

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI BRASOV

Cod de identificare fiscala: 4384168; Adresa: Strada: EROILOR, nr. 5; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500097; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: achizitiipublice@prefecturabrasov.ro; Nr de telefon: +40 268470220; Fax: +40 268475105; Persoana de contact: Alina Petronela NAGY; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.prefecturabrasov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare tehnica, asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor si executia lucrarilor in vederea implementarii obiectivului de investitii "RENOVAREA ENERGETICĂ A SEDIULUI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE BRASOV, cod SMIS 308528"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect achiziţionarea serviciilor de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „RENOVAREA ENERGETICĂ A SEDIULUI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE BRAȘOV cod SMIS 308528”, situat în municipiul Braşov, str. Turnului nr. 13, județul Braşov.

Contractul este unul integrat de tip proiectare și execuție lucrări și vizează realizarea măsurilor de intervenție necesare pentru creșterea performanței energetice a clădirii, modernizarea instalațiilor și consolidarea elementelor structurale, în conformitate cu documentația tehnico-economică faza D.A.L.I., expertiza tehnică și auditul energetic elaborate pentru investiție.

În cadrul contractului se vor realiza, în principal, următoarele categorii de activități:

- elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării investiției (PT, DE, documentații pentru avize/acorduri, etc.);
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor;
- executarea lucrărilor de consolidare structurală;
- executarea lucrărilor de reabilitare termică a anvelopei clădirii;
- modernizarea instalațiilor sanitare, termice, electrice și de ventilație;
- realizarea lucrărilor aferente eficienței energetice și utilizării surselor regenerabile de energie;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare afectate de lucrările de intervenție;
- efectuarea probelor, verificărilor, testelor și recepțiilor conform prevederilor legale și normativelor tehnice aplicabile.

Investiția urmărește reducerea consumurilor energetice și a costurilor de exploatare, creșterea gradului de siguranță și confort pentru utilizatori, modernizarea infrastructurii existente, precum și conformarea clădirii la cerințele actuale privind eficiența energetică, securitatea la incendiu, calitatea în construcții și protecția mediului.

Contractul se va implementa cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene aplicabile în domeniul construcțiilor, achizițiilor publice, eficienței energetice, securității la incendiu, protecției mediului și calității în construcții.

Termenul-limită pentru formularea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 8 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar, complet și consolidat, tuturor solicitărilor de clarificări transmise cu respectarea termenului anterior menționat, în a 6-a zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15895682,59 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 158953,82 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

Municipiul Brașov, str. Turnului nr. 13, județul Brașov, la sediul Serviciilor Publice Comunitare Brașov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „RENOVAREA ENERGETICĂ A SEDIULUI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE BRAȘOV cod SMIS 308528”, situat în municipiul Brașov, str. Turnului nr. 13, județul Brașov.

Contractul este unul integrat de tip proiectare și execuție lucrări și include elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării investiției, verificarea acestora conform prevederilor legale, asistență tehnică pe perioada execuției, precum și realizarea tuturor lucrărilor necesare pentru renovarea energetică, consolidarea și modernizarea clădirii existente.

Clădirea supusă intervenției are regim de înălțime Sp+P+2E+Etaj tehnic parțial, suprafață construită de aproximativ 1.144 mp și suprafață desfășurată de aproximativ 3.288 mp, funcțiunea construcției rămânând neschimbată.

Principalele categorii de servicii și lucrări care fac obiectul contractului sunt:

- elaborarea Proiectului Tehnic (PT), Detaliilor de Execuție (DE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor;
- Conform adresei nr. 973214/26.07.2023 emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, precum și prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de

construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, Contractantul are obligația de a elabora și susține întreaga documentație tehnică necesară în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul de investiții.

În acest sens, Contractantul va asigura elaborarea scenariului de securitate la incendiu, întocmirea documentațiilor solicitate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență competent teritorial, integrarea măsurilor necesare conformării la cerințele de securitate la incendiu, precum și completarea și actualizarea documentațiilor în funcție de solicitările autorităților competente.

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor;
- realizarea lucrărilor de consolidare structurală a elementelor de rezistență;
- executarea lucrărilor de reabilitare termică a anvelopei clădirii;
- modernizarea instalațiilor sanitare, electrice, termice, HVAC și a instalațiilor aferente eficienței energetice;
- realizarea instalației de panouri fotovoltaice;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare afectate de intervenții;
- realizarea probelor, verificărilor, testelor și recepțiilor conform legislației și normativelor tehnice aplicabile.

Lucrările de reabilitare energetică propuse includ, în principal:

- izolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică de 15 cm;
- izolarea planșeului terasă cu vată minerală bazaltică de 20 cm;
- izolarea termică a plăcii pe sol/peste subsol cu polistiren extrudat de 10 cm;
- montarea tâmplăriei exterioare din aluminiu cu geam termopan tripan;
- montarea unui sistem de umbrire exterioară cu reglare automată inteligentă;
- modernizarea sistemelor de iluminat și realizarea instalațiilor eficiente energetic.

Lucrările de consolidare structurală vizează, în principal:

- cămășuirea stâlpilor și grinzilor cu profile metalice;
- torcretarea zonelor degradate;
- refacerea pardoselilor și a straturilor suport;
- executarea lucrărilor necesare pentru creșterea siguranței structurale și seismice a clădirii.

În cadrul lucrărilor de instalații se vor realiza, fără a se limita la:

- modernizarea instalațiilor electrice și de iluminat;
- instalații de securitate la incendiu;
- instalații HVAC și recuperare de căldură;
- instalații de climatizare și ventilare mecanică;
- instalație de panouri fotovoltaice cu putere instalată de aproximativ 27,54 kWp;
- instalații de împământare și paratrăsnet;
- modernizarea instalațiilor termice și a distribuțiilor aferente.

Prin implementarea investiției se urmărește creșterea performanței energetice a clădirii, reducerea consumurilor energetice și a emisiilor de gaze cu efect de seră, îmbunătățirea condițiilor de confort și siguranță pentru utilizatori, precum și modernizarea infrastructurii aferente serviciilor publice comunitare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

<p>Experiența profesională specifică a Expertului cheie nr. 1 – Manager de proiect</p>	<p>Experiența profesională specifică a Expertului cheie nr. 1 – Manager de proiect Se vor puncta proiectele/contractele în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități similare funcției de Manager de proiect în cadrul unor contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri.0 Lipsa implicării specialistului în cadrul a minim 1 contract, atrage respingerea ofertei ca neconforma.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 1 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 0 puncte, oferta este conforma. o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 2 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 3 puncte, oferta este conforma. o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 3 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 6 puncte, oferta este conforma. o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 4 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 9 puncte, oferta este conforma. o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 5 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 12 puncte, oferta este conforma. o Pentru implicarea specialistului pe pozitia de manager Proiect, in cadrul a 6 contracte sau mai mult, având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/ reabilitare/ modernizare clădiri, se acorda 15 puncte.</p> <p>Documente justificative: Recomandări/procese-verbale/contracte sau alte documente relevante din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numele și prenumele expertului; • poziția ocupată de acesta; • denumirea proiectului/contractului. <p>Documentele prezentate trebuie să fie emise sau asumate de beneficiarul investiției/lucrărilor și să fie semnate de către acesta.</p>		
<p>Experiența profesională specifică a Expertului cheie nr. 2 – Arhitect cu drept de semnătură</p>	<p>Se vor puncta proiectele/contractele în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice funcției de arhitect cu drept de semnătură în cadrul unor contracte având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri. Lipsa implicării specialistului în cadrul a minimum 1 contract atrage respingerea ofertei ca neconformă.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: o Pentru implicarea specialistului pe poziția de arhitect cu drept de semnătură în cadrul a 1 contract având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 0 puncte, oferta fiind conformă; o Pentru implicarea specialistului pe poziția de arhitect cu drept de semnătură în cadrul a 2 contracte având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 1 punct; o Pentru implicarea specialistului pe poziția de arhitect cu drept de semnătură în cadrul a 3 contracte având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 3 puncte; o Pentru implicarea specialistului pe poziția de arhitect cu drept de semnătură în cadrul a 4 contracte având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 6 puncte; o Pentru implicarea specialistului pe poziția de arhitect cu drept de semnătură în cadrul a minimum 5 contracte având ca obiect proiectarea unor lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 10 puncte.</p> <p>Documente justificative: Recomandări/procese-verbale/contracte sau alte documente relevante din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și prenumele expertului; - poziția ocupată de acesta; - denumirea proiectului/contractului. <p>Documentele prezentate trebuie să fie emise sau asumate de beneficiarul investiției/lucrărilor și să fie semnate de către acesta.</p>		
<p>Experiența profesională specifică a Expertului cheie nr. 3 – Șef șantier</p>	<p>Se vor puncta proiectele/contractele în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice funcției de șef șantier în cadrul unor contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri. Lipsa implicării specialistului în cadrul a minimum 1 contract atrage respingerea ofertei ca neconformă.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>

Algoritm de calcul: - Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a 1 contract având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 0 puncte, oferta fiind conformă;

- Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a 2 contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 3 puncte;
- Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a 3 contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 6 puncte;
- Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a 4 contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 9 puncte;
- Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a 5 contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 12 puncte;
- Pentru implicarea specialistului pe poziția de șef șantier în cadrul a minimum 6 contracte având ca obiect lucrări de construcții și/sau renovare/reabilitare/modernizare clădiri, se acordă 15 puncte.

Documente justificative:

Recomandări/procese-verbale/contracte sau alte documente relevante din care să rezulte:

- numele și prenumele expertului;
- poziția ocupată de acesta;
- denumirea proiectului/contractului.

Documentele prezentate trebuie să fie emise sau asumate de beneficiarul investiției/lucrărilor și să fie semnate de către acesta.

Termenul de garanție	<p>Garanția minimă care trebuie acordată lucrării este de minim 60 luni conform prevederilor caietului de sarcini, calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor. Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară (până la maxim 24 luni) față de perioada de notificare a defecțiunilor minim acceptată de 60 luni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul minim de garanție a lucrărilor acceptat de Autoritatea Contractantă este de 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor; - termenul maxim de garanție a lucrărilor acceptat de Autoritatea Contractantă este de 84 luni de la recepția la terminarea lucrărilor. 	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p>
----------------------	--	---

Algoritm de calcul: a) Pentru termenul minim de garanție a lucrărilor solicitat de Autoritatea Contractantă, respectiv de 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor nu se va acorda niciun punct (0 pct), deoarece aceasta este cerința minimă stabilită prin caietul de sarcini;

b) Pentru garanția suplimentară de 24 luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte. Ofertele cu garanții suplimentare peste 24 luni, vor primi punctajul maxim alocat factorului de evaluare, nu vor fi punctate suplimentar;

c) Pentru garanția suplimentară de 12 luni, se acordă = 10 puncte.

Nota 1: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea ÎN MOD OBLIGATORIU, în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Ne reprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentară oferită.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Programul Regiunea Centru, Prioritatea 3: O Regiune cu comunități prietenoase cu mediul, OS 2.1., Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice.
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea se aplică numai incepand cu luna a 7-a a contractului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare ramasa a acestuia, doar pentru restul ramas de executat.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formula:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Av = 0.

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația încălcării obligațiilor aplicabile în domeniul legislației de mediu și declară că, pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, a respectat și respectă prevederile legale privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor, prevenirea poluării și utilizarea responsabilă a resurselor, conform legislației naționale și europene incidente. De asemenea, operatorul economic declară că nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări grave ale obligațiilor de mediu și își asumă respectarea tuturor cerințelor privind protecția mediului pe parcursul executării contractului.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația încălcării obligațiilor aplicabile în domeniul legislației sociale și declară că, pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, a respectat și respectă prevederile legale privind relațiile de muncă, egalitatea de tratament, nediscriminarea, sănătatea și securitatea în muncă, precum și toate obligațiile aplicabile în domeniul protecției sociale, conform legislației naționale și europene incidente. De asemenea, operatorul economic declară că nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări grave ale obligațiilor în domeniul legislației sociale și își asumă respectarea tuturor cerințelor aplicabile pe parcursul executării contractului.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația încălcării obligațiilor aplicabile în domeniul legislației muncii și declară că, pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, a respectat și respectă prevederile legale privind încheierea și executarea contractelor individuale de muncă, timpul de muncă și de odihnă, salarizarea, securitatea și sănătatea în muncă, precum și toate obligațiile aplicabile în raporturile de muncă, conform legislației naționale și europene incidente. De asemenea, operatorul economic declară că nu a fost sancționat definitiv pentru încălcări grave ale obligațiilor în domeniul legislației muncii și își asumă respectarea tuturor cerințelor aplicabile pe parcursul executării contractului.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația de faliment și declară că împotriva sa nu a fost pronunțată o hotărâre definitivă de deschidere a procedurii falimentului, conform legislației aplicabile.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația de insolvență și declară că împotriva sa nu a fost deschisă procedura generală de insolvență, conform prevederilor legale aplicabile.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească sub incidența unei proceduri de concordat preventiv și declară că nu beneficiază de măsuri de restructurare în temeiul unei astfel de proceduri.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească într-o situație similară celor menționate anterior, reglementată de legislația națională aplicabilă, care să afecteze capacitatea de executare a contractului.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația în care activele sale sunt administrate de un lichidator și declară că nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare specială, conform legislației aplicabile.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația suspendării activităților economice și declară că își desfășoară activitatea în mod legal și continuu, conform prevederilor legale aplicabile.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația de a fi fost declarat vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave care să îi pună în discuție integritatea și declară că își desfășoară activitatea cu respectarea normelor profesionale și legale aplicabile.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația încheierii unor acorduri cu alți operatori economici având ca obiect sau efect denaturarea concurenței și declară că participă la procedura de atribuire în mod independent și cu respectarea principiilor concurenței loiale.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească într-o situație de conflict de interese generată de participarea la procedura de achiziție publică și declară că nu există circumstanțe care să afecteze imparțialitatea sau independența sa în cadrul procedurii.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația implicării directe sau indirecte în pregătirea procedurii de achiziții publice, într-un mod care să conducă la denaturarea concurenței, și declară că participarea sa la procedură respectă principiile tratamentului egal și transparenței.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația în care a făcut obiectul unei încetări anticipate a unui contract de achiziție publică, al obligării la plata de daune-interese sau al aplicării unor sancțiuni comparabile ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale și declară că și-a executat obligațiile contractuale în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situația furnizării de informații false sau incomplete, a nedivulgării informațiilor solicitate, a incapacității de a prezenta documentele justificative necesare ori a obținerii de informații confidențiale referitoare la procedura de atribuire și declară că toate informațiile și documentele prezentate în cadrul procedurii sunt reale, corecte și complete.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor” în sensul ca în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”:

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru toate criteriile de selecție.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție. Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Cerinta 2:

Autorizație ANRE proiectare și execuție lucrări instalații electrice.

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Atat Proiectantul/firma de proiectare, cât și executantul lucrărilor de instalații electrice trebuie să fie autorizat ANRE pentru proiectarea și execuția lucrărilor de instalații electrice. În aceste condiții, în cadrul ofertei se va depune autorizația ANRE pt proiectare și execuție a lucrărilor de instalații electrice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) în sensul ca va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează informația declarată în cadrul DUAE, respectiv Atestatul ANRE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 3:

Autorizație ANRE proiectare și execuție lucrări instalații gaze naturale

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Atat Proiectantul/firma de proiectare, cât și executantul lucrărilor trebuie să fie autorizat ANRE pentru proiectarea și execuția lucrărilor de instalații gaze naturale. În aceste condiții, în cadrul ofertei se va depune autorizația ANRE pt proiectare și execuție a lucrării.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) în sensul ca va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentele justificative care probează informația declarată în cadrul DUAE, respectiv Atestatul ANRE pentru proiectare și execuție lucrări instalații gaze naturale, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe

locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă comună trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de proiectare tehnica similare obiectului contractului, în valoare cumulată de cel puțin 500.000,00 lei fara TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă comună trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare obiectului contractului, în valoare cumulată de cel puțin 500.000,00 lei fara TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017, și vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

1) Prin servicii similare se înțelege: servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau completare și/sau actualizare de SF/DALI/PT/PT+DDE, ce au vizat construire/modernizare/renovare construcții din categoria C de importanță, sau superioară.

Prin Servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, în conformitate cu art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, autoritatea contractantă înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

2.) Capacitatea tehnica și profesionala a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica și profesionala prin susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea prezentând angajamentul persoanei respective.

3.) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare." Înainte de semnarea contractului ofertantul castigator va prezenta contractul încheiat cu subcontractantul nominalizat în oferta, în copie.

4.) Informații privind asocierea: În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul „Acord de asociere”. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor” în sensul că în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Contracte de prestări servicii însoțite de documente care atestă ducerea la bun sfârșit a acestora, cum ar fi: proces-verbal de recepție documentație; Recomandări.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

Terț susținător Terțul/terții susținători vor completa DUAE în sensul că în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” iar documentele justificative urmând a se prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor cu privire la experiența terțului susținător. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE și acordul de asociere în conformitate cu

prevederile art 193 alin (1) din L 98/2016. Odata cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa și acordul/ acordurile de asoc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă comună trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au executat lucrari similare obiectului contractului, în valoare cumulată de cel puțin 15.000.000,00 lei fara TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări de construcții similare, cu o valoare cumulata de cel puțin 15.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte.

Note:

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017, si vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

1) Prin lucrari similare, se intelege: lucrări de construire/modernizare/renovare constructii dinc ategoria C de inportanta, sau superioara..

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală

2.) Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana, in conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala prin sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea prezentand angajamentul persoanei respective.

3.) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare." Inainte de semnarea contractului ofertantul castigator va prezenta contractul incheiat cu subcontractantul nominalizat in oferta, in copie.

4.) Informatii privind asocierea: În cazul unei asocieri se completeaza si se prezinta formularul „Acord de asociere”.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE cu informațiile aferente situației lor” în sensul ca în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a-Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

Terț susținător Terțul/terții susținători vor completa DUAE în sensul ca în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a-Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” iar documentele justificative urmând a se prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor cu privire la experiența terțului susținător.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Asocierea

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificată și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”:

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ca și liderul de asociere.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia subcontractării

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și proporția subcontractării, respectiv procentul aferent activităților ce vor fi realizate de subcontractanți din valoarea totală a contractului. Totodată, ofertantul va indica datele de identificare ale subcontractanților propuși și activitățile ce urmează a fi executate de aceștia, în conformitate cu informațiile prezentate în DUAE și în acordurile de subcontractare depuse în cadrul ofertei.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este de 158.956,82 lei echivalentul a 1% valoarea estimata. Valabilitatea garantiei = 90 zile de la termenul de depunere a ofertelor.

GP în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie cf. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

(ii) asigurări de garanții emise

– de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Dovada Garanției de participare se încarcă în SICAP odată cu oferta. În cazul constituirii GP prin virament bancar: cont: IBAN: RO21TREZ1315005XXX000144 deschis la TREZORERIA Mun. Brasov Cod fiscal: 4384168, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora limită de depunere a ofertelor sau un instrument de garantare irevocabil emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie și se constituie în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata lucrărilor executate se va efectua în baza facturii emise conform situațiilor de lucrări recepționate, conform prevederilor contractului de finanțare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- e) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;
- f) Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include Formularul de Propunere Tehnică completat conform instructiunilor precizate pus la dispozitie de autoritatea contractanta in sectiunea Formulare.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice pentru serviciile de proiectare prestate si lucrările de execuție cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice din documentația de atribuire si cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu:

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a serviciilor si a lucrărilor
 - 2.1. Metodologia de executare a serviciilor datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului:

- a. nivelul de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Entitatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].

2.1.1. Abordarea propusă

- a. Caracterizarea abordării;
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.

2.1.2. Metodologia propusă

- i) Metodologia pentru realizarea activitatilor de DTAC, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului,
- ii) Metodologia pentru realizarea activitatilor de verificare tehnica a proiectarii prin verificatori atestati, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului,
- iii.) Metodologia pentru realizarea etapei/activitatii de Elaborare PT+DE si transmiterea spre analiza catre Beneficiar. Depunerea spre avizare în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului
- iv) Metodologia pentru realizarea etapei/activitatii de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului,
- v) Metodologia pentru realizarea etapei/activitatii de Realizarea documentatiei tehnice conforme cu executia (As Built) în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului
- vi) Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

2.1.3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

2.2. Metodologia de executare a lucrărilor

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

4. Grafic general de realizare a investiției publice

Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari dar si de servicii, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a serviciilor si lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea a obiectului contractului. Justificarea termenului de executie pe zile, pe servicii si pe categorii de lucrari, la nivelul categoriilor de lucrari, graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor si prestarii serviciilor, urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect în parte si a fiecărei strazi/drum in parte, în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract. Graficul nu trebuie să rezume doar la partea tabelară, este obligatorie detalierea graficului sub forma narativă pentru a se putea verifica și corela toate informațiile de mai sus, în caz contrar oferta este respinsă. Omiterea din grafic a tipurilor de lucrari descrise în cadrul documentatiei (DALI) duce la respingerea fara exceptie a ofertei ca neconforma.

Se vor trata și următoarele informații care trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;

- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Entitatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

5. Personalul propus și managementul contractului, prestarea serviciilor și execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;
- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

Informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații :

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Entitatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
 - i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, Capitulul - Cerințe imperative privind întocmirea propunerii tehnice. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]
- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire
- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției
- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte
- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului
- j. Prezentarea politicii GDPR
- k. Prezentarea unui memoriu privind respectarea cerințelor DNSH în execuția lucrărilor

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Se va elabora, de asemenea, si planul cu masurile privind protectia mediului care va cuprinde:

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.
- Managementul deseurilor inerte;

La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor, prin prezentarea de autorizatii in acest sens sau contracte cu firme autorizate in domeniu.

Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini. Este obligatorie atasarea de vezi detinerii autorizatiilor pentru preluarea, transportul depozitarea deseurilor din constructii pentru acel ofertant/subcontractant/prestator care isi asuma obligatia – nedepunerea acestora duce la respingerea ofertei.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

De asemenea se vor transmite certificate de conformitate și calitate pentru principalele materiale incorporate lucrarilor, autorizatiile de exploatare ale resurselor de cariera, autorizatiile de mediu ale exploatațiilor de cariera, ale producătorilor de betoane, conductie, echipamente enumerate în DALI, etc. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare].

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

Se va elabora in mod obligatoriu un memoriu privind respectarea principiului „Do Not Significant Harm” (DNSH) prin care ofertantul va demonstra respectarea principiului in raport cu cerintele caietului de sarcini, pe parcursul prestarii serviciului de proiectare si executia lucrarilor.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Planul cu SSM va trebuie sa fie specific lucrării, corelat cu C7, sub sanctiunea excluderii ofertei.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

10. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Oferta va fi respinsa, fara clarificari, daca nu prezinta o lista detaliata si un grafic cu operatiunile de mentenanta ce intra in atributiile investitorului pe durata garantiei, activitati care duc la pierderea garantie si clauze de excludere.

In aceasta sectiune se vor introduce informatii cu privire la "Garantie tehnica a lucrarilor suplimentare ofertata". Garantia va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției, real, credibil, detaliat pe sarcini care revin A.C. și sarcini care revin executantului), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu. In cazul oferirii unei garantii tehnice suplimentare

11. Informații în legătură cu echipamentele/instalatiile incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete – sub sanctiune respingerii ofertei fara clarificari.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

14. Modul de lucru cu echipa de proiectare pe durata executiei lucrarilor

Se vor include informatii, scheme de organizare si functionare care va governa relatia cu proiectantul lucrarii pe durata de executie a lucrarilor, termenele cu privire la realizarea modificarilor proiectului care sa corespunda cu cerintele documentatiei de atribuire.

15. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta declaratii privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă inclusiv anexele la acest Formular. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;
- Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP.

Toate activitățile/ categoriile de lucrari sau servicii vor fi cotate, fara exceptie.

In cazul in care o activitate/categorie de lucrari sau de serviciu este lasata fara pret sau are pret "zero", va conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze valoarea estimata precizata la pct. I.1.5) Valoarea totala estimata, pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decât cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 3: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 4: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 133 din HG 395/2016.

Desemnare oferta câștigătoare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUA, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare și DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA , pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. Aceste documente se depun împreună cu DUAE, în cadrul documentelor de calificate.
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică.
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la

semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

(1) Informatii suplimentare cu privire la Garantia de Buna Executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării de către ambele părți a contractului de lucrări.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie și se constituie în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia; Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț contractului, fără TVA.

Autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Doc., clarificări și decizii din cadrul invitației de participare, autoritatea contractantă urmand să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici și ca participanți la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu dispozițiile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016, Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚULUI BRASOV

Adresa: Strada: EROILOR, nr. 5; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500097; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brașov; Adresa de e-mail:

achizitiiipublice@prefecturabrasov.ro; Nr de telefon: +40 268470220; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.prefecturabrasov.ro;