

R O M Â N I A

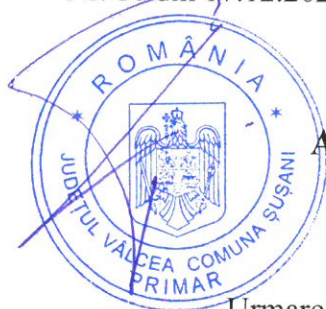


JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL LOCAL ȘUȘANI PRIMĂRIA



Comuna Șușani, județul Vâlcea
Telefon: 0250 764234; Fax: 0250 764225
E-mail: primariasusani@yahoo.com
<http://eadministratie.mcti.ro/Primaria-Susani>

Nr. 10 din 17.12.2025



AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFINTARE

Nr. 10 din 17.12.2025

Urmare a cererii adresate de d-l **TUDOR CONSTANTIN - DANIEL** C.N.P.1880830284561 cu domiciliul in municipiul/orasul/comuna **ȘUȘANI**, satul RIMESTI, judetul **VÂLCEA**, sector _____, cod postal _____, strada Principală , nr. 11 ,bl. ____,sc. ____,et. ____, ap. ____,telefon/fax 0756.113.810 ,e-mail primariasusani@yahoo.com ,in calitate de PRIMAR reprezentant legal a U.A.T.Șușani,înregistrata la nr. 7880 din 17.12.2025 ,

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991,privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ,

SE AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE :

„CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL SPORTIV ȘI CULTURAL ÎN COMUNA ȘUȘANI, JUDEȚ VÂLCEA”

Suprafata construita este de 260,00 m.p., suprafata desfasurata 558,80 mp, suprafata utila 481,35 mp și este situata in intravilanul com.Șușani,jud.Vâlcea .

- Valoarea lucrarilor este de 4.042.842,97 lei fara T.V.A. conform valoare impozitare din Devizul General întocmit SC. DARHIM ARHITECTURA S.R.L. .

- in baza proiectului pentru autorizarea lucrarilor de construire (PAC)/ desfiintare (PAD) privind:

„CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL SPORTIV ȘI CULTURAL ÎN COMUNA ȘUȘANI, JUDEȚ VÂLCEA” identificat prin nr. cadastral 35280, plan de situație, plan de încadrare în zonă, memoriu tehnic, proiect, schițe.

elaborat de :

SC. DARHIM ARHITECTURA S.R.L. cu sediul în JUDEȚUL OLT, municipiul/orasul/comuna PIATRA OLT sector/satul BISTRITA NOUA cod postal str. CEPARI nr. 28, bl. ... sc. .. et. ap., respectiv de **IONESCU AUREL LAZAR** - arhitect/conducator verifcator proiecte cu drept de semnătură, înscris în ANRE cu nr. 00054 – Filiala Teritoriala Olt in conformitate cu prevederile Legii nr. privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale Olt a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A.DOCUMENTATIA TEHNICA PAC/PAD – VIZATA SPRE NESCHIMBARE – IMPREUNA CU AVIZELE SI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.

ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE. *Nerespectarea întocmai a documentației – vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) – constituie infracțiune sau contravenție după caz – în temeiul prevederilor art. 24 alin.(1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.*

Orice alte lucrări sunt interzise. Modificarea PAC / PAD ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art. 20 din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de **24 luni**/ zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

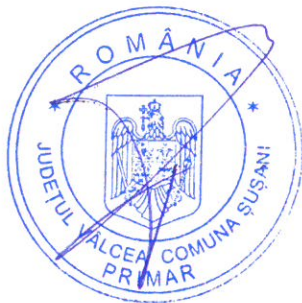
B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun. București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun. București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier – în perfectă stare – autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la **groapa de gunoi materialele** care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de **45 zile** de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil „Panoul de identificare a investiției” (vezi anexa Nr. 8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”.
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin **45 zile** înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de **24 luni**/zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de **24 luni**/zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**PRIMAR
TUDOR CONSTANTIN DANIEL**



**SECRETAR GENERAL
VOICAN MIRCEA**

**RESPONSABIL URBANISM
IORDACHE COSTEL**

Taxa de autorizare în valoare de **SCUTIT** lei a fost achitată conformnr.....
Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului **direct** / prin poștă la data de _____ însoțită de _____
(_____) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.
***) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

**PRIMAR
TUDOR CONSTANTIN DANIEL**

**SECRETAR GENERAL
VOICAN MIRCEA**

**RESPONSABIL URBANISM
IORDACHE COSTEL**

Data prelungirii valabilității: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

(1) *Numele și prenumele solicitantului*

(2) *Adresa solicitantului*

(3) *Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD*

(4) *Se completează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz*

(5) *Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției*

(6) *Se completează cu nr. proiectului și data elaborării*

**) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.*