

## CAIET DE SARCINI

Nr. 1872 din data de 29.01.2026

Realizarea infrastructurii TIC pentru obiectivul  
„Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme  
inteligente de management local în Comuna Tinca,  
județul Bihor”

## 1.Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

## 2.Contextul realizării acestei achiziții

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 2.1.Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire oficială: COMUNA TINCA		
Adresă: str Armatei Romane, nr. 2		
Localitate: TINCA	Cod poștal: 417445	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: 0259-310.073 În atenția D-lui. Popa Vlad Mihai - Primar	Telefon: +40 0259 310073	
E-mail: primaria.tinca@cjbihor.ro	Fax: +40 259 310073	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### 2.2.Informații privind obiectul achiziției

**1. Obiectul achiziției: Obiectul achiziției: Realizarea infrastructurii TIC pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local în Comuna Tinca, județul Bihor”**

**Coduri CPV asociate obiectului achiziției:**

- 45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)
- 45232120-9 Lucrari de irigatie (Rev.2)
- 45314000-1 Instalare de echipament de telecomunicatii (Rev.2)
- 45451100-4 Lucrari ornamentale (Rev.2)
- 34928400-2 Mobilier urban(Rev.2)
- 45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)
- 45310000-3 – Lucrări de instalații electrice(Rev.2)

**Descriere succintă a obiectului achiziției**

Obiectul prezentei achiziții îl constituie furnizarea de echipamente inteligente, precum și executarea tuturor lucrărilor aferente de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune, în vederea realizării infrastructurii TIC pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii TIC prin sisteme inteligente de management local în Comuna Tinca, județul Bihor”.

Achiziția include, fără a se limita la, următoarele:

- Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor inteligente de gestionare a spațiilor verzi, inclusiv automatizarea sistemelor de irigații aferente;
- Realizarea și punerea în funcțiune a unei fântâni arteziene.
- Furnizarea și instalarea de mobilier urban inteligent, incluzând bănci inteligente;
- Furnizarea și implementarea infrastructurii de igienizare inteligentă, constând în pubele inteligente echipate cu senzori și tehnologie bazată pe GPS, capabile să furnizeze date privind gradul de umplere;
- Furnizarea și montajul unui sistem de panouri fotovoltaice, inclusiv structura de susținere aferentă;

Toate echipamentele vor fi livrate, instalate, configurate și integrate în sistemul informatic al beneficiarului, urmând a fi puse în funcțiune conform cerințelor tehnice din documentație.

Achiziția cuprinde, în mod cumulativ, următoarele activități:

- furnizarea și livrarea tuturor echipamentelor;
- lucrări de infrastructură necesare montajului și conexiunilor (electrică, civilă, structură);
- execuția lucrărilor aferente instalării;
- instalarea, configurarea și integrarea echipamentelor;
- testarea, calibrarea și punerea în funcțiune a sistemelor;

- realizarea testelor funcționale și operaționale;
- instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- remedierea eventualelor neconformități identificate la recepție.

Numar zile pana la care se pot solicita informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**Durata contractului de achiziții:** Durata totală a contractului de achiziție este de **6 luni**, reprezentând durata contractuală integrală, în cadrul căreia se vor derula toate activitățile necesare pentru realizarea obiectului contractului.

Din durata totală de 6 luni:

### **1. Perioada de execuție – 2 luni**

Această perioadă este alocată desfășurării următoarelor activități:

- predarea amplasamentului și organizarea de șantier;
- procurarea materialelor și echipamentelor necesare;
- lucrări de amenajare și pregătire a zonelor de instalare;
- furnizarea și livrarea tuturor echipamentelor;
- realizarea lucrărilor de infrastructură necesare montajului și realizării conexiunilor;
- execuția lucrărilor aferente instalării;
- instalarea, configurarea și integrarea echipamentelor;
- testarea, calibrarea și punerea în funcțiune a sistemelor;
- efectuarea testelor funcționale și operaționale;
- instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- remedierea eventualelor neconformități identificate la recepție;
- recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune (PIF);
- întocmirea și aprobarea documentațiilor aferente recepției.

### **2. Perioada post-execuție – 4 luni**

Diferența de **4 luni** reprezintă perioada necesară pentru finalizarea activităților post-execuție, respectiv:

- derularea procedurilor de decontare;
- efectuarea plăților finale, acestea fiind realizate în termenul de valabilitate al contractului.

Contractul se consideră finalizat la data întocmirii și semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și punerii în funcțiune, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către contractant.

### **3. Informații privind activitățile de execuție;**

Propunerea tehnică va conține:

#### **1. Metodologia de execuție**

Executantul va realiza furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor inteligente printr-o abordare etapizată, coordonată cu graficul de lucrări și în strictă conformitate cu proiectul tehnic și caietul de sarcini. Etapele principale vor include:

- Planificare și mobilizare în șantier;
- Livrarea echipamentelor;
- Execuția lucrărilor de infrastructură (fundații, alimentare electrică, rețele comunicații etc.);
- Instalarea echipamentelor;
- Punerea în funcțiune și testarea sistemelor;
- Instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă;
- Curățarea șantierului și predarea lucrărilor.

#### **2. Grafic general de realizare a investiției (Grafic Gantt)**

Graficul Gantt va evidenția:

- Încadrarea în termenul contractual;
- Faze/etape de implementare (livrare, lucrări, instalare, testare, recepție);
- Activitățile ce implică subcontractanți, evidențiate distinct.

#### **3. Personalul propus**

Ofertantul va asigura personalul necesar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în proiectul tehnic, fișa de date și caietul de sarcini. Se vor prezenta informații privind modul de acces la personal calificat/atestat necesar pentru executarea corectă și legală a contractului.

#### **4. Termenul de garanție**

Se va acorda o garanție de minimum 36 luni, cu posibilitatea extinderii conform factorului de evaluare. Garanția include intervenții pentru remedierea defecțiunilor apărute în perioada contractuală. Se va prezenta declarația privind termenul de garanție tehnică (model – Formularul nr. 16).

#### **5. Clauzele contractuale**

Ofertantul declară că acceptă integral clauzele contractuale propuse în documentația de atribuire, fără condiționări sau rezervări.

#### **6. Angajamentul privind subcontractarea**

Ofertantul se obligă să nu subcontracteze lucrări fără acordul prealabil al autorității contractante, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația aplicabilă.

#### **7. Respectarea condițiilor de mediu și sociale**

Ofertantul, asociatul sau subcontractanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la:

- Condiții de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă;
- Condiții de mediu;
- Relații de muncă pe toată durata contractului.

Reglementările aplicabile sunt disponibile la:

- Inspectoratul de Muncă
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului

## **8. Acord privind protecția datelor personale**

Se va prezenta formularul de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model – Formularul nr. 13).

## **9. Cu privire la Factorul de evaluare "Garantia acordata lucrarilor"**

Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și proceselor de lucru, inclusiv metodele pentru componentele majore și materialele utilizate, astfel încât garanția extinsă să fie susținută tehnic și nu doar declarativ.

Ofertantul are dreptul de a efectua vizita la amplasament, cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

## **4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **4.1. Amplasare / Localizare**

Obiectivul de investiții este localizat în Comuna Tinca, județul Bihor, conform Proiectului Tehnic și anexelor acestuia.

### **4.2. Cerințe tehnice minimale pentru echipamentele inteligente**

Achiziția include, fără a se limita la, următoarele:

- Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor inteligente de gestionare a spațiilor verzi, inclusiv automatizarea sistemelor de irigații aferente;
- Realizarea și punerea în funcțiune a unei fântâni arteziene.
- Furnizarea și instalarea de mobilier urban inteligent, incluzând bănci inteligente;
- Furnizarea și implementarea infrastructurii de igienizare inteligentă, constând în pubele inteligente echipate cu senzori și tehnologie bazată pe GPS, capabile să furnizeze date privind gradul de umplere;
- Furnizarea și montajul unui sistem de panouri fotovoltaice, inclusiv structura de susținere aferentă;

Observații privind specificațiile tehnice:

- Specificațiile care indică o anumită origine, producție, marcă, brevet sau licență au rol doar de identificare a tipurilor de echipamente ca și concept.

- Mențiunile de tip „sau echivalent” permit ofertanților să propună echipamente compatibile sau echivalente, care trebuie demonstrate ca fiind conforme cu cerințele proiectului dacă este cazul.

- Intervalul de conformitate:
- Minim: Cerințele funcționale minime prevăzute în Proiectul Tehnic.
- Maxim: Nu există un nivel maxim al cerințelor; ofertanții pot propune soluții care depășesc minimul necesar.

### **4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare**

#### **4.3.1. Ambalare și etichetare**

- Echipamentele vor fi ambalate și etichetate astfel încât să se prevină orice daună sau deteriorare pe durata transportului.

- Ambalajul trebuie să fie rezistent la:
  - manipulări accidentale;
  - temperaturi extreme;
  - sare și precipitații (în cazul depozitării în spații deschise).
- Dimensiunea și greutatea ambalajului vor fi stabilite ținând cont de:
  - distanța până la destinația finală;
  - eventuale lipsuri ale facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

#### **4.3.2. Transport și costuri asociate**

- Transportul echipamentelor, precum și toate costurile asociate, sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

- Echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării cauzate de orice factor extern pe durata transportului.

#### **4.3.3. Destinația livrării**

- Livrarea echipamentelor, împreună cu activitățile de transport, instalare, instruire, testare și recepție, se va realiza conform documentelor atașate prezentei documentații de atribuire.

#### **4.3.4. Responsabilități și termene**

- Contractantul este responsabil pentru respectarea termenului agreat de livrare a echipamentelor.

- Nu se acceptă invocarea întârzierilor sau costurilor suplimentare ca motiv justificativ.

#### **4.4. Începerea activităților pe șantier**

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

1. Planul de sănătate și securitate este aprobat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
2. Planurile de control al calității și procedurile de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
3. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **4.5. Instalare, punere în funcțiune și testare**

- Contractantul va instala echipamentele corespunzător, asigurând curățenia spațiilor de instalare și eliminarea deșeurilor și ambalajelor.
- După instalare, echipamentele vor fi configurate pentru punere în funcțiune, inclusiv ajustările necesare pentru performanță și calitate.
- Testele funcționale vor fi efectuate de Autoritatea Contractantă și/sau de Contractant, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.
- Testarea include toate controalele, verificările și calibrările solicitate legal sau suplimentar.

#### **4.6. Instruirea personalului**

- Contractantul va instrui 1 persoană desemnată de Primăria Comunei Tinca, în ziua livrării echipamentelor.
- Obiectivele instruirii:
- Înțelegerea componentelor echipamentelor;
- Operarea echipamentelor;
- Mentenanța de rutină efectuată de utilizator;
- Diagnosticarea problemelor de bază;
- Alte subiecte propuse de Contractant pentru operarea corectă a echipamentelor.

- Instruirea se va desfășura în limba română și va fi susținută cu materiale suport (manuale de operare, fișe tehnice etc.).

#### **4.7. Cerințe privind garanția și service-ul echipamentelor**

- Perioada de garanție: minimum 36 luni de la data procesului-verbal de recepție.
- În garanție:
- Durata de intervenție pentru constatarea defectului: maxim 48 ore de la notificare;
- Durata de remediere: maxim 5 zile lucrătoare de la constatare.
- Cheltuielile pentru remedieri, piese de schimb și manoperă cad în sarcina ofertantului.
- Orice reparație se va realiza cu echipamente și materiale noi, de origine, certificate și omologate.
- Echipamentele înlocuite în perioada de garanție beneficiază de o nouă perioadă de garanție începând cu data înlocuirii.
- Service-ul se va efectua la unități autorizate de service sau prin echipă mobilă acreditată.
- Contractantul va asigura suport tehnic continuu și un punct de contact dedicat pentru gestionarea incidentelor, răspunzând în timp util în funcție de nivelul de prioritate.

#### **4.8. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

**Rezultatele finale ale contractului vor include:**

1. Finalizarea lucrărilor și punerea în funcțiune a echipamentelor:
  - Furnizarea și instalarea tuturor echipamentelor inteligente;
  - Executarea lucrărilor de infrastructură: fundații, alimentare electrică, rețele de comunicații, montaj structuri etc.;
  - Punerea în funcțiune a tuturor sistemelor în deplină conformitate cu Caietul de sarcini, Proiectul Tehnic și reglementările aplicabile.
2. Gestionarea deșeurilor rezultate:
  - Toate deșeurile generate pe parcursul lucrărilor vor fi gestionate conform legislației în vigoare;

- Se va face dovada sortării și eliminării corespunzătoare a deșeurilor primare și secundare;
- Respectarea procedurilor de mediu relevante;
- Prezentarea tuturor documentațiilor utilizate în planificare, execuție, control și finalizare.

### 3. Eliberarea și curățarea amplasamentului:

- Perimetrul de execuție va fi predat complet eliberat de echipamente, utilaje, materiale sau alte elemente utilizate în timpul lucrărilor;
- Spațiul va fi adus la o stare curată și sigură.

Documentațiile care vor fi furnizate la finalizarea contractului:

- Graficul general de realizare a investiției: fizic și valoric, actualizat la finalizarea lucrărilor;
- Documentații tehnice finale, semnate de specialiști atestați, acolo unde este aplicabil:
  - Planul de control al calității lucrărilor executate – versiunea finală, cu înregistrările și fișele de verificare aferente etapelor de implementare;
  - Declarații de conformitate pentru echipamentele livrate și materialele utilizate;
  - Rezultatele testelor și probelor efectuate asupra echipamentelor și instalațiilor, conform proiectului tehnic și specificațiilor tehnice;
  - Detalii tehnice de execuție, scheme de conectare, breviare de calcul (acolo unde nu au fost incluse inițial);
  - Copie a jurnalului de șantier completat și semnat.
- Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:
- Planul calității, inclusiv politica de asigurare a calității ofertantului;
- Planul de control al calității, cu evidențierea procedurilor de verificare și încercare aplicate pe parcursul execuției lucrărilor.

## 4.9. Personalul Contractantului

### 4.9.1. Reprezentant de Contract

Contractantul va desemna un Reprezentant de Contract, care va acționa ca interfață unică între Contractant și Autoritatea Contractantă pentru comunicare, coordonare și implementarea eficientă a contractului.

#### Atribuțiile Reprezentantului de Contract:

1. Coordonarea generală a activităților de furnizare, livrare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor;
2. Gestionarea integrată a calendarului de implementare și asigurarea respectării graficului de execuție;
3. Asigurarea resurselor umane, materiale și tehnologice pentru implementarea sistemului de asigurare a calității;
4. Coordonarea relației cu subcontractorii, furnizorii de echipamente sau prestatorii specializați;
5. Monitorizarea conformității lucrărilor cu Caietul de sarcini, Proiectul Tehnic și contractul și raportarea constantă către Autoritatea Contractantă.

#### 4.9.2. Șef de Șantier

Contractantul va desemna un Șef de Șantier responsabil de organizarea și supravegherea directă a lucrărilor pe teren.

#### Atribuțiile Șefului de Șantier:

1. Menținerea comunicării operative cu Autoritatea Contractantă;
2. Gestionarea lucrărilor de instalare a echipamentelor inteligente și infrastructurii conexe (montaj, branșamente, integrare IT);
3. Formularea de propuneri tehnice și soluții de optimizare;
4. Asigurarea prezenței permanente pe șantier;
5. Întocmirea și actualizarea documentației tehnice aferente lucrărilor (cartea tehnică a construcției, procese-verbale, jurnal de șantier);
6. Gestionarea calendarului activităților și actualizarea acestuia în funcție de progresul lucrărilor;
7. Implementarea planului de control al calității pentru toate lucrările și echipamentele;
8. Responsabilitatea pentru sănătatea și securitatea în muncă a personalului pe șantier;
9. Respectarea cerințelor privind protecția mediului.

#### Raportare:

- Șeful de Șantier va transmite săptămânal Autorității Contractante un raport de progres ce va include:

- Descrierea activităților executate și a stadiului fizic al lucrărilor;
- Evidențierea rezultatelor intermediare și documentației aferente;
- Identificarea eventualelor probleme și măsuri corective;
- Actualizarea planificării pe termen scurt și evidențierea devierilor față de graficul aprobat.

#### **4.9.3. Cerințe suplimentare privind personalul**

- Personalul trebuie să respecte toate regulamentele generale și specifice aplicabile (sănătate, securitate, protecția mediului și controlul calității);

- Oferta tehnică trebuie să demonstreze capacitatea de a îndeplini integral cerințele contractului în termenul asumat;

- Personalul trebuie să fie apt medical și profesional, autorizat pentru lucrările prevăzute și vizibil identificabil prin echipament de protecție inscripționat cu sigla Contractantului;

- Accesul personalului se realizează pe baza autorizării prealabile, exclusiv în intervalele de lucru comunicate;

- Propunerea tehnică trebuie să descrie modul în care ofertantul își asigură accesul la experți (prin personal propriu sau colaborare externă) și momentul implicării acestora în implementarea contractului.

### **5. Managementul calității și managementul documentelor**

#### **5.1. Planul calității**

Contractantul va executa activitățile contractuale conform unui Plan al calității adaptat specific acestui contract, respectând cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și liniile directoare ale SR ISO 10005:2007. Planul calității trebuie să fie clar, specific contractului și să includă:

1. Structura organizațională a contractantului și responsabilitățile personalului implicat;
2. Modul de gestionare a documentelor și a datelor de intrare;
3. Resursele disponibile (forță de muncă, materiale, echipamente) pentru implementarea contractului;
4. Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

## 5. Modul de identificare și gestionare a neconformităților.

Actualizări: Planul calității se va actualiza ori de câte ori este necesar sau la solicitarea Autorității Contractante.

### 5.2. Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate de execuție (lucrare) sau fază relevantă, Contractantul va prezenta un Plan de control al calității cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității.

Planul va include:

- Lista etapelor de execuție și responsabilitățile aferente;
- Referințe la specificațiile tehnice, proceduri și documentația de execuție;
- Integrarea documentației de certificare și rapoarte de testare;
- Documentația finală a activității și închiderea planului de control.

Autoritatea Contractantă poate participa la activitățile de execuție și va fi informată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de derularea acestora.

## 6. Etapa de recepție

### 6.1. Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza după verificarea că toate cerințele proiectului tehnic, Caietului de sarcini și ofertei tehnico-financiare au fost îndeplinite.

Etape de recepție:

1. Recepția inițială: la finalizarea lucrărilor, după aprobarea Autorității Contractante și emiterea Procesului-Verbal fără observații;
2. Recepția finală: după expirarea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului-Verbal nu exonerează Contractantul de responsabilitățile privind garanția echipamentelor și lucrărilor.

### 6.2. Recepția echipamentelor

Autoritatea Contractantă recepționează echipamentele după ce acestea sunt livrate și instalate conform Proiectului Tehnic și Caietului de sarcini.

Semnarea Procesului-Verbal de recepție a echipamentelor nu exonerează Contractantul de garanția acestora și de responsabilitatea pentru eventuale defecte.

## 7. Subcontractarea

### 7.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe întreaga perioadă de derulare a Contractului, Contractantul are obligația de a executa toate activitățile în strictă conformitate cu documentația tehnică, cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și cu cadrul legislativ aplicabil la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul are obligația de a aplica cele mai bune practici profesionale, tehnice și de siguranță, în acord cu regulile și reglementările în vigoare.

### **8.1. Obligația Contractantului de a respecta legislația aplicabilă**

Contractantul va avea în vedere, în mod cumulativ:

I. toate informațiile și cerințele generale aplicabile lucrărilor descrise în prezentul Caiet de sarcini și în legislația relevantă în domeniu;

II. regulile și prevederile specifice aplicabile lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract.

Prin depunerea Ofertei, se consideră că Ofertantul/Contractantul:

- a luat cunoștință de toate prevederile legale, normative, standardele tehnice, ghidurile și instrucțiunile aplicabile;
- le-a analizat și le-a considerat în calculul prețului și al soluțiilor tehnice propuse.

### **8.2. Adaptarea la modificări legislative**

În situația în care, pe durata contractului, apar modificări legislative care afectează modul de realizare a activităților, Contractantul:

- are obligația de a informa în scris Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la impactul acestora;
- trebuie să își adapteze activitatea conform noilor prevederi, de la data la care acestea devin aplicabile.

În cazul în care anumite norme, reglementări sau standarde indicate în prezentul Caiet de sarcini nu mai sunt în vigoare la data depunerii Ofertei, acestea sunt considerate automat înlocuite cu prevederile legale actuale, iar Contractantul este prezumat a fi avut cunoștință de aceste modificări.

### **8.3. Responsabilitatea Contractantului și a subcontractanților**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materie de mediu, muncă, securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, achiziții publice, construcții, protecția datelor etc.;
- calitatea, siguranța și conformitatea tuturor lucrărilor și serviciilor executate;

- activitatea subcontractanților săi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu aprobați în prealabil de Autoritatea Contractantă.

Nerespectarea legislației aplicabile de către Contractant sau subcontractanții acestuia nu exonerează Contractantul de răspundere. Autoritatea Contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru încălcările de lege imputabile Contractantului.

#### **8.4. Respectarea normelor europene și internaționale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă**

Contractantul are obligația de a respecta, pe parcursul execuției contractului, normele aplicabile în domeniul mediului, social și cel al relațiilor de muncă, instituite prin:

- dreptul Uniunii Europene,
- legislația națională,
- acorduri colective obligatorii,
- dispozițiile internaționale menționate în Anexa X la Directiva 2014/24/UE.

Normele obligatorii includ, fără a se limita la:

- I. Convenția OIM nr. 87 privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția OIM nr. 98 privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția OIM nr. 29 privind munca forțată;
- IV. Convenția OIM nr. 105 privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția OIM nr. 138 privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția OIM nr. 111 privind discriminarea în ocuparea forței de muncă și profesie;
- VII. Convenția OIM nr. 100 privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția OIM nr. 182 privind eliminarea celor mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;
- X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (POP);
- XII. Convenția PIC (Rotterdam) privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză privind substanțele chimice periculoase.

Contractantul este responsabil pentru implementarea și respectarea tuturor acestor obligații pe durata contractului, inclusiv de către subcontractanții săi.

## **9. Responsabilitățile Contractantului**

### **9.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele contractului, Contractantul are următoarele obligații și responsabilități:

#### **I. Planificare și resurse**

1. Să asigure planificarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare pe întreaga perioadă de derulare a Contractului, pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă.

2. Să asigure valabilitatea și actualizarea tuturor autorizațiilor, certificatelor și avizelor necesare pentru executarea lucrărilor, atât pentru organizație, cât și pentru personalul implicat.

#### **II. Respectarea legislației și normelor aplicabile**

3. Să respecte legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, precum și toate actele normative incidente obiectului Contractului.

4. Să respecte cerințele Autorității Contractante și dispozițiile emise de autoritățile competente.

5. Să realizeze lucrările conform documentației de proiect, caietului de sarcini, normativelor tehnice în vigoare și celor mai bune practici în domeniu.

#### **III. Organizare, execuție și coordonare**

6. Să asigure personal calificat, coordonarea tuturor activităților și îndeplinirea termenelor de execuție.

7. Să propună spre aprobare graficul de execuție, incluzând termenele pentru fiecare activitate.

8. Să mențină flexibilitatea necesară adaptării lucrărilor la cerințele justificate ale Autorității Contractante.

9. Să execute și să documenteze toate modificările solicitate de Autoritatea Contractantă.

#### **IV. Raportare și transparență**

10. Să prezinte situații de plată detaliate pe activități și total, însoțite de documentele justificative conform legislației.

11. Să permită verificarea oricărei obligații contractuale de către Autoritatea Contractantă și să pună la dispoziție documentele solicitate.

12. Să transmită rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare.

13. Să participe la ședințele de progres organizate pe șantier.

#### V. Securitate, sănătate și mediu

14. Să coopereze cu Autoritatea Contractantă în elaborarea și implementarea planului operațional de securitate.

15. Să efectueze vizite comune pe șantier cu reprezentanții Autorității Contractante înainte de întocmirea planului propriu de securitate.

16. Să stabilească împreună cu Autoritatea Contractantă obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și accesul pe șantier.

17. Să prevină orice poluare a mediului, să gestioneze substanțele periculoase conform legii și să remedieze pe cheltuiala proprie orice contaminare produsă.

18. În cazul unui incident de mediu, să notifice imediat Dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă și să elaboreze raportul aferent.

#### VI. Execuția lucrărilor și recepția acestora

19. Să verifice îndeplinirea condițiilor necesare începerii lucrărilor și să solicite aprobarea începerii execuției.

20. Să propună optimizări privind graficul de execuție sau listele de cantități acolo unde este posibil și justificat.

21. Să anunțe și să documenteze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, prin notificare transmisă cu minimum 15 zile lucrătoare înainte.

22. Să efectueze măsurătorile cantităților executate și să întocmească situațiile de lucrări conform cerințelor Autorității Contractante.

#### VII. Răspunderea Contractantului și a subcontractanților

23. Contractantul este pe deplin responsabil pentru personalul și subcontractanții săi, inclusiv pentru respectarea tuturor prevederilor legale și contractuale.

24. Aprobarea unui subcontractant de către Autoritatea Contractantă nu exonerează Contractantul de răspundere.

#### VIII. Obligații suplimentare

25. Aprobarea situațiilor de plată de către Autoritatea Contractantă sau certificarea Dirigintelui de șantier nu exonerează Contractantul de responsabilitățile sale.

26. Contractantul trebuie să își îndeplinească obligațiile prin orice metodă legală, inclusiv:

- participarea la ședințe,
- prezența la fazele determinante,
- transmiterea de rapoarte și notificări,
- realizarea oricăror verificări necesare.

#### IX. Autorizații și conformitate

27. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare, valabile pe întreaga durată a execuției, atât pentru organizație, cât și pentru personalul implicat.

#### **9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil, de asemenea, pentru implementarea tuturor modificărilor, ajustărilor sau soluțiilor tehnice suplimentare (denumite în continuare „Modificări”), solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului, cu respectarea legislației incidente și a procedurilor de aprobare prevăzute de aceasta.

Toate activitățile detaliate în documentația de atribuire și în documentația tehnică, precum și toate obligațiile asociate realizării acestora, sunt considerate incluse în sfera de cuprindere a prezentului Contract. Contractantul nu poate invoca lipsa clarității, omisiuni sau diferențe de interpretare pentru a justifica neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a lucrărilor.

Contractantul are obligația să se asigure că toate lucrările sunt realizate:

- în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate;
- cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin avize, acorduri, autorizații și de autoritățile competente;
- prin utilizarea tehnologiilor, materialelor și echipamentelor conforme cu specificațiile tehnice;
- în mod coordonat, astfel încât să nu afecteze continuitatea și calitatea etapelor de execuție;
- cu încadrarea în termenele prevăzute în graficul de execuție aprobat.

#### **9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ următoarele categorii de activități:

I. Îndeplinirea obligațiilor necesare începerii și derulării execuției;

II. Pregătirea pentru execuția lucrărilor;

III. Organizarea de șantier a Contractantului.

În vederea realizării corespunzătoare a etapelor pregătitoare, Contractantul are următoarele obligații:

I. Îndeplinirea obligațiilor aferente lucrărilor pregătitoare

Contractantul trebuie să asigure realizarea tuturor obligațiilor care îi revin din documentația tehnică, prezentul Caiet de sarcini și prevederile contractuale, pentru buna pregătire a execuției lucrărilor.

II. Întâlniri și coordonare premergătoare începerii lucrărilor

Contractantul va asigura participarea și coordonarea necesară cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă și, după caz, alte autorități competente, în vederea unei bune desfășurări a activităților.

După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de mobilizarea efectivă pe șantier, Contractantul poate solicita organizarea unor întâlniri premergătoare, având ca scop clarificarea tuturor aspectelor operaționale, precum:

- accesul pe amplasament;
- procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante;
- programul de lucru;
- permisele de muncă necesare;
- eventuale constrângeri specifice amplasamentului și alte aspecte relevante pentru buna derulare a execuției.

III. Elaborarea și depunerea documentelor tehnice pregătitoare

Contractantul are obligația de a elabora și depune următoarele documente, în forma solicitată de Autoritatea Contractantă:

1. Planul Calității;
2. Planul detaliat de Securitate și Sănătate în Muncă, precum și implementarea acestuia în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Planul de management al deșeurilor, incluzând procedurile de colectare, valorificare și reciclare, după caz;

4. Graficul de Execuție a lucrărilor, care va include:
- calendarul achiziției materialelor și echipamentelor,
  - ordinea de execuție a lucrărilor,
  - activitățile aferente instalării echipamentelor furnizate de Autoritatea Contractantă (dacă este cazul),
  - duratele și fazele determinante,
  - resursele umane și echipamentele utilizate.

Graficul va fi însoțit de o descriere generală a metodelor, resurselor și aranjamentelor organizatorice propuse pentru execuția lucrărilor.

#### IV. Instruirea personalului privind cerințele de SSM

Contractantul trebuie să se asigure că întreg personalul propriu și al subcontractorilor:

- cunoaște Planul de securitate și sănătate în muncă,
- este instruit corespunzător în conformitate cu reglementările legale,
- este informat privind procedurile de prevenire, protecție și intervenție în caz de urgență.

Șeful de amplasament desemnat de Contractant are obligația de a conduce întâlnirea inițială de instruire privind măsurile de siguranță, incluzând:

- riscuri chimice, fizice și de explozie,
- evaluarea și comunicarea riscurilor,
- monitorizarea cerințelor de mediu,
- proceduri de intervenție și evacuare,
- informații privind contactele de urgență,
- localizarea celui mai apropiat centru medical,
- utilizarea corectă a echipamentelor individuale de protecție.

Înainte de această întâlnire, șeful de amplasament va analiza și actualiza fișele de securitate, procedurile de urgență și măsurile de sănătate și siguranță aplicabile pe șantier.

#### **9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de începerea oricărei activități de teren aferente realizării lucrărilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și în documentația de atribuire, Contractantul are obligația de a obține toate permisele, autorizațiile și aprobările necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu cerințele Autorității Contractante.

Totodată, înaintea mobilizării pe amplasament, va fi întocmit și semnat Procesul-Verbal de Predare–Primire a amplasamentului, prin care Autoritatea Contractantă transferă provizoriu către Contractant dreptul de acces și utilizare a șantierului pe durata execuției lucrărilor.

După caz, Contractantul va obține următoarele documente:

I. Permis de lucru, corespunzător tipului de activitate ce urmează a fi executată (ex.: lucrări de săpătură, intervenții în proximitatea rețelelor, lucrări la înălțime, lucrări în zona echipamentelor existente etc.);

II. Permis de acces în spații închise, atunci când natura lucrărilor implică intervenții în locații cu acces restricționat, spații tehnice sau zone cu risc specific.

Permisele de acces vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau de terțele părți implicate, după caz, anterior mobilizării și începerii activităților de teren. Aceste permise vor fi emise separat pentru:

- proprietățile aflate în administrarea sau proprietatea Autorității Contractante;
- proprietățile deținute de terți, pentru care accesul este necesar desfășurării lucrărilor.

Contractantul este responsabil pentru respectarea tuturor procedurilor, condițiilor și restricțiilor prevăzute în permisele de lucru și de acces, precum și pentru instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor privind utilizarea acestora.

#### **9.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului constituie o etapă esențială pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță și conformitate a lucrărilor. Înainte de începerea efectivă a execuției, Contractantul are obligația de a realiza cel puțin următoarele activități:

I. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului, prin raportare la documentația tehnică pusă la dispoziție, în vederea confirmării amplasamentelor, limitelor de proprietate, reperelor și cotelor relevante necesare implementării proiectului.

II. Identificarea și localizarea tuturor instalațiilor și structurilor existente, supraterane și subterane, aflate în perimetrul șantierului sau în proximitate, cu accent pe rețelele subterane (apă, canalizare, gaze, energie electrică, telecomunicații etc.). Contractantul are obligația de a

marca vizibil și durabil poziția acestora, în vederea prevenirii oricăror incidente pe parcursul execuției.

III. Efectuarea măsurătorilor privind nivelul de gaze explozive, anterior începerii lucrărilor și pe toată durata execuției, în zonele cu risc potențial (subsoluri, spații închise, canale tehnice, săpături adânci sau orice alte spații susceptibile de acumulare de gaze).

Determinarea prezenței gazelor combustibile se va realiza cu dispozitive de detecție adecvate și omologate, capabile să măsoare concentrațiile până la Limita Inferioară de Explozie (LIE), în vederea prevenirii apariției oricăror situații periculoase.

Contractantul este responsabil pentru luarea tuturor măsurilor de siguranță rezultate din aceste verificări și pentru implementarea procedurilor de protecție a personalului, echipamentelor și bunurilor existente, înainte de demararea lucrărilor propriu-zise.

#### **9.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor amenajărilor, dotărilor, infrastructurii temporare și resurselor necesare organizării de șantier, precum și pentru instalarea, exploatarea, întreținerea și demontarea acestora la finalizarea activităților, inclusiv pentru readucerea amplasamentelor la starea inițială sau la o stare corespunzătoare cerințelor Contractului.

Activitatea de organizare de șantier cuprinde în mod indicativ, dar fără a se limita la, următoarele:

I. Închirierea terenului necesar organizării de șantier, după caz, precum și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare utilizării suprafeței respective, în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Montarea, operarea, întreținerea, demontarea și înlăturarea facilităților și instalațiilor temporare ale Contractantului, inclusiv, după caz, barăci de șantier, birouri, spații de locuit sau odihnă, laboratoare, depozite, containere, surse independente de energie, toalete ecologice și alte dotări necesare desfășurării activităților.

III. Asigurarea securizării șantierului, după caz, inclusiv prin implementarea măsurilor de pază, montarea împrejmuirilor temporare, instalarea semnalizărilor aferente și adoptarea măsurilor de prevenire a accesului neautorizat.

IV. Asigurarea utilităților necesare (energie electrică, apă, comunicații etc.) pentru buna desfășurare a activităților pe șantier, inclusiv asigurarea de toalete ecologice pentru personalul Contractantului, cu respectarea tuturor normelor de igienă, sănătate și securitate în muncă.

V. Realizarea conexiunilor la rețelele de utilități existente sau, după caz, asigurarea de surse alternative și independente de utilități (generatoare, rezervoare etc.), astfel încât toate activitățile să se desfășoare în condiții optime și în conformitate cu cerințele legale privind sănătatea, securitatea și protecția personalului.

VI. Suportarea cheltuielilor aferente consumului de utilități pe întreaga perioadă de execuție, atât pentru funcționarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru toate facilitățile aferente organizării de șantier, inclusiv pentru întreținerea acestora.

VII. Asigurarea suportului administrativ și logistic necesar bunei desfășurări a lucrărilor, inclusiv furnizarea de personal adecvat, echipamente, unelte, materiale consumabile și orice alte resurse necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

VIII. Mobilizarea și demobilizarea utilajelor, echipamentelor și personalului Contractantului, inclusiv transportul, instalarea, operarea, mentenanța, repararea și îndepărtarea acestora de pe amplasament, în conformitate cu prevederile Contractului și cu normele legale în vigoare.

#### **9.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Pe întreaga durată a transpunerii în teren a documentației tehnice, Contractantul are următoarele responsabilități:

I. Să sesizeze de îndată Autoritatea Contractantă cu privire la orice neconcordanță, neconformitate, omisiune sau eroare identificată în proiectul tehnic, pentru a permite soluționarea acestora în mod legal și operativ, cu implicarea proiectantului.

II. Să asigure nivelul de calitate prevăzut în documentația tehnică, prin intermediul personalului propriu, utilizând responsabili tehnici cu execuția atestați conform legislației aplicabile.

III. Să convoace factorii responsabili implicați în verificarea fazelor determinante ale execuției, inclusiv Autoritatea Contractantă, Dirigintele de șantier/Inginerul și proiectantul, și să asigure toate condițiile necesare efectuării acestor verificări.

IV. Să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției, exclusiv pe baza soluțiilor tehnice emise de proiectant și aprobate de Autoritatea Contractantă. Orice modificare a soluțiilor tehnice se va executa doar în limita acestor aprobări.

V. Să utilizeze în execuție numai produse, echipamente, materiale și procedee tehnice prevăzute în documentația tehnică, certificate sau agrementate tehnic, care asigură îndeplinirea cerințelor de calitate și siguranță. Contractantul este responsabil și pentru gestionarea probelor-martor, conform cerințelor legale.

VI. Să înlocuiască produsele/echipamentele sau procedeele prevăzute în proiect doar cu elemente echivalente sau superioare din punct de vedere tehnic și calitativ, numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant și aprobate de Autoritatea Contractantă.

VII. Să respecte integral documentația tehnică (proiectul tehnic, detalii de execuție, specificații), astfel încât nivelul de calitate al lucrărilor să corespundă cerințelor stabilite.

VIII. Să propună spre recepție numai lucrări care îndeplinesc cerințele de calitate, pentru care au fost completate toate documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

IX. Să ducă la îndeplinire, în termenele stabilite, toate măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție intermediară/finală.

X. Să remedieze pe propria cheltuială toate defectele calitative generate din culpa sa, atât în perioada de execuție, cât și pe durata perioadei de garanție stabilită prin contract.

XI. Să readucă la starea inițială toate terenurile ocupate temporar pentru execuția lucrărilor, la finalizarea acestora, în conformitate cu prevederile contractuale și legale.

### **9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Contractantul are responsabilitatea integrală pentru asigurarea și menținerea nivelului de calitate prevăzut în documentația tehnică, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu standardele în vigoare. Implementarea controlului calității se realizează printr-un sistem propriu de management al calității, prin personal calificat și prin utilizarea dotărilor necesare verificării și testării lucrărilor.

Documente de referință și ordine de prioritate

În activitatea de verificare și control a calității, se vor utiliza cu prioritate:

1. Standarde naționale românești și/sau standarde care transpun standarde europene și internaționale (SR EN ISO) sau echivalente;
2. Standarde, specificații și proceduri interne ale Autorității Contractante, acolo unde este cazul.

#### **Planul Calității**

Contractantul are obligația de a elabora și implementa Planul Calității specific lucrărilor ce fac obiectul contractului. Planul Calității va conține obligatoriu:

- Planul de Inspecție și Testări (PIT), aplicabil pentru toate activitățile și etapele de execuție;
- Proceduri specifice de monitorizare, inspecție și verificări;
- Măsuri și acțiuni pentru gestionarea neconformităților.

Planul Calității și documentele aferente vor fi supuse revizuirii și armonizării de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante. Procesul de consultare/armonizare nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Orice aspecte convenite (completări, ajustări, exceptări etc.) vor fi consemnate într-o minută de întâlnire („convenție”), asumată de ambele părți, anterior începerii lucrărilor în șantier.

#### Aplicarea cerințelor calității la subcontractori

Toate cerințele aplicabile Contractantului sunt obligatorii și pentru subcontractori. Contractantul va asigura instruirea subcontractorilor și confirmarea înțelegerii tuturor cerințelor de calitate înainte de demararea activităților. Contractantul rămâne pe deplin responsabil pentru conformitatea lucrărilor executate de subcontractori.

#### Trasabilitate și documentație

Contractantul va implementa un sistem de trasabilitate care să permită verificarea în orice moment a modului de executare a lucrărilor în raport cu documentația tehnică. Acest sistem trebuie să asigure:

- înregistrarea tuturor inspecțiilor și testărilor;
- gestionarea probelor-martor;
- evidența materialelor și echipamentelor utilizate;
- identificarea clară a responsabililor tehnici și a fazelor de execuție.

#### Cartea Tehnică a Construcției

La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a întocmi Cartea Tehnică a Construcției, conform legislației în vigoare (Legea 10/1995, HG 273/1994 și alte reglementări aplicabile). Cartea tehnică va conține toate documentele obligatorii rezultate din procesele de control al calității, testări, procese-verbale de faze determinante, certificate de calitate, declarații de conformitate, rapoarte de încercări etc.

### **9.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

#### Securitatea și sănătatea în muncă

Contractantul va respecta toate cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă impuse de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt specificate în prezentul Contract, ținându-se cont în mod expres de prevederile HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va asigura instruirea corespunzătoare a personalului său și a subcontractorilor, aplicarea măsurilor preventive, precum și respectarea procedurilor de securitate și sănătate pe întreg parcursul execuției lucrărilor.

### **9.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **10. Măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

**Referitor la obiectivul de mediu 1 -Atenuarea schimbărilor climatice** Investitia este incadrata sub codul 042 Gestionarea deșeurilor menajere, măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare, în ceea ce privește vehiculele, achizițiile vor viza cea mai bună tehnologie disponibilă (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. În aceste condiții,

operarea acestor vehicule nu va conduce la o crestere semnificativa a emisiilor de gaze cu efect de sera, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Intrucat activitatea nu este vizata de pragurile ETS( Directiva2003/87/CE a Parlamentului European si a Consiliului), masura de reforma nu afecteaza obiectivul de atingerea tinteii de reducere emisii de GES stabilita pentru anul 2030 si nici obiectivul de neutralitate climatica (2025).

**Referitor la obiectivul de mediu 2-** Adaptarea la schimbarile climatice Investitia este incadrata sub codul 042 Gestionarea deseurilor menajere: masuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare si reciclare. Prin urmare, investitia are o contributie substantiala la obiectivul de adaptare la schimbarile climatice.

**Referitor la obiectivul de mediu 3-** Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si marine Investitia nu va afecta obiectivul de utilizare durabila si de protejare a resurselor de apa si a celor marine intrucat dezvoltarea infrastructurii va fi realizata cu respectarea urmatoarelor cerinte: Lucrarile nu vor deteriora starea /potentialul ecologic a/ al corpurilor de apa si nu vor impiedica imbunatatirea potentialului ecologic cu luarea in considerare a efectelor schimbarilor climatice;

Prin exceptie de la cerinta de mai sus, in cazul in care investitiile propuse in cadrul proiectului pot deteriora starea/potentialul ecologic, se va demonstra ca proiectul de investitii indeplineste conditiile stabilite la raticolul 4.7 din DCA, respectiv articolul 2.7 din Legea Apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare, prin luarea in considerare a urmatoarelor aspecte:

- se vor lua toate masurile posibile pentru a atenua impactul negativ asupra starii corpului de apa;
- se va analiza daca motivele care stau la baza acestor modificari sunt de interes public major si/sau beneficiile aduse mediului si societatii se realizeaza a obiectivelor(stabilite la paragraful 1 al articolului 4 din DCA) sunt depasite de beneficiile noilor modificari sau schimbari pentru sanatatea umana, pentru mentinerea securitatii umane sau pentru dezvoltarea durabila;

Lucrarile nu vor afecta negativ intr-o masura semnificativa speciile si habitatele direct dependente de apa.

**Referitor la obiectivul de mediu 4-**Economia circulara , inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor Masura de reforma nu va afecta obiectivul de economie circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor intrucat dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deseurilor va fi realizata cu respectarea urmatoarelor cerinte:

- Gestionarea deseurilor rezultate in toate etapele se va realiza in linie cu obiectivele de reducere a cantitatilor de deseuri generate si de maximizare a reutilizarii si reciclarii, respectiv in linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deseurilor la nivel national -Planul national de gestionare a deseurilor (elaborat in baza art.28 al Directivei 2008/98/EC privind deseurile si de abrogare a numitor directive, cu modificarile ulterioare si aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 942/2017);

- In toate etapele proiectului se va mentine evidenta gestiunii deseurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, H.G.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si

completarile ulterioare si respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;

- In conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluata in legislatia nationala HG nr.856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrarile nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care sa poata fi incadrate in categoria substantelor toxice si periculoase;

- In ceea ce priveste deseurile recuperabile reburate pe perioada executarii lucrarilor, constructorul se va asigura ce cel putin 70% ( in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04- pamant si pietris, altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia

2000/532/CE a Comisiei , preluata in HG 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari;

- Astfel, in conformitate cu reglementarile in vigoare, deseurile rezultate vor fi colectate selectiv in functie de caracteristicile lor, transportate in depozite autorizate sau predate unor operatori autorizati in scopul valorificarii lor. In toate etapele proiectului se vor incheia contracte cu societati autorizate ce vor asigura

eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deseuri generate. Toate deseurile generate in urma proiectului, in toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafete special amenajate in acest sens. In cazul deseurilor contaminate, se vor lua masuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separata doar pe suprafete impermeabile), pentru a nu contamina restul deseurilor sau solului;

- In toate etapele proiectului se va mentine evidenta gestiunii deseurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr .856/2002 si respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Referitor la obiectivul de mediu 5-** Prevenirea si controlul poluarii in aer, apa sau sol  
Implementarea proiectelor se va face cu respectarea conditiilor de protectie a factorilor de mediu (inclusiv apa, aer si sol) potential afectati stabilite prin actele de mediu emise in conformitate cu Directiva EIA.

In ceea ce priveste vehiculele rutiere din categoria M, anvelopele sunt conforme cu normele de zgomot de rulaj din cea mai populara clasa si cu Rolling Resistance Coefficient (care influenteaza eficienta energetica a vehiculului) in doua cele mai populare clase asa cum este prevazut in Regulamentul 740/2020 al Parlamentului European si al Consiliului si care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling). Acolo unde este cazul, vehiculele vor respecta cele mai recente norme EURO VI (Heavy duty emission type approval) in conformitate cu Regulamentul EC595/2009.

**Aerul**

In cea mai mare parte, sursele de emisie a poluantilor atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise si mobile sau stationare, difuze/dirijate.

Activitatea de realizare a lucrarilor de constructie include deopotriva si surse mobile de emisii, reprezentate de utilaje necesare desfasurarii lucrarilor, de vehicule care vor asigura transportul materialelor de constructii, precum si de aprovizionare cu materiale necesare lucrarilor de constructie, dar si vehiculele necesare evacuarii deseurilor de pe amplasament. Functionarea acestora va fi intermitenta, in functie de programul de lucru si de graficul lucrarilor.

Cu toate acestea, se estimeaza ca poluarea aerului in timpul perioadei de executie a lucrarilor nu depaseste limitele maxime permise, este temporara (in timpul exercitarii lucrarilor), intermitenta (in functie de programul de lucru si de graficul lucrarilor), nu este concentrata doar in frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natura sa afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu. Pe cat posibil se vor lua masuri de atenuare, astfel ca lucrarile aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai putin poluante.

### **Apa**

Pe parcursul etapei de executie, se vor lua masurile necesare astfel incat deseurile rezultate din demontari/demolari, precum si materialele pentru construire, sa fie corect depozitate pentru a se evita infiltratiile in stratul acvifer sau in apele de suprafata, urmare a antrenarii acestora de catre apele pluviale sau de catre vant.

Se va asigura formarea periodica a tuturor lucratorilor de la fata locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substante chimice, carburanti si uleiuri provenite de la functionarea utilajelor implicate in lucrarile de constructie sau datorate manevrarii defectuoase a autovehiculelor de transport.

Functionarea unor utilaje ce utilizeaza motoare cu combustie interna in preajma corpurilor de apa contin un risc inerent in cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiforma si temporara a corpurilor de apa de suprafata, insa acest risc poate fi adresat in cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat inainte de inceperea etapei de executie a proiectului.

In etapa de dezafectare a proiectului, potentialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de constructie, lucrarile fiind realizate cu aceleasi tipuri de utilaje.

#### **Utilizarea substantelor chimice**

De asemenea, in ceea ce priveste utilizarea si prezenta substantelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- (1) ca atare, in amestecuri sau articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European si al Consiliului, cu exceptia cazului in care substantele sunt prezente ca urme neintentionate de contaminant;
- (2) mercurul si a compusii mercurului, amestecurile acestora si a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European si al Consiliului;
- (3) ca atare, in amestecuri sau articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European si al Consiliului;

(4) ca atare, in amestecuri sau articole, substantele enumerate in anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European si a Consiliului, cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directive respectiva;

(5) ca atare, in amestecuri sau articole, substantele enumerate in anexa XVII la Regulamentul (CE) nr.1907/2006 al Parlamentului European si al Consiliului, cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin conditiile specificate in anexa respectiva;

(6) unor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 si sunt identificate in conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate;

(7) altor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate.

Deseurile solide, materialul rezultat din decopertari, excavatii, combustibili sau uleiuri nu se vor deversa in albia cursului de apa sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii si/sau eliminarii prin firme autorizate. Pe perioada executiei lucrarilor se va acorda o atentie deosebita scurgerilor de carburanti si se va asigura un management al deseurilor adecvat -depozitarea deseurilor se va realiza in locuri bine stabilite, cu asigurarea protectiei adecvate pentru a fi evitate infiltratiile si poluarea acviferelor in caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje si mijloace de transport performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehicule prevazute cu prelată.

**Referitor la obiectivul de mediu 6-** Protectia si restaurarea biodiversitatii si a ecosistemelor Impactul potential al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrarilor localizate in vecinatatea sau in siturile Natura 2000, este evaluat in conformitate cu prevederile Directivelor EIA, Directivei Habitate si Directivei Pasari, fiind urmat in special potentialul impact al proiectului asupra obiectivelor specifice/masurilor minime de conservare stabilite pentru speciile si habitatele pentru care au fost desemnate siturile, precum si evaluarea impactului cumulat (intre investitiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul Natura 2000. Proiectele vor pune obligatoriu in aplicare toate masurile de atenuare fezabile din punct de vedere tehnic si relevante din punct de vedere ecologic pentru a reduce impactul negativ asupra apei, precum si asupra habitatelor si a speciilor protejate care depind direct de apa.

Infrastructura nu vor fi construite pe:

i) Teren arabil si terenuri cultivabile cu un nivel moderat, pana la ridicat al fertilitatii solului si cu biodiversitate subterana, astfel

ii) Terenuri ecologice cu o valoare recunoscuta a biodiversitatii ridicate si terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de disparitie (flora si fauna) enumerate pe Lista Rosie Europeana sau pe Lista Rosie IUCN;

iii) Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri impadurite sau terenuri acoperite partial sau in totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar si atunci cand acesti copaci nu au atins inca dimensiunea si acoperirea pentru a fi clasificate drept padure sau alt teren impadurit, definit

in conformitate cu definitia FAO a padurilor.

Solicitantul isi asuma preluarea principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH) atat in procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, cat si monitorizarea si justificarea implementarii acestor principii in timpul executiei.

In cadrul procedurilor de achizitie pentru executia lucrarilor, beneficiarul isi asuma includerea in caietul de sarcini obligativitatea respectarii masurilor descrise in proiectul de autorizare a constructiilor , respectiv de executie in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.

Elemente de verificare dupa finalizarea executiei lucrarilor

-document din care sa reiasa tipurile de deseuri generate din activitatile /lucrarile executate si cantitatea acestora;

-listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari, listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice;

-contract incheiat cu operator economic care colecteaza si/sau transporta deseuri sau care desfasoara operatiuni de valorificare a deeurilor.

Elemente de verificare dupa finalizarea executiei lucrarilor

-declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii, intocmite de producatori,sau declaratii de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau acord tehnic in constructii (daca sunt utilizate produse pentru constructii pentru care nu exista specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate).

Operatorul economic ia la cunoștința prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de achizitie ca este necesara depunerea si a urmatoarelor documente în faza de execuție :

- situația de lucrări va conține următoarele (unde este cazul):

- cantitate de materiale desființate \_\_\_\_\_ mc/mp;

- cantitate de materiale reutilizate \_\_\_\_\_ mc/mp;

- cantitate de materiale rereciclate \_\_\_\_\_ mc/mp;

- cantitate deseuri \_\_\_\_\_ mc/mp.Potrivit

- Certificare de către firma de gestionare deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții întocmite de producători, sau declarații de conformitate sau acord tehnic;

- Fișă de date de securitate ale produselor ( conform Regulament UE 2015 / 830)

- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării, documente ce vor trebui a fi transmise de operatorul economic in momentul solicitarii efecutarii platii unei facturi.

**11.** Identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.

**12.** Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de ofertant cu privire la partea sau partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

**13.** In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba româna / traducerea autorizata în limba româna. Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH .....

	<b>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</b>	<b>Evaluare simplificată</b>	<b>Evaluare de fond</b>	<b>Justificarea respectării principiului DNSH  pentru obiectivul de mediu relevant</b>
1	<b>Atenuarea schimbărilor climatice</b>			
2	<b>Adaptarea la schimbările climatice</b>			
3	<b>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</b>			
4	<b>Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora</b>			
5	<b>Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului</b>			
6	<b>Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor</b>			

7	<b>Gestionarea deșeurilor pe perioada de execuție a lucrărilor</b>			
8	<b>Măsuri de reciclare /reutilizare materiale din execuție</b>			

Entitatea responsabilă, **își va asuma printr-o declarație pe proprie răspundere** obligația de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor, respectiv respecte prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de derulare a proiectului.

COMUNA TINCA

Numele și prenumele: AVRAM IOANA DIANA

Semnătură: \_\_\_\_\_

