

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA SUSANI

Cod de identificare fiscala: 2573977; Adresa: Strada: Principala, nr. FN; Localitate: Susani (Valcea); Cod Postal: 247690; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: primariasusani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 250764234; Fax: +40 250764225; Persoana de contact: CONSTANTIN DANIEL TUDOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comuna-susani.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul „Construire Centru Multifuncțional sportiv și cultural în Comuna ȘUȘANI, Județ Vâlcea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 21

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Principalele obiective urmarite prin realizarea proiectului sunt:

Soluția propusă în conformitate cu Tema de proiectare aflată la baza acesteia, constă în înființarea unui centru multifuncțional sportiv și cultural în comuna Susani, sat Ramești, prin: edificarea unei construcții noi cu regim de înaltă parter și etaj cu destinația de centru multifuncțional sportiv și cultural, respectiv spații de cazare și servire masă, realizarea unui teren de fotbal de dimensiuni standard precum și a unui spațiu pentru activități fitness în aer liber. De asemenea, prin proiect se dorește reabilitarea clădirii existente pe teren, având destinația de vestiare.

Centrul multifunctional, organizat într-o incintă proprie cu suprafața de 15.997,00 mp, va avea accesul în incintă asigurat din latura de Est prin strada principal cu nr. Cadastral 35102.

În incinta Centrului Multifunctional se vor asigura toate dotările si amenajările specifice activitatilor sportive si culturale organizate in cadrul centrului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8.

Număr zile până la care se va răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4073822,31 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 40738 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Vâlcea

#### Locul principal de executare:

Comuna Susani, județ Vâlcea.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Principalele obiective urmarite prin realizarea proiectului sunt:

Soluția propusă în conformitate cu Tema de proiectare aflată la baza acesteia, constă în infiintarea unui centru multifunctional sportiv si cultural in comuna Susani, sat Ramesti, prin: edificarea unei constructii noi cu regim de inaltime parter si etaj cu destinatia de centru multifunctional sportiv si cultural, respectiv spatii de cazare si servirea masa, realizarea unui teren de fotbal de dimensiuni standard precum si a unui spatiu pentru activitati fitness in aer liber. De asemenea, prin proiect se doreste reabilitarea cladirii existente pe teren, avand destinatia de vestiare.

Centrul multifunctional, organizat într-o incintă proprie cu suprafața de 15.997,00 mp, va avea accesul în incintă asigurat din latura de Est prin strada principal cu nr. Cadastral 35102.

În incinta Centrului Multifunctional se vor asigura toate dotările si amenajările specifice activitatilor sportive si culturale organizate in cadrul centrului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8.

Număr zile până la care se va răspunde la clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Experiența inginer construcții industriale/civile	Experiența inginer construcții industriale/civile	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența deținută de inginer constructor specializare construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu acesta ca responsabilități, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:** - Pentru participare în calitate de Inginer constructor specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, la execuția a 10 (zece) sau mai multe contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte; - Pentru participare în calitate de Inginer constructor specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, la execuția a 7-9 contracte similare, se acordă 7 puncte; - Pentru participare în calitate de Inginer constructor specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, la execuția a 3-6 contracte similare, se acordă 3 puncte; - Pentru participare în calitate de Inginer constructor specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, la execuția a 1-2 contracte similare, se acordă 0 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Ingineri specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Inginer specialitatea construcții industriale/civile sau poziții echivalente cu aceasta ca responsabilități, care să fi participat la implementarea a cel puțin unui contract similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - documente justificative care demonstrează pregătirea profesională (diplome/ certificate/adeverinte/etc), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări; - declarație de disponibilitate, semnată de titular - Recomandare/Document constator emis de Beneficiar din care să rezulte clar numele contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea contractului (Ingineri specialitatea construcții civile, industriale sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Utilizarea materialelor/produselor în execuția lucrărilor cu certificare EPD sau echivalent

Utilizarea materialelor/produselor în execuția lucrărilor cu certificare EPD sau echivalent

10%  
Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

- **Oferta care prezintă minim un număr de 10 materiale/produse utilizate în execuție cu certificare EPD sau echivalent va fi punctată cu punctajul maxim : 10p.**  
- **Celelalte oferte vor fi punctate după formula : punctaj număr materiale/produse utilizate în execuție cu certificare EPD sau echivalente oferta n = 10 x numărul materiale/produse utilizate în execuție cu certificare EPD sau echivalente al ofertei n/numărul cel mai mare de materiale/produse utilizate în execuție cu certificare EPD sau echivalente.**

Se vor prezenta EPD-uri pentru materiale sau declarația operatorului economic pe proprie răspundere, semnată, prin care precizează materialele/produsele cu EPD care vor fi efectiv utilizate în execuție.

Certificare EPD (Environmental Product Declaration) este un instrument important pentru evaluarea impactului de mediu al materialelor și produselor utilizate în construcții. EPD-urile sunt documente care oferă informații detaliate despre impactul asupra mediului al produselor/materialelor pe parcursul întregului ciclu de viață, conform standardelor internaționale.

Metodologia propusă - Abordarea propusa pentru executia lucrarilor

Metodologia propusă - Abordarea propusa pentru executia lucrarilor

20%  
Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **A fost stabilit un numar de 4 subfactori care vor fi utilizati la evaluarea ofertelor ca puncte de reper in aprecierea factorului, respectiv:**

4.1 - Metodologia propusa, subfactor prin care se va aprecia modalitatea propusa de catre ofertant in propunerea tehnica pentru realizarea lucrarii solicitate, prin acest subfactor urmllrindu-se sa se evalueze daca ofertantul a inteles contextul si particularitatile lucrarii (obiectivul ui), precum si sarcinile stabilite in Specificatiile tehnice (caietul de sarcini);

4.2 - Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse - Prin acest subfactor se va aprecia si clasifica nivelul de detaliere al programului de executie, raportat la gradul de complexitate a l ucrarii, respectiv daca sunt luate in considerare activitati principale si subactivitati aferente acestora (astfel cum sunt prezentate in Specificatiile tehnice (caietul de sarcini), respectiv proiectul tehnic si listele de cantitati), daca acestea sunt adecvate, precum si daca succesiunea activitiilor si duratele prevazute pentru fiecare operatiune sunt logice;

4.3 - Atributiile membrilor echipei in implementarea activitiilor contractului – prin acest subfactor se va aprecia in ce masura sunt indicate responsabilitatile membrilor echipei in implementarea activitiilor contractului, respectiv a executiei lucrarilor, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatilor suport, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul asocierii, dacii este cazul.

4.4. - Planul de management al calitatii lucrarilor executate - prin acest subfactor se va puncta mod ul de prezentare al planului de management al calitatii lucrarilor executate, respectiv gradul in care acesta reflecta caracteristicile lucrarilor si in care este corelat cu metodologia de executie, precum si masura in care acesta asigura implicarea responsabililor din structura ofertantului in realizarea controlului calitatii.

Fiecarui subfactor i se poate acorda un punctaj maxim de 5 puncte si va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil", care se va acorda luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelele de mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde o nota, astfel: nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Abordarea propusa pentru executia lucrarilor” se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute de toti cei 4 subfactori de evaluare.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Construire Centru Multifuncțional sportiv și cultural în Comuna ȘUȘANI, Județ Vâlcea”, Cod SMIS 2021: 334666

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul a încălcat obligațiile în domeniul legislației de mediu?

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale?

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii?

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul se află în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul se află în stare de insolvență?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic/ofertantului sunt administrate de un lichidator, sau după caz, de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul are activitățile suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul se face vinovat de abatere profesională gravă?

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul se face vinovat de acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la prezenta procedură, astfel cum sunt precizate în legislația națională/documentația de atribuire?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul sau alta întreprindere care legături cu acesta, a oferit consultanță autorității contractante/entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea prezentei proceduri de achiziție publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziție publică anterior/un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă/un contract de conecțiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese/sancțiuni comparabile?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic/ofertantul s-a aflat într-una dintre următoarele situații:

- nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere/indeplinire a criteriilor de selecție?
- a încercat/a ascuns astfel de informații?
- nu a fost în măsură să furnizeze documente justificative solicitate de autoritatea/entitate contractantă în termen?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activităților care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin selectarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate respectiv, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile din certificatul constatator să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerinta nr. 1:

Experienta similara in executie lucrari

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv in lucrari vizand construirea și/sau modernizarea și/sau reabilitarea de cladiri cel puțin din categoria de importanta C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 4.073.822,31 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul contractelor de lucrări la nivelul unuia sau a maximum 5 contracte. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin selectarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, după caz acestea putând fi fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: - recomandări; - procese-verbale de recepție; facturi fiscale; - documente constatatoare, etc.

Documentele trebuie sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit.

In urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, documentele justificative constând in documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări executate pe care ofertantul propune ca autoritatea contractanta sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiență similara. Respectiv cele certificări vor trebui sa indice:

- a.obiectul lucrărilor executate astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara,
- b.beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare) in care s-a prestat contractul
- d.locul executării lucrărilor si
- e.sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Autoritate Contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de buna prestație procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similara. Ca si condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de buna prestație vor avea data si semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forță probanta.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experiența similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația sa evedențieze si sa dovedească în mod clar in documentele reprezentând certificări de buna prestație depuse, care sunt lucrările de natura a îndeplini solicitările din anunțul de participare simplificat.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizata în limba română.

Nota 4: Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte..

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 2 Asociere

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, aceștia trebuie sa răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica.

Asociatul/ asociații trebuie sa nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE de către fiecare ofertant asociat.

Completarea de către fiecare ofertant asociat a Formulelor atasate.

Avânda în vedere art. 193 alin (3) din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE sa prezinte

acordul de asociere.

#### Cerinta nr. 4 Subcontractanți

În cazul în care ofertantul participa la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze.

Subcontractantul/ții trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### Modalitatea de indeplinire

Completare DUAE de ofertant si fiecare subcontractant.

Completarea de către fiecare subcontractant a Formulelor atasate.

Având în vedere art. 193 alin (3) din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

#### Precizarea subcontractării

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Se va preciza procentul de sub-contractare, nu și valoarea efectiv subcontractată

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 40.738,00 lei. Pentru garanția de participare depusă în altă monedă, echivalența se va face la cursul leu/ valută, comunicat de BNR pentru data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Contul în care se va face viramentul este: Comuna Susani, cod fiscal 2573977, cont RO60 TREZ 6725 006X XX00 0091 deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin 4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise de instituții de credit autorizate de Banca Națională a României ori de societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară, inclusiv de entități din alte state membre ale Uniunii Europene care au dreptul de a presta astfel de servicii în România.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie reprezintă un procent de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor Art. 154, alin. 3 și 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Garanția de bună execuție va fi constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise de instituții de credit autorizate de Banca Națională a României ori de societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară, inclusiv de entități din alte state membre ale Uniunii Europene care au dreptul de a presta astfel de servicii în România.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractului de finanțare semnat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și U.A.T. Comuna Șușani, Județ Vâlcea.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zapezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termoenergetic al elementelor de construcție ale clădirilor- indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții,
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- "Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții" aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana, Engleza

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: documentație tehnico-economică - piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, devize, etc.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Prezentarea caietului de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe de natură tehnică pentru prezentarea propunerii tehnice.

Prezentarea propunerii tehnice va ține cont de documentația tehnico-economică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, astfel operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect Execuție lucrări pentru obiectivul Renovare energetică a secției de psihiatrie din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni, județul Gorj, după cum urmează:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi realizată utilizând ca model Formularul 5, pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

În ceea ce privește componenta de execuție a lucrărilor, propunerea tehnică va cuprinde:

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și documentația tehnico-economică și cu asigurarea respectării prevederilor normativelor în vigoare în România, aplicabile;
2. Prezentarea metodologiei și a modului de abordare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:
  - a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune.

Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției;

b) Informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile,

conform prevederilor legale aplicabile;

c) Resursele umane alocate pentru execuția lucrărilor, în cadrul secțiunii urmând a fi evidențiate distinct minim următoarele resurse umane:

Expert principal

(1) Inginer construcții industriale/civile

În cazul în care firma ofertantă nu deține un specialist angajat, aceasta trebuie să prezinte un angajament/contract/convenție cu un specialist care se angajează că va fi disponibil pe întreaga durată a execuției lucrărilor. Pentru expertul principal se vor depune CV-uri semnate, declarații de disponibilitate, copii după diplomele de studii și atestatele care să ateste demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea respingerea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

d) Resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii contractului;

e) Modalitatea de asigurare a accesului la specialitățile necesare și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător obiectului contractului;

f) Denumirea activităților și sub-activităților aferente execuției lucrărilor;

3. Graficul general de realizare a investiției, pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate, secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, durata activităților și sub-activităților, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului și utilizarea resurselor, planificarea activităților, respectându-se termenul de finalizare.

4. Planul calității specific lucrării. Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrarea în cauză (prezentarea generală a lucrărilor, descrierea sistemului calității inclusiv procedurile aferente acestui sistem PS - aplicat la lucrările/tehnologia prevăzută în programul de realizare a lucrărilor și de asemenea, planul de control al calității, verificării și încercării pe faze determinante de execuție, incluzând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru materialele folosite și pentru lucrările executate).

5. Planul de management al mediului al ofertantului, particularizat la nivelul lucrării;

6. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată;

7. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor

8. De asemenea va prezenta respectarea DNSH.

Observație: În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocieri de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract. Propunerea tehnică va cuprinde și formularul de contract propus, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de execuția lucrărilor aferente obiectivului.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta și centralizatorul.

Propunerea financiară va fi însoțită de listele de cantități cu valori.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Instrucțiuni privind elaborarea și depunerea ofertei

Conform prevederilor art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic are obligația de a elabora oferta în strictă conformitate cu cerințele beneficiarului (documentația de atribuire). În cuprinsul ofertei, ofertantul va indica în mod expres informațiile din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau propunerea financiară care sunt considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu legea. Dezvăluirea acestor informații ar putea prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și drepturile de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat de către ofertant prin orice mijloace de probă admisibile.

Structura și conținutul obligatoriu al ofertei

Ofertanții au obligația de a prezenta un opis detaliat al documentelor.

Oferta trebuie să includă obligatoriu Formularul de Ofertă, reprezentând actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința fermă și necondiționată de a se angaja juridic în executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de completare și depunere

- Operatorii economici vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) exclusiv prin intermediul facilităților electronice disponibile în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).
- Întreaga ofertă, împreună cu documentele aferente (cu excepția DUAE, care se completează online în SEAP), se transmit exclusiv în format electronic, prin încărcarea în secțiunile dedicate din SEAP, conform instrucțiunilor din prezentul document.
- Depunerea se realizează cel târziu până la data și ora limită pentru primirea ofertelor, stabilită în Anunțul de participare.
- Riscurile asociate depunerii ofertei – inclusiv ilizibilitatea documentelor, erorile tehnice sau cazurile de forță majoră – sunt suportate exclusiv de către ofertant.
- După înscrierea în procedură, ofertanții pot încărca oferta în ecranul de vizualizare al procedurii respective din SEAP.

Separarea componentelor ofertei

La transmiterea în SEAP, este obligatorie separarea clară a informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea acestora în rubricile special dedicate prevăzute de sistem.

Documentele obligatorii solicitate

Ofertanții vor transmite următoarele documente (după caz):

1. Garanția de participare;
2. Răspunsul la DUAE, completat în SEAP, pentru toți operatorii economici implicați (ofertant individual, membri ai asocierii, subcontractanți, terți susținători);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul asocierii);
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, prin care aceasta este autorizată să semneze oferta și să angajeze asocierea în procedura de atribuire (doar în cazul asocierii);
5. Angajamentul necondiționat al terțului/terților susținător/i privind susținerea tehnică și/sau profesională, împreună cu documentele anexate care demonstrează modul efectiv de realizare a susținerii (dacă este cazul); în cazul asocierii, semnat și de membrii asocierii;
6. Acordul/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);
7. Formularul de contract asumat;
8. Propunerea tehnică;
9. Propunerea financiară;
10. Formularul de ofertă.

Reprezentarea și semnarea

- În cazul unui operator economic individual, dacă persoana care semnează oferta diferă de cea desemnată în DUAE ca reprezentant, se va prezenta o împuternicire scrisă detaliată privind reprezentarea.
- În cazul unei asocieri, fiecare membru (inclusiv liderul) va prezenta împuternicire scrisă pentru aceeași persoană/persoane, autorizându-le să semneze oferta și să angajeze asocierea în procedura de atribuire.

Aceste cerințe sunt obligatorii și trebuie respectate integral pentru ca oferta să fie considerată admisibilă și evaluabilă. Nerespectarea lor poate atrage respingerea ofertei ca neconformă.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor încărcate în SEAP, în format electronic.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SICAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară mai mică

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : in conformitate cu art.8 din Legea nr.101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-