

Nr.înreg. 3923/09.02.2026

**APROBAT,
Silviu-Calin NEGRARU
Primar,**

CAIET DE SARCINI

Furnizare

**«ECHIPAMENTE PENTRU DOTAREA ATELIERULUI DE MECANICA AUTO AL
LICEULUI TEHNOLOGIC „TASE DUMITRESCU” MIZIL»**

în cadrul proiectului

*DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MIZIL, JUDEȚUL PRAHOVA*

NR. CONTRACT 2467DOT / 2024

Cod CPV

34110000-1 Autoturisme (Rev.2)
43800000-1 Echipament de atelier (Rev.2)
34324100-5 Echipament de echilibrare a rotilor (Rev.2)
38545000-7 Echipamente de analiza a gazelor (Rev.2)

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	4
2.4	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	5
2.5	Factori interesați și rolul acestora	5
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	5
3.1	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	5
3.2.	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	5
3.3.	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	5
3.4.	Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	6
3.4.1.	Produse solicitate	6
3.5.	Garantie	8
3.6.	Livrare, ambalare, etichetare si transport	9
3.6.1.	Operațiuni cu titlu accesoriu	10
3.6.1.1.	Instalare, punere in functiune, testare	10
3.6.1.2.	Instruirea personalului pentru utilizare	11
3.6.1.3.	Mentenanța corectivă în perioada de garanție	11
4	TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	12
5.	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	13
6.	RECEPȚIA PRODUSELOR	13
7.	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	14
8.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	14
9.	PRECIZĂRI FINALE PENTRU OFERTANȚI	16
10.	FIȘE TEHNICE - SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PRODUSE CF. NORMATIVELOR ÎN VIGOARE	17
11	Anexe	21
	<i>Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa</i>	<i>21</i>
	<i>Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa</i>	<i>22</i>

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele specificații tehnice, care constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, ambalare etichetare, marcare, condiții pentru certificare a conformității cu standardele relevante sau alte asemenea în funcție de produsul propus spre achiziționare.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de furnizare a produselor, conține specificații tehnice obligatorii.

Cerințele impuse sunt considerate ca minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, UAT ORAS MIZIL îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În conformitate cu prevederile art.156 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/echipament și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a numite servicii. În acest sens, fiecare trimitere la elementele de mai sus, așa cum au fost definite acestea anterior, se va considera ca fiind însoțită de mențiunea ‚sau echivalent’. Produsele livrate vor fi noi, nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării produselor.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	ORAȘ MIZIL
		Jud. Prahova, bd. Unirii, nr. 14 cod poștal 105800
		https://www.primaria-mizil.ro/ achizitii@primaria-mizil.ro
2	Sectorul de activitate	ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ

UAT Orasul MIZIL, Jud. Prahova, bd. Unirii, nr. 14 cod poștal 105800 îndeplinește rolul de autoritate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

În conformitate cu art. 105 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile administrației publice, prin care se realizează autonomia locală în comune, sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primăriile, ca autorități executive.

UAT Oraș Mizil are în proprietate unitățile de învățământ public de pe raza localității și realizează investiții pentru ridicarea calității procesului educațional.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contractul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire se derulează în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar din Mizil, județul Prahova”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Prin prezentul proiect a fost propusă realizarea următoarelor investiții după cum urmează:

1. Dotarea a 1 laborator din rețeaua IPT de informatică-investiție aferentă I13;
2. Dotarea a 5 laboratoare de informatică - investiție aferentă I9;
3. Echipamente TIC pentru 66 săli de clasă - investiție aferentă I9;
4. Mobilier pentru dotarea a 32 săli de clasă- investiție aferentă I11;
5. Mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale pentru dotarea a 4 laboratoare școlare - investiție aferentă I11;
6. Dotarea a 7 cabinete școlare - investiție aferentă I11;
7. Dotarea digitală a atelierului de practică din cadrul Liceului Tehnologic Tase Dumitrescu-investiție aferentă I14.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectivul general al proiectului:

Dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier și echipamente IT, în vederea creșterii performanțelor școlare pentru elevii și preșcolarii din orașul Mizil

Obiectivele specifice ale proiectului

O.S. 1. Îmbunătățirea educației digitale pentru elevii din orașul Mizil prin dotarea a 6 laboratoare de informatică

O.S. 2. Dezvoltarea capacităților digitale pentru elevii din orașul Mizil prin dotarea cu echipamente TIC pentru 66 săli de clasă

O.S. 3. Creșterea calității actului educațional pentru elevii din orașul Mizil prin dotarea cu mobilier a 32 săli de clasă

O.S. 4. Creșterea standardelor de calitate educațională prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 4 laboratoare școlare

O.S. 5. Îmbunătățirea actului educațional specific prin dotarea cu echipamente specifice a 7 cabinete școlare

O.S. 6. Creșterea standardelor de calitate educațională prin dotarea cu echipamente de specialitate și digitale a atelierului de practică (Mecanică Auto)

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Prin investițiile pe care urmează să le realizăm, vom contribui la realizarea țintelor PNRR după cum urmează:

- **Ținta 482**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477
- **Ținta 483**/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477
- **Ținta 491**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar, în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489
- **Ținta 492**/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar, în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490

2.5 Factori interesați și rolul acestora

1. Beneficiarii finali ai produselor – elevii Liceului Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil
2. Beneficiarii produselor – Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil
3. Primăria Orașului Mizil: realizează achizițiile de dotări, conform nevoilor și caracteristicilor comunicate de către unitățile de învățământ beneficiare.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Analiza situației actuale s-a realizat, de către fiecare unitate de învățământ în cadrul analizelor de nevoi care au stat la baza elaborării cererii de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar din Mizil, județul Prahova”.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier, echipamente IT și echipamente de specialitate pentru dotarea atelierelor de practică, în vederea creșterii performanțelor școlare pentru elevii și preșcolarii din orașul Mizil.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Creșterea standardelor de calitate educațională prin dotarea cu echipamente de specialitate și digitale a atelierului de practică (Mecanică Auto)

Asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în ateliere de practică din rețeaua IPT, în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Lotul 1 Autoturism

Denumire produs	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Autoturism	1 buc	Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”: Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, jud. Prahova	Conf. Propunere tehnică (max 60 zile)	A se vedea Fișa Tehnică nr. 1	n/a	24 luni, in limita a 100.000km

3.4.1.2. Lotul 2 Echipamente atelier auto

Denumire produs	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice sau cerințe de performanță /funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Masina de echilibrat roti	1 buc	Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil: Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, jud. Prahova	Conf. Propunere tehnică (max 15 zile)	A se vedea Fișa Tehnică nr. 2	n/a	24 luni
Masina de dejantat roti	1 buc	Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil: Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, jud. Prahova	Conf. Propunere tehnică (max 15 zile)	A se vedea Fișa Tehnică nr. 3	n/a	24 luni
Exhaustor de gaze portabil	1 buc	Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu” Mizil: Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, jud. Prahova	Conf. Propunere tehnică (max 15 zile)	A se vedea Fișa Tehnică nr. 4	n/a	24 luni

Notă: Fișele tehnice se regăsesc la finele caietului de sarcini, respectiv la ultimul capitol.

Atenție! Criteriile de mai jos, care au ca efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător de-a lungul ciclului de viața, vor trebui demonstrate de către ofertanți pentru următoarele produse: **Autoturism**.

Criterii energetice	
<p>Emisiile de CO₂</p> <p>Emisiile de CO₂ ale vehiculului, conform valorilor WLTP, nu trebuie să depășească 130 g/km</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze certificatul de conformitate al vehiculului.</p>
<p>Emisiile de poluanți atmosferici</p> <p>Norma de poluare: EURO 6</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze certificatul de conformitate al vehiculului.</p>
<p>Afișaj pentru consumul de energie</p> <p>Vehiculele trebuie să fie echipate cu un mecanism care să afișeze conducătorului auto nivelul de consum al combustibilului.</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze fișa cu specificațiile tehnice ale vehiculului, care include aceste informații.</p>

Notă: Cerințele tehnice de mediu menționate anterior au fost introduse în vederea asigurării respectării principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), conform Regulamentului (UE) 2021/241. Respectarea principiului DNSH se demonstrează prin îndeplinirea acestor cerințe și prin documentele oficiale ale producătorului prezentate de ofertant.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini. Produsele oferite vor răspunde cerințelor enunțate în Specificațiile Tehnice (ultimul capitol al Caietului de sarcini) . Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Furnizorul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate și produsul oferit prin prezentarea de broșuri, extrase din manuale de utilizare / cărți tehnice, etc.¹

3.5. Garantie

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi (nu se accepta produse sau componente refurbished) și nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte. Perioada de garanție începe de la data întocmirii procesului verbal de recepție/punere în funcțiune, după caz.

3.5.1. Garanție – Lot 1: Autoturism

Autoturismul va beneficia de garanție conform politicii producătorului, valabilă în rețeaua de service-uri autorizate ale producătorului/importatorului.

Garanția va acoperi, pe întreaga perioadă de valabilitate:

- defectele de fabricație;
- defectele apărute ca urmare a materialelor sau manoperei;
- piesele de schimb și manopera necesare remedierii defectelor.

Intervențiile în garanție se vor efectua în cadrul rețelei de service-uri auto autorizate, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, în condițiile stabilite de producător.

3.5.2. Garanție – Lot 2: Echipamente atelier auto

Pe durata perioadei de garanție, contractantul se obligă să suporte toate costurile legate de repunerea în funcțiune a echipamentelor, inclusiv cele legate de deplasarea acestora la unități de service autorizate pentru efectuarea reparațiilor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

¹ <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2024/08/ORDIN-nr.-1.946-din-9-august-2024.pdf>

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiilor tehnice/cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Piese de schimb și manopera în perioada de garanție trebuie să fie gratuite. În perioada de garanție întreținerea periodică se face în perioade stabilite de comun acord cu beneficiarul, iar intervențiile și eventualele importuri de piese de schimb pentru reparații se fac fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiar. În cazul în care produsul nu poate fi reparat la locația la care a fost livrat, cheltuielile de transport și asistență tehnică vor fi suportate de Contractant în cadrul perioadei de garanție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a face constatarea în cel mult 3 zile lucratoare de la semnalarea defecțiunii. Timpul de intervenție pentru remedierea defecțiunii va fi agreeat de comun acord, în funcție de complexitatea intervenției și/sau disponibilitatea service-ului auto autorizat, după caz.

Dacă acest lucru nu este posibil produsul se va înlocui cu unul nou identic cu cel defect, sau, dacă acest lucru nu mai este posibil, cu unul de generație mai nouă, având cel puțin aceași parametri tehnici.

Oricare dintre cele două variante nu va implica costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o noua perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Cerintele de mai sus vor fi confirmate de ofertant în cadrul propunerii tehnice. Se va prezenta Declarația privind perioada de garanție acordată produselor livrate.

3.6. Livrare, ambalare, etichetare și transport

Termenul maxim de livrare este cel menționat pentru fiecare echipament în parte și **se calculează de la data emiterii ordinului de furnizare.**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul beneficiarului - Liceul Tehnologic „Tase Dumitrescu”: localitate Mizil, str. Mihai Bravu, nr. 116, jud. Prahova.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, după caz.

Dacă este cazul, contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
Se va atașa Declarația privind durata de livrare a produselor.

Notă: *Cerințele privind ambalarea, etichetarea și transportul se aplică corespunzător în funcție de natura produselor aferente fiecărui lot. Obligația contractantului de a prelua materialele de ambalare după instalare este aplicabilă doar produselor care presupun montaj/punere în funcțiune la fața locului.*

3.6.1. Operațiuni cu titlu accesoriu²

3.6.1.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă, la beneficiari, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă și concertată a produselor.

Contractantul va asigura instalarea, montarea, interconectarea și realizarea probelor funcționale ale echipamentelor livrate. Instalarea și montarea și interconectarea produselor se va face de către Contractant în sălile și la pozițiile stabilite de comun acord cu Beneficiarul. Echipamentele ce trebuie livrate și caracteristicile tehnice detaliate în prezentul caiet de sarcini vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune. Contractantul va asigura pe propria sa cheltuială toate materialele, subansamblele, dispozitivele și sculele/instrumentele necesare ca personalul sau să efectueze în mod corespunzător instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructură existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

² Cerințe aplicabile doar lotului 2.

3.6.1.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de beneficiarii produselor. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 2 persoane desemnate de instituția de învățământ.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului instruit să:

- înțeleagă diferitele componente ale produsului;
- înțeleagă toate funcționalitățile;
- opereze produsul;
- dețină informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depisteze problemele și să efectueze diagnosticare de bază;
- înțeleagă care sunt perioadele obligatorii de revizie.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de beneficiari este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va finaliza prin semnarea de către personalul instruit a procesului verbal de instruire.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore pentru fiecare echipament.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice etc.

3.6.1.3. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante/beneficiarilor sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt, după caz:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă³;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă⁴, după caz;
- Garanția echipamentelor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Dosarul de instruire al personalului.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat fără observații, atunci când derularea acceptanței s-a realizat fără identificarea vreunui defect
- Acceptat cu observații minore atunci când se identifică defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare).
- Acceptat cu rezerve presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat.
- Refuzat atunci când produsele nu sunt acceptate întrucât acestea nu corespund/functionează la parametrii agreeți. Refuzul presupune reluarea

³ Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

⁴ Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

testelor de acceptanta la o data ulterioara prestabilita in care furnizorul poate remedia defectele astfel incat produsul sa functioneze la parametrii optimi.

7. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Facturile vor fi încărcate în aplicația SPV a Ministerului de Finanțe și trimise prin sistemul national privind factura electronica e-Factura.

Fiecare factură va avea menționat **numărul contractului, codul CPV**, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura depusă la autoritatea contractantă și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata facturii se va efectua după livrarea efectivă și recepționarea produselor la destinația finală indicată, pe baza procesului - verbal de recepție și a facturii Furnizorului, din fonduri alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale

Actele normative indicate mai jos sunt indicative și nelimitative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9. PRECIZĂRI FINALE PENTRU OFERTANȚI

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Oferta ce nu respectă în totalitate specificațiile tehnice solicitate de către autoritatea contractantă sau condițiile minime de calificare va fi respinsă conform legii; conținutul propunerii tehnice reprezintă partea integrantă a solicitărilor din Caietul de sarcini.

Întocmit

Consilier Dezvoltare
Raluca GAVRIL

Avizat

Manager proiect
Daniela DINU

10. FIȘE TEHNICE - SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PRODUSE CF. NORMATIVELOR ÎN VIGOARE

1) Fișă Tehnică 1 – Autoturism

Cerință minimă	Modalitate de îndeplinire	Producator Model ofertat
<p>CAROSERIE</p> <p>Tip caroserie Berlina/hatchback</p> <p>Numar de usi Minim 4</p> <p>Numar locuri 5</p> <p>MOTOR</p> <p>Cilindre (cm³) 900-1300</p> <p>Tip motor Turbo</p> <p>Putere maxima Minim 65 kW</p> <p>Tip injectie Electronică, directă sau multipunct</p> <p>Transmisie: 4x2</p> <p>Numar cilindri Minim 3</p> <p>Norma de poluare EURO6</p> <p>Filtru particule DA</p> <p>Carburant benzina</p> <p>Consum mediu mixt Maxim 6 l/100km, conform valorii declarate WLTP</p> <p>CUTIE DE VITEZE</p> <p>Tip cutie Manuala</p> <p>Numar viteze Minim 5</p>	<p><i>Se vor completa caracteristicile produselor oferitate, ce se incadreaza in cerintele minime solicitate. Nu se accepta copierea în tot sau în parte a specificatiilor solicitate.</i></p>	<p><i>Se vor completa detaliile produselor oferitate (producator, model, etc)</i></p>
<p>Siguranță și sisteme de asistență</p> <p>ABS (Anti-lock Braking System)</p> <p>AFU (asistența la frânarea de urgență)</p> <p>E.S.P. (sistem de stabilitate electronică a autovehiculului)</p> <p>HSA (asistența la pornirea din rampă)</p> <p>Sistem de avertizare sau asistența la menținerea benzii de rulare</p> <p>Airbag-uri frontale și airbag-uri laterale tip cortina</p> <p>Tetiere</p>		
<p>Garanție</p> <p>Minim 24 luni, în limita a 100.000km</p>		

2) Fișă Tehnică 2 – Masina de echilibrat roti

Cerință minimă		Modalitate de îndeplinire	Producator Model ofertat
Descriere	Masina de echilibrat roti cu introducere automata a datelor Structură stabilă cu schelet din oțel Pentru autoturisme si camioane usoare	<i>Se vor completa caracteristicile produselor oferate, ce se incadreaza in cerintele minime solicitate. Nu se accepta copierea în tot sau în parte a specificatiilor solicitate.</i>	<i>Se vor completa detaliile produselor oferate (producator, model, etc)</i>
Diametrul jantei	de la 10 inch până la cel puțin 24 inch		
Latime janta	de la 1.5 inch până la cel puțin 20 inch		
Precizia de echilibrare	±1g		
Timpul de echilibrare	Maxim 10 sec		
Putere motor	max 0.35 kW		
Afisaj	LED sau LCD digital		
Alimentare	Alimentare: 230V/50 Hz		
Accesorii	Minim 3 conuri de echilibrare, greutate pentru autoechilibrare și clește pentru montarea greutateților		
Programe	Minim 4 (jante aliaj usor, jante otel, static)		
Garanție	Minim 24 luni		
Certificări si standarde	Certificat CE		

3) Fișă Tehnică 3 – Masina de dejantat roti

Cerință minimă		Modalitate de îndeplinire	Producator Model oferat
Descriere	Masina pentru dejantat si jantat jenti din otel sau aliaj de aluminiu Cu brat rabatabil automat/semiautomat	<i>Se vor completa caracteristicile produselor oferate, ce se incadreaza in cerintele minime solicitate. Nu se accepta copierea în tot sau în parte a specificatiilor solicitate.</i>	<i>Se vor completa detaliile produselor oferate (producator, model, etc)</i>
Diametru de fixare	de la 10 inch până la cel puțin 24 inch		
Diametrul rotii	de la 10 inch până la cel puțin 40 inch		
Latime roata	de la 3 inch până la cel puțin 14 inch		
Putere motor	maxim 1 kW		
Alimentare	Alimentare: 230V/50 Hz		
Accesorii	Minim: unitate de umflat roti cu manometru , levier, recipient pentru pasta		
Alte cerinte	Componentele care ating direct janta echipate cu protector , pentru a evita zgarieturile jantei		
Garanție	Minim 24 luni		
Certificări si standarde	Certificat CE		

4) Fișă Tehnică 4 – Exhaustor de gaze portabil

Cerință minimă		Modalitate de îndeplinire	Producator Model oferat
Descriere	Aspirator mobil de extracție a gazelor de eșapament Montat pe un carucior cu patru roți (minim 2 roți cu frână)	<i>Se vor completa caracteristicile produselor oferite, ce se încadrează în cerințele minime solicitate. Nu se accepta copierea în tot sau în parte a specificațiilor solicitate.</i>	<i>Se vor completa detaliile produselor oferite (producator, model, etc)</i>
Flux de aer	Minim 1350 m ³ /h		
Diametrul duza admisie	Minim 200 mm		
Diametrul duza evacuare	Minim 75 mm		
Material	Aluminiu/otel		
Putere motor	maxim 1 kW		
Alimentare	Alimentare: 230V/50 Hz		
Accesorii	Furtun de evacuare de minim 4 m, cu sistem de prindere/fixare a furtunului pe aparat		
Alte cerințe	Inaltime reglabila		
Garanție	Minim 24 luni		
Certificări și standarde	Certificat CE		

11 Anexe

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore		
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					

Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]