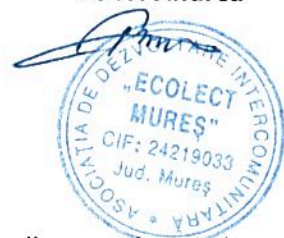


Nr. de înregistrare  
181 / 05.05.2026

Aprobat

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

TÓTH Andrea



### CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Licitație deschisă
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v2 / 28.04.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Vlad Mariana

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Koss Gabriela


## Cuprins

<b>Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI .....</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....</b>	<b>3</b>
Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate .....	3
Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe.....	5
Secțiunea a 3-a. Personal și instructaj.....	6
Secțiunea a 4-a. Echipament de protecție.....	7
Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat.....	8
Secțiunea a 6-a. Comunicarea.....	8
Secțiunea a 7-a. Monitorizarea activității.....	10
Secțiunea a 8-a. Securitatea obiectivelor.....	11
Secțiunea a 9-a. Amenajarea bazei de lucru .....	12
Secțiunea a 10-a. Baza de date a operațiunilor .....	13
<b>Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL.....</b>	<b>15</b>
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat .....	15
Secțiunea a 2-a. Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional.....	20
Secțiunea a 3-a. Parc tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului .....	23
Secțiunea a 4-a. Recipiente și mijloace de colectare puse la dispoziția utilizatorilor .....	24
Secțiunea a 5-a. Investiții în sarcina Operatorului.....	25
Secțiunea a 6-a. Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.....	28
Secțiunea a 7-a. Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare.....	29
Secțiunea a 8-a. Cerințe privind raportarea.....	30
Secțiunea a 9-a. Programul de lucru și programul de funcționare.....	31
Secțiunea a 10-a. Identitatea firmei și identitatea personalului.....	32
<b>Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN .....</b>	<b>32</b>
<b>Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI .....</b>	<b>33</b>

## Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

### **Articolul 1**

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025, cu modificările și completările ulterioare.

### **Articolul 2**

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș.

## Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

### **Articolul 3**

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 - Râciu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **Articolul 4**

(1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 7 - Râciu are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate prin gestiune delegată.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 Râciu și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **Articolul 5**

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților:

*a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.*

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modalitatea de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității descrise conform art. 2 din Caietul de sarcini și care sunt în vigoare.

### **Articolul 6**

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului*). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) **SSCT** - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) **STZ** - Stația de transfer zonală Râciu;
- c) **TMB** - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- d) **DDN** - Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentației tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

## **Capitolul III – CĂRINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

### Sectiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate

### **Articolul 7**

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor (*inclusiv reparațiile curente*) și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospeciilor, instalațiilor și utilajelor;
- h) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- i) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- j) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- k) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;
- m) furnizarea către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- n) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeurii care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- o) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare
- p) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- q) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- s) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric și/sau electronic cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- t) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- u) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
- v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;

- x) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
- y) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate.

(2) Obligațiile din prezentul articol sunt completate de obligațiile stipulate la art. 61 din Regulamentul Serviciului.

### **Articolul 8**

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în [Anexa nr. 1](#) la Caietul de sarcini.

### **Articolul 9**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului.

## Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe

### **Articolul 10**

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### Sectiunea a 3-a. Personal și instructaj

#### **Articolul 11**

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

(4) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(5) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(6) Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(7) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(8) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(10) Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

(11) În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### Sectiunea a 4-a. Echipament de protecție

### **Articolul 12**

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție, precum și cu normele proprii de SSM adoptate în condițiile legii.

(2) Operatorul are obligația să doteze integral și gratuit tot personalul implicat în activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu echipamente individuale de protecție (*se va citi în continuare EIP*) adecvate riscurilor specifice, care includ cel puțin:

- a) vestă/jachetă de înaltă vizibilitate (clasa 2 sau 3, conform SR EN ISO 20471), purtată obligatoriu de tot personalul care activează în apropierea vehiculelor sau pe domeniul public;
- b) încălțăminte de protecție cu bombeu rezistent la impact și talpă antiderapantă (SR EN ISO 20345);
- c) mănuși de protecție rezistente la riscuri mecanice și biologice (SR EN 388, SR EN 374), adaptate sezonului;
- d) salopetă/îmbrăcăminte de protecție rezistentă la murdărie și substanțe biologice, purtată pe toată durata serviciului;
- e) căști de protecție, acolo unde există risc de lovire de la înălțime (ex. operații de descărcare în stații de transfer);
- f) măști de protecție respiratorie (cel puțin FFP2), pentru personalul care manipulează deșeuri cu potențial de emisii periculoase sau lucrează în spații închise/stații de transfer;
- g) protecție auditivă, pentru personalul expus permanent la niveluri de zgomot care depășesc limitele prevăzute de HG nr. 493/2006.

(3) EIP vor fi furnizate în cantități suficiente, menținute în stare de funcționare și înlocuite periodic, în conformitate cu duratele de viață stabilite de producător și cu frecvența de uzură specifică activității.

(4) Operatorul va ține evidența distribuirii EIP pe angajat, cu indicarea tipului, datei de distribuție și semnătura de primire, și va pune această evidență la dispoziția delegatarului sau a organelor de control la cerere.

(5) Vehiculele de colectare vor fi echipate, în mod obligatoriu, cu:

- a) lumini de avertizare (girofar/lampă galbenă intermitentă) active pe toată durata operațiunilor de colectare pe domeniul public;
- b) semnalizatoare acustice de mers înapoi;
- c) dotări de prim ajutor conform reglementărilor rutiere în vigoare.

(6) Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se asigură conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și normelor de aplicare ale acesteia. Operatorul va

elabora, actualiza și aplica scenarii de securitate la incendiu pentru toate punctele de lucru și va asigura dotarea corespunzătoare cu mijloace de primă intervenție (stingătoare, hidranți interiori, după caz).

(7) Operatorul va numi, prin decizie internă, un responsabil SSM și un responsabil PSI cu atribuții clare pentru activitățile din aria de delegare, ale căror date de contact vor fi comunicate delegatarului în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

(8) Operatorul va transmite delegatarului, anual sau ori de câte ori intervin modificări semnificative, un raport sintetic privind accidentele de muncă înregistrate, rezultatele controalelor SSM/PSI efectuate de autoritățile competente, acțiunile corective întreprinse și planul de măsuri pentru perioada următoare.

(9) Delegatarul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul să verifice oricând, fără preaviz, respectarea cerințelor din prezenta secțiune, să solicite documente justificative și să consemneze deficiențele constatate în procesul-verbal de control. Deficiențele constatate se remediază în termenele stabilite de delegatar, sub sancțiunile prevăzute în contract.

#### Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat

##### **Articolul 13**

(1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### Secțiunea a 6-a. Comunicarea

##### **Articolul 14**

(1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

(2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.

(3) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

(4) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(5) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate în conformitate cu prevederile din **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în primele trei luni ale Contractului. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.

Toate materialele cu privire la informare și conștientizare vor fi transmise, înainte de tipărirea lor în serie către A.D.I. Ecolect pentru exercitarea activității de verificare și avizare.

(6) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

(7) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.

(8) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, un serviciu de dispecerat conform prezentului Caiet de sarcini.

(9) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

(10) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

(11) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.

(12) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

(13) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(14) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(15) Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

(16) Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

### Sectiunea a 7-a. Monitorizarea activității

#### **Articolul 15**

Delegatarul are dreptul de a monitoriza continuitatea și calitatea activităților prestate de către operator, atât prin verificări anunțate în prealabil, cât și prin verificări inopinate, în condițiile stabilite prin Contractul de delegare a gestiunii.

#### **Articolul 16**

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Operatorul are obligația de a emite și transmite delegatarului, până cel târziu la sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare zilei de prestare, toate documentele justificative aferente activității de colectare desfășurate, pentru fiecare zi de prestare în parte.

Documentele justificative vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) ruta de colectare parcursă și unitățile administrativ teritoriale deservite;
- b) tipurile de deșeuri colectate, cu indicarea codurilor corespunzătoare;
- c) cantitățile colectate, exprimate în tone și/sau mc, pentru fiecare tip de deșeu și pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte;
- d) mijloacele de transport utilizate, cu indicarea numărului de înmatriculare și a numărului de curse efectuate;
- e) instalațiile sau stațiile către care deșeurile colectate au fost transportate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

Documentele justificative transmise cu depășirea termenului prevăzut la alineatul precedent sau care conțin informații incomplete ori eronate nu se consideră valabil emise, operatorul fiind obligat să le refacă și să le retransmită de îndată, fără ca acest fapt să îl exonereze de răspunderea pentru nerespectarea termenului inițial.

(4) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea fiecărui UAT în parte, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în **Anexa nr. 3**.

(5) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (2 din partea Autorității Contractante, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

#### **Articolul 17**

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor. Prezența operatorului este obligatorie și va fi asigurată prin reprezentant cu putere de decizie.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

#### **Articolul 18**

Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### **Articolul 19**

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(2) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții UAT-urilor și/sau cei ai A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

(4) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

### Sectiunea a 8-a. Securitatea obiectivelor

#### **Articolul 20**

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului în perioada de mobilizare.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **Articolul 21**

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

### Secțiunea a 9-a. Amenajarea bazei de lucru

## **Articolul 22**

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia. Amplasamentul, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului.

(2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure:

- stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz până la eliminarea/valorificarea acestora;
- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În cazul apariției unei defecțiuni sau al imposibilității de funcționare a unui utilaj, instalații, echipament sau vehicul, operatorul are obligația de a proceda la înlocuirea acestuia cu un mijloc tehnic similar din punct de vedere tehnic și calitativ, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare celei în care a survenit defecțiunea sau imposibilitatea de funcționare. Operatorul are totodată obligația de a comunica în scris către ADI Ecolect Mureș, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii,

tipul și numărul de înmatriculare ale utilajului, instalației, echipamentului sau vehiculului defect, precum și tipul și numărul de înmatriculare ale celui utilizat ca înlocuitor.

Nu vor fi acceptate ca înlocuitor utilaje, instalații, echipamente sau vehicule care nu corespund cerințelor tehnice și calitative asumate de către operator prin oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire.

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșuri, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

### Secțiunea a 10-a. Baza de date a operațiunilor

#### **Articolul 23**

(1) Operatorul are obligația să implementeze și să mențină, pe toată durata contractului, o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care se înregistrează, stochează și procesează toate datele legate de prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor din aria de delegare.

(2) Baza de date electronică este implementată cel târziu la data începerii prestării activității și este operabilă fără întreruperi pe toată durata contractului. Operatorul suportă integral costurile de implementare, operare și mentenanță ale bazei de date.

(3) Baza de date electronică înregistrează cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) cantitățile de deșuri colectate, defalcat pe:
  - fracție de deșuri (rezidual, biodeșuri, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, voluminoase, altele);
  - unitatea administrativ-teritorială de proveniență;
  - categorie de utilizator (populație - urban/rural, case individuale/blocuri; similare - comercial/instituțional/industrial);
  - data colectării;
- b) traseele de colectare efectuate, cu date privind data, ora de start și finalizare, vehiculul utilizat și zona acoperită;
- c) cantitățile de deșuri predate la instalațiile de destinație, cu indicarea instalației, datei predării și documentului de cântărire (bon de cântărire/borderou de predare);
- d) reclamațiile și sesizările primite de la utilizatori, cu data, UAT-ul de proveniență, natura problemei și modul de soluționare;
- e) incidentele operaționale (defecțiuni vehicule, imposibilitate de colectare, accidente), cu data și acțiunile corective întreprinse.

(4) Operatorul actualizează baza de date zilnic, pentru operațiunile din ziua anterioară, și asigură integritatea și securitatea datelor înregistrate pe toată durata contractului.

(5) Pe baza datelor înregistrate, sistemul generează automat următoarele tipuri de rapoarte, în format electronic:

- a) **raport zilnic** - cantități colectate pe fracție și UAT, trasee efectuate, incidente;

- b) **raport lunar** - sinteză cantități colectate per fracție/UAT/categorie utilizator, cantități predate la instalații, reclamații, indicatori de performanță;
- c) **raport trimestrial și anual** - evoluții, grade de acoperire, rate de colectare separată, comparație față de perioadele anterioare, atingerea obiectivelor contractuale.

(6) Formatele standard ale rapoartelor se stabilesc de comun acord între delegatar și operator în perioada de mobilizare și pot fi revizuite ulterior prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți.

(7) Operatorul pune la dispoziția delegatarului rapoartele prevăzute la alin. (5) în format electronic (fișier PDF și format tabelar - .xlsx sau .csv), transmise prin e-mail sau printr-o platformă electronică agreată, în termenele stabilite prin contract. La cererea expresă și motivată a delegatarului, rapoartele pot fi furnizate și în format tipărit.

(8) Toate vehiculele utilizate pentru prestarea activității trebuie să fie echipate cu sistem GPS care înregistrează rutele de deplasare. Operatorul asigură accesul delegatarului la istoricul pozițiilor vehiculelor pe o perioadă de minimum 90 de zile calendaristice. Modalitatea concretă de acces (vizualizare în aplicație web, export periodic de date sau alt format agreat) se stabilește în perioada de mobilizare, cu condiția ca aceasta să nu implice costuri suplimentare pentru delegatar.

(9) În cazul defecțiunilor tehnice la sistemul GPS sau la baza de date electronică, operatorul:

- a) notifică delegatarul în scris, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii;
- b) asigură remedierea defecțiunii în termen de maximum 72 de ore;
- c) reconstituie, pe baza documentelor justificative disponibile (bonuri de cântărire, foi de parcurs, procese-verbale de colectare), datele aferente perioadei de indisponibilitate a sistemului, în termen de 5 zile lucrătoare de la remediere.

(10) Delegatarul are dreptul să acceseze și să verifice în orice moment datele din baza electronică a operatorului referitoare la activitățile prestate în aria de delegare. Operatorul nu poate restricționa sau întârzia acest acces.

(11) Operatorul are obligația ca, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data începerii prestării activității, să asigure interconectarea tehnico-informatică a sistemului informatic propriu și a bazei electronice de date a operațiunilor cu sistemul informatic al Autorității Contractante, prin intermediul unuia sau mai multor mecanisme tehnice de interoperabilitate, inclusiv, fără a se limita la:

- interfețe de programare a aplicațiilor (API sau echivalent),
- servicii web standardizate,
- sincronizare periodică automată a bazelor de date sau orice altă soluție tehnică agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Interconectarea trebuie să permită Autorității Contractante preluarea automată, în timp real sau la intervale regulate stabilite prin protocolul tehnic convenit, a tuturor categoriilor de date și informații solicitate conform Caietului de sarcini, referitoare la serviciul de salubritate prestat în aria de delegare, fără a fi necesară solicitarea expresă a Operatorului pentru fiecare transfer de date în parte. Specificațiile tehnice ale interconectării - format de date, protocole de comunicare, frecvență de sincronizare, standarde de securitate și autentificare - se stabilesc prin protocol tehnic încheiat între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare prevăzută de contract, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Operatorul nu poate refuza, restricționa sau condiționa accesul Autorității Contractante la datele transmise prin mecanismul de interconectare și are obligația de a actualiza soluția

tehnică ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită modificări justificate de cerințele de monitorizare sau de raportare ale serviciului.

(12) La solicitarea delegatarului, operatorul va furniza un raport privind activitățile similare prestate în baza altor contracte, cuprinzând, pentru fiecare contract în parte: cantitățile de deșeurile colectate/acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Acest raport se furnizează în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare.

(13) La încetarea contractului, indiferent de cauză, operatorul are obligația să predea delegatarului, în format electronic, toate datele istorice înregistrate în baza de date pe durata contractului, structurate conform formatelor agreeate în perioada de mobilizare. Predarea se realizează în termen de 30 de zile de la data încetării.

## **Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL**

### *Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

#### **Articolul 24**

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din:

a) zona urbană: UAT Oraș SĂRMAȘ

b) zona rurală: UAT Comuna BĂLA; UAT Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna CRĂIEȘTI; UAT Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna POGĂCEAUA; UAT Comuna RÂCIU; UAT Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE; UAT Comuna ȘĂULIA; UAT Comuna ȘINCAI; UAT Comuna VALEA LARGĂ; UAT Comuna ZAU DE CÂMPIE.

#### **Articolul 25**

(1) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale (dacă este cazul), cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul Caiet de sarcini.

#### **Articolul 26**

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeurile generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Numărul de locuitori din aria de operare s-a stabilit pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (*rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021*).

## **Articolul 27**

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

## **Articolul 28**

La data întocmirii Caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de **34.607**, din care **6.186** locuitori în zona urbană și **28.421** locuitori în zona rurală.

## **Articolul 29**

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/puncte plurifamiliale din aria de delegare este prezentată în [Anexa nr. 4](#) la Caietul de sarcini.

## **Articolul 30**

Cantitatea anuală de deșeurii menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeurii menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare, prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

## **Articolul 31**

Cantitatea anuală de deșeurii similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeurii similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

## **Articolul 32**

(1) Cantitatea anuală de deșeurii municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de **5.851 tone/an**, din care:

- a) **1.402 tone/an** deșeurii municipale colectate din zona urbană, din care **1.282 tone/an** deșeurii menajere și **120 tone/an** deșeurii similare;
- b) **4.449 tone/an** deșeurii municipale colectate din zona rurală, din care **4.055 tone/an** deșeurii menajere și **394 tone/an** deșeurii similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeurii menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în [Anexa nr. 5](#) la Caietul de sarcini.

## **Articolul 33**

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de **70%** din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal,

plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 4% din cantitatea de deșeurile municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeurile municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

#### **Articolul 34**

(1) Cantitatea de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **218 tone/an**, din care:

- a) **65 tone/an** deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) **153 tone/an** deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de **5.633 tone/an** din cantitatea totală de deșeurile municipale generată în aria de delegare reprezintă următoarele categorii de deșeurile:

- a) **5.565 tone/an** deșeurile reziduale și biodeșeurile, din care colectate din zona urbană **1.302 tone/an** și colectate din zona rurală **4.263 tone/an**;
- b) **68 tone/an** deșeurile colectate ocazional (deșeurile verzi din parcuri și grădini; deșeurile voluminoase; deșeurile textile; deșeurile abandonate; deșeurile din construcții; deșeurile periculoase din deșeurile menajere), din care colectate din zona urbană **35 tone/an** și colectate din zona rurală **33 tone/an**;

#### **Articolul 35**

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă” în conformitate cu frecvența stabilită în **Anexa nr. 1**.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe **3 fracții/tipuri** de deșeurile, din punctele de colectare de tip exterior cu containere sau alte asemenea), astfel:

- i. deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- ii. deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- iii. deșeurile reziduale și biodeșeurile generate din activități de gospodărie, în containere de 1,1 mc din HDPE;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe **3 fracții/tipuri** de deșeurile, din „poartă în poartă”, în conformitate cu frecvența stabilită în **Anexa nr. 1**, astfel:

- i. deșeurile de hârtie și carton în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- ii. deșeurile de plastic și metal în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator ;
- iii. deșeurile reziduale, în recipiente de tip pubele cu o capacitate de 120 litri, conform Programului de investiții;

(4) Operatorul va avea obligația să asigure și colectarea deșeurilor pe alte 3 tipuri de fracții, respectiv colectarea deșeurilor de sticlă, a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în conformitate cu frecvența stabilită în [Anexa nr. 1](#), astfel:

- i. colectarea deșeurilor reciclabile din sticlă se va realiza trimestrial, în ambele zonă de rezidență, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc, containere asigurate de Operator;
- ii. colectarea deșeurilor textile se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator;
- iii. colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator.

(5) Având în vedere cantitățile reduse de biodeșeuri generate la nivelul gospodăriilor individuale din zona rurală arondată, precum și incompatibilitatea acestora cu fluxul tehnologic al Stației de Sortare și Compostare Cristești, biodeșeurile de proveniență gospodărească vor fi colectate împreună cu fracția reziduală și vor fi transportate în vederea tratării la Stația de Tratare Mecano Biologică Sânpaul, aceasta reprezentând singura instalație de tratare compatibilă cu caracteristicile calitative și cantitative ale acestui flux de deșeuri.

#### **Articolul 36**

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere și în frecvența stabilită în [Anexa nr. 1](#).

(2) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(3) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

#### **Articolul 37**

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către Stația de transfer nr. 7 Râciu (STZ-7 Râciu), se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la STZ-7 Râciu.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la STZ-7 Râciu, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

#### **Articolul 38**

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.

(2) Deșeurile reziduale municipale și biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.

### **Articolul 39**

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.

(2) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(3) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(4) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(5) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(6) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(7) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.

(8) Operatorul are obligația de a asigura cântărirea individuală a cantităților de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, cantitățile fiind exprimate în metri cubi și, după caz, convertite gravimetric conform factorilor de conversie agreeți prin contractul de delegare.

În acest scop, operatorul are obligația de a dimensiona și de a pune la dispoziție mijloacele de transport necesare pentru preluarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare generate, cu respectarea frecvențelor minime de colectare stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

La fiecare ridicare de deșeuri de la utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a emite un document justificativ de cântărire, respectiv raport de cântărire, chitanță sau tichet de cântărire, după caz, care să ateste în mod cert cantitatea și tipul de deșeu preluat, documentul respectiv constituind act justificativ atât pentru operator, cât și pentru utilizatorul non-casnic în cauză.

#### **Articolul 40**

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de aproximativ **o tonă/an**.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(4) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de aproximativ **o tonă/an**.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(6) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

#### **Sectiunea a 2-a. Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

#### **Articolul 41**

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în **Anexa nr. 1** respectiv: trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Operatorul are obligația de pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-uri în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem "la cerere", recipiente de colectare, respectiv container/e metalic/e cu capacitatea de 4-10 mc.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurii voluminoase municipale estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare este de aproximativ **29 tone/an**.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase, respectiv:

- a) să asigure valorificarea fracțiilor recuperabile prin instalații proprii sau prin contracte cu operatori economici autorizați pentru sortarea, concasarea și valorificarea acestor categorii de deșeurii;
- b) să transporte fracțiile nevalorificabile rezultate după sortare la DDN Sânpaul, conform fluxului SMID Mureș.

(8) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

(10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora.

(11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor voluminoase, în întreaga arie de delegare este de **70%** din cantitatea totală generată de deșeurii voluminoase.

#### **Articolul 42**

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în **Anexa nr. 1** respectiv: trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Operatorul are obligația de pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-uri în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem "la cerere", recipiente de colectare, respectiv container/e metalic/e cu capacitatea de 4-10 mc.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeurii din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare, conform datelor istorice, este de aproximativ **8 tone/an**.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(7) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile din construcții sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții sunt colectate la cererea acestora.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt colectate la cererea acestora.

(11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în întreaga arie de delegare este de **70%** din cantitatea totală generată de deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

#### **Articolul 43**

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

(6) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii fiind calculate la tarifele

aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

#### **Articolul 44**

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.

(2) Deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate se colectează, transportă și se elimină în funcție de natura lor potrivit Regulamentului Județean de Salubritate - ANEXA nr. 3 la regulament – PROCEDURĂ privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate.

(3) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ **7 tone**.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

#### **Articolul 45**

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi (din parcuri, grădini, etc), la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.

(2) Cantitatea de deșeuri verzi estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ **24 tone**.

(3) Deșeurile verzi vor fi transportate la SSCT Cristești.

(4) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri verzi se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător deșeurilor reziduale și biodeșeuri, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator.

#### **Articolul 46**

Operatorul va stabili împreună cu delegatarul, înainte cu cel puțin 2 săptămâni de începerea campaniei de colectare, pentru toate tipurile de deșeuri, locurile/spațiile speciale pentru colectarea deșeurilor generate ocazional, amplasate pe domeniul public.

### Secțiunea a 3-a. Parc tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului

#### **Articolul 47**

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. **Anexa nr. 6**.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile compactoare și autospeciile pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Utilajele / autospeciile de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele date de intrare:

- numărul solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- deservirea integrală a Zonei de colectare și în funcție de gradul de utilizare permis;
- numărul UAT-urilor (rutelor), a timpilor tehnologici de lucru (*deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru*).

(4) Utilajele / autospeciile de transport deșeuri cu grad de utilizare în contract de 100% trebuie să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice.

(5) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă norma de poluare minim **EURO5**.

(6) Pentru fiecare tip de utilaj/autospecială în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(7) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(8) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.

(9) În cazul fracției de deșeuri reciclabile, vor fi acceptate inclusiv autospeciile bicompartimentate, cu condiția ca fiecare compartiment să fie destinat exclusiv unei singure fracții de deșeuri reciclabile, astfel încât separarea pe fracții să fie menținută atât pe durata colectării, cât și la momentul golirii la stația de transfer, excluzându-se în mod expres orice amestecare a fracțiilor la descărcare, iar evidența cantităților colectate să poată fi realizată distinct pentru fiecare fracție în parte.

#### Secțiunea a 4-a. Recipiente și mijloace de colectare puse la dispoziția utilizatorilor

##### **Articolul 48**

(1) Operatorul are obligația de a deține, în proprietate sau în baza unor contracte de închiriere ori leasing, recipientele destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional, fără ca acestea să constituie investiții noi impuse prin prezentul contract, conform necesarului prevăzut în [Anexa nr. 7](#).

- (2) Totodată, operatorul are obligația de a achiziționa, de a personaliza cu elementele de identificare ale serviciului și de a distribui utilizatorilor, în mod gratuit, sacii destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile, în numărul și la frecvența prevăzute în [Anexa nr. 7](#).
- (3) Costul integral al sacilor, - achiziție, stocare, distribuire - se suportă de către Operator și este inclus în tariful de colectare separată și transport separat al fracțiilor corespunzătoare. Operatorul nu are dreptul să perceapă utilizatorilor nicio sumă suplimentară pentru saci.
- (4) Sacii se distribuie exclusiv la gospodăriile individuale din aria de delegare, corespunzând fracțiilor colectate prin sistemul „din poartă în poartă”.
- (5) Operatorul are obligația să asigure disponibilitatea permanentă a sacilor pe toată durata contractului, astfel încât niciun utilizator din aria de delegare să nu se afle în imposibilitate de a colecta separat deșeurile din cauza lipsei sacilor. Epuizarea stocului de saci la nivelul unui UAT, din culpa operatorului, constituie neconformitate și se sancționează conform indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- (6) Operatorul va raporta delegatarului, lunar, situația sacilor distribuiți și a stocului rămas, defalcat pe UAT și tip de sac.
- (7) În cazul în care, pe durata contractului, numărul de gospodării individuale dintr-un UAT se modifică față de datele din anexa la Caietul de sarcini, ca urmare a unor schimbări administrative sau demografice, cantitățile de saci se ajustează corespunzător, prin notificare scrisă a delegatarului.
- (8) La încetarea contractului, indiferent de cauză, stocul de saci nefolosit aflat în posesia operatorului se predă delegatarului sau operatorului succesor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, fără costuri suplimentare.

#### Sectiunea a 5-a. Investitii în sarcina Operatorului

##### **Articolul 49**

- (1) Toate investițiile vor fi realizate de către Operator pentru gestionarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru zona de colectare, în interiorul perioadei de mobilizare în conformitate cu prevederile din [Anexa nr. 8](#).
- (2) Operatorul va realiza investițiile cu respectarea cerințelor din [Anexa nr. 8](#) la caietul de sarcini.
- (3) Procurarea echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu, precum și realizarea tuturor investițiilor, inclusiv funcționarea SIIMM se realizează în perioada de mobilizare.
- (4) Operatorul se va asigura că bunurile respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform caracteristicile tehnice minimale prezentate în [Anexa nr. 8](#) la caietul de sarcini.
- (5) Operatorul este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. În prima lună a fiecărui an calendaristic încheiat, Operatorul va efectua o inventariere clară a echipamentelor achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor casnici din zona de colectare și va prezenta un Raport tehnic de Management al activităților de întreținere, inclusiv situația reală a infrastructurii (echipamentelor), în perioada 3 - 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic.
- (6) Operatorul este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația Operatorului reparațiile, înlocuirile sau remedierile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația Operatorului înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă, care nu se datorează în niciun fel culpei Operatorului.

(9) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, de la punctele de colectare plurifamiliale, o dată pe trimestru. Operatorul va asigura o unitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, Operatorul trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezervă. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că Operatorul a aflat despre deteriorarea în cauză.

### **(11) Obligații privind funcționalitatea și disponibilitatea bunurilor**

#### **1. Obligația generală de funcționare și disponibilitate**

Operatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată de executare a Contractului, funcționalitatea, integritatea, disponibilitatea și utilizarea corespunzătoare a tuturor bunurilor prevăzute în lista de bunuri, respectiv cipuri RFID, echipamente de citire RFID/licențe software, aparate de emisie tichet/bon de cântar, sisteme integrate de cântărire montate pe autogunoiere și Sistemul Informatic Integrat de Management și Monitorizare – SIIMM. Operatorul va asigura disponibilitatea operațională a acestor bunuri în proporție de **100%**, cu excepția perioadelor justificate de mentenanță preventivă programată, intervenții corective autorizate, caz fortuit sau forță majoră, documentate în condițiile Contractului.

#### **2. Obligația de utilizare continuă în prestarea serviciului**

Operatorul are obligația de a utiliza bunurile menționate exclusiv în scopul executării activităților aferente serviciului de salubritate, în conformitate cu destinația acestora, instrucțiunile tehnice, prevederile Contractului și cerințele autorității contractante.

Operatorul nu va presta activitățile de colectare, transport, monitorizare sau raportare prin ocolirea, dezactivarea, neutilizarea ori utilizarea parțială a echipamentelor RFID, a sistemelor de cântărire, a aparatelor de emisie tichet/bon de cântar sau a SIIMM, decât în situații excepționale, justificate și notificate în scris autorității contractante.

#### **3. Obligația de mentenanță, verificare și remediere**

Operatorul are obligația de a efectua, pe cheltuiala sa, toate operațiunile necesare pentru menținerea bunurilor în stare de funcționare, inclusiv verificări periodice, mentenanță preventivă, mentenanță corectivă, actualizări software, recalibrări, înlocuiri de componente, reconfigurări și remedieri tehnice.

Orice defecțiune, indisponibilitate, eroare de citire, eroare de cântărire, imposibilitate de emisie a bonului/tichetului sau nefuncționare a SIIMM va fi consemnată într-un registru/jurnal de incidente și notificată autorității contractante în termen de maximum **24 de ore** de la constatare.

Operatorul are obligația de a remedia defecțiunile în cel mai scurt termen posibil, fără afectarea continuității serviciului, iar în cazul echipamentelor esențiale pentru monitorizare și trasabilitate, va asigura soluții provizorii sau echipamente de rezervă până la remedierea completă.

#### **4. Obligația privind cipurile RFID**

Operatorul are obligația de a păstra cipurile RFID montate pe containere în stare funcțională, lizibilă și asociată corect fiecărui container în sistemul de evidență. Operatorul va verifica periodic existența, integritatea și funcționalitatea cipurilor RFID și va proceda la remedierea, reactivarea sau înlocuirea acestora în cazul deteriorării, pierderii, imposibilității de citire sau asocierii eronate în sistem. Operatorului îi este interzisă dezlipirea, înlocuirea, mutarea sau modificarea cipurilor RFID fără evidențierea operațiunii în SIIMM și fără informarea autorității contractante, după caz.

#### **5. Obligația privind echipamentele de citire RFID**

Operatorul are obligația de a asigura funcționarea permanentă a echipamentelor de citire RFID amplasate pe autogunoiere sau utilizate în activitatea de colectare, astfel încât fiecare operațiune de colectare să poată fi identificată și înregistrată corespunzător. Operatorul va asigura conectarea, alimentarea, configurarea, actualizarea și testarea echipamentelor de citire RFID, precum și transmiterea datelor către SIIMM sau către sistemele informatice aferente.

#### **6. Obligația privind sistemele integrate de cântărire**

Operatorul are obligația de a menține sistemele integrate de cântărire montate pe autogunoiere în stare permanentă de funcționare, inclusiv componentele hardware, senzorii/celulele de cântărire, unitățile de control, interfețele de comunicare și aplicațiile software asociate. Operatorul va asigura calibrarea/verificarea sistemelor de cântărire conform cerințelor tehnice și legale aplicabile, precum și emiterea și păstrarea documentelor justificative privind verificarea, calibrarea, mentenanța și remedierea acestora. Datele privind cantitățile colectate trebuie înregistrate complet, corect și transmisibile în SIIMM, fără intervenții manuale nejustificate, ștergeri, modificări neautorizate sau întreruperi nejustificate ale fluxului de date.

#### **7. Obligația privind aparatele de emiterie tichet/bon de cântar**

Operatorul are obligația de a menține aparatele de emiterie tichet/bon de cântar în stare funcțională și disponibile pentru fiecare autogunoieră dotată cu sistem de cântărire. Bonurile/tichetele emise trebuie să permită identificarea operațiunii de cântărire, a autogunoierei, a datei și orei, a cantității cântărite și, după caz, a traseului, containerului sau zonei aferente. În cazul imposibilității temporare de emiterie a bonului/tichetului, Operatorul va consemna incidentul, va notifica autoritatea contractantă și va asigura înregistrarea alternativă a datelor, cu păstrarea trasabilității operațiunii.

#### **8. Obligația privind SIIMM**

Operatorul are obligația de a asigura funcționarea continuă a SIIMM pe durata Contractului, inclusiv accesul autorității contractante la datele, rapoartele, modulele și funcționalitățile necesare monitorizării serviciului. Operatorul va asigura, după caz, licențele de utilizare, găzduirea, mentenanța, suportul tehnic, actualizările, securitatea datelor, copiile de siguranță și integrarea SIIMM cu echipamentele RFID, GPS, sistemele de cântărire și aparatele de emiterie tichet/bon de cântar. SIIMM trebuie să permită înregistrarea, consultarea, exportul și raportarea datelor operaționale privind containerele, cipurile RFID, autogunoierile, traseele, frecvența colectării, cantitățile colectate, incidentele și indicatorii de performanță.

#### **9. Obligația de notificare și raportare a incidentelor**

Operatorul va transmite autorității contractante rapoarte periodice privind starea de funcționare a bunurilor, incidentele apărute, măsurile de remediere dispuse și durata indisponibilităților.

Orice indisponibilitate care afectează colectarea, cântărirea, identificarea containerelor, transmiterea datelor sau accesul la SIIMM va fi notificată autorității contractante, cu indicarea cauzei, duratei estimate de remediere și măsurilor provizorii aplicate.

#### **10. Interdicția de deteriorare, dezactivare sau utilizare necorespunzătoare**

Operatorului îi este interzis să deterioreze, dezactiveze, demonteze, modifice, înlocuiască, mute, înstrăineze sau utilizeze bunurile în alt scop decât cel prevăzut în Contract, fără acordul autorității contractante, cu excepția intervențiilor tehnice necesare pentru mentenanță sau remediere, care vor fi documentate corespunzător.

#### **11. Răspunderea Operatorului**

Operatorul răspunde pentru pierderea, deteriorarea, nefuncționarea, indisponibilitatea sau utilizarea necorespunzătoare a bunurilor, dacă acestea nu sunt cauzate de forță majoră, caz fortuit ori de fapta exclusivă a autorității contractante sau a unui terț pentru care Operatorul nu este ținut să răspundă. În cazul deteriorării, pierderii sau imposibilității de utilizare a bunurilor, Operatorul are obligația de a asigura, pe cheltuiala sa, repararea, înlocuirea sau readucerea acestora la starea de funcționare necesară executării Contractului.

#### **12. Continuitatea serviciului**

Defecțiunea, indisponibilitatea sau nefuncționarea bunurilor nu exonerează Operatorul de obligația de a presta serviciul conform Contractului și de a asigura continuitatea, trasabilitatea și raportarea activităților desfășurate. Operatorul va adopta măsuri tehnice și operaționale pentru ca eventualele indisponibilități să nu afecteze monitorizarea serviciului, evidența cantităților colectate, identificarea containerelor și raportarea către autoritatea contractantă.

### *Secțiunea a 6-a. Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale*

#### **Articolul 50**

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

#### **Articolul 51**

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, **semestrial**, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool*" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

## **Articolul 52**

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

(5) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(6) Pe cheltuiala proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(7) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

### *Sectiunea a 7-a. Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare*

## **Articolul 53**

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciialele de colectare a deșeurilor, să le mențină în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciialele defecte și/sau nefuncționale cu vehicule de rezervă în termen de maximum 24 de ore de la constatarea defecțiunii, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, către ADI Ecolect Mureș, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Vehiculele de rezervă utilizate trebuie să îndeplinească cel puțin norma de poluare Euro 5, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la constatare sau de la sesizarea delegatarului/UAT-ului, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate, culoare și calitate. Pentru punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban, termenul de înlocuire este de cel mult 48 de ore de la constatare, dat fiind impactul asupra frecvenței de colectare.

(4) Autospeciialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(5) Operatorul va spăla și dezinfecta toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cel puțin o dată pe lună în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și cel puțin o dată pe trimestru în perioada 1 octombrie - 31 martie. Spălarea se va realiza cu apă sub presiune și substanțe dezinfectante autorizate, în locații care permit colectarea și gestionarea apei reziduale conform reglementărilor de mediu în vigoare.

(6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(7) Operatorul are obligația să mențină valabile, pe toată durata contractului, toate documentele tehnice și legale aferente autospeciilor utilizate, respectiv inspecția tehnică periodică (ITP), asigurarea obligatorie de răspundere civilă (RCA), tahograful (acolo unde este obligatoriu prin lege), autorizația de transport deșeurii și orice alte avize sau autorizații impuse de legislația în vigoare. Operatorul transmite delegatarului, semestrial, o situație actualizată a documentelor de mai sus pentru fiecare vehicul din parcul utilizat în aria de delegare.

#### Secțiunea a 8-a. Cerințe privind raportarea

##### **Articolul 54**

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeurii care a fost colectată;
- b) autospeciile cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeurii colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeurii colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeurii;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Delegatul va transmite rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

##### **Articolul 55**

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeurii municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeurii;
- b) cantitatea de deșeurii predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeurii;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

## **Articolul 56**

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

## **Articolul 57**

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

### *Sectiunea a 9-a. Programul de lucru și programul de funcționare*

## **Articolul 58**

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților, inclusiv prevederile din Codul Muncii (Legea nr. 53/2003, republicată) cu modificările și completările ulterioare, și va garanta asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate pe toată durata contractului.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare pe fiecare rută, defalcat pe UAT, fracție și categorie de utilizator, se stabilește de comun acord între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare, anterior emiterii Ordinului de Începere a prestării serviciului, și se consemnează într-un document distinct semnat de ambele părți. Programul astfel stabilit constituie anexă operațională la contract.

(3) Programul de colectare se corelează obligatoriu cu programul de lucru al STZ Râciu, astfel încât transportul deșeurilor colectate să se realizeze în intervalul orar de funcționare al stației. Operatorul se informează asupra programului STZ Râciu anterior stabilirii rutelor și îl actualizează ori de câte ori programul STZ se modifică, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

(4) Programul de funcționare și modificările acestuia se aduc la cunoștința utilizatorilor și a UAT-urilor din aria de delegare prin:

- a) afișare la sediile primăriilor UAT-urilor membre;
- b) publicare pe site-ul Operatorului, dacă acesta există;
- c) distribuire de materiale informative, după caz, coordonată cu UAT-urile.

(5) Comunicarea se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intrarea în vigoare a programului sau a oricărei modificări a acestuia.

#### Secțiunea a 10-a. Identitatea firmei și identitatea personalului

##### **Articolul 59**

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN**

##### **Articolul 60**

(1) Deșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie acceptate conform cerințelor de operare ale STZ Râciu. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile colectate nu corespund cerințelor STZ Râciu (deșeurii contaminate, amestecate necorespunzător, periculoase în fracții nepericuloase etc.), are obligația de a nu ridica deșeurile respective și de a proceda conform alin. (2).

(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeurii necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile colectate de către Operator fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii facilităților notifică A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, Operatorul va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a STZ, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconform și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica Operatorului indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

## **Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI**

Următoarele Anexe sunt parte integrantă din Caietul de sarcini:

Anexa nr. 1 - SISTEMUL DE COLECTARE AL DEȘEURILOR DIN ZONA 7

Anexa nr. 2 - ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE

Anexa nr. 3 - MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL ȘI MONITORIZARE

Anexa nr. 4 - NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE/LOCUINȚE ÎN BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Anexa nr. 5 - CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Anexa nr. 6 - PARC TEHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Anexa nr. 7 - RECIPIENTE ȘI MIJLOACE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA UTILIZATORILOR

Anexa nr. 8 - INVESTIȚII OBLIGATORII (PROGRAMUL DE INVESTIȚII)

Anexa nr. 9 – SERVICIILE CONTRACTULUI