

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunt MC1035099/06.10.2025  
Anunt MC1035337/27.10.2025

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: cristina.maxim@cnab.ro; Nr de telefon: +40 2013849; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Cristina Maxim; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de amenajare si intretinere spatii verzi cu preluare si evacuare deseuri vegetale rezultate in afara incintei la AIHCB si servicii de amenajare spatii verzi la AIBB - AV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194\_2026\_PAAPD1617360

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

03121000-5 Produse horticoale (Rev.2)

03121100-6 Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie (Rev.2)

03451000-6 Plante (Rev.2)

03451300-9 Arbusti (Rev.2)

43323000-3 Echipament de irigare (Rev.2)

71421000-5 Servicii de amenajare peisagistica (Rev.2)

77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)

77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)

77211500-7 Servicii de elagaj (Rev.2)

77311000-3 Intretinere de gradini decorative sau de recreere (Rev.2)

77312000-0 Servicii de inlaturare a buruienilor (Rev.2)

77313000-7 Servicii de intretinere a parcurilor (Rev.2)

77314100-5 Servicii de acoperire cu gazon (Rev.2)

77315000-1 Servicii de insamantare (Rev.2)  
77340000-5 Elagaj de arbori si tunderea gardurilor vii (Rev.2)  
77341000-2 Elagaj de arbori (Rev.2)  
77342000-9 Tunderea gardurilor vii (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de amenajare și întreținere spații verzi cu preluare și evacuare deșeuri vegetale rezultate în afara incintei la AIHCB și servicii de amenajare spații verzi la AIBB – AV.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare primite în a 11-a zi, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4725708,97 ; Moneda: EUR

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 47250 EUR (1,00%)

### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

#### Locul principal de executare:

Punctul de lucru nr.1 – Aeroportul Internațional Henri Coandă București (AIHCB) Calea Bucureștilor, nr. 224E , oraș Otopeni, județul Ilfov.

Punctul de lucru nr.2 – Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu (AIBB-AV) Șoseaua București –Ploiești nr.40, Sector 1, București.

Cod NUTS: RO322 Ilfov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de amenajare și întreținere spații verzi cu preluare și evacuare deșeuri vegetale rezultate în afara incintei la Aeroportul Internațional Henri Coandă București și servicii de amenajare spații verzi la Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu. Cantitățile serviciilor necesare a fi prestate se regăsesc în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini.

Suprafețele pe care se vor presta serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi în mod curent și repetitiv sunt indicate în Anexele nr. 2a și 2b, parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini.

La solicitarea expresă a Beneficiarului, se pot presta servicii și pe alte suprafețe deținute de către acesta, care nu sunt identificate explicit în Anexele 2a și 2b, acestea fiind lucrări excepționale, cu grad redus de repetitivitate, apărute ca urmare a proceselor de expropriere, investiții sau evenimente neprevăzute.

Pe suprafețele care, conform Anexelor nr. 2a și 2b, se află în proprietatea unui terț operator economic (ex. CFR SA, Metrorex SA etc.), se vor executa lucrări de întreținere și/sau amenajare doar la comanda expresă a CNAB SA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: <b>85</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta detinuta in pozitia de COORDONATOR DE CONTRACT	Experienta detinuta in pozitia de COORDONATOR DE CONTRACT in cadrul unor contracte de prestari servicii de amenajare și întreținere spații verzi	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru mai mult de 3 contracte in care a fost implicat in aceasta calitate, se acorda 5 puncte;</b>  <b>b) Pentru perioada in care a fost implicat in aceasta calitate, intre 1 - 3 contracte, se acorda 3 puncte;</b>  <b>c) Pentru perioada in care a fost implicat in aceasta calitate, pentru 1 contract, se acorda 1 punct;</b>  <b>Punctajul va fi facut in functie de numarul de contracte in care a fost implicat in aceasta calitate.</b>  <b>Ofertanti vor depune o declaratie privind nominalizarea si descrierea contractelor propuse a fi luate in calcul la aplicarea criteriului de departajare.</b>  <b>Calificarea specialistului desemnat: absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta sau echivalent).</b>  <b>Experienta specifica se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: "Curriculum Vitae", documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a coordonatorului de contract.</b></p>		
Experienta detinuta in pozitia de INGINER PEISAGIST	Experienta detinuta in calitate de INGINER PEISAGIST servicii de amenajare și întreținere spații verzi	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se va acorda astfel:</b></p> <p><b>a) Pentru perioada in care a detinut aceasta calitate, &gt; 3 ani se acorda 5 puncte;</b></p> <p><b>b) Pentru perioada in care a detinut aceasta calitate, 1 - 3 ani se acorda 3 puncte;</b></p> <p><b>c) Pentru perioada in care a detinut aceasta calitate, &lt; 1 an se acorda 1 punct</b>  <b>Experienta specifica se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: diploma de licenta sau echivalent), "Curriculum Vitae", documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie</b></p>		
Experienta detinuta in pozitia de SPECIALIST SISTEME DE IRIGATII	Experienta detinuta in pozitia de SPECIALIST SISTEME DE IRIGATII	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se va acorda astfel:</b></p> <p><b>a) Pentru perioada a detinut in aceasta calitate, &gt; 3 ani se acorda 5 puncte;</b></p> <p><b>b) Pentru perioada in care a detinut aceasta calitate, 1 - 3 ani se acorda 3 puncte;</b></p> <p><b>c) Pentru perioada in care a detinut aceasta calitate, &lt; 1 an se acorda 1 punct</b>  <b>Experienta specifica se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: diploma de licenta sau echivalent), "Curriculum Vitae", documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat din care sa reiasa experienta relevanta a expertilor cheie</b></p> <p><b>PUNCTAJ TOTAL: 100 puncte</b></p> <p><b>PUNCTAJ TOTAL (PT) = Punctaj obtinut pentru factorul "Pretul ofertei" + Punctajul obtinut pentru factorul " Experienta detinuta in pozitia de COORDONATOR DE CONTRACT " + Punctajul obtinut pentru factorul " Experienta detinuta in pozitia de INGINER PEISAGIST" + Punctajul obtinut pentru factorul „ Experienta detinuta in pozitia de SPECIALIST SISTEME DE IRIGATII”</b></p> <p><b>În caz de neconcordanțe între prevederile fișei de date și cele ale caietului de sarcini vor prevala prevederile caietului de sarcini.</b>  <b>Clasamentul ofertelor se va întocmi prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.</b></p> <p><b>Conform prevederilor art.145 alin.(3) din Norme, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.</b>  <b>În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi declarații pe proprie răspundere, certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

**NOTA 1: DIN DOCUMENTELE EDIFICATOARE PREZENTATE TREBUIE SĂ REIASĂ LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.**

Nota 2: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul a cărei ofertă s-a clasat pe locul I după analiza și evaluarea preliminară a ofertei. Documentele justificative se vor prezenta conform art. 205 din Legea nr. 99/2016 de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i. Ofertanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că este legal constituit, că este în funcțiune și că are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va

completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesionala grava

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE

integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Descriere:**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 conform L99/2016. Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul sustinator/ subcontractant se incadreaza in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale va declara acest lucru.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 75 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate in procedura de achizitie publica sunt:

Bogdan Stelian Mindrescu Director General

Gabriel Radu Bondar Director Directia Operatiuni Aerodrom AIHCB

Mădălina Ruxandra Rusu Director Directia Financiară

Cristian Alexe Director Directia Siguranta Aeroportuara

Maria Dinu Director Directia Implementare Proiecte si Strategii

Tiberius Stoica Director Directia Tehnica

Valeriu Mihail Florea Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate

George Marian Niculie Sef Serviciul Achizitii

Adrian Vasilescu Sef BMCF

Vasilica Marina Consilier

Constantin Cirstoveanu Inspector de specialitate DSA

Laurentiu Matache Sef BUIP

Gabriel Niculae Sef Serviciul Intretinere Suprafete Aerodrom

Victor Harabagiu Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security

Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii

Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii

Andreea Iuliana Maxim Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

Monica Stanila Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

Cristina Maxim Expert achizitii, Serviciul Achizitii

Anca Tanasescu SISA

Paul Ciurcanu SISA

Denisa Ionescu Directia Financiară

Gabriel Visan Directia Financiară

Modalitatea de indeplinire

Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 conform L99/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevazute la art. 180, alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanti, ofertanti asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnătură electronică extinsă.

Pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției sectoriale și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: 1. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 205 din Legea nr. 99/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

2. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.

3. Toate documentele în altă limba decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Prin experiență similară se înțelege îndeplinirea de activități de complexitate comparabilă cu cele ale contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv servicii de amenajare și întreținere spații verzi cu preluare și evacuare deșeuri vegetale, similare cu cele care formează obiectul contractului.

Cerința 1: Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de amenajare și întreținere spații verzi cu preluare și evacuare deșeuri vegetale, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în valoare cumulată de minim 1.500.000,00 euro fără TVA formată din maxim 10 contracte.

În cazul decalării termenului limită de depunere al ofertelor, termenul pentru demonstrarea experienței similare se va raporta la ultimii trei ani calculați retroactiv față de noul termen limită de depunere a ofertei, rezultat în urma decalării.

Modalitatea de îndeplinire:

- Lista principalelor servicii de amenajare și întreținere spații verzi cu preluare și evacuare deșeuri vegetale, similare cu cele ce formează obiectul procedurii în ultimii 3 ani (perioada raportată la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

- Procese verbale de recepție, documentații/recomandări/certificate/documente din partea beneficiarilor.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, în faza de analiză a documentelor suport DUAE, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr.99/2016.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE sunt:

Procese verbale de recepție, documentații/recomandări/certificate/documente de bună execuție din partea beneficiarilor.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Se vor lua în considerare numai activitățile realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către Beneficiar.

Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/contractelor prezentate.

Din documentele care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii experienței similare, trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități realizate.

În cazul în care valoarea acestora este exprimată în altă valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR.

În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, la solicitarea entității contractante, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 55 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016 și ale art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea terțului/terților susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

#### Cerința nr. 2 - Resursa tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii cel puțin a următoarelor utilaje/ echipamente/ dotări care vor face parte din gama profesională, de mare capacitate, de calitate superioară, cu productivitate ridicată și rezistente la uzură:

- Tractor cu remorca basculabilă minim 7 to = minim 2 buc
- Autoutilitară cu platformă deschisă 3,5 to = minim 2 buc
- Autocisternă pentru udare spații verzi capacitate 5000-7000 l, curgere apă atât gravitațională cât și cu presiune (dotată cu pompă)= minim 1 buc.
- Nacelă PRB sau nacelă articulată autopropulsată, cu înălțimea minimă de ridicare de 15 m = minim 2 buc
- Mașini de tuns iarbă autopropulsate = minim 5 buc
- Tractor de tuns iarbă = minim 3 buc
- Motocoasă cu accesorii = minim 5 bucăți
- Motocultor cu accesorii = minim 2 buc
- Motoferăstrău cu lanț = minim 4 buc
- Motofoarfecă de grădină = minim 3 buc
- Motoferăstrău cu braț (emondor) lungime echipamentului minim 3 m = minim 2 buc
- Suflantă/aspirantă frunze sau iarbă, cu motor = minim 2 buc
- Tocătoare de resturi vegetale lemnoase diametrul minim 15 cm = minim 1 buc
- Container capacitate 10 - 20 mc pentru gunoi, resturi vegetale (evacuare deșeuri la o groapă de gunoi autorizată) = minim 1 buc

#### Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE se vor depune următoarele documente justificative:

- lista utilajelor și echipamentelor deținute și, pentru fiecare echipament/utilaj în parte se va depune orice document din care să reiasă că acestea sunt deținute de ofertant pe toată durata contractului în proprietate/ închiriere/ comodat.
- prestatorul va face dovada că fiecare dintre utilajele/echipamentele/sculele etc. deținute respectă standardele de protecție și de calitate privind sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător și va prezenta pentru fiecare în parte, după caz, fișele tehnice/de securitate, manual de utilizare, certificate de conformitate.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii de calitate prin prezentarea oricărui document prin care se susține aceasta: certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerința, precum: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni de lucru specifice activității contractate. Aceste dovezi sunt solicitate pentru menținerea certificării ISO 9001:2015 pe care CNAB o deține și, de asemenea, garantarea de către furnizor a capacității sale de a realiza în bune condiții toate activitățile care fac obiectul contractului.

#### Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare soi selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentării.
- orice alte probe prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.

Toate documentele în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

NOTA 1: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), subcontractare sau terță susținere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) este de 47.250 euro.

Garanția de participare, este irevocabilă, va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022. În cazul în care garanția de participare va fi constituită în altă valută, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare. Conturile entității contractante sunt:

Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450,

Cont în euro: RO 24BRDE 445 SV 11918064450.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entității contractante. Restituirea garanției se va efectua cf. prev art.164 indic.1 din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. și se va constitui, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului și va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022 și în conformitate cu dispozițiile art. 10. Garanția de bună execuție a contractului din clauzele contractuale.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

surse propri

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- Legea nr. 24/2007 privind gestionarea spațiilor verzi din unitățile administrativ-teritoriale
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și alte acte normative – modificări (O.G. nr. 7/2026)
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului (Codul de mediu)

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

nu este supusa altor conditii

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: EUR

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică se va prezenta în concordanță cu cerințele formulate în Caietul de sarcini.  
2. Ofertantul este obligat să organizeze documentele care formează propunerea tehnică, astfel încât să asigure posibilitatea verificării acestora în raport cu cerințele din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta:

a) descrierea serviciilor oferite prin care să se ateste îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini sub formă tabelară. Tabelul de conformitate va fi completat astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice/cerințelor minimale și obligatorii prevăzute în caietul de sarcini Formularul 10, prezentarea sintetică a concepției proprii privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației, pentru fiecare activitate/serviciu solicitat în Caietul de Sarcini.

b) programul de lucru al prestatorului în vederea îndeplinirii tuturor activităților contractuale.

c) lista cu personalul calificat/necalificat: inginer horticultor, inginer peisagist specialist sisteme de irigații, tehnician horticol, conducător auto, alpinist utilitar, muncitori întreținere și amenajare spații verzi etc. , inclusiv:

- documentele care atestă raportul juridic dintre personal și ofertant.

- documente care atesta calificarea si experienta profesionala.

d) lista utilajelor necesare executării tuturor activităților contractuale.

- pentru fiecare echipament/utilaj în parte se va depune orice document din care să reiasă că acestea sunt deținute de ofertant pe toată durata contractului în proprietate/ închiriere/ comodat.

3. Ofertanții trebuie să prezinte Declarația de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, respectiv Formular 5 din Secțiunea Modele formulare și Modelul de contract acceptat, semnat și stampilat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în cazul în care ofertantul nu formulează amendamente odată cu

depunerea ofertei, propunerii care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

4. Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice.

5. Ofertanții vor prezenta anexat propunerii tehnice o declarație în care se va menționa că îndeplinirea obiectului contractului se va realiza cu respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (de ex. Legea nr. 319/2006, HG nr. 1022/2002) – Formularul 7.

6. PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI OPISATĂ, IAR PAGINILE VOR FI NUMEROTATE

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, în conformitate cu formularul de ofertă din fișierul "Formulare".

Propunerea financiară în Euro se depune criptată numai în SEAP.

NU se accepta depunerea de oferte alternative.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul 8 (Formular de ofertă), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care se va evalua în conformitate cu HG nr. 394/2016 și a centralizatorului de preturi - Formularul 8.1.

Propunerea financiară va conține prețul total oferat, incluzând toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prețurile din Formularul de ofertă nu includ taxa pe valoarea adăugată și vor fi exprimate în EURO, exclusiv TVA.

Prețul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă prețul la care ofertantul se angajează să îndeplinească obiectul contractului, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale.

În cazul nerespectării acestor condiții și cerințe, propunerea financiară va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 228, alin. 4) din legea 99/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propunerii financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu pretul cel mai scăzut.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.

Orice neclarități privind documentația de atribuire se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu cantitatea aferentă contractului și prin raportarea la valoarea estimată. În cazul în care propunerea financiară nu cuprinde toate informațiile solicitate, aceasta va fi respinsă ca neconformă. Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română, fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.222 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Orice neclarități privind documentația de atribuire se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi depuse online folosind facilitățile oferite în acest sens de SICAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Ofertanții vor trebui să fie înregistrați în SICAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Toate documentele care fac parte din ofertă vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- Fișier 1 – Documentele de înscriere;
- Fișier 2 – Documentele de calificare;

Ofertanții vor completa DUAE cu respectarea instrucțiunilor disponibile pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în secțiunea dedicată operatorilor economici a portalului SICAP, precum și a instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, terților susținători, dacă este cazul.

Celelalte documente justificative prevăzute la pct. III.2 vor fi depuse în SICAP doar la solicitarea entității contractante, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016.

- Fișier 3 – Propunerea tehnică;
- Fișier 4 – Propunerea financiară.

Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în ofertă, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier. Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Cerere de participare la procedură (Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare).
2. Împuternicire (Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare)
3. Garanția de participare (Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare)

Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, se tratează cf. prevederilor art.138 (3)/HG 394/2016. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare. Garanția de participare care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit la Registratura entității contractante din Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov.

Ofertanții au obligația de a indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data și ora-limită de depunere a ofertelor menționată în anunțul de participare.

Locul de depunere a ofertelor: SICAP.

Locul deschidere a ofertelor: SICAP.

Ofertele care nu sunt depuse în SICAP nu vor fi luate în considerare.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

### Completare la Capitolul III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Note:

1. Documentele de mai sus, dacă nu sunt în limba română, trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română.
2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, la solicitarea entității contractante conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților conform prevederilor art. 55 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016 și ale art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea terțului/terților susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament;
4. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Asocierea (dacă este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Subcontractare (dacă este cazul)

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, in conformitate cu art.202 alin.(3) din legea nr.99/2016, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separate, incluzând toate informațiile menționate la art.202 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Acordul de subcontractare va conține cel puțin următoarele informații: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant.- Procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

Tert sustinator (dacă este cazul)

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. In baza prevederilor art. 196 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale (echipamentele alocate), cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea activitatilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de entitatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de susținere.

Tertul sustinator va prezenta:

- a) declaratie de neincadrarea in cadrul art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale; în situatiile prevazute la art.177 alin 1 si 2 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale; art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si informatii aferente art.188/Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin 1) din Legea nr. 101/ 2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

