

CAIET SARCINI

pentru

**„ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA DRUMURILOR JUDEȚENE
DIN JUDEȚUL GALAȚI”**

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	DOMENIU DE APLICARE	3
2.1	NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE.....	3
2.2	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	4
3	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI	4
4	CERINȚE TEHNICE ȘI CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE	6
4.1	CERINȚE TEHNICE	6
4.2	CONDIȚIILE TEHNICE DE CALITATE	7
4.3	CONTROLUL LUCRARILOR PE PARCURSUL EXECUTIEI.....	7
4.4	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	8
4.5	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	9
4.6	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	11
4.7	MODIFICĂRI TEHNICE.....	11
5	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	11
5.1	PLANUL CALITĂȚII.....	11
5.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	11
5.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	12
6	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	12
6.1	ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE:.....	12
6.2	TESTELE/MECANISMELE AFERENTE REALIZĂRII RECEPȚIEI LUCRĂRILOR	13
6.3	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	14
7	MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI	14
7.1	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE DE CONTRACTOR	14
7.2	MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI CORELAT CU MODUL DE DECONTARE.....	16
8	CADRUL LEGISLATIV APLICABIL, STANDARDE SI NORME TEHNICE	17
9	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	17
9.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	17
9.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR	18
9.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	19
9.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	19
9.5	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCA	20
10	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	20
11	RISCURI SI MASURI DE PREVENIRE/DIMINUARE A RISCURILOR.....	20
12	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	21

componente ale structurii drumurilor (acostamente, podețe, poduri, șanțuri protejate/neprotejate, parapete direcționali) care în timp crează posibilitatea producerii unor accidente, precum și necesitatea intervenției pentru înlăturarea materialelor aduse de viituri (potmol, arbori, anrocamente etc.)

2.2 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 13 și art. 21, lit.d), Consiliul Județean Galați are obligația, ca investitor, "să asigure verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate în domeniu sau prin agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor".

Autoritatea contractanta va demara achiziția serviciilor de dirigenție de santier pentru urmărirea executării din punct de vedere calitativ și cantitativ a lucrărilor de întreținere.

3 Informații privind activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de întocmire a documentației tehnico-economice (**Caiet de sarcini și liste de cantități cu cantități minime și maxime conform anexă**) și execuție a lucrărilor de întreținere la drumurile județene.

În urma reviziilor efectuate pe drumurile județene, s-a constatat necesitatea realizării următoarelor categorii de lucrări de întreținere:

- Întretinerea pavajelor din piatră cubică;
- Întretinerea drumurilor pietruite;
- Întretinerea platformei drumului (indepartare potmol, arbori, taieri de acostamente, taieri de cavaleri, corectarea taluzurilor);
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului și prevenirea efectelor inundațiilor (întretinerea șanțurilor și a rigolelor, corecții de torenți, apărări de maluri, corecții de albie, șanțuri de gardă, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor);
- Întretinere ziduri de sprijin (curățirea coronamentelor și a barbacanelor de vegetație, corecții izolate);
- Întretinere parapete direcționale și pietonale;
- Întretinere curentă și periodică a podurilor și podețelor;
- Completări de acostamente;
- Realizarea recensământului rutier;

Contractantul va realiza activitățile de proiectare cu respectarea și în limita prevederilor:

- Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația Tehnica Cadru

Pentru lucrările de întreținere ofertantul va întocmi o documentație tehnică cadru care va descrie în mod detaliat soluțiile tehnice (parte scrisă: memoriu tehnic, caiet de sarcini, prezentarea soluțiilor tehnice utilizate pentru lucrările de întreținere, liste de cantități, parte desenată) în concordanță cu categoriile principale de lucrări și descrierile de pret prezentate în anexele prezentului Caiet de Sarcini.

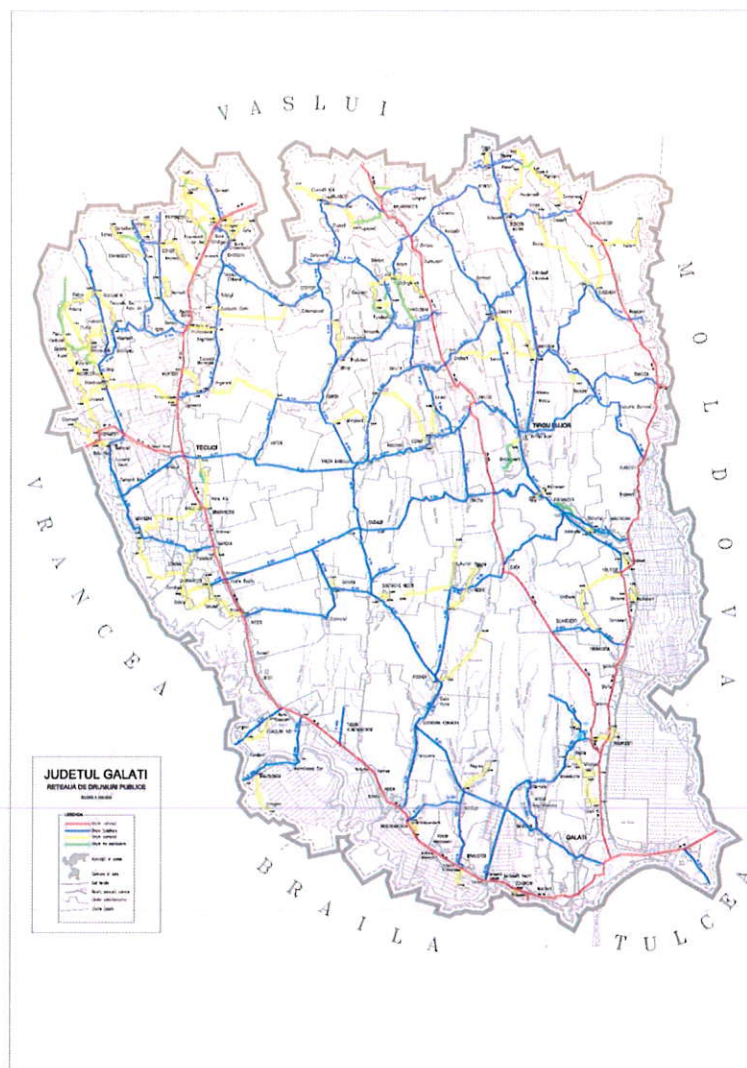
Listele de Cantități vor fi întocmite la nivel de Formulare F3 (încadrări în indicatoare de Norme de Deviz, rețete asimilate explicitate) cât și extrase de consum (formulare C6, C7, C8) pentru fiecare tip de lucrare pentru unitățile de măsură din cadrul capitolului Descriere Prețuri.

În cadrul Documentației Tehnice Cadru se vor mai prezenta:

- **Management de Trafic** avizat de Poliția Rutiera Galați, care să conțină și Schemele de Semnalizare Rutieră Provizorie pe timpul execuției lucrărilor de reparații și întreținere în conformitate cu reglementările tehnice și a Normelor metodologice privind condițiile de

1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Galați îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.



2 Domeniu de aplicare

Lucrările de întreținere și reparații a drumurilor se vor efectua conform „Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice” indicativ AND 554-2002, a reglementarilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare și a OG 43/1997 privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.1 Necesitatea și oportunitatea executării lucrărilor de întreținere

Prin lucrări de întreținere se înțelege totalitatea activităților care au ca scop remedierea și prevenirea deteriorării drumurilor în vederea menținerii și refacerii proprietăților inițiale ale infrastructurii rutiere pentru a păstra drumurile la un nivel de viabilitate dat, pentru a menține o stare tehnică corespunzătoare traficului în condiții de siguranță.

Lucrările sunt impuse datorită stării actuale a rețelei de drumuri județene care prezintă degradări cauzate de durata de exploatare îndelungată, condițiile climaterice și intensificarea traficului. Pe parcursul utilizării și exploatarei drumurilor pot apărea defecțiuni ale părților

4 Cerințe tehnice și condiții tehnice de calitate

4.1 Cerințe tehnice

Ofertanții trebuie să dispună de o bază tehnico-materială care să-i permită să efectueze lucrările care fac obiectul acordului cadru.

În cazul în care executantul nu deține în proprietate unul sau mai multe echipamente solicitate, trebuie să facă dovada susținerii prin contract încheiat pe toată perioada acordului cadru.

Neasigurarea următorului necesar de utilaje, instalații, conduce la descalificarea operatorului economic. Nu se acceptă oferte alternative.

Nr.crt	Echipament	Numar buc.	Capacitate minima
1	Stație de betoane	1	
2	Autobetoniera	2	
3	Autogreder	2	
4	Cilindru compactor	2	12 kN
5	Buldoexcavator	4	
6	Utilaj cu perie mecanică	2	
7	Autocisterna pentru apă	1	
8	Motocompresor de aer cu ciocan pneumatic	2	
9	Autobasculanta	4	25 t
10	Excavator pneuri	2	
11	Încarcator frontal	2	
12	Excavator senile	2	
13	Instrumente topografice moderne (stație totală, GPS)	1	

Executantul trebuie să facă dovada că deține sau are drept de folosință a unui laborator autorizat de minim gradul II, cu profile corespunzătoare pentru lucrările specifice din domeniul infrastructurii de transport rutier.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE). Astfel, după primirea ordinului de începere și înainte de demararea lucrărilor executantul are obligația de a comunica achizitorului persoanele desemnate pentru postul de responsabil control calitate (CQ) și pentru postul de responsabil tehnic cu execuția (RTE).

Personalul de care dispun ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Responsabil tehnic cu execuția atestat (RTE) - studii superioare în domeniul lucrărilor de drumuri, specializare CFDP absolvite cu diploma recunoscută de Ministerul Educației sau echivalent
- Responsabil Controlul Calității (CQ) – studii superioare;

Lucrările de construcții vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile când normativele tehnice prevăd acest lucru;

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta **minim** următoarele:

1. Proceduri tehnice de execuție pentru categoriile de lucrări cuprinse în caietul de sarcini

închidere a circulației și de înstituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

- **Instrucțiunile proprii privind Sănătatea și Securitatea în Muncă** privind lucrările de întreținere și reparații drumuri, măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale specifice acestor activități cu respectarea legislației în vigoare la data execuției lucrărilor. Executantul are obligația de a întocmi pentru fiecare tip de lucrare planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din caietul de sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

Ofertantul va prezenta Documentația Tehnică Cadru în termen de 30 zile de la data semnării Acordului Cadru de către părțile contractuale.

• Preturile unitare vor cuprinde absolut toate cheltuielile (procurarea materialelor, asigurarea și relocarea utilajelor, echipamentelor și a mijloacelor de transport precum și a forței de muncă, luarea probelor și efectuarea testelor necesare, taxa de gunoi, beneficii cheltuieli indirecte, semnalizarea rutiera provizorie necesară pe timpul execuției cât și în perioadele de repaus, precum și orice alt tip de cheltuieli necesare pentru proiectarea și realizarea operațiunilor de întreținere.

• Pentru o prezentare unitară a preturilor pe tipuri de lucrare, se recomandă utilizarea Indicatoarelor de Norme de Deviz, fără a exclude utilizarea normelor proprii, cu condiția respectării tehnologiei și calității acestui tip de lucrări conform reglementărilor în vigoare. Fiecare lucrare de întreținere va conține lista de articole pentru fiecare deviz unitar (cu explicitarea normelor asimilate), astfel încât situațiile de plată să poată fi întocmite în funcție de cantitățile real executate.

Execuția tuturor lucrărilor de întreținere a drumurilor județene care fac obiectul contractului include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

din lucrare, dar și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor. Pentru toate fazele de execuție executantul va întocmi Procese Verbale de Lucrări Ascunse sau de Recepție Calitativa în conformitate cu Planul de Control al Calității întocmit de proiectant în Documentația Tehnică Cadru care vor fi semnate de Seful de Santier, RTE și care vor fi supuse pentru verificare și confirmarea reprezentantului beneficiarului. La solicitarea beneficiarului se vor întocmi documente de confirmare a recepției și în fazele de execuție care nu sunt prevăzute în Planul de Control al Calității întocmit de proiectant. Toate documentele de recepție vor fi însoțite de documente fotografice pentru lucrările ascunse.

Pe parcursul execuției se vor realiza măsurători topografice pentru determinarea coordonatelor stereografice 1970 ale suprafețelor care după finalizarea reparațiilor devin lucrări ascunse. La finalizarea lucrărilor din cadrul unei comenzi se va întocmi un plan de situație în format dwg, care va justifica suprafețele reparate și tipul de lucrări executate. Aceste măsurători se vor prezenta pe suport electronic cât și pe suport de hartie, astfel încât să fie evidențiate coordonatele tuturor lucrărilor executate.

Toate transporturile de materiale vor fi însoțite de Avize de Însoțire a Marfii, bonuri de transport sau alte documente care vor demonstra cantitatea materialelor puse în opera. Condica de betoane va fi corelată cu documentele de transport și avizele de însoțire și se vor întocmi zilnic. Pentru materialele puse în opera se vor prezenta documentele de calitate conform prevederilor tehnice în vigoare: Controlul Producției în Fabrica, Declarații de Performanță, Certificate de Calitate, Acord Tehnic, etc. Prin sondaj și pe cheltuielile beneficiarului, acesta își rezervă dreptul de a dirija și cantări mijloacele de transport în locuri indicate de acesta.

Se interzice trecerea la etapa tehnologică următoare fără a se efectua testele și verificările pentru etapa precedentă de către laboratorul de specialitate.

În vederea certificării execuției, facturării plății a diverselor stadii fizice executate, la cererea Beneficiarului, Executantul are obligația de a pune la dispoziția acestuia orice document care să facă dovada execuției lucrării (cantitativ și calitativ) supuse spre decontare.

În cazul apariției unor lucrări suplimentare, acestea trebuie acordate, de comun acord, între Executant și Beneficiar

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se face în două etape la terminarea execuției sau la finele lunii, în conformitate cu reglementările în vigoare privind metodologia de recepționarea lucrărilor. Normativ AND 514 / 2000.

Procesul – verbal de recepție a lucrării executate va cuprinde nume drum județean, poziția km și tipul de lucrare de întreținere executat.

4.4 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările de întreținere realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Toate documentațiile tehnico-economice necesare și utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, întocmite în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Caiet de sarcini în care să se descrie tipologiile de lucrări, liste de cantități cu prețuri, liste de cantități fără prețuri;
- ii. **Graficul detaliat de realizare a lucrărilor solicitate prin intermediul comenzilor scrise transmise de către Beneficiar Contractantului. După primirea fiecărei comenzi, Contractantul este obligat ca în termen de 5(zile) să transmită graficul**

2. Planul de Management al Proiectului, in care Constructorul va dovedi posibilitatea organizarii a cel puțin 2 formații de lucru pentru execuția simultană a lucrărilor de intretinere. În cazul apariției de fenomene meteo extreme (furtuni, vijelii, inundații, apariția potmolului pe partea carosabilă, accidente rutiere, căderi accidentale de copaci pe partea carosabilă etc.) care produc perturbarea sau blocarea totală sau parțială a traficului rutier pe drumurile județene, Constructorul va interveni numai la comanda scrisă a beneficiarului în maxim două ore). In acest sens, avand in vedere tipul lucrărilor specificate in caietul de sarcini, va face dovada deținerii personalului necesar și a dotarilor cu mijloace de transport și utilaje, specifice acestui tip de lucrări. Se va prezenta o organigrama, aferenta acestui proiect. Acest Plan de Management al proiectului va reliefa și modul de indeplinire al obligațiilor aferente ale prezentului caiet de sarcini.
3. Planul Calității
4. Se va prezenta un Plan de Management de Trafic
5. Ofertanții trebuie sa faca dovada ca dispun de laborator grad II. Dovada se va face prin prezentare de documente privind deținerea in proprietate sau prin contracte încheiate cu alte firme.

4.2 Condițiile tehnice de calitate

Condițiile tehnice de calitate sunt conform următoarelor reglementări tehnice:

- AND 554/2002 Normativ pentru întreținerea și repararea drumurilor;
- AND 576/2010 Normativ privind repararea și întreținerea podurilor și podețelor de beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie din piatră;
- Nomenclatorul privind lucrarile si serviciile aferente drumurilor publice nr. 346 din 15 mai 2000, partea I nr. 255 /08.VI.2000.
- SR 1948/2002;
- Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere ale defectelor pentru elementele de beton și beton armat indicativ C 148/87.
- Instrucțiuni tehnice privind repararea și întreținerea podurilor și podețelor de șosea din beton, beton armat, beton precomprimat și zidărie din piatră CD 99-2001.
- Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat indicativ C 149/87.
- SR 662/2002 Agregate naturale de balastieră;
- SR EN 933 Încercări pentru determinarea caracteristicilor geometrice ale agregatelor;
- SR EN 1097 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice a agregatelor;
- SR EN 1367 Încercări pentru determinarea caracteristicilor termice și de alterabilitate ale agregatelor;
- SR EN 1744 Încercări pentru determinarea proprietăților chimice ale agregatelor;

4.3 Controlul lucrarilor pe parcursul executiei

Verificarea lucrărilor

Se face de către responsabilul tehnic cu execuția a executantului și cu dirigintele de șantier nominalizat de beneficiar.

Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public aprobate cu Ordinul nr. 1112/411 al MI – MT / octombrie 2000.

Se atrage atenția în mod deosebit asupra semnalizării corecte a punctului de lucru în vederea evitării producerii unor accidente de circulație cât și pentru protejarea personalului ce execută respectivele lucrări de reparații, cu indicatoarele rutiere bine fixate pentru a rezista pe toată durata executării lucrărilor.

Recepția lucrărilor se face de către persoanele desemnate de către beneficiar pentru monitorizarea lucrărilor, pentru verificarea cantităților și a calității materialelor și produselor

- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Contractantul va numi Responsabilul tehnic cu execuția care are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile categoriilor de lucrări ce se execută în cadrul contractului. Sarcinile sale sunt :

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.
- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

detaliat de realizare a lucrărilor din comanda respectivă. Nerespectarea acestei cerințe conduce la percepere de penalități în valoare de 0,5% din valoarea lucrărilor comandate. Nerespectarea graficului de execuție de asemenea conduce la perceperea de penalități în valoare de 0,5% din valoarea lucrărilor neexecutate în termenul asumat prin grafic. Perioada maximă de execuție a lucrărilor solicitate prin imetemediul unei comenzi, va fi de maxim 90 de zile.

- iii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați conform legislației în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- iv. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.5 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

- și acceptarea activității;
 - iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
 - v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

5.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza patru exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

6 Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1 Atributii si responsabilitati ale autoritatii contractante:

1. Organizarea procedurii de atribuire a Contractului
2. Furnizarea documentelor:

Dupa semnarea Contractului, Autoritatea contractanta va transmite Antreprenorului, gratuit, toate Documentelor Beneficiarului relevante pentru proiectarea si execuția Lucrărilor. Autoritatea contractanta va comunica informațiile pe care Antreprenorul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului.

3. Dreptul de acces pe santier:

Se va acorda Antreprenorului dreptul de acces pe Șantier și punerea în posesie a tuturor părților Șantierului. Autoritatea Contractanta poate retrage dreptul de acces sau de posesie până la prezentarea Garanției de Bună Execuție.

4. Personalul Autoritatii Contractante

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

5. Monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului

6. Receptii lucrari

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul executiei care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operatii. Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrari ascunse si faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

Autoritatea contractanta va organiza începerea recepției la terminarea lucrărilor și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție conform legislației in vigoare.

Execuția propriu-zisă a lucrărilor cuprinse în caietul de sarcini va începe doar după emiterea de comandă scrisă de către Beneficiar cu obiectivul/obiectivele unde

4.6 Utilaje, echipamente, materiale

La elaborarea documentației tehnice se vor descrie materialele, utilajele tehnologice și echipamentele ce vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

4.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările de intretinere descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și din anexele acestuia. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

5 Managementul calității și managementul documentelor

5.1 Planul calității

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la începerea execuției activităților din Contract.

5.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate Contractantul trebuie să prezinte înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul

- Cine a înaintat constatarea.
- Descrierea articolului ce trebuie corectat. Defectul trebuie să fie descris clar.
- Sectorul din lucrare afectat de deficiență.
- Se vor nota astfel:
 - O - deschiderea unei constatări;
 - C - rezolvarea deficienței.

Verificări la sfârșitul perioadei de notificare a defectelor.

Această procedură se aplică pentru verificările în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de santier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cerințele specificate în legislația românească privind recepția finală trebuie să fie respectate.

6.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În cadrul recepției la terminare a lucrărilor se examinează:

- Cercetarea vizuală a construcției.
- Analiza documentelor continute în cartea tehnică a construcției.
- Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice cu respectarea exigențelor esențiale conform legii.
- Referatele prezentate de proiectant și dirigintele de santier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca aceasta activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare.
- Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitori și executanți și în documentația anexată la contract.

În cazul în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție și îl va preda investitorului împreună cu recomandarea de admitere a recepției, suspendare sau respingerea ei. Pe baza procesului verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, suspendarea sau respingerea recepției și notifică hotărârea .

7 Monitorizarea implementării contractului

7.1 Monitorizarea activităților realizate de contractor

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în

se vor realiza lucrări de întreținere. În cazul apariției de fenomene meteo extreme (furtuni, vijelii, inundații, apariția potmolului adus de torenți pe partea carosabilă, accidente rutiere, căderi accidentale de copaci pe partea carosabilă etc.) care produc perturbarea sau blocarea totală sau parțială a traficului rutier pe drumurilor județene, Constructorul va interveni pentru a restabili circulația în condiții de siguranță în maxim două ore de la emiterea ordinului scris(prin e-mail sau adresă scrisă), astfel:

1. Cu o echipă de minim 4 (patru) muncitori, mijloc de transport și un coordonator ce va semnaliza cu indicatoare restricția de trafic și dirijarea participanților la trafic;
2. În situația în care este necesară eliberarea părții carosabile de copaci căzuți, potmol, autovehicule avariate sau materiale rezultate în urma accidentelor rutiere (ulei, motorină, benzină sau diverse mărfuri), constructorul va interveni și cu utilaje necesare (utilaj de mare capacitate dotat cu cablu de tracțiune) necesare pentru eliberarea părții carosabile de obstacole, s-au de substanțe periculoase.

6.2 Testele/mecanismele aferente realizării recepției lucrărilor

În cadrul procedurii de recepție se examinează lucrările și se verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și condițiile calitative impuse de proiect și caietul de sarcini, precum și constatarile consemnate pe parcursul execuției de către organele de control abilitate, cartea tehnică a construcției.

Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita investitorului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

Refacerea lucrărilor cu defecte

În cazul când o parte sau întreaga lucrare nu corespunde prevederilor din proiect și din caietele de sarcini, antreprenorul este obligat să execute remedierile necesare. După recunoașterea și analiza defectelor, înaintea începerii lucrărilor de remediere antreprenorul propune programul de reparații spre aprobare beneficiarului.

Pentru remediile defectelor de natură să afecteze calitatea structurii, siguranța și durabilitatea în exploatare se va proceda astfel :

- inventarierea și întocmirea unui relevu detaliat al defectelor;
- cercetarea cauzelor, procedându-se și la efectuarea de încercări, investigații sau calcule suplimentare;
- evaluarea consecințelor posibile pe termen scurt sau mai lung;
- întocmirea unui dosar de reparații însoțit de toate justificările necesare.

În funcție de constatările și de studiile efectuate beneficiarul poate să prevadă demolarea unor părți sau a întregii lucrări și refacerea pe cheltuielile antreprenorului.

În cazul defectelor privind geometria lucrării și calitatea, dar care nu afectează siguranța și capacitatea portantă a lucrării reparațiile se pot efectua astfel:

- defectele minore pot fi corectate prin degresare, spalare, rabotare sau rostuire;
- în cazul defectiunilor mai importante antreprenorul poate propune beneficiarului un program de remediere care-l va analiza și aproba ca atare sau cu completările necesare.

Verificări în perioada de notificare a defectelor.

Perioada de notificare a defectelor este stabilită ca număr de zile în anexa la ofertă. În această perioadă Dirigintele de șantier notifică Antreprenorul defectele constatate.

Dirigintele de șantier va transmite Antreprenorul o notificare cu privire la deficiențele apărute în această perioadă și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. Dirigintele de șantier va ține evidența lucrărilor ce trebuie remediate/corectate de către Antreprenor.

Acestea constă în minimum următoarele informații:

- Număr curent care trebuie să fie consecutiv.
- Data la care s-a înregistrat constatarea.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate, instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu executia lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii și munca pe teren.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului). Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigințele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

7.2 Monitorizarea implementării contractului corelat cu modul de decontare

- Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate.

- Pentru decontarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, antreprenorul va prezenta în cadrul situațiilor de lucrări, ca documente justificative, rapoarte lunare de activitate în care va detalia serviciile prestate în luna raportată.

Pot fi făcute Antreprenorului următoarele plăți:

- Plata intermediară este aprobată în baza situației de lucrări realizate în perioada/luna respectivă.
- Plata finală după terminarea lucrărilor și recepționarea lor.

Antreprenorul va înainta o situație de lucrări la sfârșitul fiecărei luni.

Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări întocmite de către antreprenor, numai dacă acestea corespund cu realitatea, va conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Plata la recepția la terminarea lucrărilor

Plata sumelor reținute: Sumele astfel reținute se vor returna Antreprenorului, dacă și când obiectivele stabilite să fi atinse la respectiva dată intermediară sunt realizate. Orice alte sume astfel reținute și rămase nereturnate se vor plăti imediat după emiterea Procesului Verbal la recepție la terminarea lucrărilor.

- perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Programul de executie va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate.

Antreprenorul va înainta o situație de lucrări la sfârșitul fiecărei luni. Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări întocmite de către antreprenor, numai dacă acestea corespund cu realitatea. Dirigintele de șantier va conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Cantitățile de lucrări real executate vor fi evidențiate printr-o listă de cantități, detaliată, articol cu articol, în conformitate cu oferta inițială a Contractorului.

În cadrul fiecărei situații de lucrări lunare se va anexa situația totală de cantități raportată pentru perioada anterioară, articol cu articol și cumulată. În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

- (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate
 - viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințului de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant

8 Cadrul legislativ aplicabil, standarde si norme tehnice

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia.

Legislația în vigoare pe care trebuie să le îndeplinească un drum public de interes județean:

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare

- Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare

- Legea nr. 82/1998 de aprobare a Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- STAS 2914-84 Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții generale

- STAS 6400-84 Lucrări de drumuri. Straturi de baza cat si de fundații Condiții tehnice generale

- S.R. 662/2002 Lucrări de drumuri. Agregate naturale de balastiera.

- STAS 8849-83 Lucrări de drumuri. Rugozitatea suprafețelor. Metode de măsurare.

- C 56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepției lucrărilor de construcții și instalatilor aferente.

- respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de implementare a proiectului

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi; Prezentă enumerare nu este limitativă.

9 Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor

9.5 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11 Riscuri si masuri de prevenire/diminuare a riscurilor

Riscuri tehnice

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare, in faza de executie si in perioada de exploatare:

- etapizarea eronata a lucrarilor;
- executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- asistenta tehnica defectuoasa si nesoluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice , cu acordul Autorității Contractante
- nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare.

Riscuri in perioada de exploatare:

- nerespectarea programului de intretinere si reparatii;
- lucrari de intretinere defectuoase, care vor impune executia de reparatii capitale.

Administrarea acestor riscuri consta in:

- planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune; au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- se va urmări încadrarea proiectului in standardele de calitate si in termenele prevazute;
- se va urmări respectarea specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- se va solicita furnizorilor echipamentelor si instalatiilor instruirea personalului responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

Riscuri financiare

- cresterea nejustificata a preturilor de achizitie pentru utilajele si echipamentele implicate in proiect;
- modificari majore ale cursului de schimb.

Administrarea riscurilor financiare:

- asigurarea conditiilor pentru sprijinirea liberei concurente pe piata, in vederea obtinerii unui numar cat mai mare de oferte conforme in cadrul procedurilor de achizitie lucrari, echipamente si utilaje;
- estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- includerea in proiect a unor sume pentru cheltuieli neprevazute.

Riscuri legate de esecul de furnizare

In cadrul procesului de achizitie se poate sa nu existe operatori economici care sa doreasca sa execute contractul in conditiile prevazute in caietul de sarcini, la pretul

notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

9.3 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

9.4 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

maxim specificat, sau in termenul specificat. Aceasta ar insemna reluarea procesului de achizitie, ceea ce ar duce la intarzierea lucrarilor.

Alta situatie ar fi aceea a contestatiilor ce ar putea aparea si care atrage intarzierea inceperii lucrarilor.

Esecul in achizitii poate fi evitat printr-o serie de masuri, cum ar fi:

- respectarea cat mai riguroasa a reglementarilor privind achizitiile publice, pentru a evita contestatiile;
- popularizarea pe scara cat mai larga a proiectului, fara a incalca prevederile privind achizitiile publice si fara a favoriza vreun agent economic, pentru ca piata constructorilor sa fie pregatita.

Riscuri institutionale

Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.

Modul de gestionare a acestor riscuri se realizeaza prin alegerea executantului in functie experienta acestuia.

Riscuri legale

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii;
- obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita numarului mare de oferte necomforme primite in cadrul licitatiilor;
- instabilitatea legislativa – frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului.

Riscuri de mediu

- cresterea gradului de poluare fonica

Pentru prevenirea riscurilor se recomanda intocmirea unui program de diminuare si eliminare a riscurilor, atat pe perioada executiei cat si pe cea a exploatarii prin asigurarea unui management corespunzator.

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul executiei care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operatii.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, intocmirea tuturor proceselor verbale de lucrari ascunse si faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

12 Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul

**Director Executiv Direcția Tehnică,
Radu Măciucă**



