

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### APASERV SATU MARE S.A.

Cod de identificare fiscala: RO16844952; Adresa: Strada: Gara Ferăstrău, nr. 9/A; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440210; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: bogdana.silaghi@apaservsm.ro; Nr de telefon: +40 261759080; Fax: +40 261721056;  
Persoana de contact: Bogdana Silaghi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apaservsm.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Apă

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Autoutilitare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16844952\_2026\_PAAPD1623501

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34144700-5 Vehicule utilitare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezentul contract este destinat achiziționării unui număr de cinci autoutilitare, pe baza referatelor de necesitate nr. 7.138/23.04.2026 și nr. 7.140/23.04.2026 emise de Secția Apă Satu Mare.

În Caietul de sarcini sunt prezentate caracteristicile tehnice și cerințele minime obligatorii necesare realizării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 172, alin.(1) din Legea nr.99/2016, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de entitatea contractantă. Numărul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12 zile.

În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(3) din HG nr. 394/2016, entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractantă stabilește un singur termen limită

în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare. Termenul limită este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1155000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11550 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

#### Locul principal de executare:

Județul Satu Mare

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezentul contract este destinat achiziționării unui număr de cinci autoutilitare, pe baza referatelor de necesitate nr. 7.138/23.04.2026 și nr. 7.140/23.04.2026 emise de Secția Apă Satu Mare.

În Caietul de sarcini sunt prezentate caracteristicile tehnice și cerințele minime obligatorii necesare realizării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 172, alin.(1) din Legea nr.99/2016, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de entitatea contractantă. Numărul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12 zile.

În conformitate cu prevederile art. 29, alin.(3) din HG nr. 394/2016, entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Entitatea contractantă stabilește un singur termen limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare. Termenul limită este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garanție suplimentară față de perioada minimă solicitată în Caietul de sarcini	Componenta tehnică Cerința minimă din caietul de sarcini: Perioada de garanție este de minim 24 luni, de la data recepției fără obiecțiuni a produsului. Pentru oferta a cărei Perioadă de garanție este egală cu perioada minimă solicitată în caietul de sarcini (24 luni), nu se acordă punctaj. Nu se acceptă ofertarea unei perioade de garanție mai mică de 24 de luni. Această ofertă va fi respinsă.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: Perioada de garanție suplimentară maximă este 36 luni.  
Perioada de garanție suplimentară de 36 luni nu înglobează perioada de garanție de 24 luni, impusă prin caietul de sarcini.  
Pentru oferta cu o Perioada de garanție suplimentară de 36 luni, se acordă punctajul maxim alocat de 20 puncte.  
Pentru oferta cu perioada de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu se acordă suplimentar puncte față de punctajul maxim.  
Pentru oferta cu o perioadă de garanție suplimentară mai mică de 36 de luni se va aplica formula:  
 $PTn = [PGn / P_{gmax36}] \times 20$

**Unde:**

- PTn = punctaj pentru Perioada de garanție suplimentară a ofertei n
  - P<sub>gmax36</sub> = Perioada de garanție suplimentară: 36 luni
  - PGn = Perioada de garanție suplimentară a ofertei n
- Perioada de garanție se va exprima în luni.

Punctaj total P<sub>total</sub> = PF + PT

Punctajul maxim total = 100

Punctajul total va fi calculat cu o acuratețe de 2 (două) zecimale.

**Desemnarea ofertei câștigătoare/ Algoritm de calcul scor final**

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit, prezentat mai sus.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim total: 100

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind catalogele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Pentru cerința referitoare la evitarea conflictului de interese se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016 – Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare, pentru ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în Declarația privind datele de identificare a persoanelor cu funcție de decizie în cadrul entității contractante implicate în procesul de achiziții a acestui contract (Formularul nr.2) și sunt următoarele:

1. Leitner Ioan - Director General;

2. Leş Gabriel Beniamin - Director General Adjunct;
3. Matuz Bela Tiberiu - Director Tehnic;
4. Bör Darius - Director Economic;
5. Bota Mariana-Gheorghina - Şef Serviciu Contabilitate – Financiar;
6. Farcău Corina - Economist - Compartiment CFP;
7. Andra Liuţa-Florica - Economist Serviciu Contabilitate – Financiar;
8. Frăţilă Oana - Consilier juridic;
9. Gyorgy Ildiko Adel - Şef Serviciu Achiziţii – Aprovizionare;
10. Máté Kinga - Adj. Şef Serviciu Achiziţii - Aprovizionare;
11. Silaghi Bogdana Andrea - Consilier juridic Serviciu Achiziţii – Aprovizionare;
12. Nemeş Loredana - Adjunct Şef Serviciu Juridic RU;
13. Papp - Bodea Ştefania - Consilier juridic Serviciu Juridic RU;
14. Sălăjan Gheorghe - Şef Secţia Satu Mare;
15. Suci Mircea - Şef Sector Transport;
16. Bartha Robert - Responsabil reţele apă.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea entităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziţii publice

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancţiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiţi vinovaţi de fals în declaraţii, au divulgat informaţii, nu au putut furniza documentele necesare şi au obţinut informaţii confidenţiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale. Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerţului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinţei se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de Ofertant/Ofertant asociat, Terţ susţinător şi Subcontractant, după caz, cu informaţiile relevante, conform prevederilor art.202 – 204 din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

A. Pentru persoanele juridice române:

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel

puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate din care să rezulte că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

B. Pentru persoanele juridice străine:

Prezentarea documentelor care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate din care să rezulte că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract. Informațiile din documentele echivalente emise în țara de rezidență trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

- Prezentarea Certificatului de Rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) pentru anul calendaristic în curs.

- Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valab: 6 luni de la data limită de dep a ofertelor. Se va constitui in lei. GP se constituie prin: viram bancar, instrum. de garantare emise în cond legii, astfel: scrisoare de garanție emisă de instit de credit bancare din România sau din alt stat, scrisoare de garanție emisă de instit financiare nebancale din România sau din alt stat, asig de garanții emise fie de societăți de asig care dețin autoriz de funcționare emise în România sau într-un stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autoriz în România de către ASF. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autoriz în limba română. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în DA. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a EC. In cazul viram.bancar, plata se va realiza în contul RO98BTRL03101202217787XX deschis la Banca Transilvania. În cazul în care GP se constituie prin instrum de garantare, se va respecta Formularul nr. 3.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețul contract (fără TVA). GBE se constit prin viram.bancar, instrum.de garantare emis în cond legii, astfel: scrisori de garanție emise de instit de credit bancare din România/alt stat; scrisori de garanție emise de instit financiare nebancale din România sau din alt stat, asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. GBE trebuie să fie irevocabilă. Instrumentele de garantare trebuie să prevadă că plata GBE se va executa necondiționat, la prima cerere a EC. În cazul în care GBE se constituie prin instrumente de garantare, se va respecta Formularul nr. 4.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Executarea contractului NU este supusă altor condiții speciale.

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Propunerea Tehnică a ofertantului va include, dar nu va fi limitată la următoarele:

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

- Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Se va răspunde punctual tuturor cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea

evaluării acesteia în mod obiectiv. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol, al cerințelor din caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective, conform modelului:

Caracteristici și cerințe tehnice minime din caietul de sarcini    Caracteristici și cerințe tehnice oferite

- Solicitate.....        - Ofertate.....
- Solicitate.....        - Ofertate.....

- Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.  
- În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Entitatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 99/2016.

- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală - Formular nr. 10, din secțiunea Formulare.

Ofertantul va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul consimte ca, dacă nu menționează în mod clar informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și acestea nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului, nefiind aplicabile prevederile menționate mai sus.

- Ofertantul va prezenta Declarația pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – privind faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea celor mai sus menționate, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională în aceste domenii. Declarația va respecta Formularul nr.9, din secțiunea Formulare. Informații detaliate privind reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, adresa Str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 Bucuresti, Romania, tel +4021 302 7030; +4021 302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro>. Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 București, Romania, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro). De asemenea această declarație trebuie completată și de subcontractant, dacă este cazul.

-Ofertantul va prezenta Declarația privind acceptarea modelului de contract, din cadrul DA – Formularul nr.11, din secțiunea Formulare;

Notă:

-Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistem numai de către operatorii economici înregistrați.

-Toate Documentele ce alcătuiesc propunerea tehnică vor fi numerotate.

- Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va depune conform cerințelor SEAP și va fi semnată cu semnătură electronică.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea financiară în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în Lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să cuprindă:

- Formularul de ofertă financiară - Formularul nr.12, din secțiunea III - Formulare

- ANEXA 1 la Formularul de ofertă financiară - Centralizatorul de prețuri, care se va întocmi obligatoriu, în conformitate cu Formularul nr. 12.1 din Secțiunea III - Formulare .

Se vor respecta întocmai formularele anexate documentației de atribuire.

Precizăm că Formularul de ofertă financiară reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă.

Elementele propunerii financiare, informațiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie să fie complete.

Notă:

- Prețul total oferit, se completează și se criptează în SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertanții au obligația, pe lângă completarea prețului ofertei în SEAP, la rubrica special prevăzută și de a depune documentele mai sus menționate.

- Prețul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus

prezentei proceduri.

- Oferta financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total oferat, fără TVA.
- Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP, în format scanat a originalului, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul) și se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în Anunțul de participare.
- Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
- Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.
- Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.
- Contractul va fi semnat pentru toate elementele descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Entitatea Contractantă.
- În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea, plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completa și în întregime a cerintelor solicitate prin Documentația de Atribuire.
- În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.
- Ofertele care depășesc valoarea estimată a procedurii vor fi respinse.
- Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate numai în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Completarea DUAE de către operatorii economici interesați se va face direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, în DUAE deja configurat de entitatea contractantă.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În cazul în care Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări ale informațiilor cuprinse în DUAE, permise de legislația achizițiilor sectoriale, iar Ofertantul nu transmite DUAE revizuit corespunzător, oferta va fi considerată inacceptabilă, fiind aplicabile prevederile ANAP/01.09.2016.

“În etapa de analiză a conținutului DUAE, pot interveni următoarele situații:

- a) Inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, în raport cu care există posibilitatea de a solicita clarificări;
- b) ....situațiile în care sunt identificate inadvertențe de formă cu privire la DUAE prezentat în cadrul ofertei/solicitării de participare, și care au condus la clarificarea unor informații, obligă la transmiterea de către ofertanți/candidați, a unui DUAE revizuit. În lipsa transmiterii unui DUAE revizuit, devin aplicabile prevederile...art. 140 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016, respectiv oferta va fi considerată inacceptabilă.”

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1.Garanția de participare;
- 2.DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei asocieri);
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
5. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
6. Angajament al Terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
8. Propunerea Tehnică;
9. Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. Se va utiliza Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatari/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire. Se va utiliza Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc., conform cerințelor prevăzute în Fișa de date. Ofertantul trebuie să prezinte oferta exclusiv prin intermediul SEAP. Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și al formei solicitate, pe toată perioada de valabilitate stabilită de entitatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește oferta și anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, completări, detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situație ori de condițiile proprii ale ofertanului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru per.de valab. prevăzute în DA. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a EC. În cazul în care GP se constituie printr-un instrum.de garantare, acesta va respecta Formularul nr.3, din sect.Formulare.

2. Este recomandabil ca GBE să fie emisă de către o bancă, instituție de credit sau o societate de asigurări care să aibă corespondent în România. GBE trebuie să fie irevocabilă.

Instrum.de garantare trebuie să prevadă că plata GBE se va executa necondiționat, la prima cerere a EC. Se va respecta Formularul 4, din sect.Formulare.

Alte informații:

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

- În cazul în care, în scopul calificării, verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

- În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț și sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, ca și clarificare (prin intermediul facilităților tehnice din SEAP), care presupune încărcarea de către ofertanții în cauză a unor documente ce vor conține o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, cu repetare, dacă este cazul.

-La semnarea contractului ofertantul câștigător are obligația să prezinte contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în cadrul ofertei, dacă este cazul.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul juridic si resurse umane al autorității contractante

Adresa: Str. Gara Ferăstrău, nr. 9/A, Satu Mare; Localitate: Satu Mare (Satu Mare); Cod Postal: 440210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: secretariat@apaservsm.ro; Nr de telefon: +40 261759080; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.apaservsm.ro;