



SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BIHOR
Strada Republicii Nr.37, localitatea Oradea
Operator date cu caracter personal nr. 9484
Cod fiscal 4208498
Tel. 0259 434406 Fax 0259 417169
e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro
site: www.spitaljudetean-oradea.ro



Nr. 18423 din 05.06. 2026

Aprobat
MANAGER

Dr. Carp Gheorghe



SPECIFICAȚII IMPRIMATE TIPIZATE

1 Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Achiziția este rezervată unitatilor protejate autorizate in baza Legii 448/2006, conform art.56 din Legea 98/2016.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Date generale

Denumire oficiala autoritatea contractanta: **SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BIHOR**

Adresa: **str. Republicii nr. 37**

Localitate: **Mun. Oradea, jud. Bihor, Cod postal: 410167, Tara: Romania**

Telefon: **0259 434406**

Fax: **0259 417169**

E-mail: **spitalul.judetean@rdsor.ro**

Procedura aplicata: **Licitatie deschisa**

Cod CPV principal: **22458000-5 Imprimare la comanda (Rev.2)**

Durata acordului cadru: **24 luni**

Sursa de finantare: **fonduri publice** – Fonduri constituite in baza Legii 448/2006 pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

2.2 Informații despre autoritatea contractantă

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Bihor este o unitate sanitara cu paturi, aflat in subordinea Consiliului local Oradea si Primaria municipiului Oradea și care asigură asistența medicală preventivă, curativă, recuperatorie și de urgență, primară și secundară pentru populația din județul Bihor și din județele limitrofe, precum și pentru persoanele aflate în tranzit. Misiunea Spitalului este pe langa oferirea de serviciile medicale de calitate, eficiente și eficiente, care să îmbunătățească și să crească nivelul de satisfacție al pacienților, dorește si **IMPRIMATELE TIPIZATE** sa fie la nivelul serviciilor medicale drept urmare **IMPRIMATE TIPIZATE** ce urmeaza a fi achizitionate sunt necesare pentru procesarea documentelor medicale tipizate obligatorii, fara de care nu se poate asigura legalitatea actului medical si decontarea serviciilor de catre si reprezinta pentru unitatea noastra una din prioritati.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei achizitii îl constituie incheierea unui **Acord cadru de furnizare valabil pentru o perioada de 24 luni**, avand ca obiect achizitia **IMPRIMATE TIPIZATE**, cu respectarea specificațiilor minime obligatorii solicitate pentru fiecare produs in parte, precum si a restului de prevederi din prezentul caiet de sarcini.

Natura, cantitatile minime si maxime, ce pot face obiectul unui contract subsecvent se regasesc in tabelul de mai jos.

CANTITATEA MINIMA SI MAXIMA A UNUI CONTRACT SUBSECVENT 12 LUNI

Nr crt	DENUMIRE	U/M	Cant minima Contr. subsecvent	cant maxima contr. subsecvent
1	A4 100 de file, coperti duplex, Tiparit fata/verso, hartie offset.	buc	1	317
2	Format A4 -1 set = 3 pag. tiparit - fata	buc	1	50000
3	Format A4, Autocopiativ 60 gr., 2 ex. 8 file/set, finisat prin brosure cu termoclei, desfacut pe seturi	buc	1	200000
4	Format A4, 2 ex., alb si verde, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1	27000
5	Format A3, autocopiativ in 2 exemplare, alb si verde, finisat prin brosure cu termoclei, 50 set./bloc	buc	1	5000
6	Format A4, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1	10
7	Format 1/3 A4, hartie offset, tiparit o fata, 100 file/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1	30
8	Format A6, hartie offset, tiparit fata/verso, 100 file/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1	1000
9	Hartie offset, A4, tiparit fata/verso	buc	1	1702
10	Hartie offset, A4, tiparit fata	buc	1	1907
11	Brosura din hartie offset, format A4, 12 pagini A4 capsate	buc	1	200
12	Imprimare A4, tiparit fata, 100 file lipite, cop. Duplex -	buc	1	619
13	Brosura – hartie offset A4, 24 pagini capsate	buc	1	665
14	Format A3, hartie offset, tiparit fata/verso, finisat prin indoire	buc	1	2000
15	Format A3, hartie offset, carton 140 gr, tiparit fata/verso, finisat prin indoire	buc	1	5000

16	Format A5, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1	3000
17	Brosura - din hartie offset, format A4, 16 pagini A4 capsate	buc	1	5000
18	Imprimare din carton 140gr, format A5 tipar fata/verso -	buc	1	7000
19	Brosura - format A5, 16 pagini A4 coperti carton	buc	1	5000
20	Imprimare din carton 140gr, format A4- fata	buc	1	5000
21	Imprimare din carton 140gr, format A4- fata/verso	buc	1	5000
22	Imprimare din hartie offset format A3, tipar fata/verso -	buc	1	5000
23	Imprimare din hartie autocopiativa, format A4, 2 ex. Bloc 100 file	buc	1	12000
24	Imprimare- din hartie autocopiativa format A4, 3 ex., bloc 150 file, tiparit fata - verso	buc	1	105000
25	Imprimare din carton 140gr, format A3	buc	1	50
26	Imprimare din hartie offset, format A4, tiparit fata/verso	buc	1	2
27	Imprimare din hartie offset, format A4, tiparit fata	buc	1	40
28	Imprimare A3 pliat in A4, carton offset 120gr	buc	1	4000
29	Imprimat format A2 file offset	buc	1	2500
30	Format A4, hartie offset, 200 file, tiparit fata /verso, coperti cartonate	buc	1	6000
31	Format A4, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 100 set/registru, coperti cartonate	buc	1	1000
32	Format A4, hartie autocopiativa in 4 exemplare, 50 set/registru, coperti cartonate	buc	1	150
33	Format A3, hartie offset, 200 file, tiparit fata /verso, coperti cartonate	buc	1	200

CANTITATEA MINIMA SI MAXIMA A ACORDULUI-CADRU PE 24 LUNI

Nr. crt	DENUMIRE	U/M	cant minima ACORD CADRU	cant maxima ACORD CADRU
1	A4 100 de file, coperti duplex, Tiparit fata/verso, hartie offset,	buc	317	634
2	Format A4 -1 set = 3 pag. tiparit - fata	buc	50000	100000
3	Format A4, Autocopiativ 60 gr., 2 ex. 8 file/set, finisat prin brosure cu termoclei, desfacut pe seturi	buc	200000	400000
4	Format A4, 2 ex., alb si verde, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	27000	54000
5	Format A3, autocopiativ in 2 exemplare, alb si verde, finisat prin brosure cu termoclei, 50 set./bloc	buc	5000	10000
6	Format A4, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	10	20
7	Format 1/3 A4, hartie offset, tiparit o fata, 100 file/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	30	60
8	Format A6, hartie offset, tiparit fata/verso, 100 file/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	1000	2000
9	Hartie offset, A4, tiparit fata/verso	buc	1702	3404
10	Hartie offset, A4, tiparit fata	buc	1907	3814
11	brosura din hartie offset, format A4, 12 pagini A4 capsate	buc	200	400

12	Imprimare A4, tiparit fata, 100 file lipite, cop. Duplex -	buc	619	1238
13	Brosura – hartie offset A4, 24 pagini capsate	buc	665	1330
14	Format A3, hartie offset, tiparit fata/verso, finisat prin indoire	buc	2000	4000
15	Format A3, hartie offset, carton 140 gr, tiparit fata/verso, finisat prin indoire	buc	5000	10000
16	Format A5, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 50 set/bloc, finisat prin brosure cu termoclei	buc	3000	6000
17	Brosura - din hartie offset, format A4, 16 pagini A4 capsate -	buc	5000	10000
18	Imprimare din carton 140gr, format A5 tipar fata/verso -	buc	7000	14000
19	Brosura - format A5, 16 pagini A4 coperti carton	buc	5000	10000
20	Imprimare din carton 140gr, format A4- fata	buc	5000	10000
21	Imprimare din carton 140gr, format A4- fata/verso	buc	5000	10000
22	Imprimare din hartie offset format A3, tipar fata/verso -	buc	5000	10000
23	Imprimare din hartie autocopiativa, format A4, 2 ex. Bloc 100 file	buc	12000	24000
24	Imprimare- din hartie autocopiativa format A4, 3 ex., bloc 150 file, tiparit fata - verso	buc	105000	210000
25	Imprimare din carton 140gr, format A3	buc	50	100
26	Imprimare din hartie offset, format A4, tiparit fata/verso	buc	2	4
27	Imprimare din hartie offset, format A4, tiparit fata	buc	40	80
28	Imprimare A3 pliat in A4, carton offset 120gr	buc	4000	8000
29	Imprimat format A2 file offset	buc	2500	5000
30	Format A4, hartie offset, 200 file, tiparit fata /verso, coperti cartonate	buc	6000	12000
31	Format A4, hartie autocopiativa in 2 exemplare, 100 set/registru, coperti cartonate	buc	1000	2000
32	Format A4, hartie autocopiativa in 4 exemplare, 50 set/registru, coperti cartonate	buc	150	300
33	Format A3, hartie offset, 200 file, tiparit fata /verso, coperti cartonate	buc	200	400

CARACTERISTICI

Nr crt	Descriere produs
1	<p>Hârtia folosită pentru tipizate este de minim 60gr/mp acolo unde nu se specifică alt gramaj. Pentru formularele autocopiative este folosită hârtie CF alb (primul exemplar), CFB roz (al doilea exemplar), CB verde (al treilea exemplar).</p> <p>Ambalarea : topuri a 50/100/ maxim 500 de formulare ambalate in hârtie rezistentă la umezeala, manipulare, depozitare. In funcție de tirajul solicitat pentru fiecare locație și tip de formula se vor prevedea separatoare de hârtie între topuri carton, separat pe tipuri și dimensiuni, marcate corespunzător.</p> <p>Marcarea se va face printr-o etichetă aplicată pe colet, care să cuprindă, în funcție de produsele furnizate, cel puțin următoarele informații: denumirea furnizorului, tipul formularului și cantitatea.</p> <p>Transportul produselor se va efectua cu mijloace de transport curate, acoperite, luându-se măsurile necesare pentru evitarea deteriorării sau degradării acestora. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.</p> <p>Furnizorul are obligația să înlocuiască produsele refuzate în termen de 48 ore fără a modifica prețul contractului, în cazul în care acestea nu corespund cerințelor din Caietul de Sarcini.</p>

Se solicita

- autorizatia de functionare UPA,
- anexa la Autorizatia de functionare ca unitate protejata si Ordinul de la Ministerul muncii si Solidaritatii Sociale.

Achizitia este rezervata unitatilor protejate autorizate in baza Legii 448/2006, conform art.56 din Legea 98/2016.

Caietul de sarcini respectiv specificatiile generale si specificatiile tehnice fac parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează, de către fiecare Ofertant, Propunerea Tehnică.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **minimale si obligatorii**. Documentele de sustinere a indeplinirii cerintelor din Specificatii tehnice vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice.

Ofertantii vor prezenta **esantioane cu titlu gratuit** ale produselor ce urmeaza a fi livrate, a caror autenticitate trebuie certificata **la solicitarea autoritatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor. Mostrele vor fi depuse la adresa: Spital Clinic judetean de Urgenta Bihor str. Gheorghe Doja nr.65, et.3 (Secretariat)**. Autoritatea contractanta va stabili conformitatea produselor din punct de vedere tehnic prin raportare la specificatiile tehnice si cerintele speciale ce fac obiectul caietului de sarcini, cerinte in raport cu care ofertantii trebuie sa prezinte dovezi de conformitate in cadrul propunerilor tehnice.

Din perspectiva produselor ce urmeaza sa fie livrate, ofertantii pot demonstra prin orice mijloc adecvat (certIFICATE DE CALITATE, certificate de conformitate CE, rapoarte de incercari emise de organism abilitate sau orice alte documente solicitate de autoritatea contractanta) ca produsele satisfac cerintele/specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini.

Eventualele specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comerti, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, vor fi considerate "sau echivalent".

4. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

În cazul în care ofertantul declarat castigator nu își onorează obligatiile, în termenul stabilit prin contractul subsecvent, autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia total sau partial contractul de servicii și va întocmi, conform art. 166 din HG395/2016, documentul constatator pe care îl va publica în SEAP, prin care va menționa că nu și-a îndeplinit obligatiile contractuale față de unitatea noastră, iar pe viitor, în situația neîndeplinirii obligatiilor contractuale, excluderea dintr-o procedură pentru atribuirea unui contract de achiziție publică.

Produsul livrat va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele:

- a) factura fiscală
- b) certificat de garanție;
- c) documente care atestă originea, proveniența și securitatea produsului.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile - cheltuielile de manipulare, încarcare, transport și alte cheltuieli ocazionate de livrarea bunurilor. Livrarea și Transportul produselor se va face de către furnizor la destinația prevăzută în comandă, pe cheltuiala sa.

Toate produsele vor fi ambalate și marcate în conformitate cu normele legale în materie în vigoare precum și în mod corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse.

Oferta financiara se va depune pentru intreg lotul de produse. Toate produsele din tabel reprezinta un singur lot.

Oferta se va face pentru cantitatea de produse ofertate iar contractul se va încheia pe cantitatea din caietul de sarcini, cantități specificate în tabelul de mai sus - parte integranta a prezentului caiet de sarcini.

5. CONDIȚII TEHNICE

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea autorității contractante.

6. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Achizitorul se obliga să recepționeze produsele în termenul convenit.

Termenul de plata este de 60 zile calendaristice de la recepția fără obiecțiuni.

Termenul de livrare este de maxim 5 zile de la transmiterea comenzii.

În vederea neîncadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua volumul de produse solicitat.

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate solicitate conform specificațiilor tehnice prezentate în prezentul caiet de sarcini precum și a normelor legale în materie în vigoare cu privire la calitate, compoziție, caracteristici, siguranță, ambalare și etichetare.

Livrarea se va face în două locații la Spitalului Clinic de Județean de Urgență Bihor:

- str. Republicii nr.37 (magazia centrală) conform comenzilor emise.

Programul de livrare la magazia Spitalului este de Luni până Vineri între orele 08-14.

Plata produselor se face prin virament cu ordin de plată, în lei, în baza facturii/facturilor emise de furnizor și acceptate de autoritatea contractantă.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

Furnizorul se obligă să furnizeze **IMPRIMATE TIPIZATE** care sunt conform celor prezentate în propunerea tehnică și prevăzute în caietul de sarcini, iar termenul de valabilitate al produselor este de minim 12 luni.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pe baza comenzii emise de către autoritatea contractantă la destinația precizată în aceasta.

Furnizorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă

8. CONDITII DE LIVRARE SI RECEPTIE A PRODUSELOR

Livrarea produselor se va face franco la sediul unitatii contractante de catre furnizor. Transportul este gratuit, fiind inclus in pretul produselor.

Produsele vor fi livrate esalonat in baza contractelor subsecvente de furnizare *si numai in baza comenzii emise de autoritatea contractanta*, care vor fi onorate in **maxim 5 zile lucratoare de la data primirii comenzilor**.

Receptia produselor se va face in ziua primirii produselor in magazia Spitalului Clinic de Judetean de Urgenta Bihor.

Receptia cantitativă și calitativă se va face la magazia spitalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind receptia produselor (conform Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificările și

completările ulterioare, Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.

Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare)

Dacă la receptia efectuată, cantitatea de produse livrată (total sau parțial) nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, la sesizarea autoritatii contractante furnizorul se obligă să asigure înlocuirea cantității neacceptate cu produse corespunzătoare, în termen de 24 de ore, suportând cheltuielile suplimentare de transport. Eventualele diferențe cantitative față de cantitățile înscrise pe factura furnizorului vor fi justificate prin completarea notei de receptie și constatare de diferențe cu toate datele prevăzute și semnate atât de reprezentanții unităților beneficiare, cât și de către delegatul furnizorului.

Produsul livrat va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documentele (toate in limba romana):

- avizul de insoțire a marfii pe care trebuie sa fie menționate produsele
- copia formularului de comanda

9. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se efectueaza cu ordin de plata in conturile deschise de catre furnizori la unitatile trezoreriei statului. Pentru produsele livrate platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract. Valoarea produselor reflectata in factura emisa de catre furnizor se va face in baza preturilor unitare adjudecate in cadrul procedurii de atribuire.

10 . PRETUL CONTRACTULUI

Pentru produsele livrate platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la acordul cadru.

Prețul produselor va fi exprimat in lei/buc si va fi mentinut pe toata perioada de valabilitate a contractului subsecvent.

11. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

Orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturi bancare și băncile prin care se efectuează plățile se va face printr-o adresă din partea furnizorului care va fi trimisă pe email/fax autorității contractante.

În situația în care furnizorul solicită livrarea unei comenzi parțiale va trimite o notificare pe email /fax autorității contractante în care va specifica motivele și data în care va face următoarea livrare. Autoritatea contractantă va răspunde furnizorului printr-o adresă în care va accepta sau respinge această solicitare în funcție de necesități.

În cazul în care una dintre părți propune o modificare a contractului se va emite o notificare înainte cu 30 de zile de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

12. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MODUL DE GESTIONARE AL ACESTORA

Pe durata executării contractului pot apărea o serie de riscuri generate atât de achizitor cât și de furnizor astfel :

A. Riscul platilor intarziate a facturilor este generat de catre achizitor

Autoritatea contractanta va respecta prevederile art7. din Legea 72/2013 in care se specifica urmatoarele: “Termenul contractual de plată : Termenele de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenele stabilite potrivit art. 6 alin. (1).

În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12. In cazul unor intarzieri la plata facturilor autoritatea contractanta aplica dispozițiile art. 5 alin. (2) din Legea 72/2013, privitoare la plățile eșalonate, se aplică în mod corespunzător. “

B. Riscul intarzierii sau neonorarii comenzilor de produse lansate de catre achizitor, datorate de lipsa stocurilor.

Operatorul economic va completa o declaratie pe propria raspundere in care va mentiona ca va onora comenzile in maxim 5 zile de la lansarea comenzii de catre achizitor. Autoritatea contractanta va incheia acord cadru cu maxim 3 operatori economici, departajati dupa aplicarea criteriilor de atribuire. In cazul neonorarii comenzilor de catre furnizor, autoritatea contractanta va putea achizitiona produse de la urmatorul furnizor clasat.

C. Riscul rezilierii acordului cadru ca urmare a falimentului sau insolventei furnizorului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei este limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **4 luni incepand cu data limita de depunere a ofertei.**

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocierii in parteneriat formate din doua sau mai multe persoane juridice. La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile si formularele continute in prezenta documentatie.

Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, pana la termenul limita de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului si la respingerea ofertei.

Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara.

13.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Oferta tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Cerintele cuprinse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neindeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre Ofertanti a tuturor

cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii cu specificatia tehnica.

13.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

In cadrul propunerii financiare ofertantul va lua in considerare toate costurile necesare indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii

financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

In cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu - **Formularul de Oferta**. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. **Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor "inacceptabile"**. Propunerea financiara pe langa formularul de oferta va contine si **Centralizatorul de preturi**.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantii vor cripta si introduce in SEAP valoarea totala fara TVA a acordului cadru, raportata la cantitatea maxima/ acord cadru.

In mod obligatoriu ofertantii trebuie sa prezinte Formularul de oferta care reprezinta principalul element al propunerii financiare, insotit de centralizatorul de preturi.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat numai in lei si va cuprinde pretul unitar fara TVA, cu maxim 2 zecimale, cota TVA, valoarea totala maxima fara TVA (pretul unitar fara TVA) x cantitatea maxima din acord cadru. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei si vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului.

In cadrul ofertei financiare ofertantul va prezenta indicarea motivata, a **informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale**, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand - informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire, conform art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice este "**prețul cel mai scăzut** "

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cu prețul cel mai scăzut utilizând ca și criteriu de atribuire "**prețul cel mai scăzut** " deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite clar, astfel se dorește doar punctarea prețului; minimizarea cheltuielilor publice; utilizarea cât mai eficientă a acestora.

DIRECTOR ÎNGRIJIRI
ROB FLORIN

