

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Strada: Olteni, nr. 2-4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030786; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: adrian.gogioiu-candeori@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40 3035617; Fax: +40 213035670; Persoana de contact: Adrian Gogioiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță și reparații pentru instalațiile de climatizare de tip VRF/VRV și sistemele Inverter tip Duct – Toshiba 22 kW echipate cu modul de redundanță

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13328043/2026/38010

II.1.2 Cod CPV Principal:

50730000-1 Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de: Servicii de mentenanță și reparații pentru instalațiile de climatizare de tip VRF/VRV și sistemele Inverter tip Duct – Toshiba 22 kW echipate cu modul de redundanță.

Contractul de servicii de întreținere și reparații pentru instalațiile de climatizare contribuie la menținerea parametrilor de microclimat în limite controlate, respectiv temperatură în intervalul 18°C–25°C și nivel adecvat de umiditate, necesare funcționării optime a echipamentelor și infrastructurii tehnologice din cadrul Dispeceratului Energetic Național. Instalațiile au fost exploatate în regim continuu în perioada 2022–2026, 24/24 h, însumând aproximativ 35.000 de ore de funcționare, ceea ce a determinat uzura componentelor și creșterea riscului de apariție a defecțiunilor.

În acest context, contractul vizează asigurarea funcționării continue și sigure a instalațiilor, prin implementarea unui program de mentenanță preventivă și corectivă, care să reducă riscul de avarii și să elimine întreruperile neplanificate ce pot afecta infrastructura

critică. Se urmărește menținerea capacității funcționale a echipamentelor de climatizare și a sistemelor auxiliare, inclusiv circuite frigorifice, instalații electrice și sisteme de automatizare, precum și asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de control, reglare, protecție și redundanță. Prin monitorizare continuă și intervenții operative, contractul contribuie la creșterea fiabilității și disponibilității instalațiilor, protejarea echipamentelor tehnologice și a sistemelor informatice, precum și la menținerea continuității funcționale a sistemelor deservite. Totodată, se asigură optimizarea duratei de viață a echipamentelor și reducerea costurilor totale de exploatare, prin prevenirea degradărilor și limitarea intervențiilor corective majore. În același timp, contractul asigură conformitatea cu cerințele tehnice și de mediu aplicabile, inclusiv prevederile Regulamentul (UE) 2024/573, contribuind la utilizarea eficientă și controlată a agenților frigorifici și la menținerea siguranței operaționale a infrastructurii critice.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, astfel:

- număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile

- număr de zile de răspuns la clarificări înainte de data de deschidere: 5 zile

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit conform art. 269, alin. (3), din HG nr. 394/ 2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 573800 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5738 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform caietului de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de servicii de întreținere și reparații pentru instalațiile de climatizare contribuie la menținerea parametrilor de microclimat în limite controlate, respectiv temperatură în intervalul 18°C–25°C și nivel adecvat de umiditate, necesare funcționării optime a echipamentelor și infrastructurii tehnologice din cadrul Dispeceratului Energetic Național. Instalațiile au fost exploatate în regim continuu în perioada 2022–2026, 24/24 h, însumând aproximativ 35.000 de ore de funcționare, ceea ce a determinat uzura componentelor și creșterea riscului de apariție a defecțiunilor.

În acest context, contractul vizează asigurarea funcționării continue și sigure a instalațiilor, prin implementarea unui program de mentenanță preventivă și corectivă, care să reducă riscul de avarii și să elimine întreruperile neplanificate ce pot afecta infrastructura critică. Se urmărește menținerea capacității funcționale a echipamentelor de climatizare și a sistemelor auxiliare, inclusiv circuite frigorifice, instalații electrice și sisteme de automatizare, precum și asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de control, reglare, protecție și redundanță. Prin monitorizare continuă și intervenții operative, contractul contribuie la creșterea fiabilității și disponibilității instalațiilor, protejarea echipamentelor tehnologice și a sistemelor informatice, precum și la menținerea continuității funcționale a sistemelor deservite. Totodată, se asigură optimizarea duratei de viață a echipamentelor și reducerea costurilor totale de exploatare, prin prevenirea degradărilor și limitarea intervențiilor corective majore. În același timp, contractul asigură conformitatea cu cerințele tehnice și de mediu aplicabile, inclusiv prevederile Regulamentul (UE) 2024/573, contribuind la utilizarea eficientă și controlată a agenților frigorifici și la menținerea siguranței operaționale a infrastructurii critice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Pret unitar agent frigorific (lei/kg)	Pentru completare/inlocuire în perioada contractuală	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: $PVn = (Vmin/Vn) \times Pmax$ unde punctajul maxim alocat unde:</p> <p>PVn = punctajul ofertei analizate Vn = valoarea ofertată (lei/kg agent frigorific) Vmin = cea mai mică valoare ofertată (lei/kg) Pmax = punctaj maxim al factorului . Pentru factorul "Cost agent frigorific (lei/kg) pentru completare/inlocuire în perioada contractuală", punctajul maxim acordat este de: 30 de puncte. pentru valori sub 400 lei/kg = 30 puncte pentru valori între 401-500 lei/kg = 20 puncte pentru valori între 501-550 lei/kg =10 puncte pentru valori peste 550 lei/kg = 0 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul plătitibil prestatorului este în lei fără TVA, tarifele/tip prestație pe o perioadă de 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, sunt cele declarate în propunerea financiară.

După 24 luni, prețul/tarifele contractului pentru restul rămas de prestat, fără a lua în calcul profitul, se pot ajusta prin actualizare, conform Indicelui Prețului de Consum pentru servicii (IPC servicii), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), în baza unei notificări emisă de Prestator, în care acesta va prezenta calculele din care rezultă prețul/tarifal actualizat al contractului pentru restul rămas de prestat. Notificarea va fi însoțită de documentele comunicate/emise de INS care susțin informațiile pe baza cărora s-a calculat actualizarea prețului/tarifalului contractului.

Actualizarea prețului/tarifalor după 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, pentru restul rămas de prestat, se va efectua în baza unui Act Adițional după următoarea formulă:

Ta (lei) = To (lei) x C/100, unde:

Ta: tarife actualizate lei;

To: tarife ofertate lei, mai puțin profitul, prevăzute în propunerea financiară la momentul ofertării (document al contractului);

C: coeficientul de ajustare.

C = (IPCn) / (IPCdata referință), unde:

«IPCn» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent lunii anterioare datei de depunere de către Prestator a notificării privind solicitarea de ajustare a prețului contractului;

«IPCdata referință» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent datei (lună/an) de intrare în vigoare a contractului.

Formula de ajustare se aplică o singură dată în intervalul de timp dintre a 25-a lună și a 36-a lună de la data intrării în vigoare a contractului, la restul din contract rămas de prestat (mai puțin profitul).

Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

Actul adițional care se va încheia, în baza emiterii facturilor ulterioare. În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri în executarea contractului, prețul contractului se ajustează prin raportare la termenele contractuale stabilite pentru executarea contractului/etapei/fazei respective.

În cazul în care indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului contractului, Achizitorul are dreptul la actualizarea (diminuarea) prețului/tarifalor contractului. În acest caz mecanismul de ajustare a prețului se va aplica prin analogie.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202, alin. (1) din Legea nr. 99/ 2016. Documentele justificative care probează

îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc...) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată datorate la bugetul general consolidat, (Formularul 22);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin.(2), art. 184 din Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terț susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 73 conform Legii nr. 99/ 2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele nominalizate în Formularul 8.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 73 conform Legii nr. 99/ 2016. Fiecare operator economic va completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor, precum și Formularul 8 (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/ 2016) pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Cerința 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022 / 576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/ 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/ 576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/ 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Fiecare operator economic va completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lui, precum și Formularul 20 (Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/ 576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/ 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina), pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Cerința 4

Declarație privind încadrarea în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Formularul 21 pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrarea în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/ fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I desemnat în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani (calculați până la data termenului limită de depunere a ofertelor), a executat și finalizat lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității față de cele care fac obiectul achiziției, având o valoare minimă de 258.000 lei (fără TVA), în cadrul a cel puțin un (1) contract finalizat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor atașa în oferta tehnică de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă.

Document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu copii atașate aferente contractului menționat

Documente probatoare: certificate constatatoare/ documente emise de către beneficiari/ contract/ proces - verbal de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă prestarea respectivelor servicii și îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu copii atașate aferente contractului declarat.

Documentele solicitate sunt necesare pentru demonstrarea capacității de efectuare a serviciilor care fac obiectul Caietului de Sarcini.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intenția să o subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate cât și procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/ 2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/ 2016. Odată cu depunerea ofertei se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I desemnat în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificare AGFR (Asociația Generală a Frigotehniștilor din România), a societății prestatoare.

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2024/573, pentru activități de instalare, reparații, întreținere, service și scoatere din funcțiune a echipamentelor staționare de refrigerare, climatizare și pompe de căldură care conțin gaze fluorurate cu efect de seră sau alternative ale acestora, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2024/2215, care stabilește cerințele privind certificarea operatorilor economici și a personalului, respectiv cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2174 privind cerințele de etichetare aplicabile, cu respectarea totodată a prevederilor Regulamentului (UE) 2024/590, ținând cont de Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 2682/09.11.2011 privind desemnarea Asociației Generale a Frigotehniștilor din România ca organism de certificare a personalului și operatorilor economici, precum și de reglementările și procedurile RC-AGFR actualizate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor atașa în oferta tehnică de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă.

Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei și să acopere explicit tipurile de activități și echipamente ce fac obiectul contractului. Se va depune copie cu specificația conform cu originalul.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificări/ calificări/ acreditații/ atestate solicitate pentru personalul direct implicat în Prestarea serviciilor.

Certificat eliberat de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România (AGFR) pentru personal.

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Personalul direct implicat în activități de instalare, întreținere, reparații, service și scoatere din funcțiune a echipamentelor care conțin gaze fluorurate cu efect de seră trebuie să dețină certificate valabile, corespunzătoare activităților desfășurate, emise de organisme abilitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2024/573 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2024/2215, pentru activități de instalare, reparații, întreținere, service și scoatere din funcțiune a echipamentelor staționare de refrigerare, climatizare și pompe de căldură care conțin gaze fluorurate cu efect de seră sau alternative ale acestora, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2024/2174 și ale Regulamentului (UE) 2024/590, ținând cont de Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 2682/09.11.2011 privind desemnarea Asociației Generale a Frigotehniștilor din România ca organism de certificare a personalului și operatorilor economici, precum și de reglementările RC-AGFR actualizate. Documentele prezentate trebuie să ateste competențele tehnice necesare manipulării agenților frigorifici și executării intervențiilor în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2024/573, Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2024/2215, reglementările naționale aplicabile și cerințele de certificare recunoscute de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor atașa în oferta tehnică de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă.

Acesta este documentul în baza căruia personalul ofertantului este autorizat și are drept de practicare pe întreaga durată a contractului. Ofertanții vor asigura menținerea personalului autorizat și valabilitatea certificărilor solicitate.

Operatorul economic va prezenta „Lista persoanelor de contact”, care va include: nume și prenume, numărul de telefon, certificările/ calificările profesionale aflate în termen de valabilitate.

Se vor depune copii cu specificația conform cu originalul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Disponibilitatea resurselor necesare

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate dotările necesare (utilaje, echipament tehnic, scule, mijloace de transport și alte mijloace fixe).

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor atașa în oferta tehnică de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție

sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă.

O declarație pe propria răspundere, semnată și stampilată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să const. GP în cuant. de 5738,00 lei. Perioada de valab. a GP: 5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se const. prin: a) virament bancar; b) instr. de garant. emise în cond. legii astfel: (i) scrisori de garanț. emise de inst. de credit bancare din RO sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de IFN-uri din RO sau din alt stat pentru achiz. de lucrări a căror val. estim. este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp. pentru achiz. de produse sau servicii a căror val. estim. este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asig.de garanții emise: fie de soc. de asig. care dețin autoriz. de funcț. emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registr. public. pe site-ul ASF, după caz, fie de soc. de asig. din state terțe prin suc. autoriz. în RO de către ASF. GP se trans. în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte docum. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depun. a ofertelor. Instr. de garant. treb. să prev. faptul că GP se va executa necond., respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viram. bancar, plata se va realiza în RO54RNCB0072005800630001 - B.C.R. sec.1, Buc. (LEI), SWIFT BRDEROBU. Doc. de plată va fi încărcat în S.E.A.P., semnat cu semnătură electronică, până la data limită de dep. a ofertelor.

Inf. compl. privind GP, se regăsesc în Anexa la Fișa de date denumită: ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum GBE reprez. 10% din prețul contract. (fără TVA) și se const. în conf. cu preved. Legii 99/2016 și H.G. 394/2016, cu modif. și complet. ulterioare, privind achiz. sect.

În cazul în care, GBE se va const. prin rețineri succesive, atunci suma inițială care se va dep. de către contractant în contul de disp. deschis potrivit art. 46 alin.(4)și(5) din HG 394/2016, va fi de 4% din prețul contractului sect., fără TVA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Orice alte acte normative incidente.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Propunere Tehnică (parte descriptiva) - conform structurii prezentata mai jos, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice (inclusiv listele de cantitati) care nu conțin informații legate de prețuri;
- 3) Formularul 11 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- 4) Formularul 13 - Declarație acceptare/ neacceptare clauze contractuale;
- 5) Formularul 17 - Declarație privind respectarea părții/ părților confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- 6) Formularul 19 - Formular de propunere tehnică
- 7) Formularul 19.1 - Factor de evaluare

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnica poate contine si alte informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si in documentele anexate acestuia - toate cerintele din caietul de sarcini sunt obligatorii si nu se admit abateri. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii ofertei cu cerintele prevazute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi opisată, paginile vor fi numerotate.

I.II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

- a. Formularul 11 -Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (inclusiv Subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;
- b. Formularul 17 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală: Ofertantul are obligația de a prezenta anexat propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se va certifica ca nici unul din serviciile prestate nu încalca dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui tert.
- c. Formularul 19 + 19.1 - Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți . Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor/contractului până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul "factorul financiar".

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

Procesul de reofertare se va desfășura în maxim 2 etape.

Dacă în urma aplicării procesului repetitiv de reofertare (maxim 2 etape), nu se realizează o departajare a ofertelor, Entitatea Contractantă în baza art. 225 alin.1 lit. c) din Legea nr. 99/2016 – respectiv „este imposibilă încheierea contractului”, va anula procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul 12 - Formularul de Oferta (pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Formularul 12.1 - Anexe la formularul de oferta - Anexa 1 - Lista prețuri revizii

- Anexa 2 - Lista prețuri piese reparații accidentale, cu transport, montaj și

manoperă inclusă. (2 tabele)

- CENTRALIZATOR

3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată realiza asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Ofertantul are obligația de a completa listele așa cum sunt solicitate în tabelele din „Liste de cantități și prețuri”, completând fiecare poziție cu preț unitar. Prețul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de oferta reprezintă prețul la care ofertantul va

executa toate activitatile din contract, corespunzator cerintelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Obiectiunile aduse clauzelor contractuale obligatorii conduc la respingerea ofertei si declararea acesteia neconforma în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b).

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodata, Entitatea Contractantă poate solicita ofertantilor indreptarea viciilor de forma astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- 1) Formularul 1 - Împuternicire (În cazul unei asocierii se va completa câte o împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire);
- 2) Formularul 2 - Scrisoare de inaintare
- 3) Formularul 3 - Garanția de participare;
- 4) Formularul 4 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Formularul 5 - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Formularul 7 - Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Formularul 8 - Declarație privind conflictul de interese conform prevederilor art. 73 din L99/2016;
- 8) Formularul 9 - Intreprinderi afiliate - in conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 9) Formularul 10 - Declarație privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuala
- 10) Formularul 16 - Declarație de disponibilitate
- 11) Formularul 18 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 12) Formularul 20 - Declarație privind neincadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.
- 13) Formularul 21 - Declarație privind încadrarea în prevederile art. 3 alin. (1), litera ii) din Legea nr. 99/2016
- 14) Formularul 22 - Declarație pentru sediile secundare/ punctele de lucru, înregistrate conform certificatului constatator.

Sectiune DUAE:

- 15) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Sectiune DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA:

- 16) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1);
- 17) Anexa factori evaluare.

Sectiune FACTORI EVALUARE

Se va completa prezenta sectiune

18) Propunerea Financiară – Se depun documentele conform sectiunii IV.4.2 si in SEAP se introduce pretul oferat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul are obligatia sa se asigure ca toate documentele incarcate in SEAP se pot deschide (nu prezinta erori care le fac inaccesibile).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [daca este cazul se va anunta de catre entitatea contractantă în cadrul anuntului de participare/invitatie la sectiunea erate/clarificari], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va fi opisata si paginile vor fi numerotate. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt semnate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sau imputernicite in mod expres in acest sens.

Ofertantul este singurul raspunzator cu privire la continutul, autenticitatea si conformitatea cu originalul a documentelor incluse in oferta si incarcate in SEAP.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, este necesara imputernicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Modelul de acord de subcontractare si acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu conditia de a nu renunta si/ sau modifica clauzele deja existente.

In cazul in care procedura este atribuita pe baza unor factori de evaluare, atunci operatorii economici interesati sa depuna oferta vor completa in SEAP(SICAP) si sectiunea dedicata acestor factori. Necompletarea respectivei sectiuni, atrage dupa sine NEINREGISTRAREA lor ca ofertanti si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Cerintele privind prezentarea unor autorizatii specifice de la nivelul fisei de date, sunt considerate indeplinite daca operatorii economici care participa in comun la procedura de atribuire demonstreaza ca detin aceste autorizatii si/sau daca unul dintre asociatii, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, detine autorizarea solicitată si numai cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizarea respectiva.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie aîmputernicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Toate clauzele din "draft contract servicii contract propriu zis" sunt obligatorii.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru instructiuni suplimentare necesare ofertantilor, va rugam sa accesati anexa la prezentul anunt, denumita: ANEXA INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.

Prelucrarea datelor dumneavoastră personale se face cu respectarea REGULAMENTULUI EUROPEAN nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) LEGII nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Având în vedere prevederile OUG 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice care stipulează următoarele:

La articolul 3 alineatul (1), litera ii) din Legea 99/2016 va avea următorul cuprins:

„ii) operator economic — orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;”.

„Art. 66. — (1) din Legea 99/2016 Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 82 alin. (1), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. ii). (2) Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.”

Operatorii economici nonrezidenți care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloc că se încadrează în cadrul prevederilor art 3 alin (1) litera ii) din Legea99/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-