



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Cluj-Napoca
Directia de Servicii Interne
Serviciul Tehnologia Informatiei
Nr. CJR-DSI: 6.457/ 08.06.2026



Propun aprobarea
Director Executiv - Servicii Interne,
Daniela Valentina LĂPUȘAN

Secțiunea II - Caiet de sarcini pentru achiziție de produse privind achiziția de “Echipamente informatice”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca* îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj Napoca, Piața Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj, cod poștal 400116, telefon 0264/591670, fax 0264/592489, cod fiscal 4426336, reprezentată prin domnul Director general *Ioan POP*, în calitate de achizitor.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Echipamentele informatice sunt necesare în scopul asigurării funcționării continue în parametrii optimi a bazelor de date, a creșterii capacității de procesare și de stocare.

Se vor înlocui vechile echipamente informatice care sunt uzate fizic și moral și au capacitate de procesare și stocare redusă. Se va realiza astfel o gestionare corespunzătoare a volumului de date care este procesat în legătură cu activitatea fiscală, atât internă, cât și cu contribuabilii, creșterea capacității tehnice a echipamentului de tehnologia informației privind asigurarea activității fiscale curente; mărirea capabilităților tehnice în scopul realizării unei bune administrări fiscale.

În cadrul (DGRFP Cluj-Napoca), există mai multe administrații județene care desfășoară activitate fiscală și de trezorerie publică, în legătură și pentru contribuabilii cu sediul și domiciliul în județe. Este necesară astfel achiziția de echipamente informatice, în scopul gestionării volumului de date și informații care sunt procesate în legătură cu activitatea fiscală, atât internă, cât și cu contribuabilii, fapt ce impune achiziția (fără montaj inclus).

Motivele care stau la baza achiziției sunt:

- creșterea capacității tehnice al echipamentului de tehnologia informației privind asigurarea activității de depunerile on-line a declarațiilor fiscale și a altor activități fiscale curente;
- mărirea capabilităților tehnice în scopul de evitare a coruperii datelor înregistrate cu pericol de pierdere sau cel puțin recuperare cu mari eforturi și influențe negative asupra activității de gestionare a datelor;
- creșterea gradului de operabilitate între rețeaua locală și cea națională cu posibilitatea accesării și a conexării serverelor locale de către cele centrale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin intermediul acestei achiziții se urmărește dotarea cu echipamente informatice cu performanțe superioare, compatibile cu sistemul național de comunicații al ANAF, precum și rapiditate în accesarea datelor, un timp optim de rezolvare a sarcinilor și deservire al contribuabililor, respectiv siguranța în păstrarea datelor.

În urma desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produsele conform descrierilor din prezentul Caiet de sarcini, produse de calitate, cu ajutorul cărora să își poată desfășura activitatea de Tehnologia Informației și de comunicare on-line cu contribuabilii și cu alți corespondenți (instituții, organizații, persoane fizice, persoane juridice, structuri ierarhice superioare și inferioare, etc.), în desfășurarea activităților specifice.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul.*

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul.*

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul.*

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate.

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.

Desfășurarea activității instituției în condiții optime, cu rapiditate și fără întreruperi și asigurarea conectivității tuturor echipamentelor din dotare (imprimante, etc) la intranetul organizației.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.

Modernizarea tehnicii de calcul existente, posibilitatea de achiziționare a soluțiilor moderne de securitate, asigurarea unei conectivități performante.

3.3. Descrierea produselor solicitate.

Specificații tehnice minime ale echipamentelor informatice:

LOTUL 1 Imprimante monocrom A3 duplex: Valoarea estimată = 49.586,76 lei fără TVA

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant. -buc-	Preț unitar estimat -lei fără TVA-	Valoare totală estimată -lei fără TVA-
1.	Imprimante monocrom A3 duplex	6	8.264,46	49.586,76

Imprimanta monocrom A3 duplex

Tip echipament	Imprimanta laser monocrom A3
Metodă de imprimare	Electrofotografie cu laser semiconductor
Duplex	Standard
Greutati acceptate alimentare hartie	60 - 220 g/m ²
Tip hartie caseta	Obișnuită, Preimprim., Standard, Reciclată, Creponată, Antet, Color, Preperforată, Calit. sup. și PERSONALIZAT
Viteza printare	A4/A3 40/22 ppm
Prima imprimare (A4, alimentare din casetă)	6,3 secunde sau mai puțin
Durată de încălzire	18 secunde sau mai puțin
Capacitate incarcare caseta	500 coli (80g/m ²)
Capacitate incarcare tava MF	100 coli (80g/m ²)
Capacitate iesire	500 coli (80g/m ²)
Capacitate maxima de alimentare (optional)	minim 2600 coli
Rezolutie	300dpi, 600dpi, 1200 dpi
Procesor	Dual Core, 1.2GHz
Memorie standard	512 MB RAM DDR3
Memorie maxima (optional)	2.5GB RAM DDR3
Emulare	PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (Postscript 3 compatible), PRESCRIBE, IBM Proprinter, Epson LQ-850, PDF Direct Print, XPS, Open XPS
Sisteme de operare	Windows 10, Windows Server 2012 R2, Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
Conectivitate	USB 2.0 High Speed x1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host x4; NFC TAGx1; e-KUIO x2; 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (optional)
Cerințe privind alimentarea cu energie electrică	220-240 V, 50 Hz/60 Hz
Nivel de zgomot tiparire (ISO 7779/ISO 9296)	Maxim 52 db(A)
Optiuni	Memorie extinsă (pana la 2.5GB), alimentator de hârtie (500 de coli x 4 bucati), SSD 128 GB, placă de rețea wireless (802.11b/g/n)
Consumabile incluse la livrarea echipamentului	-toner pentru minim 22.500 pagini A4 la o acoperire de 5%;

	-unitati de imagine pentru minim 500.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator.
Capacitate tonere inlocuitoare	min. 15.000 pagini A4 la acoperire de 5%
Capacitate unitate de imagine inlocuitoare	Minim 100.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator
Perioada de garantie	- perioada: minim 3 ani; -garantia va fi certificata de catre producator sau distribuitorul autorizat al acestuia in Romania; - furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate. Autorizarile vor fi emise de catre producatorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizati ai acestora in Romania.

Se vor specifica detaliat modelul și producătorul produselor (inclusiv al subansamblelor/modulelor) ofertate; de asemenea, la propunerea tehnică se vor atașa documente de la producător în copie (file de catalog, prospecte verificabile online în spațiul Internet) care să ateste încadrarea în specificațiile tehnice și în condițiile minime impuse produselor (se admite ca aceste documente să fie prezentate în limba română sau engleză). Simpla asumare a ofertantului nu este suficienta pentru probarea caracteristicilor tehnice solicitate.

Observații:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minime din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

LOTUL 2 Imprimante monocrom A4 duplex:Valoarea estimată = 69.421,44 lei fără TVA

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant. -buc-	Preț unitar estimat -lei fără TVA-	Valoare totală estimată -lei fără TVA-
1.	Imprimante monocrom A4 duplex	12	5.785,12	69.421,44

Imprimanta monocrom A4 duplex

Tip echipament	Imprimanta laser monocrom
Metodă de imprimare	Electrofotografie cu laser semiconductor ,sistem cu tambur unic
Duplex	Standard
Format hartie caseta	60-120 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Custom (105 x 148 to 216 x 356 mm).
Format hartie tava MF	60 to 220 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Custom (70 x 140 to 216 x 356 mm), Banner paper up to 915 mm.
Viteza printare	A4 simplex 60ppm / A4 Duplex 43ppm
Volumul lunar maxim de imprimare	300.000
Prima imprimare (A4, alimentare din casetă)	4,5 secunde sau mai puțin
Durată de încălzire	25 secunde sau mai puțin
Hartie reciclată	să poată utiliza hârtie reciclată 100%
Capacitate incarcare caseta	500 coli (80g/m ²)

Capacitate incarcare tava MF	100 coli (80g/m2)
Capacitate iesire	500 coli (80g/m2)
Capacitate maxima de alimentare (optional)	minim 2600 coli
Rezolutie	1200 x 1200 dpi
Procesor	Dual Core, 1.4GHz
Memorie standard	512 MB RAM DDR3
Memorie maxima (optional)	2.5GB RAM DDR3
Emulare	PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (Postscript 3 compatible), PRESCRIBE, IBM Proprinter, Epson LQ-850, PDF Direct Print , XPS, Open XPS
Sisteme de operare	Toate versiunile curente de Windows, Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
Conectivitate standard	Gigabit Ethernet (10/100/1000 BaseT), USB 2.0
Conectivitate optionala	Slot pentru conectare SSD 128 Gb, SD/SDHC, interfata paralela (IEEE 1284), interfata retea wireless (802.11b/g/n)
Cerințe privind alimentarea cu energie electrică	220-240 V, 50 Hz/60 Hz
Caracteristici securitate	IPSec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, Encrypted PDF Direct Print, Private Print, Secure printing via SSL, POP over SSL, SMTP over SSL.
Consumabile incluse la livrarea echipamentului	-toner pentru minim 51.000 pagini A4 la o acoperire de 5%; -unitati de imagine pentru minim 300.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator.
Capacitate tonere inlocuitoare	min. 40.000 pagini A4 la acoperire de 5%
Capacitate unitate de imagine inlocuitoare	Minim 100.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator
Perioada de garantie	- perioada: minim 3 ani; -garantia va fi certificata de catre producator sau distribuitorul autorizat al acestuia in Romania; - furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate. Autorizarile vor fi emise de catre producatorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizati ai acestora in Romania.

Se vor specifica detaliat modelul și producătorul produselor (inclusiv al subsansamblelor/modulelor) oferite; de asemenea, la propunerea tehnică se vor atașa documente de la producător în copie (file de catalog, prospecte verificabile online în spațiul Internet) care să ateste încadrarea în specificațiile tehnice și în condițiile minime impuse produselor (se admite ca aceste documente să fie prezentate în limba română sau engleză). Simpla asumare a ofertantului nu este suficientă pentru probarea caracteristicilor tehnice solicitate.

Observații:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

LOTUL 3 Multifuncționale monocrom A3: Valoarea estimată = 90.909,10 lei fără TVA

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant. -buc-	Pret unitar estimat -lei fara TVA-	Valoare totala estimata -lei fara TVA-
1.	Multifunctional monocrom A3	10	9.090,91	90.909,10

Multifunctional monocrom A3

Tip echipament	Multifunctional 3 in 1 laser monocrom format A3
Funcții disponibile	Copiator monocrom, imprimanta monocrom, scanner color, fax
Metodă de imprimare	Electrofotografie cu laser semiconductor
Duplex automat	Inclus
Panou de control	LCD display, full colour
Greutăți acceptate alimentare hartie tava	60 - 163 g/m ²
Greutăți acceptate alimentare hartie multi-purpose	45 to 256 g/m ²
Dimensiuni tiparire	Maxim A3
Procesor	Dual Core, 1.2GHz
Memorie standard	1024 MB RAM DDR3 cu posibilitate de de extindere opțională
Funcții copiere	
Dimensiune maxima original	A3
Zoom	Mod manual 25-400% in pasi de 1%, mod automat
Prima copie	maxim 8 s sau mai puțin
Rezoluție	600 x 600 dpi
Funcții tiparire	
Viteza tiparire	Minim 32/17 ppm A4/A3
Rezoluție	1200 dpi, 600 dpi
Sistem de operare	Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.5 sau mai nou, Unix, Linux
Emulare	PCL 6 (5e/XL), KPLD3 (Postscript 3 compatible), PDF Direct print, XPS Direct print and Open XPS
Alte funcții tiparire	PDF direct print, e-mail printing
Funcții scanare	
Viteza scanare	50 ipm (300 dpi, A4, b/w), 50 ipm (300 dpi, A4, colour)
Rezoluție	600 dpi
Format fisier	PDF, PDF/A, JPG, TIFF, Open XPS, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, Encrypted PDF, High Compression PDF
Destinații scanare	catre email, catre ftp, catre usb stick,
Alte cerinte	
Consumabile incluse la livrarea echipamentului	-toner pentru minim 18.000 pagini A4 la o acoperire de 5%; -unitati de imagine pentru minim 300.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator.
Capacitate tonere inlocuitoare	min. 15.000 pagini A4 la acoperire de 5%
Capacitate unitate de imagine inlocuitoare	Minim 100.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator
Perioada de garantie	minim 3 ani; -garantia va fi certificata de catre producator sau distribuitorul autorizat al acestuia in Romania; - furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate. Autorizarile vor fi emise de catre producatorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizati ai acestora in Romania.

LOTUL 4 Multifuncționale monocrom A4 : Valoarea estimată = 123.966,90 lei fără TVA

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant. -buc-	Preț unitar estimat -lei fără TVA-	Valoare totală estimată -lei fără TVA-
1.	Multifuncțională monocrom A4	15	8.264,46	123.966,90

Multifuncțională monocrom A4

Tip echipament	Multifunctional 4 in 1 laser monocrom
Functii disponibile	Copiator monocrom, imprimanta monocrom, scanner color, fax
Metodă de imprimare	Electrofotografie cu laser semiconductor
Duplex automat	Inclus
Panou de control	LCD display, full colour
Greutati acceptate alimentare hartie casta	60 - 120 g/m ²
Dimensiuni tiparire	Maxim A4
Memorie standard	1024 MB RAM DDR3 cu posibilitate de de extindere optională
Conectivitate standard	Gigabit Ethernet (10/100/1000 BaseT), Fax, 1, port USB 2.0
Cerințe privind alimentarea cu energie electrică	220-240 V, 50 Hz/60 Hz
Functii copiere	
Dimensiune maxima original	A4
Zoom	Mod manual 25-400% in pasi de 1%, mod automat
Prima copie	maxim 8 s sau mai putin
Rezolutie	600 x 600 dpi
Functii tiparire	
Viteza tiparire	Minim 50 ppm A4
Rezolutie	1200 dpi, 600 dpi
Sistem de operare	Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.9 sau mai nou, Linux
Emulare	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), PDF Direct Print, XPS Direct Print, OpenXPS, PostScript 3
Alte functii tiparire	PDF direct print, e-mail printing
Functii scanare	
	Scanare dublă la o singură trecere a colii
Rezolutie	600 dpi
Format fisier	JPEG, TIFF, XPS, PDF (comprimat, criptat, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u)
Destinatii scanare	catre email, catre ftp, catre usb stick,
Alte cerințe	
Consumabile incluse la livrarea echipamentului	-toner pentru minim 35.000 pagini A4 la o acoperire de 5%; -unitati de imagine pentru minim 500.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator.
Capacitate tonere inlocuitoare	min. 25.000 pagini A4 la acoperire de 5%
Capacitate unitate de imagine inlocuitoare	Minim 100.000 pagini A4 in functie de caracteristicile oferite de producator
Perioada de garantie	minim 3 ani; -garantia va fi certificata de catre producator sau distribuitorul autorizat al acestuia in Romania; - furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate. Autorizarile vor fi emise de catre producatorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizati ai acestora in Romania.

Se vor specifica detaliat modelul și producătorul produselor (inclusiv al subansamblelor/modulelor) oferite; de asemenea, la propunerea tehnică se vor atașa documente de la producător în copie (file de catalog, prospecte verificabile online în spațiul Internet) care să ateste încadrarea în specificațiile tehnice și în condițiile minime impuse produselor (se admite ca aceste documente să fie prezentate în limba română sau engleză). Simpla asumare a ofertantului nu este suficientă pentru probarea caracteristicilor tehnice solicitate.

Observații:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

LOTUL 5 Multifuncțională color A4: Valoarea estimată = 4.958,68 lei fără TVA

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant. -buc-	Preț unitar estimat -lei fără TVA-	Valoare totală estimată -lei fără TVA-
1.	Multifuncțională color A4	1	4.958,68	4.958,68

Multifuncțională color A4

Funcții disponibile	Copiator, imprimanta rețea, scanner color de rețea
Dimensiuni hartie la copiere/tiparire	A6-A4, personalizat (70 x 148 la 216 x 356 mm)
Duplex automat	inclus
Viteza copiere/imprimare	- simplex: minim 35 ppm A4 - duplex: minim 17 ppm A4
Timp de încălzire	maxim 26 secunde
Alimentator manual de hartie (bypass)	minim 100 coli la 80 g/m ²
Alimentator automat de documente	- scanare fata-verso a originalelor la o sigura trecere - minim 100 coli la 80 g/m ² ; - greutate acceptate ale hartiei: 50 - 120 g/m ²
Alimentare hartie standard	minim 350 coli la 80 g/m ² ; o caseta si bypass
Posibilitate extindere capacitate alimentare cu hartie (optional)	minim 1800 coli A4
Memorie	minim 1 GB RAM
Posibilitate extindere memorie (optional)	minim 3 GB RAM
Procesor	minim 1.2 Ghz
Posibilitate stocare date (optional)	minim 128 GB
Posibilitate capsare (optional)	semiautomat; minim 20 coli la 80 g/m ²
Conectivitate standard	minim 2 x USB Host, USB 2.0, Gigabit Ethernet 10BaseT / 100BaseTX / 1000BaseT
Posibilitate conectivitate (optional)	Wireless LAN (802.11b/g/n)
Funcții Copiere	
Copiere multipla	1-999 copii
Prima copie	maxim 8 secunde
Zoom	25-400% in pasi de 1%
Rezolutie copiere	600 x 600 dpi
Alte funcții copiere	- sortare electronica, - copiere carduri ID,

	- omitere pagini albe
Functii Scanare	
Rezolutie scanare	600 × 600 dpi
Viteza scanare	minim 60 ipm monocrom (300 dpi, A4) minim 45 ipm color (300 dpi, A4)
Destinatii de scanare	catre USB stick, catre adresa e-mail, catre Fisier (SMB, FTP),
Formate fisiere obtinute automat in urma scanarii	JPEG, TIFF, XPS, PDF (comprimat, criptat, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u)
Functii Tiparire	
Limba de imprimare	PCL6, PDF Direct Print, XPS Direct Print, PostScript 3
Rezolutie tiparire	1200 × 1200 dpi
Sisteme de operare compatibile	Minim Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.5 sau mai recent
Alte functii tiparire	PDF direct print, e-mail printing
Alte cerinte	
Consumabile incluse la livrarea echipamentului	Toner negru pentru minim 19.000 pagini A4 conform ISO/IEC 19798 Tonere color pentru minim 16.000 pagini A4 conform ISO/IEC 19798, fiecare culoare Cilindrii si developere pentru minim 200.000 pagini
Capacitate tonere inlocuitoare	Negru minim 13.000 pagini A4 conform ISO/IEC 19798 Color minim 11.000 pagini A4 conform ISO/IEC 19798, fiecare culoare
Perioada de garantie	- perioada: minim 3 ani; - furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate. Autorizarile vor fi emise de catre producatorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizati ai acestora in Romania.

Se vor specifica detaliat modelul și producătorul produselor (inclusiv al subsansamblelor/modulelor) oferite; de asemenea, la propunerea tehnică se vor atașa documente de la producător în copie (file de catalog, prospecte verificabile online în spațiul Internet) care să ateste încadrarea în specificațiile tehnice și în condițiile minime impuse produselor (se admite ca aceste documente să fie prezentate în limba română sau engleză). Simpla asumare a ofertantului nu este suficientă pentru probarea caracteristicilor tehnice solicitate.

Observații:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minime din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

Cerință obligatorie: Respectarea principiului DNSH pentru echipamente

Ofertantul are obligația de a demonstra că echipamentele propuse în cadrul ofertei respectă principiul “A nu aduce prejudicii semnificative mediului” (DNSH), în conformitate cu Orientările tehnice ale Comisiei Europene (2021/C 58/01) și Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind Taxonomia). Echipamentele oferite

trebuie să respecte cele mai înalte standarde de eficiență energetică aplicabile din clasa lor. Acestea trebuie să dețină certificări recunoscute la nivel internațional, cum ar fi Energy Star (versiunea cea mai recentă în vigoare) sau echivalent, ori să fie încadrate în clasele superioare de eficiență energetică conform etichetelor UE (acolo unde se aplică). Echipamentele livrate trebuie să fie pe deplin conforme cu:

- ✓ Directiva **RoHS** (Directiva 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice),
- ✓ Regulamentul **REACH** (Regulamentul CE nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice).

Modalitatea de demonstrare a conformității:

Pentru evaluarea conformității cu principiu) DNSH, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice una sau mai multe dintre următoarele dovezi pentru fiecare echipament oferit:

- Declarația de conformitate CE (CE Marking), care atestă conformitatea cu directivele europene relevante (RoHS, Eco-design etc.).
- Certificări de mediu recunoscute de tip I (conform ISO 14024), cum ar fi EPEAT (nivel Silver sau Gold), **TCO Certified** (cea mai recentă generație), **EU Ecolabel** sau echivalente.
- Fișele tehnice ale produselor din care să rezulte clar consumul de energie și respectarea standardelor de eficiență (ex. raportul de testare Energy Star).
- ❖ **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului** prin care își asumă respectarea principiului DNSH pe parcursul întregului contract, însoțită de documentația tehnică de suport menționată mai sus.

Notă: Neîndeplinirea acestor cerințe sau neprezentarea dovezilor solicitate atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

3.3.1. Produse solicitate

LOTUL 1 Imprimante monocrom A3 duplex: Valoarea estimată = 49.586,76 lei fără TVA

Cantit.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
6	buc.	DGRFP Cluj-N., Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19	90 de zile de la data semnării contractului	Conform descrierii de la punctele anterioare	36 luni

LOTUL 2 Imprimante monocrom A4 duplex: Valoarea estimată = 69.421,44 lei fără TVA

Cantit.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
12	buc.	DGRFP Cluj-N., Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19	90 de zile de la data semnării contractului	Conform descrierii de la punctele anterioare	36 luni

LOTUL 3 Multifuncționale monocrom A3: Valoarea estimată = 90.909,10 lei fără TVA

Cantit.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
10	buc.	DGRFP Cluj-N., Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19	90 de zile de la data semnării contractului	Conform descrierii de la punctele anterioare	36 luni

LOTUL 4 Multifuncționale monocrom A4 : Valoarea estimată = 123.966,90 lei fără TVA

Cantit.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
15	buc.	DGRFP Cluj-N., Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19	90 de zile de la data semnării contractului	Conform descrierii de la punctele anterioare	36 luni

LOTUL 5 Multifuncțională color A4: Valoarea estimată = 4.958,68 lei fără TVA

Cantit.	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1	buc.	DGRFP Cluj-N., Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.19	90 de zile de la data semnării contractului	Conform descrierii de la punctele anterioare	36 luni

3.4. Extensibilitate/Modernizare, *dacă este cazul.*

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul.*

Nu este cazul.

3.6. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Pentru bunurile care înlocuiesc bunurile neconforme, termenul prevăzut începe să curgă de la data înlocuirii.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea părților defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune.*

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare,

manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinațiile de livrare sunt cele menționate anterior.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*.

Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea și punerea în funcțiune a dispozitivelor se va face de către personalul de specialitate din departamentul de tehnologia informației al Autorității contractante.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție *cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz*, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

În perioada de garanție Furnizorul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate;
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/ necorespunzătoare de către personalul beneficiarului;
- înștiințarea beneficiarului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- înștiințarea beneficiarului privind încetarea producției oricărui din tipurile de echipamente livrate în baza contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător;

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru al Beneficiarului, transportul de la și înapoi la Beneficiar intrând în sarcina Furnizorului.

În perioada de garanție, furnizorul are obligația să asigure funcționarea

echipamentului, reparand sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 (trei) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar, echipamentul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,*

efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5. Documente ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- 1) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- 2) suspendarea recepției, pana la inlocuirea produselor gasite defecte;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. - se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate prin inlocuirea produsului (nu a componentelor defecte);
- ii. - se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iii. - Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile

de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

3). respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi transmise prin sistemul național RO e-factura.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate/certificat de conformitate;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii prin sistemul național RO e-factura.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

9. Criterii de atribuire:

Scopul acestor factori este de a garanta că echipamentele nu vor fi scoase din uz înainte de termen din cauza capacității reduse de stocare, a potențialului insuficient de optimizare, ambele putând limita utilizările ulterioare de programe informatice noi și sisteme de operare îmbunătățite.

Pentru

LOTUL 1 Imprimante monocrom A3 duplex: Valoarea estimată = 49.586,76 lei fără TVA

LOTUL 2 Imprimante monocrom A4 duplex: Valoarea estimată = 69.421,44 lei fără TVA

LOTUL 3 Multifuncționale monocrom A3: Valoarea estimată = 90.909,10 lei fără TVA

LOTUL 4 Multifuncționale monocrom A4 : Valoarea estimată = 123.966,90 lei fără TVA

LOTUL 5 Multifuncțională color A4: Valoarea estimată = 4.958,68 lei fără TVA.

criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă oferta ce va obține cel mai mare punctaj, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț

sunt:

1. Factorul de evaluare "**Preț (P)**" - are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 40 de puncte;
2. Factorul de evaluare "**Perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate (GS)**" - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 30 puncte;
Perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate - concretizată în numărul de luni pentru care se oferă servicii de garanție și suport, pentru produsele livrate.
Prin "garanție" se înțelege garanția tehnică pentru tipul de echipament oferat, inclusiv accesoriile, conform cerințelor din caietul de sarcini (garanția tehnică și serviciile în perioada de garanție).
3. Factorul de evaluare "**Termenul de livrare a produselor (TL)**" - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 30 puncte;

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = factorul P (preț) + factorul de evaluare GS (perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate) + factorul de evaluare TL (termenul de livrare a produselor).

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

1. Factorul de evaluare "Preț (P)":

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o pondere de 40 % se vor acorda după cum urmează:

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim (40 p.) alocat;
 - b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim (40 p.) alocat.}$$
- Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.
- Ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%, cf. art. 32 alin.(6) din HG 395/2016 coroborat cu prevederile art. 187 alin.(8) lit.c) din Legea 98/2016, pentru produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață.

2. Factorul de evaluare "Perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate (GS)":

1. Perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate - concretizată în numărul de luni pentru care se oferă servicii de garanție și suport, pentru produsele livrate.
2. Punctele pentru factorul de evaluare "Perioada de garanție suplimentară a produselor furnizate (GS)" - cu o pondere de 30 % se vor acorda după cum urmează:

Algoritm de calcul:

Se punctează garanția suplimentară acordată produselor, astfel:

- a) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele ofertate o perioadă de garanție de 60 luni se acordă, 30 puncte; pentru o garanție mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.
 - b) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele ofertate o perioadă de garanție 48 luni, se acordă 15 puncte;
 - c) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele ofertate o perioadă de garanție de 36 luni, se acordă 0 puncte;
 - d) în situația în care ofertantul asigură pentru produsele ofertate o perioadă de garanție mai mică de 36 luni (garanția minimă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini), oferta va fi declarată neconformă.
3. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă pentru factorul de evaluare "Perioada de

garanție suplimentară a produselor furnizate (GS)” are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire.

4. Ponderea aferentă acestui factor a fost calculată în funcție de beneficiile obținute de către autoritatea contractantă, respectiv calitatea produselor oferite reflectate în nivelul durabilității caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor.

5. Ponderile stabilite pentru factorii de evaluare nu conduc la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii reflectând importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ.

6. Astfel, autoritatea contractanta își dorește achiziționarea de bunuri în condiții de eficiență economică, calitatea produselor oferite reflectându-se în nivelul durabilității caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor concretizat în nivelul garanției de la data recepției cantitative și calitative.

3. Factorul de evaluare “Termenul de livrare a produselor (TL)”:

Durata maximă a termenului de livrare este de 90 zile (3 luni). Pentru o durată a termenului de livrare mai mare de 90 zile, oferta va fi declarată neconformă.

Punctajul pentru factorul de evaluare “Termen de livrare”, se va acorda după cum urmează:

a) Pentru ofertă admisibilă cu durată de livrare de la o zi la 30 de zile se acordă 30 puncte.

b) Pentru ofertă admisibilă cu durată de livrare de la 31 de zile la 60 de zile se acordă 15 puncte.

c) Pentru ofertă admisibilă cu durată de livrare de la 61 de zile la 89 de zile se acordă 5 puncte.

d) Pentru ofertă admisibilă cu durată de livrare de 90 de zile se acordă 0 puncte.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Toate cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică perioada de garanție oferită.

Șef Serviciu Tehnologia Informației,

Cherecheș Alexandru



