

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Budila

Cod de identificare fiscala: 4777159; Adresa: Strada: Principala, nr. 44; Localitate: Budila; Cod Postal: 507030; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: primariabudila@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268518153; Fax: +40 0268518153; Persoana de contact: IRIMIA MARSVELA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.budila.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de catering pentru preșcolarii Grădiniței cu Program Prolungit Budila și elevii Școlii Gimnaziale Budila, județul Brașov, în cadrul Programului Național Masă Sănătoasă (PNMS) în anul 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: MAS-2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca scop prestarea serviciilor de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat în baza HG 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 pentru preșcolarii și elevii aparținători unităților de învățământ din comuna Budila, jud. Brașov, și anume; Școala Gimnazială din Budila și Grădinița cu prelungit din Budila. Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr total de 898 elevi (630 școlari și 268 preșcolari) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, prevederilor Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a altor reglementări privind sănătatea publică ce fac obiectul

serviciilor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 15 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1625685,32 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,92%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

#### Locul principal de executare:

Comuna Budila - Gradinita cu program prelungit din comuna Budila, judetul Brasov si Scoala Gimnaziala din comuna Budila, judetul Brasov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr total de 898 elevi (630 scolari și 268 preșcolari) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, prevederilor Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a altor reglementări privind sănătatea publică ce fac obiectul serviciilor și conform cu HOTĂRÂREA nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Vor beneficia de suportul alimentar doar preșcolarii și elevii prezenți fizic la cursuri, în consecință, copiii care sunt absenți nu vor beneficia de suportul alimentar pe toată această perioadă. De asemenea, preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezența fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022.

Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar, se va realiza după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu fiecare reprezentant al unității de învățământ.

Contractul are ca obiect furnizarea de servicii de catering în vederea asigurării de pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii unităților de învățământ din comuna Budila (școala gimnazială și grădinița cu program prelungit), în anul calendaristic 2026 ;

Serviciile constau în asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea zilnică a hranei către beneficiari;

Autoritatea contractanta solicita prestarea a 2 tipuri de servicii în cadrul contractului, si anume;

1.Furnizarea de pachet alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale din Budila

Si

2.Furnizarea de masa calda pentru prescolarii Gradinitei cu program prelungi din Budila

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Materia primă	Componenta tehnica-Ponderea pentru materia prima din pretul total/portie	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: prețul oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie se acorda punctajul maxim 40 puncte  
 Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie punctajul se calculeaza astfel:  
 $P_{materie(n)} = P_{materie(\min)} / P_{materie(\max)} \times 40$ , unde :  
 $P_{materie(n)}$  – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de catre oferta admisibila aflata in evaluare  
 $P_{materie(\min)}$  – nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din prețul total/portie.  
 $P_{materie(\max)}$  – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie.  
 Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic de 40%, oferta va fi considerate necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.  
 Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizand informațiile cuprinse in oferta.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_14	Servicii de catering	Servicii de alimentație publică	Servicii

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

##### **Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Marsavela Irimia

Viceprimar: Csiki Kalman  
Secretar General: Benia Alexandra Aveluta  
Consilier : Dogariu Diana Mihaela  
Consilier: Moise Dan Catalin  
Inspector : Mucilenita Costica  
Consilier: Nitoias Cerasela-Maria  
Inspector: Pioara Adrian  
Inspector: Dudas Gyongyi  
Inspector: Fejer Boglar-Ilona  
Consilier: Moise Claudia-Camelia  
Consilieri Locali :

CONSTANDIN IOAN-MARCU  
DUDAS JAKAB  
GANEA ALEXANDRU  
GANEA MARIAN  
MARIȘ FLORENTIN-VICTOR  
MARIȘ PAUL  
MARȘAVELA IORDAN  
MUȘAT GHEORGHE-CLAUDIU  
OLESCU ALEXANDRU-MARCEL  
USZOGES LASZLO-JOZSEF  
VLAD CONSTANTIN  
ZOLTAN ANDREI

Modalitatea de îndeplinire:

Depunerea declaratiei privind conflictul de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator-  
Formularul 6- de catre toti participantii la procedura de atribuire.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului care urmează a fi atribuit, iar activitatea acestora să fie autorizată de autoritățile competente, în baza art.15 din Legea nr.359/2004.

Operatorii economici vor prezenta, următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

a) Persoane juridice române

1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, Certificatul constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestuia și trebuie să conțină informații cu privire la starea ofertantului și a persoanelor care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care se vor depune oferte în asociere, certificatul constatator emis de ONRC va trebui prezentat de fiecare membru al asocierii.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Persoanele juridice/fizice străine vor face dovada înregistrării, atestării și/sau autorizării la autoritățile competente din țara respectivă, într-o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional echivalentă la categoria profesională impuse de îndeplinirea contractului.

Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat.

Aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării, să dovedească forma de înregistrare în țara de rezidență, iar în cuprinsul acestora să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Nota 1:

Necompletarea DUAE în conformitate cu cerințele autorității contractante, respectiv, existența unor erori sau omisiuni ale informațiilor din cadrul DUAE, care nu confirmă îndeplinirea preliminară a cerințelor minime de calificare, reprezintă inadvertențe de fond în raport cu care nu există posibilitatea de a solicita clarificări, și care poate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Atentie!

Informațiile cuprinse în documentele justificative, TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA MOMENTUL (DATA) PREZENTĂRII ACESTORA.

**Cerinta 2:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin o Autorizație /Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Avizele trebuie să fie valabile la data prezentării și vor fi prezentate în conformitate cu prevederile legale specifice în domeniu.

Atenție!!! Toate documentele/ofertele depuse în SEAP trebuie să fie semnate cu semnătura electronică (art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016)

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii de tipul celui solicitat în valoare cumulată de cel puțin 1.599.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor totale, beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte executarea prestării unor servicii similare duse la bun sfârșit cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.599.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE. Ofertanții (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE în conformitate cu notificarea nr 240/2016 ca dovada preliminară, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat/e drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței: certificate/documente, alte documente relevante. Copiile vor fi vizate conform cu originalul

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

#### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

#### **Modalitatea de indeplinire:**

SUBCONTRACTARE - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/ acordurile de subcontractare (Formular 2), declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 completată în conformitate cu Formularul 6, semnată de reprezentantul legal.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

ASOCIERE - Informatii privind asociatii (daca este cazul)

În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici - Capacitatea tehnica si/sau profesionala se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toti operatorii economici semnatari ai acordului de asociere). In cazul unei asocieri a doi sau mai multi operatori economici, condiția privind experiența similară se cumulează. Asocierea va fi legalizata numai in cazul castigarii licitatiei, înainte de semnarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Acordul de asociere - Formular 1 și Declarația pe propria răspundere conform art. 59-60 din Legea 98/2016, respectiv Formular 6, pentru Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terț susținător. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va atasa toate documentele solicitate la Situatia personala a ofertantului -capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) pentru fiecare asociat.

TERTUL SUSTINATOR - Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)

În cazul în care cerintele de calificare referitoare la capacitatea tehnica si/sau prof. se demonstreaza de catre op. ec. prin invocarea sustinerii de catre o alta pers., indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/ candidat si pers. respectiva, atunci acesta din urma are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei

respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 182 din Legea 98/2016.

Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prev art 164,165,167 din Legea 98/2016.

Angajamentul ferm de sustinere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Angajament privind sustinerea tehnică și profesională a ofertantului/ candidatului/ grupului de op. economici Formular 5.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Oferatul va const GP în cuantum de 15.000 lei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art 35 - 38 din HG 395/2016, modificată de HG nr. 866/2016. Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Pe OP este obligatorie menționarea denumirii achiziției. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Dacă GP se constituie prin instrument de garantare emis de către o societate de asigurări se va utiliza Modelul de Formular nr. 4 sau orice alt model agreeat de către institutia emitenta, cu condiția respectării prev. Art.36 din HG 395/2016. Instrumentul de garantare sau OP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO10TREZ1365006XXX000467 deschis la Trezoreria Sacele, CIF : 4777159. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului de servicii fara T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ-pilot.

Autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție. Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese-verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la

necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor și serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține echivalența cu cerințele autorității contractante.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice-cantitative, pe categorii de vârstă și de regimuri prescrie de către dietetician/expert alimentație/nutriționist. Dacă furnizorul dorește, poate propune și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului de specialitate, respectiv conducerea unității de învățământ.

Se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

1. Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"
2. Autorizație valabilă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primaria/instituția de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"
3. Dovada că ofertantul deține mijloace de transport echipate și dotate corespunzător pentru transportul hranei, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"
4. Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al prestatorului din care să rezulte că personalul și mijloacele de transport folosite la prepararea și transportul hranei este avizat de Ministerul Sănătății și îndeplinește toate cerințele în vigoare.
5. Listă cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului, din care să rezulte că dispune de personal specializat în domeniul contractului, care să poată îndeplini activitățile specificate în caietul de sarcini.
6. Declarație pe propria răspundere că și-a însușit cerințele din documentația de atribuire și le va respecta în totalitate, așa cum au fost ele solicitate de autoritatea contractantă.
7. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
8. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (Formularul 8) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
9. DECLARAȚIE privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (Formularul 9)
10. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formularul 3)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului de oferta nr. 7), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art 60, alin(2) din HG 295/2016. Doc. de fundamentare va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- 1) valoare materii prime, valoare servicii de preparare a hranei și valoare servicii de transport.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă tariful (prețul) unitar pentru un (1) meniu/pachet complet și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Pretul MAXIMAL estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13,51 lei fără TVA/per porție.

**ATENȚIE- ÎN SEAP SE INTRODUC PREȚUL TOTAL AL OFERTEI FĂRĂ TVA, NU PREȚUL PER PORȚIE.**

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare a ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuție etc.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul

document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – online -, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care trebuie depuse obligatoriu în cadrul ofertei, sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; - Formularul 1
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; - Formularul 5
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; - Formularul 5
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; Formularul 2
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.
- 11) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (Formularul 8) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- 12) DECLARAȚIE privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (Formularul 9)
- 13) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formularul 3)

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu fără ofertată.

Prețul ofertei este ferm si nu se actualizeaza.

Oferta declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de participare.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-