

Nr. 2656 din 17.11.2025

APROBAT PRIMAR  
ZATYKO JACINT

CAIET DE SARCINI

„Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitii “Modernizare străzi de interes local din Comuna Sâniob, județul Bihor””



INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) Denumirea obiectivului de investiții: *“Modernizare străzi de interes local din Comuna Sâniob, județul Bihor”*

*Prin prezenta documentatie se va realiza asfaltarea unor strazi din comuna Saniob, judetul Bihor Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Sfarnas:*

**Strada 1:**

- lungime carosabil: 213,21 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 424,51 m
- latime acostamente: 0,50 m I

**Strada 2a:**

- lungime carosabil: 344, 79 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 344, 79 m
- latime acostamente: 0,50

**Strada 3:**

- lungime carosabil: 306 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 612 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada 4:**

- lungime carosabil: 457.00 m
- latime carosabil: 3,00 m

- lungime acostamente: 913,22 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada D:**

- lungime carosabil: 93.00 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 190.39 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada E:**

- lungime carosabil: 64.40 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 75 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Ciuhoi**

**Strada A:**

- Lungime carosabil: 2020,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 4.108,21 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

**Strada 1**

- Lungime carosabil: 383,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 776.,66 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

**Strada 2**

- Lungime carosabil: 961,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 1933.94 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

**Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Cenalos**

**Strada 4:**

- Lungime carosabil: 268,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 5448.93 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

**Strada 5:**

- Lungime carosabil: 600,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 1.286,09 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, Comuna Saniob dorește să atribuie contractul de Execuție lucrări în cadrul Proiectului “*Modernizare străzi de interes local din Comuna Sâniob, județul Bihor*”.

UAT Comuna Saniob implementează proiectul nr. F28020000021360500008 intitulat „Modernizare străzi de interes local din Comuna Sâniob, județul Bihor” finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală prin contractul de finanțare nr. C28020000021360500008 semnat la data de 16.07.2024, în cadrul măsurii DR 28 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice. Investiția este compusă din strazi aflate în localitățile Sfarnas, Cenalos, Ciuhoi:

1.Strazi din localitatea Sfarnas:

**Strada 1:**

- lungime carosabil: 213,21 m

**Strada 2a:**

- lungime carosabil: 344, 79 m

**Strada 3:**

- lungime carosabil: 306 m

**Strada 4:**

- lungime carosabil: 457.00 m

**Strada D:**

- lungime carosabil: 93.00 m

**Strada E:**

- lungime carosabil: 64.40 m

**Strazi din localitatea Ciuhoi**

**Strada A:**

- Lungime carosabil: 2020,00 m;

**Strada 1**

- Lungime carosabil: 383,00 m;

**Strada 2**

- Lungime carosabil: 961,00 m;

**Strazi din localitatea Cenalos**

**Strada 4:**

- Lungime carosabil: 268,00 m;

**Strada 5:**

- Lungime carosabil: 600,00 m;

## **2.1. DURATA CONTRACTULUI, TERMENELE DE EXECUȚIE ȘI PERIOADA DE GARANȚIE**

**Durata contractului de executie va fi de maxim 12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Durata de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil, respectiv în termen de maximum 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, ordin care va fi emis în maximum 15 zile de la data constituirii garanției de buna executie, dacă timpul este favorabil execuției lucrărilor.

Termenul de executie nu include perioadele de sistare a lucrărilor din cauze care nu tin de Executant. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

## **2.2 SURSA DE FINANTARE**

Masura DR 28 - Plan Strategic PAC 2023 - 2027 Contract de finantare nr. C28020000021360500008 din data 14.07.2025 si cofinantare prin bugetul local.

Contractul prevede executia de lucrari in conformitate cu Proiectul Tehnic anexat, publicat in SICAP.

Din devizul general al proiectului, valoarea estimata a achiziției de **4.553.375,56 fără TVA** este constituita din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

- 4.1 Construcții și instalații – 4.533.353,75 lei fără TVA,
- 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 20.021,81 lei fără TVA

## 2.3 GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 44.000,00 lei.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emise în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4), lit. b) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul U.A.T. Comuna Saniob, Judetul Bihor, Cont IBAN RO46 TREZ 0765 006X XX01 0717 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, Cod fiscal 4820291.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

## 2.4. CUANTUMUL GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE este de 10% din prețul contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

## 2.5. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Se va achiziționa prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru toate categoriile necesare execuției lucrărilor care se va realiza în cadrul altei proceduri de achiziție.

## 3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- ✓ achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- ✓ transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- ✓ orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- ✓ întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- ✓ activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 36 luni**.

## 4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE

### 4.1. Amplasare/Localizare:

Strazile care fac obiectul acestui proiect sunt strazi de pamant, strazi balastate de 15 cm grosime pe o fundatie de pamant sau strazi „asfaltate” (la care asfaltul are 3-4 cm pe un strat de pietris de 10-15 cm, ) si latimi variabile 2,00-3.50 m.

Podetele nu sunt intretinute. Vaile peste care sunt podetele trebuiesc decolmatate. Santurile pentru colectarea si evacuarea apelor de suprafata de pe strazi sunt necorespunzatoare, nu au continuitate sau lipsesc.

Intregul sector proiectat se desfasoara intr-o zona in care amplasamentul studiat se situeaza in zona de campie, zona in care se pot distinge trei subdiviziuni. In partea nordica gasim campia subcolinara, in partea centrala lunca Barcaului cu albia minora, iar la sud terasele Barcaului.

Inspectia vizuala si studiul geotehnic al traseului strazilor care fac obiectul acestui proiect a relevat faptul ca starea tehnica generala a lor este deosebit de precara, caracteristicile tehnice si structurale, alaturi de multiplele defectiuni generand conditii total improprii pentru circulatia rutiera si anume:

- Elementele geometrice ale strazilor sunt nesistematizate, acestea necorespunzand prevederilor normelor tehnice;
- Partea carosabila nu are asigurata panta transversala necesara, favorizand stagnarea apelor pluviale si infiltrarea acestora la nivelul patului drumului;
- In partea carosabila s-au constatat defectiuni de tipul gropilor, tasarilor, denivelarilor, contaminari ale pietruirii existente cu pamant din terenul de fundare;
- Pe mare parte din lungimea strazilor nu sunt amenajate santuri laterale pentru scurgerea apelor, cele existente fiind in general neintretinute sau colmatate;
- Colectarea apelor meteorice se face prin santuri laterale care necesita curatire, aducerea la cota si realizarea unui profil transversal corect si omogen pe toata lungimea lor;

**Executie lucrari in cadrul obiectivului de investitie " Modernizare străzi de interes local din Comuna Sâniob, județul Bihor"** Prin prezenta lucrare se propun, urmatoarele:

**Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Sfarnas:**

**Strada 1:**

- lungime carosabil: 213,21 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 424,51 m
- latime acostamente: 0,50 m I

**Strada 2a:**

- lungime carosabil: 344, 79 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 344, 79 m
- latime acostamente: 0,50

**Strada 3:**

- lungime carosabil: 306 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 612 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada 4:**

- lungime carosabil: 457.00 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 913,22 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada D:**

- lungime carosabil: 93.00 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 190.39 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Strada E:**

- lungime carosabil: 64.40 m
- latime carosabil: 3,00 m
- lungime acostamente: 75 m
- latime acostamente: 0,50 m

**Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Ciuhoi**

**Strada A:**

- Lungime carosabil: 2020,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 4.108,21 m;

- Latime acostamente: 0.50 m;

#### **Strada 1**

- Lungime carosabil: 383,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 776.,66 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

#### **Strada 2**

- Lungime carosabil: 961,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 1933.94 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

#### **Centralizarea principalelor elemente ale strazilor din localitatea Cenalos**

##### **Strada 4:**

- Lungime carosabil: 268,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 5448.93 m;
- Latime acostamente: 0.50 m;

##### **Strada 5:**

- Lungime carosabil: 600,00 m;
- Latime carosabil: 3,00 m;
- Lungime acostamente: 1.286,09 m;
- Latime acostamente: 0.50 m

## **4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

**Se va utiliza Proiectul tehnic aferent acestei proceduri de achiziție publică**

## **4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Executant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricărui documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

a) valoarea materialelor și echipamentelor livrate pe șantier la o dată în prealabil convenită cu autoritatea contractantă și numai în măsura în care executantul face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor materiale și echipamente;

b) situații de lucrări parțiale, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 343/2017 cu privire la recepțiile parțiale. Valoarea lucrărilor real executate respectiv plățile parțiale vor fi realizate la cererea executantului, la valoarea lucrărilor real executate cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier. Situațiile de plată se confirmă de către autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la prezentarea acestora la sediul autorității contractante.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, emise în baza situațiilor de lucrări confirmate de beneficiar. Factura se emite exclusiv după confirmarea/validarea de către autoritatea publică a situațiilor de lucrări. Astfel, facturile vor fi emise numai după acceptarea de către achizitor a situațiilor de lucrări. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări/situațiile de lucrări se va/se vor returna antreprenorului. Achizitorul va avea 30 zile pentru verificarea situației de lucrări /situațiilor de lucrări redepuse de către antreprenor. Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente situațiilor de lucrări, confirmate de beneficiar.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Factura va fi emisă numai după acceptarea de către achizitor a situațiilor de lucrări. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări se va returna antreprenorului. Achizitorul va avea 30 zile pentru verificarea situației de lucrări redepuse de către antreprenor.

Situațiile de lucrări parțiale se confirmă ca acceptate la plata de către achizitor în termen de 30 zile. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări se va returna antreprenorului. Achizitorul va avea 30 zile pentru verificarea situației de lucrări redepuse de către antreprenor.

Contractantul va fi îndreptățit la plata situațiilor de lucrări parțiale, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 343/2017 cu privire la recepțiile parțiale. Valoarea lucrărilor real executate respectiv plățile parțiale vor fi realizate la cererea executantului, la valoarea lucrărilor real executate cu respectarea termenelor intermediare de execuție și în baza proceselor verbale de recepție parțială și punere în funcțiune pe obiecte. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier. Situațiile de plată se confirmă de către autoritatea contractantă în termen de 30 zile de la prezentarea acestora la sediul autorității contractante. Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în temeiul comunicării executantului a facturii fiscale emisă după acceptarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către achizitor. Emiterea facturii finale și plata acesteia se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante precizează:

Art.6. Termenul legal de plată:

(1) Autoritățile contractante execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate cu profesioniști cel târziu la:a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată;b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor;c) 30 de zile calendaristice de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date.

(2)Procedura de recepție sau verificare prevăzută la alin. (1) lit. c) nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data primirii bunurilor sau prestării serviciilor.

Prin excepție, în cazuri justificate în mod obiectiv de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice, dacă sunt stabilite expres în contract și în documentația achiziției atât termenul de recepție, cât și motivele obiective, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

#### 4.4 Personalul Executantului

Ofertantul desemnat castigator va dovedi ca dispune, pe parcursul derularii contractului, de o echipa de specialisti cu pregatire superioara, cu diplome/atestate/certificate, echivalente/similare in tara de stabilire, corespunzatoare pentru indeplinirea contractului de achizitie si categoria de importanta a constructiei care face obiectul proiectului. Prin urmare, premisa esentiala pentru reusita contractului consta in detinerea unei echipe de specialisti cu o anumita pregatire profesionala, necesara executiei contractului in termeni optimi de calitate si timp, in concordanta cu exigentele impuse de un asemenea contract, stiut fiind faptul ca buna coordonare a activitatilor contractului este in stransa legatura cu randamentul resurselor umane angrenate in contract.

Astfel, în cadrul ofertei sale ofertantul nu va nominaliza expertii-cheie solicitati prin prezentul document, ci va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract si modul în care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017. Nominalizarea si prezentarea documentelor justificative, precum autorizatia/atestatul, urmeaza a fi solicitate pe parcursul derularii contractului.

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Executantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;

- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de expertiza sau urmatoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializarii	Numar de experti
Responsabil tehnic cu execuția (RTE) autorizat pentru domeniul 2.1. – construcții rutiere și drumuri	1
Topograf autorizat OCPI	1
Coordonator in materie de S.S.M.	1
Alti specialisti, dupa caz	

### **1. Responsabil tehnic cu execuția (RTE) autorizat pentru domeniul 2.1 - construcții rutiere și drumuri**

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație, valabilă, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere domeniul de construcții 2.1 - construcții rutiere și drumuri, conform prevederilor procedurii MDRAP privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, publicată în Mof. Nr.767/30.09.2016, respectiv Ordin 1895/2016, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - MDRAP Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

Conform Legii nr. 10/1995, art. 26, alin. (2), Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.

Ofertantii vor descrie in cadrul propunerii tehnice momentul in care va interveni acest expert in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017. Nominalizarea si prezentarea documentelor justificative, precum autorizatia/atestatul, urmeaza a fi solicitate pe parcursul derularii contractului.

Atribuții:

- Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:
  - a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;
  - b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate.
- În perioada de pregătire a construcției participă, împreună cu proiectantul și Supervizorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
  - Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
    - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
    - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
    - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PT - proiect tehnic de execuție;
    - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
    - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
    - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
    - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
    - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
    - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
    - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
  - Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții
    - a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
    - b) existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
    - c) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
    - d) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
    - e) verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
    - f) verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
    - g) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
    - h) verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
    - i) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
    - j) transmite în scris proiectantului, prin intermediul Supervizorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
    - k) pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

l) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

n) după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

o) verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

p) verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

q) întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

- la recepția lucrărilor, împreună cu Supervizorul și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea Contractantă.

## **2. Topograf autorizat OCPI**

Atribuții:

- verificarea profilurilor transversale și longitudinale;
- măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate;
- efectuarea de trasări și verificări în construcții;
- executarea măsurătorilor topografice;
- extragerea datelor din planșele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe din punct de vedere topografic;
- materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-menționate;
- ridicări topografice în vederea determinării cantitatilor de lucrări executate și calculul acestor cantități • pe baza profilelor transversale rezultate.

## **3. Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă**

Persoana responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

Atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în muncă pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- organizează cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale

care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
- ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- stabilește, împreună cu managerul de proiect al contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- efectuează vizite comune pe șantier cu fiecare contractant sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de securitate și sănătate elaborate de contractanți și modificările acestora.
- întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la ședințe; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor contractanților/subcontractanților privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul ssm, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului ofertantul trebuie să prezinte **organigrama, descrierea rolurilor și responsabilitățile personalului, modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii pentru realizarea lucrărilor de construcții** care fac obiectul prezentului contract, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**Propunerea tehnica va cuprinde descrierea momentului in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective), conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Instructiunea ANAP nr. 1/2017. Nominalizarea si prezentarea documentelor justificative, precum autorizatia/atestatul, urmeaza a fi solicitate pe parcursul derularii contractului. Astfel, la momentul depunerii ofertei ofertanții vor demonstra doar că au acces la personal calificat.**

**In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, Autoritatea contractanta accepta documente (certificari/autorizatii/atestare etc.) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor/autorizarilor/atestatelor etc. in cauza, in traducere autorizata in limba romana.**

Pe parcursul derulării contractului, Executantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, inclusiv personalul necesar pentru respectarea condițiilor din avize.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii, pe parcursul executării lucrărilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de Executant, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată, dacă este cazul, care: persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate; îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență; nu respectă oricare din prevederile Contractului. Ulterior, dacă este cazul, Executantul va dispune numirea unui înlocuitor, cu studiile și experiența similară persoanei înlocuite.

Toti experții propuși trebuie să garanteze că în cadrul acestui Contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

În cazul în care experții propuși nu sunt vorbitori de limba română, Contractantul va asigura traducerea și interpretarea de specialitate, în limba română, pe toată durata contractului.

Pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Contractantul serviciilor se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislația națională relevantă, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Pe lângă experții solicitați, Ofertanții pot include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor Caietului de sarcini. Costurile acestora sunt suportate de Contractant, în limita bugetului Contractului.

#### **4.5. Modificări tehnice**

Executantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016

### **5.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

#### **5.1.Planul calității**

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr .2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Executant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **5.2. Planurile de control a calității**

Executantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității ce va fi realizat va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Executantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

## **5.3 Managementul documentelor**

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Executantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Executant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Executantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

## **6. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare care va avea loc în termen de maxim 30 zile lucrătoare după intrarea în efectivitate a contractului. Această întâlnire va fi organizată de către Autoritatea contractantă și va avea caracter informativ, astfel că începerea activităților din contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii. Subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele privitoare la planul de lucru pentru execuția contractului. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Executantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Pe parcursul derulării contractului se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Executantului la fiecare ședință de monitorizare este obligatorie.

Există posibilitatea solicitării de către autoritatea contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc stabilite/planificate într-un termen scurt ceea ce presupune existența unei disponibilități din partea contractantului de a fi prezent în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

### **6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Executantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor nu trebuie să depășească 2 luni așa cum este prevăzut în contract .

### **6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a lucrărilor în Contract executantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;

iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **6.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care executantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Executant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Executantul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile. Autoritatea Contractantă estimează faptul că autorizația de construire va fi obținută în termen de 30 de zile de la publicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, fiind pusă, asadar, la dispoziția ofertantului desemnat câștigător la momentul semnării contractului de lucrări de către ambele părți.

#### **6.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Executantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **6.6. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Executantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **6.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de

Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția constructorului documentația de proiectare, cuprinzând planșele de execuție, listele de cantități de lucrări și caietele de sarcini.

Ofertantul care va câștiga licitația de execuție a investiției va avea relații de colaborare cu Autoritatea contractantă conform celor stipulate în contractul de execuție, precum și conform legislației în vigoare la data derulării investiției.

În conformitate cu legislația în vigoare Autoritatea Contractantă este obligată să respecte în totalitate proiectul avizat.

## **8. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI**

### **8.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest

- plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **8.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autorita-

Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Executantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### 8.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și tehnice asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a

echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **8.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **8.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Executant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

#### **8.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului**

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (*dacă este cazul*) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru opera-

- rea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **8.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **8.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

- Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:
- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
  - Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Executantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **8.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit  
Responsabil achizitii  
OTILIA RICHARD

