



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE		
Intrare	Nr.	1204
leși		
Ziua	Luna	Anul
12	06	2026

CENTRUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE

Aprob
Secretar de Stat
Sorin ION

Avizat
Secretar General
Ioana LAZAR

Aprob
Secretar de Stat
Kallos ZOLTAN

Aprobat
Director General
Bogdan CRISTESCU

CAIET DE SARCINI
Privind furnizarea de manuale școlare

1. INTRODUCERE

Ministerul Educației și Cercetării și (MEC), prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), lansează un proces de licitație de manuale școlare, având ca obiectiv achiziția de manuale școlare, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare. Procesul se desfășoară conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3333/2026 privind regimul manualelor școlare din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 159 din 02.03.2026.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE ȘI SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), adresa: strada General Berthelot nr.26, sect.1, București. În calitate de autoritate contractantă are atribuții și sarcini conform HG nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare:

- contribuie la elaborarea și implementarea politicilor referitoare la manualele școlare și auxiliarele didactice;
- coordonează derularea activităților de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare și auxiliarelor didactice;
- verifică respectarea de către edituri a condițiilor tehnice de editare a manualelor școlare și auxiliarelor didactice;
- formează experți evaluatori de manuale școlare și auxiliare didactice, prin derularea de programe de formare;
- colaborează cu Centrul Național pentru Educație Incluzivă pentru formarea experților evaluatori privind evaluarea manualelor școlare și a auxiliarelor didactice din punctul de vedere al

accesibilității, adaptabilității, nediscriminării, nestigmatizării, respectării și recunoașterii identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a tuturor cetățenilor români;

f) colaborează cu CNITTD în activitățile de evaluare a calității proiectelor de manuale pentru învățământul tehnologic;

g) organizează cadrul general al difuzării manualelor școlare și a auxiliarelor didactice;

CNCE asigură organizarea licitației deschise în vederea achiziționării manualelor școlare, coordonează derularea mecanismelor de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, conform OMEC nr. 3333/2026. În realizarea acestei atribuții cooperează specialiști evaluatori - cadre didactice, remunerați conform legii.

În conformitate cu prevederile OMEC nr. 3333/2026, MEC prin CNCE asigură organizarea licitației deschise în vederea achiziționării manualelor școlare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este domeniu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale, în limba semnelor române și în limbi de circulație internațională.

Potrivit art. 4 din Metodologia de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3333/2026, CNCE deține calitatea de autoritate contractantă în procedura de licitație deschisă organizată în vederea achiziționării manualelor școlare.

În anul 2026 au fost aprobate planuri-cadru și programe școlare pentru disciplinele obligatorii cu alocare orară în trunchiul comun (TC) și în curriculumul de specialitate (CS) pentru învățământul în limba minorităților naționale prin OMEC nr. 3716/2026 privind aprobarea programelor școlare asociate disciplinelor prevăzute în planurile-cadru pentru învățământul liceal.

Având în vedere faptul că principala resursă educațională utilizată de către elevi și de către cadrele didactice în procesul de predare – învățare - evaluare o constituie manualul școlar care, în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare, se impune demararea procedurii de achiziție de noi manuale școlare, aferente disciplinelor pentru care au fost aprobate programe școlare pentru liceu.

Conform prevederilor art. 93 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, elevii și personalul didactic de predare din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat și confesional beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii. Conform art. 115 alin. (2) lit. i) din același act normativ, MEC evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare, conform legii, și, în acest sens, este singura autoritate cu competențe în domeniu.

Conform prevederilor art. 59 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru elevii aparținând minorităților naționale, MEC „asigură manuale școlare atât pe suport hârtie, cât și în format digital specifice disciplinelor predate în limba maternă, și manuale școlare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minorităților naționale și manuale traduse din limba română sau manuale de import, avizate de MEC, pentru titlurile needitate ca urmare a numărului redus de utilizatori, putând fi asigurată inclusiv traducerea conținuturilor digitale aferente manualelor în cauză”. Ținând cont de prevederile art. 60 alin. (2) alin. (13) și alin. (14) din aceeași lege „disciplina Limba și literatura română se predă pe tot parcursul învățământului preuniversitar după programe școlare și manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectivă, inclusiv cu implicarea de colective de experți cunoscători ai limbii și ai culturii minorității naționale respective”, „în învățământul primar, gimnazial și liceal cu predare în limbile minorităților naționale, disciplinele Istoria și Geografia României se predau în aceste limbi, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația transcrierii și a însușirii toponimiei și

a numelor proprii românești și în limba română” și “în programele și manualele de istorie se vor reflecta istoria și tradițiile minorităților naționale din România”.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a acordului cadru privind achiziția de manuale școlare pentru liceu prin procedura de licitație deschisă.

Cadrul legislativ este asigurat de următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- OMEC nr. 3333/2026 privind regimul manualelor din învățământul preuniversitar;
- HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În urma adoptării programelor școlare noi pentru liceu, urmează să fie achiziționate, prin procedura de licitație deschisă, manualele școlare elaborate pe baza acestora.

Obiectul specific, unic la nivel național al contractului, respectiv furnizarea de manuale școlare pentru liceu, are în vedere asigurarea dreptului la educație prin resurse certificate. Unicitatea acestui obiect necesită o strategie de contractare pe un termen de 8 ani, care să prevină riscul ca elevii să rămână fără manuale din cauze administrative, la jumătatea ciclului de viață al programei.

În urma procedurii de licitație deschisă, CNCE va continua demersul de asigurare a necesarului de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru o perioadă de 8 ani, în condițiile în care programele școlare nu vor fi modificate cu mai mult de 25%.

Manualele școlare își dovedesc eficiența în timp, contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor, concretizate prin rezultate vizibile după încheierea unui ciclu școlar complet.

Durata de valabilitate de opt ani a acordului-cadru permite reutilizarea eficientă a manualelor pe parcursul a 8 ani, cu retipăririi doar pentru necesar, promovează ideea de sustenabilitate și responsabilitate față de mediu. Elevii învață să aibă grijă de o resursă care va servi și generațiilor următoare, ținând cont de viabilitatea și utilitatea manualului în sistem.

CNCE anticipează că prin organizarea licitației de manuale școlare, având ca obiectiv achiziția de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, va reuși să ofere sistemului de învățământ preuniversitar, manuale școlare corespunzătoare din punctul de vedere al conținutului științific, adaptate nivelului de vârstă al elevului și care să corespundă nevoilor societății pentru formarea tinerei generații școlare.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar

Nu există altă inițiativă sau demers la scară națională, legal constituite, pentru achiziția de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, pentru loturile anexate, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare își desfășoară activitatea

CNCE funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, specializat în evaluarea educațională, în subordinea MEC.

CNCE asigură coordonarea evaluării manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar de masă, special și special integrat, în limba română și în limbile minorităților naționale și pentru programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. În realizarea acestei atribuții cooperează experți, evaluatori - cadre didactice, remunerați conform legii.

2.6. Factorii interesați și rolul acestora

Beneficiarii finali ai manualelor școlare achiziționate prin prezenta procedură de licitație deschisă sunt elevii și profesorii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat.

Alături de acești beneficiari finali, alți factori interesați sunt:

- MEC care asigură fondurile necesare achiziției și cadrul organizatoric de desfășurare al prezentei licitații deschise
- societatea civilă (organizații de elevi, părinți, ONG-uri)

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare

În conformitate cu calendarul de implementare a planurilor-cadru și a programelor școlare în învățământul liceal, acestea vor fi aplicate progresiv începând cu clasa a IX-a a anului școlar 2026-2027. Ca urmare, CNCE organizează procedura de licitație deschisă pentru achiziționarea de manuale școlare pentru clasa a IX, conform programelor școlare aprobate prin OMEC nr. 3716/2026.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este reprezentat de satisfacerea nevoilor societății pentru educarea, instruirea și formarea beneficiarilor primari din învățământul preuniversitar, respectiv elevii, prin asigurarea accesului general la manuale școlare de calitate.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este reprezentat de utilizarea manualelor școlare, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, corespunzătoare din punct de vedere al conținutului științific, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, prin aplicarea criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-preț”.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul solicitat - manualul școlar, instrument de informare și de lucru destinat elevului, elaborat în conformitate cu programa școlară în vigoare, în sistemul de învățământ preuniversitar, se prezintă în formă tipărită realizată într-un volum imprimat.

Operațiunile cu titlu accesoriu sunt serviciile de transport și livrare la depozitele de carte școlară ale ISJ / ISMB.

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE

3.4.1.1. Denumirea produsului - Tabelul I

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul marelui	Limba	Traj estimat anul I	Traj estimat anul II -5%	Traj estimat anul III -7%	Traj estimat anul IV -12%	Traj estimat anul V -15%	Traj estimat anul VI -15%	Traj estimat anul VII -8%	Traj estimat anul VIII -3%	Preț unitar estimat	Traj estimat AC	Total fără TVA pe CS	Total fără TVA pe AC	TVA 11%	Total cu TVA CS	Total cu TVA AC	Număr de pagini	Variantă digitală
1	901	a IX- a	Limba și literatură maghiară - clasice a IX-a - a XI-a, trunchi comun (TC) pentru Filiera teoretică, profilul real, specializarea matematică-informatică, filiera teoretică, profilul real, specializarea științe ale naturii, filiera teoretică, profilul real, specializarea științe ale naturii, Filiața tehnologică, toate specializările; filiera vocațională, profilul artistic; toate specializările; filiera vocațională, profilul sportiv, toate specializările; filiera vocațională, profilul tehnologic, specializarea școlii turiste românești; filiera vocațională, profilul pedagogic, toate specializările specializabile	maghiară	7.869	393	551	944	1.967	1.180	630	236	25,99	13.771	204.515,11	337.900,79	39.369,20	243.884,51	397.270,99	188-208	Nu
2	902	a IX- a	Limba și literatură maghiară - modernă, clasice a IX-a - a XI-a, trunchi comun și curriculum de specializare (TC-CS) pentru Filiera teoretică, profilul uman, specializarea filologie	maghiară	754	38	53	90	189	113	60	23	30,75	1.120	21.185,59	40.374,63	4.363,21	27.648,71	45.037,83	188-288	Nu
3	903	a IX- a	Limba și literatură maghiară - modernă, clasice a IX-a - a XI-a, trunchi comun și curriculum de specializare (TC-CS) pentru Filiera teoretică, profilul uman, specializarea științe sociale	maghiară	501	25	35	60	125	75	40	15	30,75	877	15.405,75	26.960,06	2.965,61	18.371,36	29.925,67	188-288	Nu
4	904	a IX- a	Limba și literatură maghiară - modernă, clasice a IX-a - a XI-a, trunchi comun și curriculum de specializare (TC-CS) pentru Filiera vocațională, profilul tehnologic, cursul român-cvolic, specializarea tehnologic (român-cvolic)	maghiară	304	15	21	36	76	46	24	9	12,71	512	9.943,84	17.401,72	1.914,19	11.858,03	19.315,91	188-208	Nu

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul nominal	Limba	Traj estimat anul I	Traj estimat anul II -5%	Traj estimat anul III -7%	Traj estimat anul IV -12%	Traj estimat anul V -25%	Traj estimat anul VI -15%	Traj estimat anul VII -8%	Traj estimat anul VIII -3%	Preț unitar estimativ	Traj estimat AC	Total fără TVA pe CS	Total fără TVA pe AC	TVA 11%	Total cu TVA CS	Total cu TVA AC	Număr de pagini	Variantă eligibilă
5	905	a IX-a	Limba și literatură maghiară medievală, eseule a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specializare (TE+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, teologic, cultul reformei, specializarea teologie teologice.	maghiară	179	9	13	21	45	27	14	5	32,71	313	5.855,09	10.236,41	1.127,10	6.982,19	11.373,51	188-208	Nu
6	906	a IX-a	Limba și literatură maghiară medievală, eseule a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specializare (TE+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, cultul reformei, specializarea teologie teologice.	maghiară	41	2	3	5	10	6	3	1	32,71	72	1.341,11	2.346,94	258,16	1.599,27	2.605,11	188-208	Nu
7	907	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specializare (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea educative timpurie și specializarea pedagogică educative.	maghiară	120	6	8	14	30	18	10	4	32,71	210	3.925,20	6.899,10	755,60	4.650,80	7.624,70	140-160	Nu
8	908	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specializare (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea pedagogică învățământului primar.	maghiară	152	8	11	18	38	23	12	5	32,71	266	4.971,92	8.700,86	957,09	5.029,01	9.657,93	140-160	Nu

3.4.1.2) Cantități minime și maxime ale Acordului Cadru – Tabel II

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul manual	Limba	Tiraj min estimat pe AC	Tiraj max estimat pe AC	Număr de pagini	Variantă digitală
1	901	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă – clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun (TC) pentru filiera teoretică, profilul real, specializarea matematică informatică, filiera teoretică, profilul real, specializarea științe ale naturii, filieră tehnologică, toate specializările, filieră vocațională, profil artistic, toate specializările, filieră vocațională, profil sportiv, toate specializările, filieră vocațională, profil teologic, specializarea ghid turistic romano-catolic, filieră vocațională, profil pedagogic, toate specializările specializările	maghiară	236	13.771	188-208	Nu
2	902	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera teoretică, profilul uman, specializarea filologic	maghiară	23	1.320	188-288	Nu
3	903	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS), filiera teoretică, profilul uman, specializarea științe sociale	maghiară	15	877	188-288	Nu
4	904	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea teologie romano-catolică	maghiară	9	532	188-208	Nu
5	905	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, cultul reformar, specializarea teologie reformată	maghiară	5	313	188-208	Nu

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul manual	Limba	Tiraj min estimat pe AC	Tiraj max estimat pe AC	Număr de pagini	Variantă diplicată
6	906	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS), filiera vocațională, profilul teologic, cultul unitarian, specializarea teologic unitariană	maghiară	1	72	188-208	Nu
7	907	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specialitate (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea educație timpurie și specializarea pedagogia educației	maghiară	4	210	140-160	Nu
8	908	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specialitate (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea pedagogia învățământului primar	maghiară	5	266	140-160	Nu

3.4.1.3) Cantități maxime și minime ale Contractului Subsecvent – Tabelul III

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul manual	Limba	Tiraj max estimat CS	Tiraj min estimat CS	Număr de pagini	Variantă digitală
1	901	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă – clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun (TC) pentru filiera teoretică, profilul real, specializarea matematică informatică, filiera teoretică, profilul real, specializarea științe ale naturii, filieră tehnologică, toate specializările, filieră vocațională, profil artistic, toate specializările, filieră vocațională, profil sportiv, toate specializările, filieră vocațională, profil teologic, specializarea ghid turistic romano-catolic, filieră vocațională, profil pedagogic, toate specializările specializările	maghiară	7.869	236	188-208	Nu
2	902	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera teoretică, profilul uman, specializarea filologie	maghiară	754	23	188-288	Nu
3	903	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a – a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS), filiera teoretică, profilul uman, specializarea științe sociale	maghiară	501	15	188-288	Nu

Nr. crt.	Lot	Clasă	Titlul manual	Limba	Tiraj max estimat CS	Tiraj min estimat CS	Număr de pagini	Variantă digitală
4	904	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a - a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea teologie romano-catolică	maghiară	304	9	188-208	Nu
5	905	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a - a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS) pentru filiera vocațională, profilul teologic, cultul reformat, specializarea teologie reformată	maghiară	179	5	188-208	Nu
6	906	a IX-a	Limba și literatura maghiară maternă, clasele a IX-a - a XII-a, trunchi comun și curriculum de specialitate (TC+CS), filiera vocațională, profilul teologic, cultul unitarian, specializarea teologie unitariană	maghiară	41	1	188-208	Nu
7	907	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specialitate (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea educație timpurie și specializarea pedagogia educației	maghiară	120	4	140-160	Nu
8	908	a IX-a	Gramatica aplicată a limbii maghiare, clasa a IX-a, curriculum de specialitate (CS), filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea pedagogia învățământului primar	maghiară	152	5	140-160	Nu

3.4.2. Criterii de generale de conformitate pentru varianta tipărită a manualelor școlare

3.4.2.1 Criterii generale de conformitate a proiectului de manual școlar (Anexa 4)¹

1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie prezentat în formă finală, cu excepția datelor de personalizare și a numărului ordinului de ministru de aprobare, care vor fi completate după anunțarea rezultatului procedurii.
2. Proiectul de manual școlar în format PDF, prezentat ca ofertă, nu va depăși 100 MB, varianta digitală a proiectului de manual școlar sub forma de arhiva/multiarhivă ZIP nu va depăși 100 MB.
3. Coperta I a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă, în ordine, doar următoarele elemente: denumirea ministerului, titlul disciplinei în conformitate cu programa școlară în vigoare (conform secțiunii 3.4.1.1. *Denumirea produsului - Tabelul I*, din prezentul caiet de sarcini) și clasa căreia i se adresează.
4. Coperta a II-a a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă doar următoarele elemente: specificațiile conform cărora "Acest manual este proprietatea Ministerului Educației și Cercetării", "Acest proiect de manual școlar este realizat în conformitate cu Programa școlară aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. ... ", „numărul 119 număr unic de telefon la nivel național pentru cazurile de abuz împotriva copiilor”, în conformitate cu OUG nr. 105/2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 – „Din grijă pentru copii” și ”116.111- numărul de telefon de asistență pentru copii”.
5. Prima pagină după deschiderea manualului se numește subcopertă sau pagină de titlu și cu ea se începe numărarea paginilor, fără a se numerota. Pe această pagină se notează obligatoriu toate informațiile de pe coperta I.
6. Pagina a II-a (verso-ul al subcopertei) se numește pagină de gardă și este completată după aprobarea proiectului de manual.
7. Pagina a treia se numește și cuprinde doar Imnul Național al României, respectând prevederile art. 12 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare. Art. 12 prevede: “La începutul manualelor școlare: abecedare, manuale de citire pentru ciclul primar, manuale de limba și literatura română, manuale de istorie și manuale de limba maternă pentru minorități se tipărește textul imnului național al României prevăzut în anexa nr. 3”.
8. Proiectul de manual școlar este denumit în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri. Manualele destinate elevilor care studiază într-o limbă a minorităților naționale sunt denumite în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri, cu precizarea că numele manualului este în limba minorității respective, pentru școlile/ secțiile cu predare în limba minorității. Pe coperta a IV-a a acestor manuale sunt indicate în limba română: denumirea manualului școlar, clasa și limba în care a fost editat, denumirea site-ului www.manuale.edu.ro.
9. Manualul este rulat prin intermediul browserelor, fără a fi necesară nicio operație de instalare.
10. Manualul poate fi utilizat în varianta standard a browserului fără a fi necesară instalarea niciunui software suplimentar, inclusiv add-on, plug-in.
11. Manualul este accesat printr-un fișier standard, de tipul index.html, aflat în rădăcina folder-ului.
12. Structura grafică a ecranelor este funcțională.
13. Navigarea permite parcurgerea manualului și revenirea directă (prin buton Back) la activitatea de învățare precedentă.
14. Conținutul implementează un set de reguli de ergonomie care să asigure o rulare ușoară a conținutului electronic, scalarea paginilor (responsive web design).
15. Varianta digitală a manualelor școlare asigură un sistem de asistență (help) standardizat în limba în care este scris manualul. Asistența este de două tipuri:

¹ Criteriile de conformitate referitoare la varianta digitală nu se aplică

- ajutor (help) de navigare prin manual, care oferă indicații sub formă de text referitoare la butoanele de navigare;
 - ajutor (help) contextual - oferă indicații despre modul în care trebuie parcurse anumite activități multimedia interactive de învățare.
16. Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română sunt însoțite de un document cu traducerea în limba română a sistemului de asistență.
17. Cuprinsul se află la începutul manualului școlar.
18. Manualul digital are la început 1-2 pagini de instrucțiuni de utilizare a acestuia.
19. Toate AMII (activități multimedia interactive de învățare) trebuie să funcționeze în contextul parametrilor referitori la mediul de lucru și la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar.
20. Proiectul de manual școlar respectă încadrarea în numărul minim și maxim de pagini prevăzut prin caietul de sarcini.

3.4.2.2 Modalitate de verificare

Verificarea se va realiza de către membrii comisiei de evaluare în faza de evaluare a proiectului de manual școlar utilizând Fișa de evaluare a criteriilor generale de conformitate a proiectului de manual școlar – Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini, cât și în momentul încheierii acordurilor-cadru.

În momentul încheierii acordurilor-cadru, ca parte a procesului de achiziție, pentru fiecare manual declarat câștigător, editura va aduce la autoritatea contractantă:

1. Declarația pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori (Anexa 5)
2. Stick pe care să se regăsească varianta .PDF și varianta digitală integrală a manualului.

La încheierea primului contract subsecvent, ca parte a procesului de achiziție, pentru fiecare titlu de manual școlar pentru care se încheie contractul subsecvent, editura va aduce trei manuale de referință tipărite, în formă finală.

Specificații tehnice - manuale școlare pentru clasa a IX-a:

Format (înălțime x lățime, în cm), min.-max.	23,5-29,7 x 16,5-21,5
Hârtia pentru text	alb 80%, offset, 70 g/mp - minim
Coperta	carton alb, minim 230 g/mp
Finisajul copertei	lăcuită sau plastifiată
Mod de legare	modul de legare prin metoda broșat cu termoclei sau echivalent, cusut cu ață.
Număr de culori în text	4 culori pe fiecare față a colii tipografice (4+4) cu excepția manualelor pentru Matematică și Informatică și TIC, în cazul cărora se acceptă minim 2 culori
Număr de culori pe copertă	4 culori (4 culori coperta I + 4 culori coperta IV)
Numărul și tipul ilustrațiilor	de regulă 2 ilustrații (ilustrație însemnând și tabel, diagramă, grafic etc.) pe fiecare pagină dublă deschisă – numărul minim de ilustrații egal cu numărul de pagini

3.4.2.3. Prelungirea duratei de viață a produsului

(1) Garanție

Perioada de garanție este valabilă pe toată durata executării acordurilor-cadru.

Pentru încheierea acordului-cadru, ofertanții declarați câștigători au obligația să remedieze toate erorile materiale și științifice semnalate de către experții cooptați și consemnate în fișele-tip de evaluare și să depună la CNCE exemplarul corectat al manualului însoțit, pentru fiecare manual, de declarație pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori (Anexa 5).

(2) Modalitate de verificare

Pe toata perioada acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Contractantul asigură efectuarea eventualelor corecturi asupra conținutului manualului, conform observațiilor înaintate de către CNCE cu privire la conținut, forma .pdf și tipărită, asumându-și acest lucru prin declarația pe proprie răspundere prezentată la alineatul precedent.

În situația efectuării eventualelor corecturi asupra conținutului manualului școlar, Contractantul are obligația de a trimite erată în teritoriu, acolo unde a livrat, cu varianta corectă, să transmită, în termen de 15 zile, către CNCE, varianta corectă în format.pdf a manualului școlar, pentru a fi postate pe platforma www.manuale.edu.ro, precum și dovezile de la depozitele de carte școlară ale ISJ/ISMB că a livrat eratele. Acestea sunt necesare pentru derularea următorului contract subsecvent.

Dacă după livrarea lotului și utilizarea la clasă, MEC notifică CNCE în scris cu privire la grave neconformități, CNCE inițiază procesul de reevaluare a manualului școlar în cauză. Dacă manualul este declarat neconform, acesta va fi retras de pe piață și prevederile acordului-cadru încetează imediat.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

După aprobarea prin ordin al ministrului educației și cercetării a manualelor școlare declarate câștigătoare și aducerea la forma finală, acestea se vor încărca, *pe platforma www.manuale.edu.ro, în format electronic în vederea analizei, selecției și efectuării comenzilor de către unitățile de învățământ*. În baza libertății inițiativei profesionale, pentru utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice selectează manualele școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. În urma procesului de selecție și de efectuare a comenzilor cu respectarea Metodologiei de administrare a manualelor școlare în învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3333/2026, va rezulta numărul de manuale de tipărit pentru fiecare ofertant câștigător.

Câștigătorii licitației vor livra în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la semnarea contractelor subsecvente, către fiecare depozit de carte școlară al ISJ/ISMB, numărul de manuale școlare solicitate în urma selecției.

Locurile exacte de livrare, sediul depozitelor inspectoratelor școlare, vor fi evidențiate în *Anexa nr. 1 - Graficul de livrare* a contractelor subsecvente încheiate cu fiecare furnizor în parte. Livrarea va avea loc într-o singură tranșă. Cantitățile exacte de manuale ce fac obiectul contractelor subsecvente se stabilesc ca urmare a centralizării de către CNCE a tuturor comenzilor efectuate de unitățile de învățământ, în urma unui proces de selecție derulat de acestea, în conformitate cu *Anexa nr. 3 - Metodologia de administrare a manualelor aprobată prin OMEC nr. 3333/2026*.

Contractanții sunt responsabili pentru livrarea în termenul agreed al produselor și vor avea în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens fără a invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare. Contractanții vor ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului până la sediul depozitelor inspectoratelor școlare. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, contractanții vor lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Toate activitățile ce urmează a fi realizate, inclusiv cele legate de livrarea produselor, se vor regăsi în valoarea estimată din propunerea de ofertă sau centralizatorul de prețuri sau propunerea financiară și

nu vor fi suportate de ofertant. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților aferente acordurilor-cadru

Acordurile-cadru cuprind cel puțin următoarele obligații:

3.6.1. Obligațiile Promitentului furnizor.

- a) Promitentul furnizor se obligă să semneze contractele subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor și în baza acestora să furnizeze, în condițiile stabilite în documentația de atribuire, asumate prin ofertă, manualele școlare ce fac obiectul prezentului acord-cadru, în condițiile convenite în acesta.
- b) Promitentul furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și caietul de sarcini, anexe la prezentul acord-cadru.
- c) Promitentul furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- d) Promitentul furnizor se obligă ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării CNCE asupra eventualelor erori:
 - i) să asigure efectuarea corecturilor asupra conținutului manualului, conform observațiilor înaintate de către CNCE cu privire la conținut, pentru forma digitală și tipărită,
 - ii) să trimită Erată în teritoriu, la toate depozitele inspectoratelor școlare unde a livrat comanda,
 - iii) să furnizeze CNCE, varianta corectă în format.pdf pentru a fi postată pe platforma www.manuale.edu.ro, însoțite de o declarație pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori precum și dovezile de la depozitele de carte școlară ale ISJ/ISMB că a livrat Eratele.
- e) Promitentul furnizor se obligă ca pe toata perioada acordului cadru și a contractelor subsecvente, să asigure efectuarea eventualelor corecturi asupra conținutului manualului, conform observațiilor înaintate de către CNCE cu privire la conținut, asumându-și acest lucru prin declarația pe proprie răspundere prezentată la alineatul precedent.
- f) Încheierea contractelor subsecvente prezentului Acord-cadru, în vederea completării stocurilor, sunt condiționate de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la literele d) și e).
- g) Promitentul furnizor se obligă să opereze modificări, completări, actualizări în manualele școlare ce fac obiectul prezentului acord-cadru, pe baza solicitărilor justificate ale CNCE sau MEC.
- h) Manualele corectate în urma situațiilor prevăzute la literele d) și e) vor fi livrate în teritoriu în executarea contractului subsecvent ulterior, iar un exemplar va fi transmis CNCE ca manual de referință.
- i) Toate condițiile care decurg din Caietul de sarcini sunt obligatorii în executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente.
- j) Promitentul furnizor se obligă să răspundă promitentului-achizitor cu privire la orice notificare primită, într-un termen de 15 zile de la comunicare.
- k) Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a promitentului-furnizor. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.
- l) Promitentul furnizor se obligă să aplice un cod QR (Quick Response) pe coperta a IV-a a manualului tipărit, care conține URL-ul (adresa web) manualului în format .pdf.

3.6.2. Obligațiile promitentului achizitor

- a) Promitentul achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului furnizor, să achiziționeze manuale școlare în condițiile convenite în acordul-cadru;
- b) Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata acordului-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul Acordului-cadru, cu excepția cazurilor în care:

- i) promitenții-furnizori declară că nu mai au capacitatea de a le furniza;
 - ii) manualele școlare alternative ce fac obiectul acordului-cadru sunt retrase ca urmare a neîndeplinirii prevederilor calitative stipulate din caietul de sarcini;
 - iii) acordul-cadru s-a finalizat înainte de termen prin executarea obligațiilor aferente ultimului contract subsecvent încheiat;
 - iv) programa școlară în baza căreia a fost elaborat manualul școlar ce face obiectul acordului-cadru a fost modificată în proporție de minimum 25%.
- c) Promitentul achizitor se obligă să notifice promitentul furnizor cu privire la orice aspect legat de îndeplinirea necorespunzătoare a acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, solicitând efectuarea remedierilor într-un termen rezonabil.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE CENTRULUI NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE, ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL – MANUALE ȘCOLARE

Ofertanții postează în SEAP, până la termenul limită de depunere a ofertelor, o declarație autenticată prin care își asumă răspunderea cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul drepturilor de autor și a drepturilor conexe. CNCE își declină orice răspundere care decurge din nerespectarea/încălcarea conținutului declarației autentificate depuse de ofertanți, răspunderea revenind în exclusivitate acestora.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua după livrarea acestora, la locația indicată de Autoritatea contractantă, respectiv la depozitele de carte școlară ale ISJ/ISMB, pe bază de proces verbal.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ AFERENTE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Contractantul emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi încărcate pe platforma ANAF, e-Factura.

Factura va fi emisă după livrare și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data recepționării facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, respectiv procesele-verbale de recepție și avizele de însoțire a mărfii. Termenul de 30 de zile se calculează începând cu data recepționării ultimului document justificativ, fără obiecțiuni/observații.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANȚ (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- OMEN 3333/2026 privind regimul manualelor din învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 3716/21.04.2026 privind aprobarea programelor școlare asociate disciplinelor prevăzute în planurile-cadru pentru învățământul liceal.

Ofertantul devenit Contractant, are obligația de a respecta în executarea Contractului, normele aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

(1) Graficul de livrare acceptat de părți, reprezintă anexă a contractului subsecvent, conform modelului de mai jos, anexa este parte integrantă a contractului subsecvent:

Graficul de livrare

Manual:

Nr.	Cantitatea	Valoare contract cu TVA (lei)	Adresa de livrare: Depozitul de Carte Școlară al ISJ	Perioada de livrare
1.				

Achizitor,

Furnizor,

**Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare,
Calendar privind termenele de recepție a
produselor livrate în cadrul contractului
subsecvent:**

- până la sfârșitul anului 2026

- începutul anului școlar 2027-2028
- începutul anului școlar 2028-2029
- începutul anului școlar 2029-2030
- începutul anului școlar 2030-2031
- începutul anului școlar 2031-2032
- începutul anului școlar 2032-2033
- începutul anului școlar 2033-2034

Părțile stabilesc de comun acord că recepția se face la Inspectoratele școlare județene/al Municipiului București, care vor semna documentele de recepție, sau vor transmite către CNCE observații cu privire la acestea sau la produsele furnizate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la promitentul furnizor;

(2) Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție se realizează cu respectarea prevederilor legale.

(3) Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului se fac cu respectarea prevederilor secțiunii 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.1 Gestionarea relației dintre contractant și CNCE

a) CNCE organizează procedura de atribuire a acordului-cadru prin licitație deschisă, monitorizează executarea Contractelor subsecvente și efectuarea plăților către Contractanți, desemnează responsabili de contract și stabilește atribuțiile acestora. Responsabilii de contract asigură comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă.

b) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute în contract în termenele prevăzute, cu respectarea graficelor de livrare, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini. Obiectul contractului îl constituie achiziția, livrarea și transportul manualelor școlare de la producător la depozitele de carte școlară ale inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, cod CPV 22112000-8 Manuale școlare (rev. 2).

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar liceal, CNCE, în calitate de autoritate contractantă, organizează o procedură de licitație deschisă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind "Cel mai bun raport calitate-preț".

Licitarea deschisă în vederea achiziționării manualelor școlare noi este organizată pe loturi, aferente fiecărei/fiecărui discipline/modul de pregătire, pentru o/un clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, limbă de predare, după caz.

Licitarea deschisă în vederea achiziționării manualelor școlare se realizează pe baza criteriilor generale de conformitate, care sunt eliminatorii, a criteriilor tehnice de calitate și a ofertei financiare.

Etapele de evaluare a proiectelor de manuale școlare se desfășoară în ordinea următoare:

9.1. Evaluarea formularului DUAE

În urma verificării formularului DUAE, comisia de evaluare stabilește, pentru fiecare ofertă în parte, dacă *aceasta este acceptabilă sau inacceptabilă*.

9.2. Evaluarea calitativă a ofertelor tehnice

9.2.1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- a) varianta tipărită scanată a proiectului de manual școlar depersonalizat; depersonalizarea proiectului de manual presupune eliminarea tuturor elementelor de personalizare (numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți, precum și orice alte elemente distinctive prin care ofertanții ar putea identificați);
- b) declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă respectarea specificațiilor tehnice menționate la punctul 3.4.3.2. al prezentului Caiet de sarcini;
- c) referatele referenților: un referent, cadru didactic din învățământul preuniversitar, cu doctorat sau cu gradul didactic I, și un referent, cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector, cu titlul științific de doctor;
- d) avizul cultului, în cazul manualelor de Religie.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Evaluarea calitativă a ofertelor tehnice din punct de vedere al respectării criteriilor de conformitate și din punct de vedere științific se realizează numai pentru proiectele de manuale declarate "acceptabile", după evaluarea formularului DUAЕ.

9.2.2. Procesul de evaluare a ofertei tehnice se realizează astfel²:

- 1) verificarea, de către membrii comisiei de evaluare, a corespondenței între titlul proiectului de manual în format pdf, și titlul proiectului de manual digital supus evaluării și concordanța dintre numărul de pagini numerotate, cu cerințele caietului de sarcini – etapă eliminatorie (conform art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 137 alin. (3) lit a) din HG nr 395/2016);
- 2) verificarea, de către membrii comisiei de evaluare, a criteriilor generale de conformitate, conform Anexei nr. 4;
- 3) verificarea criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar, realizată de experții cooptați – aprobați prin decizie CNCE (Fisa tip A - Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini);
- 4) evaluarea calității științifice a proiectului de manual școlar, realizată de experții cooptați – aprobați prin decizie CNCE (Fisa tip B - Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini).

Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu tehnic de calitate este prezentat în Algoritmii de acordare a punctajelor - Anexa nr. 3 „Descriptori de evaluare“ la prezentul caiet de sarcini.

Un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care comisia de evaluare constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care cel puțin trei dintre cei cinci experți cooptați constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

În cursul procesului de evaluare științifică **nu se vor solicita clarificări** referitoare la eventualele erori științifice identificate, omisiuni sau abateri de la programa școlară.

În situația în care în mod excepțional la nivel național nu se găsesc cinci experți cooptați, evaluarea calității științifice și didactice a conținutului proiectului de manual școlar se poate realiza și cu minimum trei experți cooptați. În acest caz un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care cel puțin doi dintre cei trei experți cooptați constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

² Nu se evaluează varianta digitală

Un proiect de manual școlar este considerat acceptat din punctul de vedere al criteriilor de evaluare a calității științifice atunci când întrunește minimum 95 de puncte din 100 de puncte posibile, conform Fișei-tip B-Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Ponderea punctajului rezultat în urma evaluării pe baza criteriilor tehnice de calitate din Fișa – tip B este de 90% din punctajul total.

Ponderea punctajului preț rezultat în urma evaluării ofertei financiare de proiecte de manuale școlare este de 10% din punctajul total.

Fiecare ofertant poate participa la procedura de licitație deschisă cu un singur proiect de manual școlar pentru o disciplină/modul de pregătire, pentru o/un clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, limbă de predare, după caz.

În vederea acceptării pentru evaluare, ofertele trebuie să respecte toate criteriile de conformitate prevăzute în caietul de sarcini.

Depunerea ofertelor de proiecte de manuale școlare se face pe platforma SEAP în termenul stabilit prin procedura de licitație deschisă.

Titlurile de manuale școlare pentru care se postează pe platformă doar varianta tipărită în format .pdf se regăsesc la subpunctul nr. 3.4.1.1. - Denumirea produsului (Tabelul I), din prezentul Caiet de sarcini.

Proiectele de manuale școlare care au obținut cel puțin 95 de puncte din 100 posibile în urma evaluării conform criteriilor tehnice de calitate se consemnează ca fiind proiecte de manuale școlare "acceptate".

Proiectele de manuale școlare care, după verificarea criteriilor de conformitate sunt declarate "conforme" și după evaluarea științifică sunt declarate "acceptate" vor intra în evaluarea financiară.

Comisia de evaluare evaluează oferta financiară a proiectelor de manuale școlare astfel: pentru cel mai mic preț ofertat se alocă punctajul maxim posibil, de 10 puncte, iar pentru celelalte oferte se acordă un punctaj care se calculează după formula:

$$\text{Punctaj preț} = (\text{cel mai mic preț ofertat/preț ofertă}) \times 10.$$

Punctajul preț pentru oferta financiară se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție de manuale școlare – denumit în continuare Raportul procedurii.

Raportul procedurii este întocmit cu respectarea dispozițiilor art. 216 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ACHIZIȚIONAREA MANUALELOR ȘCOLARE

În vederea achiziționării manualelor școlare, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare declară câștigătoare ale licitației toate proiectele de manuale școlare ale căror punctaje cumulate sunt de **minimum 86,50 de puncte**.

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, achiziționează manualele școlare corespunzătoare unei discipline/modul de pregătire/pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, reprezentând ofertele tuturor ofertanților declarați câștigători, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut în urma evaluării, numărul maxim al ofertanților care vor fi parte a acordului-cadru este de 8.

Contractele subsecvente se vor încheia fără reluarea competiției cu semnării acordului-cadru, acestea fiind încheiate pe baza comenzilor făcute de fiecare unitate de învățământ preuniversitar din țară. Cantitatea previzionată de manuale școlare pentru fiecare promitent furnizor, ce va fi furnizată în baza contractelor subsecvente, este cea solicitată de achizitor, pe baza consultării cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar în funcție de numărul de elevi înscriși în fiecare an școlar. Achizitorul va oferi fiecărui promitent-furnizor situația comenzilor proprii la nivel de unitate de învățământ. Cantitățile sunt orientative, achiziția lor se va face în funcție de necesitățile anuale comunicate de unitățile de învățământ preuniversitar la nivel național.

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, monitorizează achiziționarea manualelor școlare, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor inspectoratelor școlare.

Achiziționarea manualelor școlare are la bază încheierea unui acord-cadru de furnizare a manualelor școlare între Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, ca autoritate contractantă, și ofertanții câștigători, ca furnizori, care prevede:

a) obligațiile pe care furnizorii și le-au asumat, conform specificațiilor tehnice ale exemplarului de referință;

b) obligațiile furnizorilor, de realizare și distribuție a manualelor școlare;

c) specificarea prețului unitar de achiziție;

d) furnizorii vor pune gratuit la dispoziția beneficiarului fișierul PDF al manualului tipărit destinat postării pe platforma www.manuale.edu.ro, pe toată durata de utilizare a manualului, până la încheierea ultimului an școlar aferent executării ultimului contract subsecvent.

În acordul-cadru de furnizare a manualelor școlare se prevede, în mod expres, faptul că furnizorii au obligația de a asigura un stoc de manuale școlare reeditate, la prețul unitar calculat, anual, după formula:

$$Ps = Pia + (Pia \times Ri),$$

unde:

Ps – reprezintă prețul de achiziție al manualului școlar din noul stoc;

Pia – reprezintă prețul inițial de achiziție al manualului;

Ri – reprezintă rata de indexare, în procente.

Rata de indexare este calculată de către Institutului Național de Statistică – denumit în continuare INS, ca indice al prețurilor de consum pentru postul de cheltuieli Cărți școlare, pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a încheiat contractul de achiziție și luna premergătoare celei în care se face solicitarea către INS.

La nivel local, inspectoratele școlare monitorizează distribuția manualelor școlare în unitățile de învățământ.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Aurelia-Loredana HENKE



Consilier juridic,
Corina MEMA



FIȘA-TIP DE EVALUARE
a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar
Fișa-tip A

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea:..... Nr. de pagini proiect: ...

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei școlare: nr/.....

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți.		
2. Proiectul de manual școlar trebuie să aibă caracter etic, moral și nediscriminatoriu: să respecte principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.		
3. Proiectul de manual școlar nu trebuie să conțină informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.		
4. Proiectul de manual școlar trebuie să conțină doar elemente destinate procesului de predare-învățare-evaluare, nefiind permisă prezența unor logouri sau viniete suplimentare ca elemente de marketing personalizate sau texte de marketing (de exemplu, acest manual a înregistrat cel mai mare punctaj la evaluarea științifică).		
5. Varianta digitală conține minimum 10 pagini și maximum 20 de pagini consecutive corespunzătoare unor lecții întregi, începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar.		
6. Toate cele trei tipuri de AMII-activități multimedia interactive de învățare (stative, animate și interactive) sunt semnalizate distinct pe parcursul secvenței din proiectul de manual.		
7. Competențele generale și competențele specifice, preluate din programa școlară în vigoare, sunt scrise la începutul manualului.		
8. Proiectul de manual școlar respectă domeniile și conținuturile din programa școlară: nu sunt teme/conținuturi nici în plus, nici în minus față de programa școlară.		

Data:

Semnătura expertului cooptat

FIȘA-TIP DE EVALUARE
a calității științifice a proiectului de manual școlar

Fișa-tip B

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea:

Nr. de pagini proiect:

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei școlare: nr. /

Criterii de evaluare a calității științifice

Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente
Criteriul I			
Organizarea temelor/conținuturilor manualului școlar			
1. Informațiile transmise prin text, imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport sunt corecte din punct de vedere științific	10		
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/elemente multimedia/ texte suport contribuie la formarea/ dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară	10		
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele/conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei)	10		
4. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport este corelată cu informația transmisă prin text	10		
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex , având, în funcție de specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ	10		
Punctaj criteriul I	50		
Criteriul II			
Activitățile de evaluare			
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific	7		

2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare	7		
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)	7		
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea	7		
5. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată o indicație de rezolvare/ un model de aplicare al metodei complementare incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului)	7		
6. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară	7		
Punctaj criteriul II	42		
Criteriul III			
Elemente tehnice			
1. Informația transmisă prin text/ texte suport este corect redactată*	4		
2. Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile , au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul	4		
Punctaj criteriul III	8		
Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice (PI)	100		

*Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșală/ greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșeală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

Data.....

Semnătura expertului cooptat.....

Descriptorii de evaluare

Criteriul I <u>Organizarea temelor / conținuturilor</u> manualului școlar	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului					
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	7-8 abateri	9-10 abateri	mai mult de 10 abateri
1. Informațiile transmise prin text, imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport sunt corecte din punct de vedere științific	10	9	8	7	6	5	0
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/elemente multimedia/ texte suport contribuie la formarea/ dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară.	10	9	8	7	6	5	0
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele/conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei)	10	9	8	7	6	5	0
4. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport este corelată cu informația transmisă prin text	10	9	8	7	6	5	0
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex , având, în funcție de specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ	10	9	8	7	6	5	0

Criteriul II Activitățile de evaluare	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului			
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	mai mult de 6 abateri
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific	7	6	5	4	0
2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare	7	6	5	4	0
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	o (1) abatere	2 abateri	3 abateri	mai mult de 3 abateri
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)	7	5	3	0	-
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea	7	6	5	4	0
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	mai mult de 6 abateri
5. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată o indicație de rezolvare/ un model de aplicare al metodei complementare incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului)	7	6	5	4	0
6. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară	7	6	5	4	0

Notă: În ceea ce privește descriptorul - 3. *Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)* - respectarea în totalitate a acestuia presupune existența, pe parcursul proiectului de manual, a cel puțin unui item de tip obiectiv, a cel puțin unui item de tip semiobiectiv, respectiv, a cel puțin unui item de tip subiectiv.

În ceea ce privește descriptorul - 4. *Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea* - respectarea în totalitate a acestuia presupune existența, pe parcursul proiectului de manual, cel puțin a unui test de evaluare precum și utilizarea, cel puțin o dată, pe parcursul proiectului de manual, a fiecăreia dintre metodele complementare de evaluare enumerate în cadrul descriptorului.

Criteriul III Elemente tehnice	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului			
		mai puțin de 10 abateri	10-15 abateri	16-20 abateri	21-25 abateri
1. Informația transmisă prin text/ texte suport este corect redactată*	4	3	2	1	0
2. Manualul școlar este unitar machtetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile , au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul	4	3	2	1	0

*Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșală/ greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

FIȘA DE EVALUARE a criteriilor generale de conformitate a proiectului de manual școlar*

*Se completează de către comisia de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea: Nr. pagini:

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie prezentat în formă finală, cu excepția datelor de personalizare și a numărului ordinului de ministru de aprobare, care vor fi completate după anunțarea rezultatului procedurii.		
2. Proiectul de manual școlar în format PDF, prezentat ca ofertă, nu va depăși 100 MB, varianta digitală a proiectului de manual școlar sub forma de arhiva/multiarhivă ZIP nu va depăși 100 MB.		
3. Coperta I a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă, în ordine, doar următoarele elemente: denumirea ministerului, titlul disciplinei în conformitate cu programa școlară în vigoare (conform secțiunii 3.4.1.1. <i>Denumirea produsului - Tabelul I</i> , din prezentul caiet de sarcini) și clasa căreia i se adresează.		
4. Coperta a II-a a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă doar următoarele specificații: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acest manual este proprietatea Ministerului Educației și Cercetării; ✓ Acest proiect de manual școlar este realizat în conformitate cu Programa școlară aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. ... ; ✓ Numărul de telefon 119 - număr unic de telefon la nivel național pentru cazurile de abuz împotriva copiilor; ✓ Numărul de telefon 116.111 - număr de asistență pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 		
5. Prima pagină după deschiderea manualului se numește subcopertă sau pagină de titlu și cu ea se începe numărarea paginilor, fără a se numerota. Pe această pagină se notează obligatoriu toate informațiile de pe coperta I.		
6. Pagina a II-a (verso al subcopertei) se numește pagină de gardă și este completată după aprobarea proiectului de manual.		
7. Pe pagina a treia a manualelor școlare precizate în <i>art. 12 din Legea Nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i> , pagină care se numerotează, trebuie să apară doar textul imnului național. Art. 12 prevede: "La începutul manualelor școlare: abecedare, manuale de citire pentru ciclul primar, manuale de limba și literatura română, manuale de istorie și manuale de limba maternă pentru minorități se tipărește textul imnului național al României prevăzut în anexa nr. 3".		

8. Proiectul de manual școlar este denumit în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri (de exemplu, Comunicare în limba română/Abecedar). Aceleași precizări sunt valabile și pentru manualele destinate elevilor care studiază într-o limbă a minorităților naționale, cu precizarea că numele manualului va fi în limba minorității respective.		
9. Manualul este rulat prin intermediul browserelor, fără a fi necesară nicio operație de instalare.		
10. Manualul poate fi utilizat în varianta standard a browserului fără a fi necesară instalarea niciunui software suplimentar, inclusiv add-on, plug-in.		
11. Manualul este accesat printr-un fișier standard, de tipul index.html, aflat în rădăcina folder-ului.		
12. Structura grafică a ecranelor este funcțională.		
13. Navigarea permite parcurgerea manualului și revenirea directă (prin buton <i>Back</i>) la activitatea de învățare precedentă.		
14. Conținutul implementează un set de reguli de ergonomie care să asigure o rulare ușoară a conținutului electronic, scalarea paginilor (responsive web design).		
15. Varianta digitală a manualelor școlare asigură un sistem de asistență (help) standardizat în limba în care este scris manualul. Asistența este de două tipuri: - ajutor (help) de navigare prin manual, care oferă indicații sub formă de text referitoare la butoanele de navigare; - ajutor (help) contextual - oferă indicații despre modul în care trebuie parcurse anumite activități multimedia interactive de învățare.		
16. Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română sunt însoțite de un document cu traducerea sistemului de asistență.		
17. Cuprinsul se află la începutul manualului școlar.		
18. Manualul digital are la început 1-2 pagini de instrucțiuni de utilizare a acestuia.		
19. Toate AMII (activități multimedia interactive de învățare) trebuie să funcționeze în contextul parametrilor referitori la mediul de lucru și la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar.		
20. Proiectul de manual școlar respectă încadrarea în numărul minim și maxim de pagini prevăzut prin caietul de sarcini.		

Data:

Semnătura comisiei de evaluare

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al..... cu sediul în..... număr de înmatricularecod fiscal.....

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere faptul că pentru manualul cu titlulclasa..... care însoțește prezenta declarație au fost operate modificările de conținut în conformitate cu argumentele prezentate de către experții cooptați în FIȘA-TIP DE EVALUARE a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar și FIȘA-TIP DE EVALUARE a calității științifice a proiectului de manual școlar, precum și faptul că acesta va fi publicat în forma identică cu cea depusă în scopul aprobării prin ordin al ministrului educației.

Data

Semnătura