

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA TINCA

Cod de identificare fiscala: 4794605; Adresa: Strada: ARMATEI ROMANE, nr. 2; Localitate: Tinca; Cod Postal: 417595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.tinca@cjbihor.ro; Nr de telefon: +40 259310073; Fax: +40 0259310073; Persoana de contact: TINCA COMUNA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatinca.grouppromo.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Realizarea infrastructurii TIC pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local în Comuna Tinca, județul Bihor”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/4794605/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

45232120-9 Lucrari de irigatie (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45314000-1 Instalare de echipament de telecomunicatii (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45451100-4 Lucrari ornamentale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de echipamente inteligente, precum și executarea tuturor lucrărilor

afere de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune, în vederea realizării infrastructurii TIC pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local în Comuna Tinca, județul Bihor”.

Achiziția include, fără a se limita la, următoarele:

- Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor inteligente de gestionare a spațiilor verzi, inclusiv automatizarea sistemelor de irigații aferente;
- Realizarea și punerea în funcțiune a unei fântâni arteziene.
- Furnizarea și instalarea de mobilier urban inteligent, incluzând bănci inteligente;
- Furnizarea și implementarea infrastructurii de igienizare inteligentă, constând în pubele inteligente echipate cu senzori și tehnologie bazată pe GPS, capabile să furnizeze date privind gradul de umplere;
- Furnizarea și montajul unui sistem de panouri fotovoltaice, inclusiv structura de susținere aferentă;

Toate echipamentele vor fi livrate, instalate, configurate și integrate în sistemul informatic al beneficiarului, urmând a fi puse în funcțiune conform cerințelor tehnice din documentație.

Achiziția cuprinde, în mod cumulativ, următoarele activități:

- furnizarea și livrarea tuturor echipamentelor;
- lucrări de infrastructură necesare montajului și conexiunilor (electrică, civilă, structură);
- execuția lucrărilor aferente instalării;
- instalarea, configurarea și integrarea echipamentelor;
- testarea, calibrarea și punerea în funcțiune a sistemelor;
- realizarea testelor funcționale și operaționale;
- instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- remedierea eventualelor neconformități identificate la recepție.

Numar zile pana la care se pot solicita informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local în Comuna Tinca, județul Bihor”, se va realiza conform proiectului tehnic.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1448618,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14486 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Comuna Tinca, judetul Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Din devizul general al proiectului, valoarea estimata a achizitiei este de 1.448.618,40 lei, constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Subcapitolul 2.1 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor: 64.393,18 lei fara TVA;

Subcapitolul 4.1 Constructii si instalatii: 968.163,30 lei fara TVA;

Subcapitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funcționale: 41.160,00 lei fara TVA;

Subcapitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 141.759,95 lei fara TVA;

Subcapitolul 4.5 Dotari: 205.800,00 lei fara TVA;

Subcapitolul 4.6 Active necorporale: 6.600,00 lei fara TVA;

Subcapitolul 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier –13.827,98 lei fara TVA;

Subcapitolul 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului : 6.913,99 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garantia acordata lucrarilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului pentru durata perioadei de garantie a lucrarilor este; a) pentru cea mai mare durata a perioadei de garantie a lucrarilor (maxim propus 60 de luni) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte; b) pentru o durata "n" alta decat cea prevazuta la litera a) (in intervalul 36-60 luni) punctajul se calculeaza astfel: $(Dn/Dmax)*15$ Unde: Dn – Durata perioadei de garantie a lucrarilor oferita; Dmax – Durata maxima dintre ofertele primite; – Punctajul obtinut de ofertant pentru durata perioadei de garantie a lucrarilor. Ofertele cu durata perioadei de garantie a lucrarilor mai mica decat durata minima propusa (36 luni) vor fi considerate neconforme. Ofertele cu durata perioadei de garantie a lucrarilor mai mare decat durata maxima propusa (60 luni) vor primi punctajul maxim.</p>		
Gestionarea deșeurilor de pe santier	Factor mediu	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare procent oferit de reutilizare și reciclare a deșeurilor nepericuloase, peste 70%, se acordă punctajul maxim de 5 puncte. b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, conform formulei: Punctaj ofertă = (Procent oferit / Procent maxim oferit) × 5 puncte Ofertanții vor prezenta în mod concret modul în care deșeurile nepericuloase rezultate din activitățile de construcții și demolări vor fi pregătite și dirijate pentru reutilizare și reciclare, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, ofertanții vor include în documentația de execuție o descriere detaliată a modului de gestionare a acestor deșeuri, cu indicarea clară a proceselor, fluxurilor și destinațiilor finale pentru reutilizare și reciclare. Scopul factorului de mediu „Gestionarea deșeurilor de pe șantier” este de a stimula o gestiune eficientă și ecologică a deșeurilor, prin asigurarea unui procent minim de 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate, gestionate în mod sustenabil și conform normelor legale în vigoare.”</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului nu se va ajusta, ramane ferm.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei de mediu

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei sociale

Cerința 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei sociale

Cerința 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind insolventa

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind concordat preventiv

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal.

Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul

principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Popa Vlad Mihai – Primar

Luca Lucian – Viceprimar

Iova Lazăr – Secretar general

Ciotea Liana Adriana – Șef Serviciu Financiar-Contabil

Ștefan Carmen Mădălina – Consilier juridic

Avram Ioana Diana – Consilier achiziții publice

Zahari Iakab - Consilier local;

Ambruș Andrea- Consilier local;

Turcuș Paul-Iulian- Consilier local;

Zglimbe Gheorghe- Consilier local;

Stăniș Flaviu Nicușor- Consilier local;

Vidican Adriana- Consilier local;
Linder Linda- Consilier local;
Pantea Ionuț Constantin- Consilier local;
Traier Carol-Robert- Consilier local;
Fekete Gheorghe- Consilier local;
Gabor Cosmin-Vasile- Consilier local;
Iagar Marin Nicolae- Consilier local;
Roșu Laurențiu-Leon- Consilier local;
Dejeu Ionela Florina- Consilier local;
Stenciulas Laviniu- Consilier local;
Pop Alina Daniela – Expert cooptat din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, SC Actual Vest Consult SRL.
Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Popa Vlad Mihai – Primar

Luca Lucian – Viceprimar

Iova Lazăr – Secretar general

Ciotea Liana Adriana – Șef Serviciu Financiar-Contabil

Ștefan Carmen Mădălina – Consilier juridic

Avram Ioana Diana – Consilier achiziții publice

Zahari Iakab - Consilier local;

Ambruș Andrea- Consilier local;

Turcuș Paul-Iulian- Consilier local;

Zglimbe Gheorghe- Consilier local;

Stăniș Flaviu Nicușor- Consilier local;

Vidican Adriana- Consilier local;

Linder Linda- Consilier local;

Pantea Ionuț Constantin- Consilier local;

Traier Carol-Robert- Consilier local;

Fekete Gheorghe- Consilier local;

Gabor Cosmin-Vasile- Consilier local;

Iagar Marin Nicolae- Consilier local;

Roșu Laurențiu-Leon- Consilier local;

Dejeu Ionela Florina- Consilier local;

Stenciulas Laviniu- Consilier local;

Pop Alina Daniela – Expert cooptat din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, SC Actual Vest Consult SRL.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE - unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant, tert sustinator si subcontractant) depune odata cu DUAE si o declaratie pe propria raspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, ub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Lg nr. 286/2009 privind Codul penal, intocmita conform Formularului model pus la dispozitie de autoritatea contractantă.

Se vor prezenta documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE si declaratia pe propria raspundere numai ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru operatorii economici participanți la procedura - ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, tert susținător - următoarele documente edificatoare care probează îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv :a) Persoanele fizice/ juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului in raza căruia este situat sediul operatorului ec. din care sa rezulte :

a) obiectul de activitate; obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC ;

b) starea operatorului ec.;

c) persoanele care reprezintă operatorul ec. in relația cu terții. Informațiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC in forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă. In cazul asocierii, subcontractării și sustinerii se va urmări corespondența dintre codul CAEN si activitățile din contract care ii vor reveni fiecarui membru din cadrul asocierii, tert sustinator si subcontractant, dupa caz.

De asemenea din cuprinsul acestuia trebuie sa rezulte informatii privind beneficiarii reali. b. Persoanele fizice/ juridice straine Se vor prezenta documente edificatoare echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabilă in tara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării si in care sa se menționeze persoanele care reprezintă entitatea in relatiile cu terții. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedească faptul ca obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice si sa conțină informatii cu privire la starea operatorului ec. și beneficiarii reali.

Nota:

1) Documentele emise in altă limba decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată in limba română.

2) In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate din care sa rezulte îndeplinirea criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

3) In situația in care vor fi executate parti din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării si corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu si de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv, după caz, asociatul/asociații) trebuie să demonstreze că a realizat cu succes, în cadrul unuia sau mai multor contracte, lucrări similare care au inclus:

Lucrări de construcții și/sau instalații, finalizate prin procese-verbale de recepție, realizate în ultimii 5 ani, calculați retroactiv de la termenul-limită de depunere a ofertelor;

Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune de echipamente și sisteme tehnice, aferente lucrărilor executate, realizate în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Valoarea cumulată a lucrărilor și livrărilor duse la bun sfârșit trebuie să fie de minimum 1.448.618,40 fără TVA, realizată în cadrul a maximum 3 contracte.

Se acceptă prezentarea:

- fie a unor contracte separate pentru lucrări, respectiv contracte separate pentru furnizare și instalare de echipamente;
- fie a unor contracte mixte, care să includă atât lucrări, cât și furnizare și instalare de echipamente.

Prin lucrări și livrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- pentru lucrări: lucrări recepționate pe obiect sau integral, prin Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și/sau Proces-Verbal de Recepție finală, întocmite conform legislației aplicabile;
- pentru echipamente: furnizări recepționate pe obiect sau integral, însoțite de Proces-Verbal de Recepție a echipamentelor, întocmit conform reglementărilor legale și tehnice aplicabile.

Observații privind interpretarea cerințelor:

i. Perioada de 3 ani pentru echipamente și 5 ani pentru lucrări se calculează retroactiv de la termenul-limită de depunere a ofertelor, conform Anunțului de participare sau eventualelor erate publicate.

ii. Prin „lucrări executate și livrări efectuate în mod corespunzător” se înțelege activități realizate în conformitate cu prevederile contractuale și recepționate de beneficiar. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractarea

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul). În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare și de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarant castigator.

Pentru fiecare contract menționat se vor atașa documente justificative suport (copii după parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, perioada în care s-a realizat contractul valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat recepția.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanție de participare va avea valabilitate min. 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. În completarea informațiilor a se vedea Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanție de bună execuție: 10% din prețul contractului, fără TVA. În completarea informațiilor a se vedea Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform condițiilor contractuale

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora conform formularului de Propunere tehnica din sectiunea formulare, astfel încat să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Propunerea tehnică va conține:

1. Metodologia de execuție

Executantul va realiza furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor inteligente printr-o abordare etapizată, coordonată cu graficul de lucrări și în strictă conformitate cu proiectul tehnic și caietul de sarcini. Etapele principale vor include:

- Planificare și mobilizare în șantier;
- Livrarea echipamentelor;
- Execuția lucrărilor de infrastructură (fundații, alimentare electrică, rețele comunicații etc.);
- Instalarea echipamentelor;
- Punerea în funcțiune și testarea sistemelor;
- Instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- Curățarea șantierului și predarea lucrărilor.

2. Grafic general de realizare a investiției (Grafic Gantt)

Graficul Gantt va evidenția:

- Încadrarea în termenul contractual;
- Faze/etape de implementare (livrare, lucrări, instalare, testare, recepție);
- Activitățile ce implică subcontractanți, evidențiate distinct.

3. Personalul propus

Ofertantul va asigura personalul necesar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în proiectul tehnic, fișa de date și caietul de sarcini. Se vor prezenta informații privind modul de acces la personal calificat/atestat necesar pentru executarea corectă și legală a contractului.

4. Termenul de garanție

Se va acorda o garanție de minimum 36 luni, cu posibilitatea extinderii conform factorului de evaluare. Garanția include intervenții pentru remedierea defecțiunilor apărute în perioada contractuală. Se va prezenta declarația privind termenul de garanție tehnică (model – Formularul nr. 16).

5. Clauzele contractuale

Ofertantul declară că acceptă integral clauzele contractuale propuse în documentația de atribuire, fără condiționări sau rezerve.

6. Angajamentul privind subcontractarea

Ofertantul se obligă să nu subcontracteze lucrări fără acordul prealabil al autorității contractante, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația aplicabilă.

7. Respectarea condițiilor de mediu și sociale

Ofertantul, asociatul sau subcontractanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la:

- Condiții de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă;
- Condiții de mediu;
- Relații de muncă pe toată durata contractului.

Reglementările aplicabile sunt disponibile la:

- Inspectoratul Muncii
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului

8. Acord privind protecția datelor personale

Se va prezenta formularul de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model – Formularul nr. 13).

9. Cu privire la Factorul de evaluare "Garanția acordată lucrărilor"

Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și proceselor de lucru, inclusiv metodele pentru componentele majore și materialele utilizate, astfel încât garanția extinsă să fie susținută tehnic și nu doar declarativ.

Ofertantul are dreptul de a efectua vizita la amplasament, cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la e-mail: primariatinca@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului,

demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora și va depune propunerea financiară în conformitate cu Formularul de Ofertă, pus la dispoziție în secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Lipsa Formularului de Ofertă echivalează cu lipsa ofertei și conduce la respingerea acesteia ca neconformă, întrucât reprezintă lipsa angajamentului juridic al ofertantului de a contracta.

Cerințe generale privind elaborarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară se exprimă în lei (RON), fără TVA.
- Ofertantul are obligația de a include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea în integralitate a obligațiilor contractuale, inclusiv: costuri materiale, echipamente, manoperă, transport, montaj, testare, punere în funcțiune, instruire personal, elaborare documentații tehnice, profit, taxe, contribuții, alte cheltuieli indirecte și costuri legate de protecția mediului.
- Toate deducerile aplicabile conform legislației fiscale în vigoare vor fi reflectate corespunzător.
- Prețul total al ofertei trebuie să acopere întreg obiectul contractului, conform Caietului de sarcini și Proiectului Tehnic.

Ofertele parțiale nu sunt admise.

Documente care constituie propunerea financiară:

1. Formularul de Ofertă – cu preluarea valorii totale oferite;
2. Declarație pe propria răspundere privind acceptarea în totalitate a clauzelor contractuale obligatorii (conform modelului din secțiunea Formulare);
3. Formularele F1–F6, completate:
 - F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
 - F3: Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii;
 - F4: Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
 - F5: Fișe tehnice ale echipamentelor și dotărilor oferite;
 - F6: Graficul general de realizare a investiției.

Formularele F1–F6 completate cu prețuri unitar și total vor constitui devizul ofertei și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări în vederea decontării.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale vor fi prezentate separat, într-o anexă distinctă la Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale.

Prevederi suplimentare privind conținutul și evaluarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară trebuie redactată cu respectarea formatului, structurii și conținutului impus de Documentația de Atribuire. Orice abatere poate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- Prețurile oferite vor fi exprimate cu maximum două zecimale.
- În cazul discrepanței între prețul unitar și cel total, prețul unitar va prevala.
- Prețurile vor fi cotate fără TVA.
- Moneda de referință este cea specificată în Fișa de date a achiziției (FDA). Pentru echivalențe valutare se va utiliza cursul mediu anual BNR valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP.
- Valoarea totală a ofertei va fi criptată la încărcarea în SEAP.
- Propunerea financiară va fi considerată neacceptabilă dacă:
 - Nu acoperă întreg obiectul contractului;
 - Depășește bugetul maxim disponibil;
 - Are prețuri aparent neobișnuit de scăzute și ofertantul nu poate justifica în mod credibil aceste valori.

Clarificări și corecții:

- În cazul identificării de erori aritmetice, acestea vor fi corectate doar cu acceptul ofertantului. Refuzul ofertantului de a accepta corecturile duce la respingerea ofertei ca neconformă.
- În etapa de evaluare financiară, Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări, acestea fiind transmise în SEAP, semnate electronic.
- În cazul unui preț aparent neobișnuit de scăzut, se vor solicita explicații detaliate privind: costurile de achiziție, metodele de execuție, nivelul de salarizare, performanțele echipamentelor, etc.
- Lipsa justificărilor sau justificări neconvingătoare pot conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Confidențialitatea informațiilor:

- Doar informațiile marcate expres ca confidențiale sau clasificate de către ofertant vor fi tratate ca atare de către Autoritatea Contractantă.
- Prețul total al ofertei NU poate fi considerat confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Solicitarea de clarificare trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții de formă: să fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital pe care poate fi aplicată semnatura electronică extinsă;

- să conțină datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea proprie și semnatura celui care este împuternicit - solicitarea proprie trebuie să fie concretă și să facă trimitere concretă la acea parte a documentației la care se dorește clarificarea aspectelor; Este interzisă orice altă formă de comunicare cu autoritatea contractantă până la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa documentul DUAE întocmit de autoritatea contractantă, după autentificare, direct pe SEAP. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ ÎNTREBĂRI/ COMUNICĂRI"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar numai în termen de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările Sistemul Electronic de Achizitii Publice ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților

tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Pentru oricare dintre situațiile menționate la litera b), se va prezenta obligatoriu, completat așa cum a fost pus la dispoziție în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;

• virament bancar în contul RO58 TREZ 0835 006X XX00 1046, cod fiscal 4794605 deschis la Trezoreria Salonta, realizat în timp util, luând în calcul, și durata transferurilor interbancare, astfel încât sumele să se regasească în contul UAT la data și ora limită pentru depunerea ofertei

• IG trebuie să prevadă ca va fi onorată irevocabil și neconditionat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

• Dacă IG este emis de către o societate de asigurare, se va prezenta și contractul de asigurare/polita de asigurare însoțit/a de dovada plății integrale a primei de asigurare.

• Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va posta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins), cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertei • Dacă GP este emisă în alta limbă decât limba română, acestea se vor posta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins) însoțite de traducerea autorizată

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu completările și modificările ulterioare;

Garantia de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, astfel:

Garanția de bună execuție trebuie să prevadă ca va fi onorată irevocabil și neconditionat și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)* prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție va respecta prev. art. 154 alin. 4 din legea 98/2016, precum și cele menționate în clauza 15 din modelul de contract.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie, conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu completarile și modificările ulterioare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-