

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE - UNITATEA MILITARA 0541 SINCA VECHE

Cod de identificare fiscala: 12651797; Adresa: Strada: EXTRAVILAN, nr. 0; Localitate: sinca Veche; Cod Postal: 507206; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: sinca_veche_0541@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268245515; Fax: +40 0268245557;
Persoana de contact: cristina toanchen; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de asistenta tehnica-dirigentie de santier pentru lucrarile aferente obiectivului de investitii "Depozit Regional pentru stocuri operationale in situatii de urgenta la Depozitul 213 Rezerve Proprii Sinca Veche

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 12651797/2025/PDD/pozitia2

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă achiziționează servicii de supervizare/supraveghere tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011 pentru implementarea obiectivului de investiții "Depozit Regional pentru stocuri operationale in situatii de urgenta la Depozitul 213 Rezerve Proprii Sinca Veche".

Numărul zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile.

Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare: în a 15-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificare în legatură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

Pentru verificarea status-ului procedurii (suspendata / în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronica SEAP.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 124267,95 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

Locul principal de executare:

Adresa:Strada: EXTRAVILAN, nr. FN, Localitate: Sinca Veche, Cod Postal:507206, jud Brasov Tara: Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta achizitioneaza servicii de asistenta tehnica-dirigentie de santier pentru lucrarile aferente obiectivului de investitii "Depozit Regional pentru stocuri operationale in situatii de urgenta la Depozitul 213 Rezerve Proprii Sinca Veche"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier autorizat domeniului 8.1 Instalații electrice – punctaj maxim 12 puncte</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de diriginte de șantier potrivit domeniului 8.1 Instalații electrice în obiective de investiții similare. Prin obiectiv de investiții similar se înțelege lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora persoana propusă a îndeplinit rolul de diriginte de șantier domeniului 8.1.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 8.1 Instalații electrice se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 12 puncte Cerință minimă conform caiet de sarcini: Persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier domeniului 8.1. Instalații electrice, trebuie să facă dovada implicării în minimum 2 obiectiv de de investiții similar, respectiv lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Dovada experienței se face prin documente justificative: Scrisoare/scrisoni de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate / Copie a contractului împreună cu Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor /Adeverință semnată de angajator / Alte documente echivalente, din care să rezulte în mod clar : beneficiarul investiției, obiectul contractului, perioada realizării acestuia și rolul efectiv îndeplinit - Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 8.1. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă. Nota: Conform capitolului 11. CRITERIU DE ATRIBUIRE din caietul de sarcini, pentru fiecare persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel cu persoanele nominalizate în continutul caruia va indica informațiile necesare acordării punctajelor.</p>		
<p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier autorizat domeniului 8.2 Instalații sanitare, termovenilații - punctaj maxim 12 puncte</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de diriginte de șantier potrivit domeniului 8.2 Instalații sanitare, termovenilații, în obiective de investiții similare. Prin obiectiv de investiții similar se înțelege lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora persoana propusă a îndeplinit rolul de diriginte de șantier domeniului 8.2.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 8.2 Instalații sanitare, termovenilații se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 12 puncte Cerință minimă conform caiet de sarcini: Persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier domeniului 8.2. Instalații sanitare, termovenilații trebuie să facă dovada implicării în minimum 2 obiectiv de de investiții similar, respectiv lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare; Dovada experienței se face prin documente justificative: Scrisoare/scrisoni de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate / Copie a contractului împreună cu Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor /Adeverință semnată de angajator / Alte documente echivalente, din care să rezulte în mod clar : beneficiarul investiției, obiectul contractului, perioada realizării acestuia și rolul efectiv îndeplinit - Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 8.2. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă. Nota: Conform capitolului 11. CRITERIU DE ATRIBUIRE din caietul de sarcini, pentru fiecare persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel cu persoanele nominalizate în continutul caruia va indica informațiile necesare acordării punctajelor.</p>		

<p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier autorizat domeniului 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C – punctaj maxim 12 puncte.</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de diriginte de șantier potrivit domeniului 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C, în obiective de investiții similare. Prin obiectiv de investiții similar se înțelege lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora persoana propusă a îndeplinit rolul de diriginte de șantier domeniului 2.2</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 12 puncte Cerință minimă conform caiet de sarcini: Persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier domeniului 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C, trebuie să facă dovada implicării în minimum 2 obiective de investiții similare, respectiv lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare. Dovada experienței se face prin documente justificative: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate / Copie a contractului împreună cu Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor /Adeverință semnată de angajator / Alte documente echivalente, din care să rezulte în mod clar : beneficiarul investiției, obiectul contractului, perioada realizării acestuia și rolul efectiv îndeplinit - Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 2.2. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă. Nota: Conform capitolului 11. CRITERIU DE ATRIBUIRE din caiet de sarcini, pentru fiecare persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel cu persoanele nominalizate în continutul caruia va indica informațiile necesare acordării punctajelor.</p>		
<p>Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de diriginte de șantier autorizat domeniului 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local – punctaj maxim 12 puncte.</p>	<p>Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de diriginte de șantier potrivit domeniului 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local, în obiective de investiții similare. Prin obiectiv de investiții similar se înțelege lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora persoana propusă a îndeplinit rolul de diriginte de șantier domeniului 3.3.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 12 puncte Cerință minimă conform caiet de sarcini: Persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier domeniului 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local trebuie să facă dovada implicării în minimum 2 obiective de de investiții similare, respectiv lucrări de construcții civile/ industriale pentru clădiri noi / lucrări reabilitare/ modernizare/ extindere constructii, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare / infrastructură rutieră Dovada experienței se face prin documente justificative: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate / Copie a contractului împreună cu Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor /Adeverință semnată de angajator / Alte documente echivalente, din care să rezulte în mod clar : beneficiarul investiției, obiectul contractului, perioada realizării acestuia și rolul efectiv îndeplinit - Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 3.3. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă. Nota: Conform capitolului 11. CRITERIU DE ATRIBUIRE din caietul de sarcini, pentru fiecare persoana propusă în calitate de Diriginte de șantier, Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel cu persoanele nominalizate în continutul caruia va indica informațiile necesare acordării punctajelor.</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii de lucru (plan de lucru) corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului – punctaj maxim 12 puncte.</p>	<p>Demonstrarea unei metodologii de lucru (plan de lucru) corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului – maxim 12 puncte.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul pentru factorul Demonstrarea unei metodologii de lucru (plan de lucru) corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului – maxim 12 puncte este detaliat în Capitolul 11 - "Criteriul de atribuire" din caietul de sarcini Acest factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Punctajul aferent va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut la evaluare. Punctajul se acordă astfel: Acceptabil: 4 puncte, Bine: 6 puncte, Foarte bine: 12 puncte**

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 98; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

1. Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații și subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente:

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);

- acordul de asociere (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

2.2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

2.3 după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.4 alte documente edificatoare, după caz.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor

prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr. 2

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Lt Ciurea Florina-Comandant Unitate

Plt.adj.sef Toanchen Cristina-sef Logistica

Plt.adj.sef Dobrin Marcel- subofiter tehnic CTI

Plt.adj.sef Balan Iulian- subofiter tehnic API

Cpt. Ghiorghita Geta-Jurist

P.C. Georgescu Cornelia- Economist

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (inclusiv asociații/subcontractanții) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

NOTĂ:

În vederea îndeplinirii cerinței privind "capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului" este necesar ca operatorul economic (ofertant/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să presteze serviciile / execute lucrările care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC. Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În acordul de subcontractare se vor menționa - Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant, procentul serviciilor prestate de către subcontract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare

Subcontractanții menționați de ofertant vor prezenta DUAE distinct. Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării ofertelor iar la momentul semnării contractului, contractantul va prezenta contractul de subcontractare, în formă legalizată.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 1% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de constituire: conform art. 39 alin. (3) din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a clauzelor contractuale.

Modalitatea de emitere pretenții asupra garanției de bună execuției: conform art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de eliberare / restituire: conform art. 154² din Legea 98/2016 cu modificările și completările.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Principalele conditii de finantare: Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (P.D.D.), Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns.

Modalitatea de plata si penalitati: conform prevederilor contractuale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)HG NR.395/2016

e) Alte acte normative conform caiet de sarcini

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,
- 4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al

relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

Este obligatoriu ca Propunerea tehnică să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului

de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului de achiziție publică.

Informații din propunerea tehnică ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea Îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formular nr. 4 – Formularul propunerii financiare
- 2) Formular nr. 4.1 – Centralizatorul propunerii financiare
- 3) Formular nr. 4.2 – Detalierea propunerii financiare
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantii trebuie sa detina aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare.

Este obligatoriu ca Propunerea financiara sa se refere la întregul obiect al contractului de achizitie publica. Nu se accepta Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

ATENȚIE!!!

Detalierea propunerii financiare se va depune sub forma devizului general - Formular nr. 4.2, completând la fiecare subcapitol sumele oferate, valori exprimate în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

În cadrul propunerii financiare ofertantul nu va bugeta nicio altă activitate care nu este prevăzută/solicitată în caietul de sarcini, de exemplu, servicii dirigenție de șantier, cheltuieli diverse și neprevăzute, cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț etc.

Considerând că Ofertantul și-a stabilit propunerea financiară în baza propriilor calcule, analize, verificări, operațiuni și estimări, acesta, în calitatea sa de Contractant, va respecta orice obligație, va proiecta și executa orice lucrare prevăzută în proiectul tehnic, fără plata vreunui cost suplimentar, cu excepția ajustărilor de preț reglementate de contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea

respectivă nu există o sumă sau o valoare în Lista de prețuri estimate care conține categoriile de servicii și lucrări aferente activităților. Mai exact, riscul apariției unei cantități suplimentare ca urmare a unor măsurători incorecte în faza de proiectare este preluat de către Ofertant (devenit Contractant după semnarea contractului de proiectare și executare lucrări), care nu poate primi pentru elementul de lucrare mai mult decât prețul stabilit în Lista de prețuri.

Ofertantul va analiza cu rigurozitate și simț de răspundere, în detaliu toate aspectele aferente realizării și finalizării în termenul contractat a obiectivului de investiții, printre care enumerăm, dar fără a se limita doar la acestea: participarea la verificarea tuturor lucrărilor ascunse și a celor ajunse în faze de execuție determinante, executarea tuturor lucrărilor inclusiv utilaje, echipamente și dotări, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea construcțiilor încadrate în categoria de importanță C, finalizarea acestora, efectuarea testelor/încercărilor/probelor, avizare/elaborare documentației/executare lucrări provizorii, inspectarea lucrărilor, instruirea

personal din cadrul Autorității contractante, realizarea recepțiilor aferente obiectivului de investiții în termenul contractat, identificarea la fața locului a posibilelor neconformități/defecte apărute în perioada de garanție și remediarea acestora pe perioada de garanție, etc.

Având în vedere ca procedura se finalizează prin încheierea unui contract care are ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, potrivit

precizărilor din Notificarea A.N.A.P.privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții din 30.05.2019, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

Astfel, în cadrul acestui tip de contract unde prețul total are la bază defalcarea pe sume forfetare, documentația de atribuire conține principalele categorii de servicii și lucrări aferente activităților care trebuie proiectate, executate, instalate, testate, recepționate, puse în funcțiune, împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componentă.

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la H.G. nr. 1/2018 (sub-clauza 18.1 din contractul național reglementat) în cadrul contractului ce se va semna (proiectare și execuție) se prevede faptul că, odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către contractant și aprobat de Autoritatea contractantă, acesta trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile din acel

moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (defalcare activități la nivel 3), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse în contract (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de către dirigințele de șantier (Supervizor) numai pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate. În cadrul contractului, sunt incluse mecanisme care prevăd defalcarea sumelor forfetare oferite, alături de modalitățile de măsurare și plată periodică a lucrărilor realizate, în corelare cu progresul fizic al acestora.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 20 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2018, se consideră că înainte de depunerea Ofertei, la prezentarea Ofertei financiare, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a prețului Contractului, a prețurilor indicate, și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări.

Astfel, Ofertantul, fără plata vreunui cost suplimentar va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero).

Ofertantul va include în cadrul prețului aferent Ofertei financiare pe care o va prezenta Autorității contractante, toate cheltuielile necesare executării contractului, conform prevederilor caietului de sarcini.

Informații din propunerea financiară ce pot fi declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile: se va avea în vedere respectarea îndrumarului ANAP privind analiza confidențialității ofertelor din 07.03.2023.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP

în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.eLicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

a. Scrisoarea de Ofertă

b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);

c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]

f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

g. Declarație privind însușirea modelului de contract ;

h. Propunerea Tehnică;

i. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri, fiecare Subcontractant);

j. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

k) Propunerea financiară: Formularul propunerii financiare va fi depus în cadrul secțiunii Oferta financiară din SEAP. Acesta va fi accesibil autorității contractante în urma finalizării fazei de evaluare a propunerilor tehnice, doar în cazul ofertelor declarate admisibile.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își

mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în

imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii

ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente desemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații

parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web:

<http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectoria Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

A.În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

I. În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

II. În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

III. În cazul societăților pe acțiuni:

1. Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;- directorii societății

pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație deleagă atribuțiile

de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2. Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin.

(1) din Legea nr. 31/1990);- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990);- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

IV. În cazul societăților în comandită pe acțiuni:- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

V. În cazul societăților cu răspundere limitată:- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr.

31/1990);- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr.

31/1990);- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar

exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic.

B. Departament oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea

descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

C. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI: Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile lucrătoare a expirat iar

ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul de achiziție publică, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art.8 alin(1) din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-