declarat câștigător, în urma procedurii de achiziție publică.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Ofertantul este obligat să furnizeze o listă detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale. Această listă trebuie să cuprindă informații complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, poziția deținută în companie și cota de participare la beneficiile sau la acțiunile entității. De asemenea, ofertantul trebuie să ofere dovezi solide care să ateste că informațiile furnizate sunt exacte și că beneficiarii reali menționați sunt singurii beneficiari ai companiei sau entității respective.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificări profesionale relevante

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

În vederea implementării cu succes a contractului, contractantul va organiza și pune la dispoziția autorității contractante o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului, după cum urmează:

1. Managerul de proiect – 1 expert.

Cerințe privind studiile:

-Absolvent de studii superioare,

-Diploma de certificare management de proiect recunoscuta national/international

Experiența generala:

-Minim 3 ani experiența generala

Experiența specifica:

-Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract in care sa fi avut atributii de Manager de proiect

Responsabilitățile Managerului de proiect includ următoarele activitati:

-Asigură managementul proiectului din perspectiva contractantului, cu respectarea reperelor metodologice agreeate cu achizitorul, incluzând întreaga activitate de organizare, planificare a execuției, monitorizare a execuției și de control al rezultatelor în vederea finalizării cu succes a proiectului;

-Colaborează cu persoana/persoanele desemnate de achizitor pentru implementarea contractului acționând ca principala interfață în realia cu beneficiarul (punct principal de contact în comunicările cu acesta);

-Coordonează din punct de vedere operațional echipele tehnice implicate în procesul de implementare a proiectului, respectiv

expertii cheie/non-cheie din cadrul echipei de proiect insarcinati cu ducerea la indeplinire a unei anumite/anumitor activitati specifice; In functie de necesitati, aloca resursele in cadrul proiectului astfel incat contractantul sa aiba capacitatea de a raspunde in mod optim constrangerilor si obiectivelor beneficiarului;

-După necesități, asigura gestionarea escaladărilor in raport cu activitățile specifice pe parcursul procesului de implementare a proiectului, procedând la elaborarea proceselor-verbale de receptie/rapoartelor de activitate, precum si a alor documente de raportare a procesului către beneficiar, ori care deriva din necesitățile proiectului.

2. Analist de business – 1 expert

Cerințe privind studiile:

-Absolvent de studii superioare

Experiența generala:

-Minim 1 an experiența generala

Experiența specifica:

-Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent in calitate de Analist de business.

Responsabilitățile Analist de business includ următoarele activitati:

-Planifica si monitorizează parcurgerea etapelor de analiza, de proiectare si implementare a configurarilor sau personalizărilor necesare pentru rularea aplicațiilor în condițiile cerute, aplicând metodologii de analiza standardizate potrivit uzantelor/metodelor/instrumentelor de lucru recunoscute la nivel national/international;

-Analizează cerințele tehnico-stiintifice;

-Participă la modelarea datelor si la design-ul fluxurilor funcționale si al rapoartelor;

-Elaborează fluxurile de informație si a specificațiilor de interconectare;

-Documentează activitățile efectuate;

-Colaborează cu echipele tehnice si oferă suport in definirea ecranelor-utilizator; Participa la sesiunile de testare a sistemului;

-Evalueaza progresul activitatii si raportează către managerul de proiect.

3. Specialist implementare – 1 expert

Cerințe privind studiile:

-Absolvent de studii superioare

Experiența generala:

-Minim 1 an experiența generala

Experiența specifica:

-Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic integrat sau echivalent in calitate de Specialist implementare.

Responsabilitățile Specialistului de implementare includ următoarele activitati:

-Proiectarea configurarilor necesare si a functionalitatilor aplicației, procedând la înțelegerea nevoilor utilizatorilor inainte de proiectarea si implementarea dezvoltărilor solicitate care indeplinesc nevoile beneficiarului si elaborarea documentației de analiza si proiectare sub aspectul implementării dezvoltărilor necesare;

-Coordonează efectuarea testărilor specifice (inclusiv de acceptanta) sub aspectul supervizării (alaturi de ceilalți experti propuși de către prestator spre a fi implicați in cadrul acestor activitati) verificărilor privind modul de funcționare a componentelormodulelor care au făcut obiectul dezvoltării personalizate;

-Rezolvă disfuncționalitățile constatate în urma etapei de testare funcționala si/sau in perioada de garanție.

Pentru asigurarea respectării legislației în domeniul muncii, mediului si asigurărilor sociale, se va prezenta in cadrul ofertei tehnice și o declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea de către ofertant si de către personalul desemnat de acesta a îndeplinirii acestor obligații.

Modalitate de îndeplinire:

Conform art. 193, alin. (6), se va selecta in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru personalul propus la îndeplinirea proiectului următoarele documente: CV-uri în format Euro Pass, diplome de studii, certificări si recomandări din partea clienților/ beneficiarilor, care să ateste participarea la proiecte de implementare sistem software integrat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certIFICATE VALABILE la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau
- orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, cu informații relevante, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certIFICATE VALABILE la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă că acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitățile ce fac obiectul contractului, sau
- orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 11.927,00 lei, respectiv 1 % din valoarea estimată al achiziției publice, fără TVA.

Garanția de participare se constituie prin:

- Prin virament bancar deschis la Trezoreria Videle, Cont Bancar RO08TREZ6095006XXX000083;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau altă modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă 1: Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului ce face obiectul procedurii.

Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție:

- Prin virament bancar;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau altă modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 5 zile lucrătoare de la transferul efectuat în contul său de către Autoritatea de Management a contravalorii facturii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- e) H.G. nr. 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030;
- f) Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică semnată cu semnătură electronică extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – fisele tehnice completate corespunzător; Propunerea tehnică va trebui să ateste că se respectă cerințele minime din fisele tehnice și să indice producătorul;

2) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3) Ofertanții au obligația de a indica motivat sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Propunerea tehnică trebuie să includă o secțiune cu arhitectura sistemului propus. În această secțiune ofertantul va cuprinde arhitectura detaliată a sistemului propus (software și hardware, dispunerea produselor și a modulelor software personalizate pe mașinile virtuale și pe echipamentele hardware, descrierea componentelor propuse). Atât arhitectura software cât și arhitectura hardware va trebui să cuprindă toate produsele propuse de ofertant, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Totodată ofertantul va trebui să detalieze și lista licențelor propuse în oferta tehnică, specificând în clar numele licenței de la producător, editia, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului (de exemplu „User” sau „Processor Core”) precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Lista licențelor trebuie să cuprindă toate licențele propuse de ofertant, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Tot în cadrul acestei secțiuni ofertantul va trebui să prezinte lista echipamentelor hardware specificând în clar identificatorul unic producător (part-number) asociat fiecărui echipament, numărul de echipamente oferite pentru fiecare tip de echipament, configurația acestora, precum și corelarea acestora cu cerințele din caietul de sarcini. Nu se accepta echipamente scoase din fabricație (End of life – EOL).

Nota:

a) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

b) Totodată, propunerea tehnică va ține cont de toate prevederile referitoare la cerințele care reies din informațiile precizate în fișa de date și din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se referă la aspecte tehnice, după caz.

c) Propunerea tehnică se va prezenta sub antetul și semnatura ofertantului.

d) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Ofertantul va numerota și va întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

Lipsa uneia dintre Anexele aferente propunerii tehnice sau inadvertențe/omisiuni în text va face obiectul unei solicitări de clarificări.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta obligatoriu oferta de preț pentru toate produsele și serviciile solicitate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Oferta financiară se va face în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate; aceasta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul indicat pentru produsele oferite cuprinde costul produselor, cat si pretul ambalajelor, costul transportului pana la destinatie, taxele de descarcare/ desfacere si orice alte cheltuieli conexe furnizarii produselor.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita depunerea unei noi oferte financiare cu preturi noi. Depunerea acesteia se va face in S.E.A.P. Formularul de oferta trebuie insotit de centralizatorul de preturi.

Propunere financiara se va transmite in S.E.A.P. criptata, in sectiunea propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare, a propunerii tehnice și ofertei financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din documentația de atribuire și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat în condițiile legii.

Pe lângă documentele menționate în cadrul documentației de atribuire, Ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente:

- Garanție de participare;
- Împuternicire, după caz;
- Acordul de asociere, după caz;
- Acordul de subcontractare, după caz.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, excepție făcând fișele tehnice ale produselor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul evaluării și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor documentelor depuse în cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și selecție, precum și din cadrul tuturor celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită atestare/certificare/origine/sursă/produs/procedeu/marcă/brevet/licență se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

La transmiterea ofertelor în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor, dat fiind volumul semnificativ de informații necesare a fi prezentate în cadrul ofertelor, recomandăm ca propunerea tehnică și financiară să fie încărcate și în format editabil.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor informațiilor și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu oferta financiară.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin

trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-