

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA HOGHILAG (PRIMARIA COMUNEI HOGHILAG)

Cod de identificare fiscala: 4241230; Adresa: Strada: Principală, nr. 305; Localitate: Hoghilag; Cod Postal: 557100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: primariahoghilag@yahoo.com; Nr de telefon: +40 269866801; Fax: +40 269865181; Persoana de contact: Nicolae Lazar; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariahoghilag.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Distributie gaze naturale in localitatile Valchid si Prod, comuna Hoghilag, județul Sibiu

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4241230

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

În prezent localitatea Hoghilag din comuna Hoghilag dispune de rețea de distribuție gaze naturale. Localitățile Valchid si Prod nu sunt racordate la sistemul de distribuție gaze naturale.

Prezenta documentație tratează înființarea distribuției de gaze naturale in localitățile Valchid si Prod din comuna H Pentru alimentarea satelor Valchid si Prod s-a obținut ATP emis de SC DELGAZ GRID SA care presupune:

Pentru LOC. PROD

- Cuplare In rețeaua de distribuție gaze naturale aflata in operarea Delgaz Grid In localitatea Seleus, presiune redusa, PE DN 160 mm, la presiunea asigurata in punctul de cuplare de P2 = 1,69 bar.

- Extindere conducta presiune redusa PE DN 90 mm pana la limita Loc. Prod. Lungimea de la punctul de cuplare pana la limita UAT Biertan/UAT Hoghilag este de 2440 ml, iar de la limita de UAT pana la limita localității Prod este de 1695 ml. In total lungimea de la punctul de cuplare pana la limita localității Prod este de 4135ml.  
Pentru LOC. VALCHID
- Cuplare in rețeaua de distribuție gaze naturale aflata in operarea Delgaz Grid In localitatea Copșa Mare, presiune medie, OL DN 3", la presiunea asigurata 10 punctul de cuplare P2 = 2, 19 bar.
- Extindere conducta presiune medie PE DN 90 mm pana la limita loc. Valchid. Lungimea de la punctul de cuplare pana la limita UAT Daneș/UAT Hoghilag este de 1730 ml, iar de la limita de UAT pana la limita localității Valchid este de 3035 ml. In total lungimea de la punctul de cuplare pana la limita localității Valchid este de 4765ml.

Astfel lungimile finale care se vor proiecta si executa sunt:

LOCALITATEA VALCHID

Dn63mm - PE100 SDR11 - 2779 m

Dn90mm - PE100 SDR11 - 6388 m

Racorduri 243 buc.

LOCALITATEA PROD

Dn63mm - PE100 SDR11 – 3763 m

Dn90mm - PE100 SDR11 - 5077 m

Racorduri 129 buc.

Detaliile tehnice se regăsesc în Proiectul tehnic atașat.

In aplicarea dispozitiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste urmatoarele termene cu privire la solicitarile de clarificari:

- a) termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor
- b) termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari: cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6340944,03 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 60000 RON (0,95%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

#### Locul principal de executare:

Comuna Hoghilag, jud. Sibiu;

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În prezent localitatea Hoghilag din comuna Hoghilag dispune de rețea de distribuție gaze naturale. Localitățile Valchid si Prod nu sunt racordate la sistemul de distribuție gaze naturale.

Prezenta documentație tratează înființarea distribuției de gaze naturale in localitățile Valchid si Prod din comuna H Pentru alimentarea satelor Valchid si Prod s-a obținut ATP emis de SC DELGAZ GRID SA care presupune:

Pentru LOC. PROD

- Cuplare In rețeaua de distribuție gaze naturale aflata in operarea Delgaz Grid In localitatea Seleus, presiune redusa, PE DN 160 mm, la presiunea asigurata in punctul de cuplare de P2 = 1,69 bar.
- Extindere conducta presiune redusa PE DN 90 mm pana la limita Loc. Prod. Lungimea de la punctul de cuplare pana la limita UAT Biertan/UAT Hoghilag este de 2440 ml, iar de la limita de UAT pana la limita localității Prod este de 1695 ml. In total lungimea de la punctul de cuplare pana la limita localității Prod este de 4135ml.

Pentru LOC. VALCHID

- Cuplare in rețeaua de distribuție gaze naturale aflata in operarea Delgaz Grid In localitatea Copșa Mare, presiune medie, OL DN 3", la presiunea asigurata 10 punctul de cuplare P2 = 2, 19 bar.
- Extindere conducta presiune medie PE DN 90 mm pana la limita loc. Valchid. Lungimea de la punctul de cuplare pana la limita

UAT Daneş/UAT Hoghilag este de 1730 ml, iar de la limita de UAT pana la limita localităţii Valchid este de 3035 ml. In total lungimea de la punctul de cuplare pana la limita localităţii Valchid este de 4765ml.

Astfel lungimile finale care se vor proiecta si executa sunt:

LOCALITATEA VALCHID

Dn63mm - PE100 SDR11 - 2779 m

Dn90mm - PE100 SDR11 - 6388 m

Racorduri 243 buc

LOCALITATEA PROD

Dn63mm - PE100 SDR11 – 3763 m

Dn90mm - PE100 SDR11 - 5077 m

Racorduri 129 buc

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	56% Punctaj maxim factor: <b>56</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
P2.2 Perioada de garantie acordata lucrarilor	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie suplimentara se va prezenta obligatoriu in numar de luni.	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda maxim 12 puncte pentru lunile de garantie suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 3 ani, adică 36 de luni), după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru fiecare lună de garanție suplimentare se va acorda 0,5 puncte;</li> <li>• în situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 3 ani, adică 36 de luni, punctajul oferit este 0 puncte</li> <li>• pentru 24 de luni și peste 24 de luni garanție suplimentară punctajul acordat este 12 puncte indiferent de durată. Garanția suplimentară a lucrărilor va fi prezentată în valoare (lună) întregă (spre exemplu 1,2...5,6...12,13....24 luni).</li> </ul> <p><b>NOTĂ!!!</b> Pentru perioada de garanție suplimentară a lucrărilor prezentată în cadrul propunerii tehnice, în vederea acordării punctajului aferent acestui factor de evaluare, ofertantul va depune în mod obligatoriu o justificare pentru susținerea respectivei perioade oferitate. În acest sens acesta va depune documente suport sau echivalentul acestora privind calitatea și durata materialelor folosite, tehnologiile și echipamentele utilizate, metodologii de execuție aplicate, etc, prin care să poată justifica această perioadă de garanție suplimentară a lucrărilor oferitate. În lipsa documentelor suport sau în cazul în care din analiza acestor documente nu rezultă susținerea perioadei suplimentare de garanție acordată lucrărilor determină comisia de evaluare să nu puncteze acest factor de evaluare.</p>		
P2.3 - Metodologia de implementare a contractului	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	9% Punctaj maxim factor: <b>9</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru sub-factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)”, Comisia de evaluare va acorda 9 puncte, 6 puncte și respectiv 3 puncte, luând în considerare liniile directoare prezentate în Tabelul 2 din Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire. Punctajele intermediare se acorda pentru îndeplinirea tuturor liniilor directoare corespunzător fiecărui calificativ – maxim 9 puncte.</b></p>		

P2.1 - Experiența deținută de Managerul de proiect	Experiența deținută în poziția de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor proiecte/contracte de proiectare și execuție sau execuție de lucrări de construcție nouă si/sau modernizare si/sau extindere si/sau lucrări de reparații capitale/ reabilitare, precum și alte lucrări similare aferente unor rețele de de transport/distribuție, inclusiv interconectările, încadrate conform normativelor în vigoare.	8% Punctaj maxim factor: <b>8</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului propus în poziția de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor proiecte/contracte de proiectare și execuție sau execuție de lucrări de construcție nouă si/sau modernizare si/sau extindere si/sau lucrări de reparații capitale/ reabilitare, precum și alte lucrări similare aferente unor rețele de de transport/distribuție, inclusiv interconectările, încadrate conform normativelor în vigoare, se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neimplicarea în niciun contract similar, oferta va fi considerată neconformă.</li> <li>• pentru implicarea în 1 contract: 0 puncte</li> <li>• pentru implicarea în 2-3 contracte: 3 puncte;</li> <li>• pentru implicarea în 4-5 contracte: 6 puncte;</li> <li>• pentru implicarea în mai mult de 5 contracte: 8 puncte.</li> </ul> <p>Nota 1: Pentru expertul Manager de proiect nominalizat, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice CV-ul acestuia și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p>		
P2.4 - Evaluarea EcoVadis	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertanții care prezintă o evaluare EcoVadis .	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru ofertanții care prezintă o evaluare EcoVadis, se va aplica astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă ofertantul nu poate prezenta evaluarea EcoVadis, oferta va fi considerată neconformă.</li> <li>• pentru un scor al evaluării EcoVadis între 0-44: 0 puncte;</li> <li>• pentru un scor al evaluării EcoVadis între 45-64: 5 puncte;</li> <li>• pentru un scor al evaluării EcoVadis între 65-84: 10 puncte;</li> <li>• pentru un scor al evaluării EcoVadis între 85-100: 15 puncte.</li> </ul> <p><b>Punctajul total se va obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 3; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

-

## Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform prevederilor Art. 222.^2 din Legea nr. 98/2016, introdus prin prin Legea 208/2022 si Art. 164 din HG nr. 395/2016, modificat prin HG 419/2018, contractul va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. 3 din Ordonanță de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor si anume:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ ,

unde:

- $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform ofertei contractului,
- $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans, ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit și prețul contractului,
- $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului, ca raport dintre valoarea profitului și prețul contractului,
- $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar
- $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei,

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

• Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAЕ-urile cu informațiile aferente situației lor.

Precizări:

1) Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

i. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget destat, etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.

ii. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la

bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;

iii. Cazierul judiciar al operatorului economic;

iv. Cazierul judiciar ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutive;

v. După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166alin. (2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

\*\*\*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul se face vinovat de denaturarea concurenței

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

Lazăr Nicolae - Primar

Poșta Rudi - Viceprimar

Szombati Ioan - Secretar general

Aldea Mirela - Silvia - Contabil

Aldea Mihai Ioan - Consilier local

Stoica Ioan - Consilier local

Crișan Nicolae Ioan - Consilier local

Matei Nicolae - Consilier local

Matiș Florin - Consilier local

Rotar Felician-Constantin - Consilier local

Stoica Viorel - Consilier local

Trif Florin - Consilier local

Tutelia Nicolae - Consilier local

Țilli Alina Suzanna - Consilier local

Savu Vasile-Daniel - Resp. Achiziții Publice

Fustos Cornel - Expert cooptat din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Detinerea unor autorizatii speciale pentru executia lucrarilor

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorii economici vor face dovada ca detin urmatoarele autorizatii/atestare:

- autorizatie pentru Executie sisteme de distributie a gazelor naturale – ANRE – EDSB;
- autorizatie pentru Executie instalatii de utilizare a gazelor naturale - ANRE – EDIB.
- Modalitate de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

În cazul în care operatorul economic participant la procedura nu detine una sau mai multe din autorizatiile necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanti sau asociati, care vor completa propriul DUAE.

Odata cu oferta, după caz, se vor încărca acordurile de subcontractare sau asociere urmand ca documentele justificative (autorizatii/atestare, etc) sa fie prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

**Cerinta 2:**

Inscrierea in Registrul Comertului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autoritatii contractante, urmatoarele documentele justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**Precizări:**

1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

- 2) Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Execuție lucrări similare

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie sa demonstreze ca in ultimii 5 ani, au dus la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulata a fost de minim 6.000.000,00 lei fara T.V.A.

Precizări:

1) Lucrari similare = lucrari de extindere si realizare bransamente pentru retele de distributie gaze, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995, care au inclus si montajul si punerea in functiune a minim 200 bransamente (racorduri) gaze naturale.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

b. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

3) Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

• Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

\*\*\*NOTE:

a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

procese-verbale de recepție finala / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite in condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

d) Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării

acestui la contractul respectiv.

f) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza toate categoriile de lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de indeplinire: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a completa in D.U.A.E. proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea III\_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propuși cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele sau procentele aferente prestatiilor/executiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218, alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 60.000,00 Lei. Perioada de valabilitate minim 60 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare simplificat. Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna Hoghilag, Judetul Sibiu, Cont IBAN RO58 TREZ 5835 004X XX00 0022, deschis la Trezoreria Medias, Judetul Sibiu, Cod fiscal 4241230.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de proiectare si executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNI ANGHEL SALIGNY

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

f) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor ;

g) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017

h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;

i) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

j) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

k) OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la cererea de participare

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertantii vor completa formularul nr.8 - PROPUNERE TEHNICA, pus la dispoziție în SEAP în cadrul Secțiunii II \_Modele de formulare. Este obligatoriu ca ofertantii să elaboreze propunerea tehnică conform structurii acestui formular și să atașeze un opis, comisia de evaluare nefiind obligată să preia informații din diferite părți ale propunerii tehnice, pentru a verifica îndeplinirea unei cerințe.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – completare formular nr.9 din Secțiunea II \_Modele de formulare.
2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Secțiunea II \_Modele de formulare.
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II\_Modele de formulare, Formularul nr.7)
6. CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II\_Modele de formulare, Formularul nr.14)
7. SURSE DE MATERIALE (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II\_Modele de formulare, Formularul nr.3) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia
8. ORGANIZAREA DE SANTIER (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II\_Modele de formulare, Formularul nr.13) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia.

Reguli obligatorii:

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de realizare a (sub) activităților aferente serviciilor de proiectare sau la durata de execuție totală oferită, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 1 privind corecturile iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară, în cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 2.
7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf.
8. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
- c) Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au obligația de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Vizitarea amplasamentului se va realiza în a cincea zi lucrătoare, ora 10.00, calculată de la publicarea anunțului de participare în SEAP. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, prin intermediul unei scrisori transmise prin e-mail, intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
- q) In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificării documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor.
- s) Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa în SEAP si va fi transmisa în format electronic în SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sănătate în munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspectoria Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
- v) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP pretul total ofertat, valoare fara T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicata acesteia, respectiv "Oferta financiara". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii

totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular nr.11 din Secțiunea II \_Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (daca este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2;
- f) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3;
- g) Formularele F4 și F5, daca este cazul;
- h) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6;
- i) Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru – Formularele C7;
- j) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8;
- k) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularele C9.

IN ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE, OFERTANTII AU OBLIGATIA DE RESPECTA STANDARDUL DE COST IMPUS DE MDLPA!

Precizari:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție in SEAP, in cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege si coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Intra în obligația ofertanților sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile in cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor in cauza, astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. In cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută in raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.
12. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință in acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.
13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale,

modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
16. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acordă avans de execuție.
17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date.
19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

##### A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Garanția de participare;
- b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
- c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională (după caz) a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

##### B. PROPUNEREA TEHNICĂ;

##### C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul SEAP, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ terț susținător/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
14. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
15. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare

dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului.

16. Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

19. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.

20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.

21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii și prezentarii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.

22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de data achizitiei și asumata de catre ofertant.

23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.

24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.

26. În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc:

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc,

cu punctaje egale, autoritatea contractantă va proceda la departajarea acestora după cum urmează:

1. Se va analiza punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
2. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul „Prețul ofertei”.
3. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj cumulat la factorii tehnici.
4. Dacă și după această etapă egalitatea persistă, se va solicita ofertanților noi propuneri financiare, iar câștigătoare va fi desemnată oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

#### A. Informatii privind asociatii

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

• Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertanților să completeze DUAE corespunzător și, odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea II\_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele părți.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoarea acestora, fără TVA.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asocierii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

#### B. Precizări legate de susținerea acordată de terț(i):

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6' sau 6'', după caz, din Secțiunea II\_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

• Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea II\_Modele de formulare);

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în

principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația sa prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Conform Art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica, este mai mica decat pragurile valorice, potrivit legislatiei privind achizitiile publice;

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-