



APROBAT  
Director Producție  
Ladislau Adrian VERESS TUDORAN

**CAIET DE SARCINI  
DOCUMENTAȚII TEHNICE ȘI ECONOMICE**  
Refacere traversări cursuri de apă cu conducte Romgaz  
Sondele 210-211 Valea Seacă

Servicii de proiectare -studiu de fezabilitate, inclusiv studiu geotehnic (+ verificare Af) conform H.G. 907/2016, documentații pentru obținere certificat de urbanism, avize și teren, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.T. - Partea I), verificare proiect, documentație pentru autorizația de construire (D.T.A.C. +D.T.O.E., inclusiv D.T.A.D.) conform legii 50/91, proiect tehnic și detalii (P.T. + D.E.) Plan de securitate și sănătate în muncă conform HG 300/2006, conform legii 319/2006 și HG 971/2006, documentație pentru achiziție execuție, documentație as-built.

## CUPRINS

<b>CONSIDERAȚII GENERALE ȘI OBIECTIVELE SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU DOCUMENTAȚII TEHNICE ȘI ECONOMICE REFACERE TRAVERSĂRI CURSURI DE APĂ CU CONDUCTE ROMGAZ SONDELE 210, 211 VALEA SEACĂ</b> .....	3
<b>1. INTRODUCERE</b> .....	3
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII</b> .....	3
2.1 Informații despre autoritatea contractantă .....	3
2.2 Contextul achiziției serviciilor de proiectare .....	3
2.3 Scopul achiziției serviciilor de proiectare .....	3
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	4
<b>3. DATE DE AMPLASAMENT</b> .....	4
<b>4. CERINȚE PROIECT</b> .....	4
<b>5. PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI</b> .....	5
<b>I STUDIU DE FEZABILITATE</b> .....	5
1.Studiu geotehnic .....	5
2 Elaborare studiu de fezabilitate, conform H.G. 907/2016 .....	5
<b>II PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (P.T. Partea I+avize)</b> .....	6
1.Întocmire documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avize și teren. ....	6
2.Elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (P.T. partea I) .....	6
3.Întocmire documentație pentru autorizația de construire (D.T.A.C.+D.T.O.E.) .....	6
<b>III.PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE (P.T. Partea a-II a)</b> .....	6
1. Elaborare Proiect tehnic de execuție .....	6
2. Documentația pentru achiziția execuției .....	7
3. Elaborare documentație As Built .....	7
<b>6. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b> .....	7
1. Prezentarea ofertei financiare .....	7
2. Condiții și termene de plată a serviciilor de proiectare .....	8
<b>7. TERMENELE DE ELABORARE ȘI MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIILOR</b> .....	8
<b>8. MANAGEMENTUL RISCURILOR</b> .....	9
8.1 Riscuri generale .....	9
<b>9. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI</b> .....	10
9.1 Personalul cheie de specialitate .....	10
9.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților .....	10
9.3 Atestate și autorizații .....	11
<b>10. ANEXE</b> .....	11
<b>ANEXA I</b> .....	12

## CONSIDERAȚII GENERALE ȘI OBIECTIVELE SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU DOCUMENTAȚII TEHNICE ȘI ECONOMICE REFACERE TRAVERSĂRI CURSURI DE APĂ CU CONDUCTE ROMGAZ SONDELE 210, 211 VALEA SEACĂ

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ S.A. („Romgaz”) îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului și va fi denumită în continuare în prezentul document fie Romgaz, fie autoritatea contractantă.

Pentru scopul prezentului capitol al documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru a asigura îndeplinirea obiectului contractului.

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

#### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

S.N.G.N. ROMGAZ S.A. este unul dintre cei mai mari producători și furnizori de gaze naturale din România. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale, istoria sa începând acum mai bine de 110 de ani în 1909, când a fost descoperit primul zăcămint de gaze naturale în Bazinul Transilvaniei, la Sărmășel. Actuala formă juridică de organizare a ROMGAZ datează din anul 2001. Sediul social al companiei este la Mediaș, județul Sibiu, România.

Principalele segmente de activitate ale ROMGAZ sunt: explorarea, producția, furnizarea de gaze naturale și producția de energie electrică.

Adițional, ROMGAZ efectuează intervenții, reparații capitale, probe de producție și operații speciale la sonde, transporturi de mărfuri și persoane, transport tehnologic specific și mentenanță în interesul societății.

Pe scurt principalele activități desfășurate de Romgaz sunt:

- Cercetarea și explorarea geologică a potențialelor zăcămint de gaze naturale;
- Extracția gazelor naturale;
- Furnizarea de gaze naturale;
- Operații speciale și servicii la sonde;
- Cercetare și inginerie tehnologică a rezervoarelor geologice;
- Servicii de mentenanță și transporturi.

#### 2.2 Contextul achiziției serviciilor de proiectare

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, în cele ce urmează, va fi prezentat contextul realizării achiziției de servicii de proiectare, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă în cadrul procedurii.

În cadrul procesului de autorizare/reautorizare au fost efectuate vizite în teren de către reprezentanții Administrație Bazinale de Apă "Siret" Bacău la traversările cursurilor de apă cu conducte aparținând Romgaz, și au fost constatate neconformități la traversarea râului Moldova cu conducta de aducțiune a sondelor 210,211 Valea Seacă. Romgaz nu deține personal autorizat pentru elaborarea acestui tip de documentații tehnice și economice, ca urmare este necesară achiziția de servicii cu firme terțe.

#### 2.3 Scopul achiziției serviciilor de proiectare

În contextul prezentat mai sus, ofertantul va realiza serviciile de proiectare care se vor împărți în următoarele secțiuni:

##### 1. Studiu de fezabilitate conform H.G. 907/2016

- Elaborare studiu geotehnic (+ verificare Af);

- Elaborare Studiu de fezabilitate;
- 2. **Proiectul pentru autorizarea lucrărilor (P.T. - Partea I)**
  - Ridicare topografică (vizată O.C.P.I.);
  - Întocmire documentație pentru obținerea certificatului de urbanism, pentru avize, pentru teren temporar și definitiv;
  - Întocmire proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (P.T. partea I);
  - Întocmire documentație pentru autorizația de construire D.T.A.C. + D.T.O.E. (P.T. partea I + avize) conform Legii 50/1991;
- 3. **Proiect tehnic de execuție + D.E. (P.T. - Partea a II a)**
  - Proiect tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție privind soluționările elaborate de proiectant (verificate de către specialiști atestați pe domenii sau subdomenii A.N.R.E. și M.D.L.P.A.);
- 4. **Elaborare documentație pentru achiziția execuției**
- 5. **Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția finală**
- 6. **Elaborare documentație As Built**
- 7. **Reproiectare**

Documentațiile menționate sunt necesare pentru achiziția ulterioară a execuției lucrărilor aferente obiectivului Refacere traversări cursuri de apă cu conducte Romgaz - sondele 210,211 Valea Seacă.

#### 2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin refacerea traversării menționate se vor respecta cerințele cuprinse în Autorizația de gospodărire a apelor privind "Traversări de albie ale cursurilor de apă din județul Suceava cu conducte de aducțiune și colectoare"

### 3. DATE DE AMPLASAMENT

Obiectivul este amplasat în extravilanul localității Capu Câmpului, jud. Suceava.

Categoria de teren: teren agricol, neproductiv și Apele Române

Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile: accesul se realizează din localitatea Capu Câmpului, jud Suceava.

Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților: nu este cazul

### 4. CERINȚE PROIECT

Conform datelor înscrise în autorizația de gospodărire a apelor, la momentul execuției subtraversarea se prezenta astfel:

- Subtraversarea este realizată prin amplasarea cu lestarsă în șant deschis a conductei colectoare a sondelor 210 și 211 Valea Seacă, la grupul de sonde 104 Valea Seacă. Conducta a fost lestată cu lestarsă circulară din beton armat și grosimea barei de 2 mm. Grosimea lestarsăului din beton este de 50 mm.

#### Cote și caracteristici tehnice:

- tip constructiv: subtraversare,
- cotă talveg: 429,30 mdMN,
- cota afuierii generale 428,50 mdMN,
- cota superioară a conductei: 427,40 mdMN,
- deschiderea albiei minore: 8,00 m,
- lungimea conductei: 2450 m,
- lungimea subtraversării: 35,10 m,
- adâncimea de pozare a conductei față de talvegul albiei: 1,90 m,
- lucrări de protecție a albiei: nu sunt,
- coordonate STEREO 70 pentru subtraversare: x=668008,244, y=576200,782, z=433,826.

În prezent subtraversarea nu este conformă, fiind parțial descoperită datorită coborârii talvegului în zona de subtraversare.

În prezent producția zilnică de gaze naturale a celor două sonde este de cca 6200 Nmc/zi, relativ constantă. Conducta de aducțiune este realizată din tubing 2 7/8 in, este descoperită și ramasă suspendată la cca 90 cm de sol, pe o lungime de cca 20 m pe malul drept al râului Moldova, în zona inițierii subtraversării acestuia, prin efectul eroziv al apei asupra malurilor, în momentul creșterii debitului râului.

Este afectată protecția anticorozivă a conductei.

Conducta fiind aeriana pe lungimea de cca 20m, se constituie obstacol în calea apei, favorizând formarea unui baraj din crengi, rădăcini și diferite alte materiale, în amonte, amplificând efectul de eroziune a malului și de tensionare a conductei.

Prin realizarea investiției se va asigura siguranța traversării cursului de apă și se vor preveni eventualele spargeri ale conductei și poluarea bazinelor hidrografice:

- punerea în siguranță a conductei în zona traversării cursului de apă;
- eliminarea riscurilor generate de expunerea conductei și de eroziunea malului;
- asigurarea integrității mecanice și a protecției anticorozive a conductei;
- stabilizarea zonei afectate și prevenirea degradărilor ulterioare;
- asigurarea exploatării în condiții de siguranță a conductei de aducțiune.
- se va analiza și varianta de construire a unei noi traversări și dezafectarea celei existente (neconforme)
- se va analiza și necesitatea apărărilor de mal, pentru a se evita deteriorări ulterioare ale subtraversării.

Soluția tehnică finală va fi stabilită de proiectant, pe baza analizei situației din teren, a condițiilor hidrotehnice și geotehnice existente și cu respectarea legislației și normativelor tehnice în vigoare.

Prezenta temă de proiectare definește situația existentă și cerințele beneficiarului, fără impunerea unei soluții tehnice prestabilite.

NOTĂ: Proiectantul va analiza variantele posibile și va propune soluția optimă din punct de vedere tehnic, economic și al siguranței în exploatare.

**NOTĂ: Propunerea tehnică din cadrul studiului de fezabilitate va ține cont de politica de decarbonizare ROMGAZ din cadrul Strategiei S.N.G.N. ROMGAZ S.A. 2021-2030 (se regăsește pe site-ul oficial al companiei la adresa [www.romgaz.ro](http://www.romgaz.ro)) și va pune accent pe utilizarea tehnologiilor de execuție și a echipamentelor cu emisii reduse de carbon, metan, alte gaze cu efect de seră și consum tehnologic de gaze naturale redus.**

## 5. PRECIZĂRI PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația tehnico-economică se va elabora cu respectarea a H.G. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentației tehnico economice va fi adaptat în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

## I STUDIU DE FEZABILITATE

### 1. Studiu geotehnic

Se va elabora studiul geotehnic pe amplasament (va fi elaborat înaintea Studiului de Fezabilitate) conform Anexei 4 al H.G. 907/2016.

### 2 Elaborare studiu de fezabilitate, conform H.G. 907/2016

Studiul de fezabilitate se va elabora cu respectarea cadrului impus de H.G. 907/2016.

**Studiul de fezabilitate** este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele furnizate prin caietul de sarcini, va analiza, va fundamenta și va propune minimum două scenarii tehnico-economice diferite și va recomanda, justificat și documentat, scenariul optim pentru realizarea obiectivului de investiții .

Parametri de funcționare și datele tehnice care vor sta la baza soluțiilor tehnico-economice propuse în cadrul studiului de fezabilitate se regăsesc la "Cap. 4 CERINȚE PROIECT".

Scenariul recomandat va cuprinde toate datele din H.G. 907/2016, art.7, al (2), al (3), al (4), al (5), al (6) și art. 10.

În studiu vor fi prezentate în mod obligatoriu indicatorii de rentabilitate și perioada de recuperare a investiției.

Conținutul studiului de fezabilitate va respecta prevederile Anexei 4 din H.G.907/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și se elaborează cu respectarea conținutului cadru prevăzut în anexa nr. 7 a HG.907/2016. Devizul general va reflecta toate costurile cu privire la dezvoltarea obiectivului și se va reface de câte ori

va fi cazul, prin grija elaboratorului proiectului la solicitarea beneficiarului (cerințe legale, modificări de valoare, etc).

## II PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (P.T. Partea I+avize)

### 1.Întocmire documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avize și teren.

- Întocmire documentație pentru C.U.;
- În urma obținerii certificatului de urbanism, se vor întocmi documentațiile pentru avize și terenuri.
- Proiectantul va întocmi documentația necesară obținerii avizelor, va face ridicările topo și va obține viza O.C.P.I. în vederea întocmirii documentației pentru obținerea C.U. și a autorizației de construire;
- Proiectul va fi verificat de către verificatori de proiecte A.N.R.E. și/sau M.D.L.P.A.;
- Documentația necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor (inclusiv studiile solicitate de Apele Române, hidrologic și hidrogeologic, dacă este cazul), de protecția mediului (inclusiv Natura 2000), etc., trebuie întocmite de către persoane/firme autorizate în acest sens de ministerele de resort;
- Conținutul documentației de formalități terenuri - agricol (8 exemplare)
  - a) Memoriul justificativ va conține:
    - denumire obiectiv;
    - elaborator;
    - beneficiar;
    - amplasament (intravilan / extravilan pe U.A.T.-uri);
    - scopul lucrării;
    - situația juridică a imobilului;
    - centralizator pe U.A.T.-uri cu suprafețe și pe categorii de folosință;
    - centralizator pentru scoatere temporară care va conține numele, prenumele și adresa proprietarilor, parcela, tarla, suprafața, categoria de folosință;
  - b) Plan de încadrare în zonă;
  - c) Plan cadastral / parcellar, vizat, cu suprapunerea obiectivului, obținut de la primărie / O.C.P.I.;
  - d) Plan de situație cu delimitarea obiectivului și cu tabelul centralizator pe U.A.T.-uri cu suprafețe și pe categorii de folosință;
  - e) Acordul proprietarilor pentru realizarea obiectivului;
  - f) Plan vizat O.C.P.I. inclusiv copie după Procesul verbal de recepție;

După încheierea contractelor de către serviciul terenuri, acestea vor fi transmise elaboratorului documentațiilor, în vederea avizării la O.C.P.I. a ridicării topografice (în cazul Oficiilor de cadastru care solicită acest lucru).

După primirea planului vizat de la O.C.P.I. vor fi întocmite documentațiile de teren în 8 exemplare. Funcție de categoria de teren documentațiile pot suferi modificări.

### 2.Elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (P.T. partea I)

După obținerea avizelor se va întocmi Proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor care este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire. Conținutul documentației va fi elaborat conform Anexei nr. 9 a H.G. 907/2016, și va fi adaptat de către proiectant în conformitate cu specificul investiției.

### 3.Întocmire documentație pentru autorizația de construire (D.T.A.C.+D.T.O.E.)

După elaborarea Proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor se va întocmi documentația pentru autorizația de construire și pentru organizare de șantier. (D.T.A.C + D.T.O.E), conform Legii 50/91.

NOTĂ: În documentație vor fi respectate toate prevederile legislative fără a se limita la prevederile privind protecția mediului, sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență în vigoare la data elaborării documentelor.

## III.PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE (P.T. Partea a-II a)

### 2. Elaborare Proiect tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul Tehnic va dezvolta soluția tehnică avizată în cadrul Studiului de Fezabilitate de către Consiliul Tehnico Economic Romgaz.

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției respectând cadrul a HG 907/2016.

Proiectul Tehnic va cuprinde (fără a se limita la descrierea de mai jos):

#### A. Părți scrise:

- Memoriu tehnic general;
- Memorii tehnice pe specialități;
- Breviare de calcul;
- Caiete de sarcini;
- Liste cu cantități de lucrări;
- Deviz general și devize pe obiecte;
- Graficul general de realizare a investiției publice;

#### B. Părți desenate:

- Planșe generale;
- Planșele aferente specialităților;

#### C. Detalii de execuție:

- Vor fi elaborate conform specificațiilor tehnice primite de la cosnstructor și vor cuprinde, fără a se limita la, planșe desenate, cantități de lucrări și devize;
- Detaliile de execuție se elaborează odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții;

### 3. Documentația pentru achiziția execuției

Documentația pentru achiziția execuției va conține proiectul tehnic + DDE, inclusiv formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 și formularele C6, C7, C8, C9, fără valori.

### 4. Elaborare documentație As Built

Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" incluzând dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascuse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrării.

NOTĂ: Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

## 6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va reflecta contravaloarea serviciilor de proiectare solicitate de către entitatea beneficiară.

### 1. Prezentarea ofertei financiare

În cadrul ofertei financiare vor fi cotate separat următoarele:

#### 1. Elaborare studiu de fezabilitate conform H.G. 907/2016

- Elaborare studiu geotehnic (+ verificare AF);
- Elaborare Studiu de fezabilitate.

#### 2. Proiectul pentru autorizarea lucrărilor (P.T. - Partea I)

- Ridicare topografică (vizată O.C.P.I.);
- Întocmire documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, pentru avize, pentru teren temporar și definitiv;
- Întocmire documentație pentru autorizația de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.) conform Legii 50/1991;

#### 3. Proiect tehnic de execuție + D.E. (P.T. - Partea a II a)

- Proiect tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție privind soluționările elaborate de proiectant (verificate de către specialiști atestați pe domenii sau subdomenii A.N.R.E. și M.D.L.P.A.);
  - Plan de securitate și sănătate în muncă conform H.G. 300/2006, legii 319/2006 și a H.G. 971/2006;
4. Elaborare documentație pentru achiziția execuției
5. Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția finală
- va fi cotate după următoarea formulă, valoare ofertată = nr. ore estimat x tarif orar și va fi decontată în baza PV încheiate între prestator și beneficiar.
6. Elaborare documentație As Built.
7. Cheltuieli pentru modificări de soluție (tehnice, economice, documentații avize și terenuri) pe durata valabilității contractului, care vor fi decontate în cazul apariției necesității unor reproiectări.
- va fi cotate după următoarea formulă, valoare ofertată = nr. ore estimat x tarif orar și va fi decontată în baza PV încheiate între prestator și beneficiar.

## 2. Condiții și termene de plată a serviciilor de proiectare

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile conform Legii nr. 72/2013, art. 6 și a OUG 120 din 2021, cu modificările și completările ulterioare, după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către beneficiar a îndeplinirii obligațiilor de către proiectant sau după avizarea documentației tehnico-economice în CTE Romgaz, în cazul Studiului de fezabilitate/DALI și a Proiectului tehnic de execuție (P.T. partea a-II a).

Conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, art. 2<sup>^1</sup> în facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)."

NOTĂ: În cadrul ofertei financiare vor fi cotate toate documentațiile și serviciile menționate în cadrul capitolului 6.1, dar vor fi decontate doar cele elaborate/prestate.

## 7. TERMENELE DE ELABORARE ȘI MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIILOR

Documentație	Termen de elaborare	Mod de prezentare
<b>1. Elaborare studiu de fezabilitate conform H.G. 907/2016</b>		
Studiu geotehnic	Termen: 45 de zile de la constituirea garanției de bună execuție	2 exemplare pe suport de hârtie, verificat la cerința Af
Studiu de fezabilitate		2 exemplare pe suport de hârtie și 2 exemplare în format digital (CD)
<b>2. Elaborare proiect pentru autorizarea lucrărilor</b>		
Întocmire documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, avize,	Termen: 20 zile de la aprobarea S.F. în CTE pentru C.U. Termen: 30 de zile de la obținerea C.U. pentru avize	Conform legislației
Elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (P.T. partea I)	Termen: maxim 45 de zile de la obținerea tuturor avizelor	2 exemplare avizate de către verificator; 1 exemplar pe suport digital.
Elaborare D.T.A.C și D.T.O.E (P.T. partea I + avize)	Termen: 10 zile de la elaborarea P.T. partea I	( P.T. - Partea I + D.T.A.C, D.T.O.E. conform Legii 50/91) - verificate în 3 exemplare pe suport de hârtie, stampilate de verificator - un exemplar la beneficiar și 2 exemplare vor fi transmise către organele emitente.
<b>3. Elaborare proiect tehnic de execuție (P.T. - Partea a II a)</b>		
Proiect tehnic de execuție + D.E. (P.T. - Partea a II a)	Termen: maxim 45 de zile de la obținerea autorizației de construire	3 exemplare verificate pe suport de hârtie, stampilate de verificator, din care 1 exemplar complet (memorii, antemăsurători, devize cu valori, etc.) pe suport de

		hârtie și digital și 2 exemplare fără valori pe suport de hârtie și digital
<b>4. Elaborare documentație pentru achiziția execuției</b>		
Documentație pentru achiziția execuției	Termen: 10 zile după avizarea P.T. în C.T.E. a entității beneficiare	2 exemplare în format digital
<b>5. Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor</b>		
Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția finală	Termen: La cerere, după caz	Raport
<b>6. Elaborare documentație As Built</b>		
Elaborare documentație As Built	Termen: 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor	2 exemplare în format digital 1 exemplar pe suport de hârtie
<b>7. Elaborare documentații reproiectate</b>		
Elaborare documentație	Termen: 15 de zile de la primirea comenzii	Funcție de caracterul documentației, 2 ex suport hârtie+1 CD

## 8. MANAGEMENTUL RISCURILOR

### 8.1 Riscuri generale

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației tehnice, pot consta în:

#### 8.1.1 Riscuri legate de documentație și proiectare:

- Deficiențe în Caietul de sarcini: un caiet de sarcini neclar, incomplet sau ambiguu elaborat de beneficiar poate duce la soluții tehnice necorespunzătoare.
- Erori și omisiuni în proiect (PT/DTAC): Proiecte tehnice care nu corespund situației din teren, au neconcordanțe între specialități (arhitectură, structură, instalații) sau calcule eronate, generând dispoziții de șantier și costuri suplimentare.
- Actualizarea legislației/normativelor: Modificarea reglementărilor tehnice sau legislative pe parcursul proiectării, care forțează revizuirea documentației și întârzie obținerea avizelor.

#### 8.1.2 Riscuri legate de timp și autorizare

- Întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor sau a terenurilor: Dificultăți în obținerea avizelor de la autoritățile competente (ex: mediu, utilități), cauzate de birocrație sau documentație neconformă. Lipsa titlurilor de proprietate a proprietarilor de teren.
- Depășirea termenelor contractuale: Nerespectarea graficului de predare a fazelor de proiectare, adesea cauzată de o planificare nerealistă sau de blocaje în comunicarea cu beneficiarul.

#### 8.1.3 Riscuri contractuale și de management

- Neclaritatea responsabilităților: Clauze contractuale vagi privind limitele serviciilor, responsabilitatea pentru verificarea proiectului sau procedurile de modificare.
- Managementul defectuos al modificărilor (Change Management): Lipsa unui proces clar de aprobare a modificărilor de proiect, ceea ce duce la conflicte privind costurile suplimentare și întârzieri.
- Comunicare deficitară: Lipsa de coordonare între proiectant, beneficiar și antreprenor, ducând la soluții nepotrivite.
- Estimări eronate ale costurilor: Proiectarea unor soluții care depășesc bugetul prevăzut de beneficiar, ducând la necesitatea refacerii proiectului.

Măsurile de atenuare prevăzute de către autoritatea contractantă includ definirea clară a scopului în contract, implicarea unor specialiști calificați, verificarea riguroasă a proiectelor (verificatori atestați) și comunicarea proactivă între părți.

## 9. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

### 9.1 Personalul cheie de specialitate

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de elaborare documentații tehnice și economice **Refacere traversări cursuri de apă cu conducte Romgaz-Sondele 210-211 Valea Seacă**, au ca obiect realizarea unor prestații intelectuale care presupun o complexitate ridicată, respectiv care includ activități cu caracter intelectual interdisciplinar, ce au ca rezultat concluzii și recomandări cu privire la dezvoltarea proiectului.

Din acest punct de vedere pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau cel puțin următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager de proiect	1
Inginer constructor	1

Pentru fiecare din experții menționați în tabelul de mai sus, ofertantul va furniza suficiente detalii cu privire la experiența în coordonarea echipelor, respectiv realizarea de proiecte/studii de natură și complexitate asemănătoare pentru fiecare expert în parte încât achizitorul să își poată forma o opinie completă asupra experienței relevante pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

### 9.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul trebuie să țină cont și este responsabil pentru următoarele:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislative aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- Prestarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Ofertantul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului nu se respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util beneficiarului, iar modificarea datei/periodelor de prestare se face cu acordul părților. În cazul în care beneficiarul nu este de acord cu prelungirea termenului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea contractanta este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### 9.3 Atestate și autorizații

În vederea realizării serviciilor ofertanții trebuie să dețină următoarele autorizații

- Ofertanții trebuie să dețină autorizație PPI, conform Ord. A.N.R.E. 132/2021.

### 10. ANEXE

1. Criteriul de atribuire
2. Cerințe mediu
3. Cerințe protecția muncii
4. Cerințe ISU

Șef Serviciu Dezvoltare Supervizare  
Raul CONDRAȚ

Întocmit  
Adriana LAȚA



## ANEXA I

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Considerăm că serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de proiectare privind execuția lucrărilor aferente obiectivului **Refacere traversări cursuri de apă cu conducte Romgaz-Sondele 210-211 Valea Seacă**, au ca obiect realizarea unor prestații intelectuale care presupun o complexitate ridicată, respectiv care includ activități cu caracter intelectual interdisciplinar ce au ca rezultat concluzii și recomandări cu privire la dezvoltarea proiectului.

Având în vedere faptul că pe baza concluziilor din Studiul de fezabilitate care va rezulta din acest contract S.N.G.N. Romgaz S.A. va decide continuarea demersurilor cu proiectarea și execuția lucrărilor aferente realizării obiectivului, selectarea prestatorului se va realiza în baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” (conform art. 209 alin. (3) lit. a), alin (8) și (9) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale).

Având în vedere prevederile Art. 38, alin. 6 a Hotărârii nr. 394 din 2 iunie 2016 și a celor prezentate mai sus, ponderile factorilor calitate și preț sunt următoarele:

- A) ponderea alocată factorului preț: 40% (40 puncte)
- B) ponderea alocată componentei tehnice: 60% (60 puncte)

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea următorului sistem de evaluare:

## A. Factorul preț:

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul privind factorul preț:*

**Factorul preț (factorul de evaluare PR):** prețul minim va primi 40 de puncte

Formula de calcul al punctajului acordat pentru factorul preț este următoarea:

$$PR = \frac{MIN}{PO} \times 40$$

*Unde:*

*PR -punctajul ofertantului evaluat*

*MIN - prețul cel mai mic prezentat de unul dintre ofertanți*

*PO - prețul ofertantului evaluat*

## Exemplu: 4 oferte cu

Pretul RON	1 milion	800.000	600.000	500.000
Formula	PR = 500.000/1.000.0 00 x 40	PR = 500.000/800.000 x 40	PR= 500.000/600.000 x 40	PR = 500.000/500.000 x 40
Punctaj PR	20 puncte	25 puncte	33,33 puncte	40 puncte

## B. Componenta tehnică:

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul privind componenta tehnică:*

Punctajul acordat pentru experiența dovedită a personalului cheie va fi acordat pentru următoarele trei domenii de specialitate:

1. Manager proiect;
2. Inginer constructor;

Personalul propus de către ofertant trebuie să poată demonstra că a participat în cel puțin un contract de complexitate și natură similară și a ocupat o poziție similară cu cea solicitată în vederea realizării scopului serviciilor contractate. Lipsa experienței similare a personalului cheie va duce la descalificarea ofertantului.

Personalul cheie al ofertantului își va prezenta experiența relevantă sub forma unei declarații pe propria răspundere semnată și datată, care va include cel puțin următoarele informații:

- Numele și adresa clientului
- Descrierea pe scurt a obiectului contractului
- Descrierea serviciilor oferite
- Perioada de realizare și comentarii.

Pentru fiecare dintre informațiile de mai sus, ofertantul va furniza suficiente detalii încât achizitorul să își poată forma o opinie completă asupra experienței relevante rezultată din scrisoarea de recomandare verificabilă.

Astfel, factorul de evaluare EP (experiența personalului) corespunzător unei oferte se va constitui din suma punctajelor celor 2 specialiști evaluați  $EP_i$  ( $i=1+2$ ), pentru fiecare din cei 2 specialiști prevăzuți în lista de mai jos:

Punctajul maxim alocat fiecăreia dintre specialitățile (i) prevăzute în listă pentru evaluarea personalului cheie de tip „i” este următorul:

Personalul cheie de specialitatea „i”, $i= 1-3$	Punctaj maxim posibil de acordat personalului cheie
Manager de proiect (EP1)	30 puncte
Inginer constructor (EP2)	30 puncte

**Punctaj total EP al ofertantului evaluat**  
**EP = EP1 + EP2**

Punctajul aferent experienței experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în 2 sau 3 proiecte de natură și complexitate asemănătoare a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- Pentru experiența constând în implicarea 4 sau mai multe proiecte de natură și complexitate asemănătoare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Astfel, se va puncta experiența experților în condițiile următoare:

- Experiența managerului de proiect în coordonarea echipelor care au avut ca scop prestarea de servicii de proiectare de natură și complexitate asemănătoare cu serviciile care fac obiectul contractului de față (factorul de evaluare EP1) dovedită prin declarație pe propria răspundere - maxim 30 puncte
- Experiența inginerului constructor în realizarea de proiecte/studii care au avut ca scop prestarea de servicii de proiectare de natură și complexitate asemănătoare cu serviciile care fac obiectul contractului de față (factorul de evaluare EP2) dovedită prin declarație pe propria răspundere - maxim 30 puncte

Se va puncta numărul proiectelor declarate.

Punctajul se va stabili astfel:

EP1, EP2 - punctajul specialistului evaluat

Exemplu:

Numărul proiectelor:	2 ÷ 3	4 și mai multe
Punctajul EP1	$30 \times \frac{1}{2} = 15$ puncte	30 puncte

Maximul de puncte posibil care poate fi cumulat de un ofertant pentru componenta tehnică este de 60 de puncte.

Formula de calcul al PUNTAJULUI TOTAL (PT) acordat unui ofertant evaluat este:  
**PT = PR+EP - acesta putând cumula un maxim 100 de puncte.**

Nr. crt.	Criteriul luat în considerare la calculul Factorului de evaluare	Valori Ofertate
1	Prețul ofertei	.....(RON)

2	Experiența personalului cheie	
	Manager de proiect	.....(nr. proiecte)
	Inginer constructor	.....(nr. proiecte)

	<b>CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA .... (PRODUS/ SERVICIU/ LUCRARE) .....</b>	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 1 / 6

ANEXA nr. .... la Caietul de sarcini nr. ....

Nr. 23388/04.05.2026

**CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA (lucrare):**

- **SERVICIU DE PROIECTARE REFACERE TRAVERSĂRI CURSURI DE APA CU CONDUCTE ROMGAZ  
JUD SUCEAVA, SONDELE 210,211 VALEA SEACĂ;**
- **Cod CPV - 71320000-7;**
- **Documente obligatorii în faza de adjudecare .**

**Nu este cazul;**

- **Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen  
de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.**

**Nu este cazul;**

- **Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale.**
- **OUG 195/2005 - privind protecția mediului.**
- **OUG 92/2021 - privind regimul deșeurilor.**
- **Legea 17/2023 - pentru aprobarea ordonanței de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor.**
- **Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.**
- **OUG 1/11.08.2021 pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de  
gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj;**
- **OUG 02/2021 - privind depozitarea deșeurilor;**
- **OUG 96 din 2 noiembrie 2023 privind unele măsuri de eficientizare a gestionării deșeurilor,  
precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;**
- **OUG nr. 114 din 14 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență  
a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;**
- **OUG 68/2007 - modificată și completată cu OUG 15/2009 privind răspunderea de mediu cu  
referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului**

**NOTĂ:** La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

**Cheltuieli de Protecție a Mediului**

Nr. crt.	PROTECȚIA AERULUI ATMOSFERIC ȘI A CLIMATULUI
1.	<b>PREVENIREA POLUĂRII PRIN MODIFICĂRI ÎN CURSUL PROCESULUI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru protecția aerului atmosferic <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Montare sifon, refulatoare și conducte refulare la grupuri de sonde</li> </ul> </li> <li>• Pentru protecția climatului și a stratului de ozon (altele)</li> </ul>
2.	<b>TRATAREA GAZELOR DE EȘAPAMENT ȘI A AERULUI VENTILAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru protecția aerului atmosferic</li> <li>• Pentru protecția climatului și a stratului de ozon</li> </ul>
3.	<b>MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analize de laborator aer (determinări de noxe și substanțe chimice etc.)</li> <li>• Cheltuieli de calibrare și întreținere sisteme și aparatura de monitorizare emisii</li> <li>• Cheltuieli de întreținere și reparații a echipamentelor energetice și a sistemelor de măsurare și monitorizare a parametrilor de funcționare: concentrație O<sub>2</sub>, presiune, temperatură, debit gaze umede și uscate</li> <li>• Achiziție aparate de măsură și control</li> </ul>
4.	<b>ALTE ACTIVITĂȚI</b>

	GESTIONAREA APELOR UZATE
1.	<b>PREVENIREA POLUĂRII PRIN MODIFICĂRI ÎN CURSUL PROCESULUI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Racordare refulatoare izolate la sistem ape de zăcământ</li> <li>• Achiziția și montajul habelor de etalonare, a habelor și a rezervoarelor de colectare și stocare temporară a apei de zăcământ</li> <li>• Construire / montaj decantor la sistem ape reziduale</li> <li>• Amenajare șanțuri de gardă și bazine de colectare ape pluviale potențial impurificate</li> <li>• Drenaje ape freatice la grupuri de sonde</li> <li>• Lucrări de întreținere și reparații în stațiile de epurare a apelor uzate tehnologice și menajere</li> <li>• Lucrări de întreținere și reparații în stațiile de injecție apă zăcământ</li> <li>• Lucrări de întreținere și reparații la sistemele de colectare și la conductele de transport apă de zăcământ</li> <li>• Cheltuieli de întreținere, curățare, vidanjare a separatoarelor de ape industriale uzate</li> </ul>
2.	<b>REȚELE DE CANALIZARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire sistem colectare ape de zăcământ cu conductele aferente</li> <li>• Construire sistem conducte colectoare la stațiile de epurare</li> <li>• Construire /întreținere instalații de canalizare, drenaj ape pluviale și ape uzate</li> <li>• Racordarea la rețelele de canalizare a localităților</li> <li>• Cheltuieli pentru evacuarea în canalizare a apelor uzate și pluviale</li> </ul>
3.	<b>TRATAREA APELOR UZATE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire și servicii aferente stații de epurare/pre-epurare/fose septice a apelor uzate tehnologice sau menajere/fecaloid-menajere/pluviale</li> </ul>
4.	<b>TRATAREA APEI DE RĂCIRE</b>
5.	<b>MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE</b>

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analize ape uzate</li> <li>• Instalații contorizare ape uzate</li> <li>• Cheltuieli pentru monitorizarea efluenților</li> <li>• Cheltuieli pentru prelevare probe</li> <li>• Prelevator probe de apă-investiții-Mijloc fix</li> </ul>
<b>6</b>	<b>TRANSPORT APE UZATE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli cu transportul apei de zăcământ</li> <li>• Cheltuieli cu transportul apelor uzate</li> </ul>
<b>7</b>	<b>CHELTUIELI CĂTRE TERȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - APĂ</b>
<b>8</b>	<b>ALTE ACTIVITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări de transformare a sondelor în sonde de injecție pentru ape de zăcământ</li> <li>• Construire stații de injecție pentru ape de zăcământ</li> <li>• Consum energie pentru injectarea apei de zăcământ</li> </ul>

<b>GESTIONAREA DEȘEURILOR</b>	
<b>1</b>	<b>PREVENIREA POLUĂRII PRIN MODIFICĂRI ÎN CURSUL PROCESULUI</b>
<b>2</b>	<b>COLECTARE ȘI TRANSPORT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectare transport și eliminare deșeuri menajere</li> <li>• Servicii de colectare, transport și valorificare a deșeurilor</li> <li>• Sistem de colectare și rezervoarele de stocare a deșeurilor de agent de răcire la stațiile de comprimare</li> <li>• Sistemul de colectare și rezervoarele de stocare temporară a deșeurilor de TEG la stațiile de uscare</li> <li>• Amenajări spații pentru colectare selectivă deșeuri</li> <li>• Cheltuieli pentru achiziția recipientelor pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor</li> </ul>
<b>3</b>	<b>TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR PERICULOASE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratament termic</li> <li>• Gropi de gunoi</li> <li>• Alte tratamente și eliminare <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Eliminare controlată deșeuri periculoase</li> <li>➢ Servicii privind deșeurile radioactive, toxice, medicale și periculoase</li> <li>➢ Sistem de colectare și rezervoare de stocare temporară a uleiului uzat la stațiile de comprimare</li> </ul> </li> <li>• Servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor periculoase</li> </ul>
<b>4</b>	<b>TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR NEPERICULOASE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incinerare</li> <li>• Gropi de gunoi <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Depozit pentru deșeuri din activitățile de producție</li> </ul> </li> <li>• Alte tratamente și eliminare <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Transport, tratare și eliminare controlată detritus și fluid de foraj rezidual <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servicii de colectare, transport, eliminare finală sau valorificare a deșeurilor nepericuloase și periculoase</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>5</b>	<b>MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii de laborator pentru determinarea proprietăților deșeurilor</li> </ul>
<b>6</b>	<b>CHELTUIELI CĂTRE TERȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - DEȘEURI</b>
<b>7</b>	<b>ALTE ACTIVITĂȚI</b>

<b>PROTECȚIA ȘI REMEDIEREA SOLULUI, A APEI SUBTERANE ȘI A APELOR DE SUPRAFĂȚĂ</b>
---

**NOTĂ:** La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

	<b>CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA .... (PRODUS/ SERVICIU/ LUCRARE) .....</b>	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 4 / 6

<b>1</b>	<b>PREVENIREA INFILTRĂRII POLUANȚILOR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări de pregătire a careului sondei</li> <li>• Platforme și canalizare interioară în stațiile de comprimare și stațiile de uscare gaze</li> <li>• Construire diguri retenție</li> <li>• Amenajare platforme auto</li> <li>• Amenajare stații spălare auto (inclusiv rampe auto)</li> <li>• Achiziția și montajul separatoarelor de produse petroliere la spălătoriile auto</li> <li>• Construire rampe material tubular și fier vechi</li> <li>• Lucrări de reparații și modernizări la diguri de retenție</li> <li>• Lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor de canalizare, sistemelor de drenare ape pluviale și ape uzate</li> <li>• Cheltuieli pentru procurarea de materiale necesare protecției solului și apei (folie polietilenă, saci menajeri, bandă avertizoare, materiale absorbante, degresanți biodegradabili, tăvi colectoare, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Servicii de instalare burlane prin bătaie cu ciocan hidraulic (Coloana structurală pentru prevenirea poluării solului și a pânzei freatice)</li> </ul> </li> </ul>
<b>2</b>	<b>CURĂȚAREA SOLULUI ȘI A CORPURILOR DE APĂ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări de mediu la abandonarea sondelor inclusiv dezafectări conducte subterane</li> </ul>
<b>3</b>	<b>PROTECȚIA SOLULUI CONTRA EROZIUNII ȘI A ALTOR DEGRADĂRI FIZICE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decopertare sol fertil, depozitare temporară și reconstrucție ecologică (redarea terenului ocupat temporar la categoria de teren inițial)</li> </ul>
<b>4</b>	<b>PREVENIREA ȘI REMEDIEREA SALINITĂȚII SOLULUI</b>
<b>5</b>	<b>MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii de verificare și analiză chimică și biologică</li> <li>• Foraje de alimentare cu apă sau foraje pentru monitorizarea pânzei freatice la forajul sondelor</li> <li>• Costurile cu monitorizarea</li> </ul>
<b>6</b>	<b>CHELTUIELI CĂTRE TERȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - SOL ȘI APĂ SUBTERANĂ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări redare teren în circuit după lucrări foraj</li> <li>• Consolidare alunecare teren și protecția mediului (calamități)</li> </ul>
<b>7</b>	<b>LUCRĂRI DE MEDIU (careu, drum acces, șanțuri de gard, montare și întreținere toalete ecologice etc.)</b>
<b>8</b>	<b>LUCRĂRI DE MEDIU LA REPARAȚIILE CAPITALE SI INTERVENȚII ALE SONDELOR</b>
<b>9</b>	<b>ALTE ACTIVITĂȚI</b>

	<b>REDUCEREA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIILOR</b>
<b>1</b>	<b>MODIFICĂRI PREVENTIVE ÎN CURSUL PROCESULUI LA SURSĂ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafic rutier și feroviar</li> <li>• Trafic aerian</li> <li>• Zgomot industrial și de alte feluri <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Achiziție și montare suportți elastici pentru reducerea vibrațiilor și a zgomotului la utilajele și echipamentele cu piese în mișcare</li> </ul> </li> </ul>
<b>2</b>	<b>CONSTRUCȚIA DE FACILITĂȚI ANTIFONICE/ANTIVIBRAȚII</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafic rutier și feroviar</li> <li>• Trafic aerian</li> <li>• Zgomot industrial și de alte feluri <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Achiziție și Montare fonoabsorbante amplasate în zona utilajelor generatoare de zgomot și vibrații și a stațiilor de comprimare</li> </ul> </li> </ul>
<b>3</b>	<b>MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru măsurători ale nivelului de zgomot / vibrații</li> <li>• Achiziție de aparate pentru măsurare nivel zgomot/vibrații</li> </ul>

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

**4 ALTE ACTIVITĂȚI**

PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII ȘI PEISAGISTICĂ	
1	PROTECȚIA ȘI REABILITAREA SPECIILOR ȘI A HABITATELOR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea ihtiofaunei râului Mureș</li> </ul>
2	PROTECȚIA PEISAGISTICII NATURALE ȘI SEMINATURALE
3	MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE
4	CHELTUIELI CĂTRE TERȚI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI - RESURSE NATURALE ȘI BIODIVERSITATE
5	ALTE ACTIVITĂȚI

PROTECȚIA ÎMPOTRIVA RADIAȚIILOR	
1	PROTECȚIA MEDIILOR AMBIANTE
2	TRANSPORTUL ȘI TRATAREA LA ÎNALT NIVEL A DEȘEURILOR RADIOACTIVE
3	MĂSURARE, CONTROL, LABORATOARE ȘI SIMILARE
4	ALTE ACTIVITĂȚI

CERCETARE ȘI DEZVOLTARE	
1	PROTECȚIA AERULUI ATMOSFERIC ȘI A CLIMATULUI
2	PROTECȚIA APEI
3	DEȘEURI
4	PROTECȚIA SOLULUI ȘI A APEI SUBTERANE
5	REDUCEREA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIILOR
6	PROTECȚIA SPECIILOR ȘI A HABITATELOR
7	PROTECȚIA ÎMPOTRIVA RADIAȚIILOR
8	ALTE CERCETĂRI PRIVIND MEDIUL

ALTE ACTIVITĂȚI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	
1	ADMINISTRAREA GENERALĂ ȘI GESTIONAREA MEDIULUI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea generală, reglementare și similare <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Cheltuieli pentru obținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor și de protecția mediului, pentru lucrările</li> <li>➢ Cheltuieli pentru obținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor și de protecția mediului pentru lucrările</li> </ul> </li> <li>• Managementul mediului</li> <li>• Studii <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Elaborare BILANȚ MEDIU</li> <li>➢ Studiu pedologic și analize de sol</li> <li>➢ Verificarea raportului de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră</li> <li>➢ Cheltuieli pentru studii de evaluare pentru proiecte ce se realizează în arii naturale protejate</li> <li>➢ Cheltuieli pentru bilanțuri de mediu, evaluări impact de mediu și alte studii de mediu ( reducere emisii etc.)</li> <li>➢ Cheltuieli pentru consultanța de protecția mediului (recertificări SMI, audituri externe etc.)</li> <li>➢ Cheltuieli cu studii hidrologice și de expertizare</li> </ul> </li> <li>• Studiu privind tratarea apelor de răcire din stațiile de comprimare folosind substanțe nepoluante</li> </ul>

**NOTĂ:** La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

	<b>CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA .... (PRODUS/ SERVICIU/ LUCRARE) .....</b>	<b>Cod: 02F-08-Act.3.2</b>
		<b>Pag. 6 / 6</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligații legale (taxe, penalități, amenzi, impozite) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Certificate verzi</li> <li>➢ Certificat de emisii de gaze cu efect de seră</li> <li>➢ Taxă Autorizație de Mediu, Ape și Plan Monitorizare CO2</li> <li>➢ Taxe de mediu - altele</li> <li>➢ Taxe de mediu - apă (documentații etc.)</li> <li>➢ Taxe de mediu - resurse naturale și biodiversitate</li> <li>➢ Cheltuieli pentru Fondul de Mediu</li> <li>➢ Penalități</li> <li>➢ Amenzi</li> <li>➢ Provizioane și garanții financiare privind refacerea mediului</li> <li>➢ Certificate performanță energetică</li> <li>➢ Cheltuieli pentru ecologizări</li> </ul> </li> </ul>
2	<b>EDUCAȚIE, TRAINING ȘI INFORMAȚIE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultare, instruire, informare, administrare pentru protecția mediului</li> <li>• Servicii de brokeraj în vederea achiziționării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră</li> </ul>
3	<b>ACTIVITĂȚI CARE CAUZEAZĂ CHELTUIELI INDIVIZIBILE</b>
4	<b>ACTIVITĂȚI NECLASIFICATE ÎN ALTĂ PARTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli către terți pentru protecția mediului</li> <li>• Servicii de securitate a mediului</li> </ul>

Contractorul are obligația identificării și evidențierii cheltuielilor de protecție a mediului transmise înainte de data semnării contractului, pe devize generale/documentele de plată emise, conform structurii solicitate.

**Notă:** Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

Data: 07/05/2026


Director Sucursală,  
Constantin Ioan Totan



Șef Serviciu Protecția Mediului,  
Alexandru Sucuturdean

Întocmit  
Emil Sandu

**NOTĂ:** La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

	<b>CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU</b> <b>ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PROIECTARE REFACERE TRAVERSĂRI CURSURI DE APĂ CU CONDUCTE ROMGAZ, JUDEȚUL SUCEAVA - SONDELE 210-211 VALEA SEACĂ</b>	<b>Cod: 02F-07-Act.3.3</b>
		<b>Pag. 1 / 1</b>

ANEXA nr. .... la Caietul de sarcini nr. ....

NR. INR. 24182 / 12.05.2026

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor  
*Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.*

**1.1 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.**

- Lista cu persoanele care prestează serviciile (actualizată), inclusiv antreprenori;
- Autorizațiile operatorului economic;
- Autorizațiile personalului pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică **Autorizațiile personalului pentru meseriile/profesiile prevăzute de legislația specifică;**
- Planul de securitate și sănătate, conform HG 300/2006 (elaborat de proiectant).

**2. Cerințe obligatorii la finalul contractului**

**2.1 Pentru servicii:**

- Prezentarea **Planului de securitate și sănătate** (actualizat), ca parte integrantă a proiectului lucrării, conform HG 300/2006 - pentru servicii de proiectare lucrări.

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară. Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.


Director Sucursala Medias,  
Constantin Ioan IOTAN



Șef Serviciu Prevenire și Protecție,  
Rafira MATEESCU

TUȚĂ PATĂLIN

Întocmit,  
Zoltan Gyozo VERES

	<b>Cerințe privind situațiile de urgență la achiziția de servicii de proiectare/execuție lucrări</b>	Cod: 02F-34-Act.3.2
		Pag. 1 / 2

ANEXA nr..... la Caietul de sarcini nr. 5535/23.03.2026  
Solicitare nr 22969/06.05.2026

Nr. 23.548/08.05.2026

Către: Sucursala Mediaș - Serviciul Dezvoltare-Supervizare

Cerințe privind Situațiile de Urgență la achiziția de: „Refacere traversări cursuri de apa cu conducte Romgaz sondele 2103211 Valea Seaca ”

Cod CPV : 71320000-7 - Servicii de concepție tehnica

### 1. Documente obligatorii în faza de ofertare:

#### Pentru servicii/lucrări:

- Avize, autorizații și atestate - Firma executanta să posede autorizație valabilă pentru lucrările contractate.
- Certificat / Declarație de conformitate - produsele folosite la efectuarea lucrării să fie însoțite de certificate de calitate și declarații de conformitate.

### 2. Cerințe obligatorii pe durata derulării contractului:

Respectarea clauzelor cuprinse în Convenția anexată contractului (după caz) la care se adaugă:

- Respectarea clauzelor cuprinse în Convenția anexată contractului (după caz) la care se adaugă:
  - Respectarea cerințelor legale din domeniul Situațiilor de Urgență (Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Civilă - PSI/PC), prevăzute explicit ca obligații ale proiectanților la proiectarea de construcții, amenajări, echipamente și instalații, precum și cele ale executanților lucrărilor de construcții și de montaj de echipamente și instalații, dar nu mai puțin de:
    - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 actualizată prin ordonanța de urgență nr. 17 din 12 martie 2026 care cuprinde și Obligațiile proiectanților, executanților și diriginților de șantier art. 23-25
    - Ordin nr.163/2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor, completat de Ordinul 2338/2009;
    - Ordin nr. 712/2005 Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență
    - Ordin nr. 211 din 23 septembrie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
    - Ordin nr.108/2001 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004
    - Ordin nr. 869/1990 privind „Norme de prevenire și stingerea incendiilor și de dotare cu mijloace tehnice de stingere pentru unitățile Ministerului Petrolului”
    - Ordin MMPG 278/1986-Normativ departamental pentru stabilirea distanțelor de siguranță, din punct de vedere PSI;
    - Ordin nr. 135 din 30 august 2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.;
    - Ordin nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- Să elaboreze pentru proiectele întocmite, potrivit competențelor pe care le dețin, scenarii preliminare și scenarii de securitate la incendiu, cu respectarea structurii-cadru stabilite prin normele metodologice
- Stabilirea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectele proiectate, cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare;
- Să prevadă în documentațiile tehnice de proiectare, potrivit reglementărilor specifice, mijloacele tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice;
- Să includă în proiecte schemele de funcționare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor pe care le-au prevăzut în documentații;

	<b>Cerințe privind situațiile de urgență la achiziția de servicii de proiectare/execuție lucrări</b>	Cod: 02F-34-Act.3.2
		Pag. 2 / 2

- Să asigure asistența tehnică necesară realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în documentații, până la punerea în funcțiune.
- Să predea beneficiarilor documentațiile întocmite referitoare la proiectele elaborate, precum și instrucțiunile și regulile necesare de verificare și întreținere în exploatare a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor, furnizate de producători;  
Să verifice, cu ocazia participării la fazele determinate stabilite conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit domeniului propriu de competență, conformitatea lucrărilor de execuție cu documentația de proiectare întocmită pentru îndeplinirea cerinței securitate la incendiu;
- Dovezi ale efectuării instruirilor personalului propriu (firma prestatoare) conform legislației;
- Respectarea procedurilor, instrucțiunilor, regulilor și măsurilor din domeniul situațiilor de urgență specifice prestatorului;
- Prestatorul va efectua instruirea personalului propriu pentru activitățile ce fac obiectul contractului, conform legislației aplicabile în vigoare
- Personalul Prestatorului va respecta instruirile, instrucțiunile și regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștința sub orice formă de către beneficiar (conducătorul locului de muncă) pe toată perioada contractuală;
- În incinta obiectivelor beneficiarului, fumatul este interzis cu excepția locurilor special amenajate, în condițiile legii;  
În perioada contractuală, Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica respectarea cerințelor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor / protecției civile la persoanele fizice / juridice care desfășoară activități în perimetrul obiectivelor societății.  
Pe perioada derulării contractului, Beneficiarul își exercită dreptul de a efectua inspecții / controale în domeniul PSI/PC prin persoane abilitate, cu scopul de a se asigura că reglementările legale / contractuale aplicabile sunt respectate de către Prestator.

**Notă:**

- Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul PSI/PC aplicabilă activităților pe care le desfășoară, precum și alte eventuale măsuri/reguli în domeniul PSI/PC impuse de beneficiar, în funcții de specificul contractului în cauza (*prezentate sub forma unei anexe la prezenta*)
- Documentele la pct. (1.) și (2.) se vor prezenta în original (sau copie), în limba română.

**Data: 07/05/2026**

Funcție ierarhic superioară Serv. SUIC  
Francisc ANTAL



Șef Serviciu SUIC  
Valentin BOTOFEI



Întocmit  
Inspector protecție civilă  
Dan COSMA

