

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Numerotarea formularelor este identică cu numerotarea din partea I, Fișa de date.

CUPRINS

Numar Formular	Descriere
III.1.6.a	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a contractului / acordului – cadru (dacă este cazul)
III.1.6.b	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (dacă este cazul)
III.1.8	Acord de asociere (dacă este cazul)
III.1.4	Acord de subcontractare (dacă este cazul)
III.2.1.a.3.a	Declaratie pe proprie răspundere privind aplicarea sancțiunilor internaționale - Societate
III.2.1.a.3.b	Declaratie pe proprie răspundere privind aplicarea sancțiunilor internaționale - Reprezentanți societate
III.2.1.a.3.c	Declaratie privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014
IV.4.1.T	Formular propunere tehnică
IV.4.1.1	Anexa Formular de propunere tehnică
IV.4.1.b	Declaratie respectare condiții de muncă, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016.
IV.4.2	Formular de ofertă financiară
IV.4.2.1	Centralizator de prețuri
IV.4.3.1	Scrisoare de înaintare
IV.4.3.2	Imputernicire pentru persoana care va <i>semna electronic oferta</i> și imputernicire pentru persoana care <i>semnează fizic oferta</i>
IV.4.3.2.b	Opis al documentelor depuse în cadrul procedurii de atribuire
IV.4.3.3	Declarația pe propria răspundere privind încadrarea/neîncadrarea în prevederile art. 52 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
FPC 1182, rev. 4	Formularul de AUTOEVALUARE FURNIZOR / CHECKLIST – SUPPLIER SELF - ASSESSMENT
FPC-1010 Rev.1/02/11	Cerere de derogare de la proiect (DDR)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a acordului - cadru

Către _____
(denumirea entitatii contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru încheierea acordului cadru _____,
(denumirea contractului sectorial)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm irevocabil necondiționat, respectiv la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, față de _____ să
(denumirea entității contractante)

plătim suma de _____, cu condiția ca, în cererea sa, entitatea contractantă
(în litere și în cifre)

să specifice că suma cerută de ea și datorată ei, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

*Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul sectorial _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta irevocabil și necondiționat, respectiv la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

*Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului sectorial /acordului-cadru

Prezentul acord de asociere are ca temei prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. Partile acordului:

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie sectoriala organizata de(denumire entitate contractanta) pentru atribuirea contractului/acordului-cadru(obiectul contractului/acordului-cadru),

b) derularea in comun a contractului sectorial *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.*

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contributia financiara / tehnica / profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului sectorial este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului/acordului-cadru (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului sectorial in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnarii lui*)

Liderul asocierii:

(denumire lider asociere)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Nota: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

FORMULAR III.1.4

Se incarca in SEAP inca de la incarcarea DUAE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a activitatilor ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezintă _____ % din valoarea totală a ofertei depuse.

Art.4. Durata de execuție a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND APLICAREA SANCTIUNILOR
INTERNATIONALE**

Subsemnatul(a) [nume si prenume], in calitate de administrator al societatii..... [nume][CUI], declar pe proprie raspundere, cunoscând dispozitiile prevazute de art. 326 Cod penal, urmatoarele:

a) Societatea pe care o administrez, autonoma sau in parteneriat, companiile afiliate acesteia, actionarul principal sau conducerea superioara, **nu sunt intr-o situatie prevazuta de sanctiunile internationale**, respectiv nu sunt incluse pe niciuna din listele de sanctiuni, nu deruleaza activitati vizate de acestea, nu deruleaza afaceri cu materiale vizate de acestea si nu are relatii de afaceri cu entitati subiect al sanctiunilor directe sau indirecte.

b) Societatea a implementat si intretine mecanisme adecvate de asigurare a aplicarii sanctiunilor internationale obligatorii in dreptul intern.

c) In cazul in care pe parcursul derularii relatiei de afaceri cu SNN, persoanele juridice/fizice indicate la punctul a) vor fi vizate de oricare din sanctiunile internationale, societatea prin reprezentantii sai legali se obliga sa anunte SNN despre aceasta situatie cu celeritate.

Data

Semnatura

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND APLICAREA SANCTIUNILOR
INTERNATIONALE**

Subsemnatul(a) [nume si prenume], avand CI/ pasaport seria nr , emis de [autoritate/ tara], declar pe proprie raspundere, cunoscand dispozitiile prevazute de art. 326 Cod Penal, ca:

a) **Nu sunt intr-o situatie prevazuta de sanctiunile internationale**, respectiv nu sunt inclus pe niciuna din listele de sanctiuni, nu derulez activitati vizate de acestea si nu am relatii cu entitati subiect al sanctiunilor directe sau indirecte.

b) In cazul in care pe parcursul derularii relatiei cu SNN voi fi vizat/a de oricare din sanctiunile internationale, ma oblig sa anunt SNN despre aceasta situatie cu celeritate.

OPERATOR ECONOMIC**FORMULARUL III.2.1.a.3.c**

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind respectarea măsurilor restrictive aplicate conform Regulamentului (UE) 2022/576 al
Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014**

Declarația se va completa de ofertant, asociați, terți susținători, subcontractanți și furnizori care vor realiza un procent mai mare de 10% din valoarea contractului.

Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ furnizor al ofertantului la procedura de licitație deschisă, pentru achiziția de „.....” la data de(se inserează data), organizată de către S.N. Nuclearelectrica SA, cunoscând (**), prevederile Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar următoarele:

(a) Operatorul economic pe care îl reprezintă nu este un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia.

DA NU(*)

(b) Operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) din prezenta declarație.

DA NU(*)

(c) Atât subsemnatul în calitate de reprezentant al operatorului economic , dar nici operatorul economic pe care îl reprezintă, nu suntem o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) din prezenta declarație.

DA NU(*)

(d) Confirmăm că niciunul din subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități mă bazez, în sensul directivelor privind achizițiile publice, și care reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului, nu se încadrează în condițiile de excludere impuse la literele a), b) și c) din prezenta declarație, în conformitate cu prevederile Articolului 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului

din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

DA

NU(*)

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Note:

(*) *In cazul in care se bifeaza NU, se vor preciza detalii si se va descrie situatia.*

(**) *Articolului 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina:*

(1) *Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:*

- a) *un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;*
- b) *o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau*
- c) *o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat,*

inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

(2) *Prin derogare de la alineatul (1), autoritățile competente pot autoriza atribuirea și continuarea executării*

contractelor destinate:

- a) *exploatării, întreținerii, dezafectării și gestionării deșeurilor radioactive, aprovizionării cu combustibil, retratării combustibilului și asigurării securității capacităților nucleare civile, și continuării proiectării, construcției sau dării în exploatare necesare pentru finalizarea instalațiilor nucleare civile, precum și furnizării de materiale precursoare pentru producția de radioizotopi medicali și de aplicații medicale similare, de tehnologie critică pentru monitorizarea radiațiilor din mediu, precum și cooperării civile în domeniul nuclear, în special în domeniul cercetării și dezvoltării;*
- b) *cooperării interguvernamentale în cadrul programelor spațiale;*
- c) *furnizării de produse sau servicii strict necesare care pot fi furnizate doar de persoanele menționate la alineatul (1) sau care pot fi furnizate în cantități suficiente doar de persoanele menționate la alineatul (1);*
- d) *funcționării reprezentanțelor diplomatice și consulare ale Uniunii și ale statelor membre în Rusia, inclusiv a delegațiilor, ambasadelor și misiunilor, sau a organizațiilor internaționale în Rusia care beneficiază de imunitate în conformitate cu dreptul internațional;*

e) achiziționării, importului sau transportului din sau prin Rusia, în Uniune, de gaze naturale și petrol, inclusiv de produse obținute prin rafinarea petrolului, precum și de titan, aluminiu, cupru, nichel, paladiu și minereu de fier;

sau

f) achiziționării, importului sau transportului în Uniune de cărbune și alți combustibili fosili solizi, astfel cum sunt enumerați în anexa XXII, până la 10 august 2022.

(3) Statul membru în cauză informează celelalte state membre și Comisia, în termen de două săptămâni de la

autorizare, cu privire la orice autorizații acordate în temeiul prezentului articol.

(4) Interdicțiile prevăzute la alineatul (1) nu se aplică în cazul executării, până la 10 octombrie 2022, a contractelor încheiate înainte de 9 aprilie 2022.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data

Semnatura

OPERATORUL ECONOMIC

FORMULAR IV.4.1.T

(numele ofertantului)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Catre: . S.N. NUCLEARELECTRICA S.A., B-dul Iancu de Hunedoara nr. 48 parter, etajele parter, 1, 3, 4, 5 si 13, sector 1, sector 1, Bucuresti, 010494,
Sucursala CNE Cernavoda, Str. Medgidiei nr. 2, 905200, jud. Constanta

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit (*se elimină opțiunea neaplicabilă*)
(*prenumele și numele semnatarului*)

al, în calitate de ofertant
(*denumirea/numele ofertantului*)

la procedura organizată, de S.N. Nuclearelectrica S.A. în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de, în
(*numărul și data înregistrării anunțului de participare*)

vederea atribuirii contractului având ca obiect,
(*denumirea contractului*)

după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică. Aceasta se va prezenta in conformitate cu prevederile Cap.IV.4.1- Modul de prezentare a ofertei tehnice din Instructiuni catre ofertanti. Se va completa integral Formularul IV.4.1.1 - Anexa la prezentul Formular de Propunere Tehnica

C Termen de valabilitate al ofertei:

ANEXĂ la Formularul IV.4.1.1

1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:

Nr. crt.	Denumirea documentului	Pagina
1		pag sau de la pag. ... la pag...
....		
n		

Precizare:

Dacă anterior datei de depunere a ofertelor, o anumită cerință a Caietului de sarcini este modificată prin răspunsul la o solicitare de clarificări, în dreptul acesteia se va completa observația: „Cerință modificată conform Raspuns la solicitarea de clarificari nr..... din data de.....”

2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

Nr. crt.	Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă [Capitolul/paragraful] Cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerințelor solicitate în Caietul de Sarcini (se completează de către ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)
1.	<p>3.2.1. Produsele solicitate/cantitate</p> <p>BURDUF, SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 31202, MAT: OTEL INOX AM-350, PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602, POZ.4 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), SAU ECHIVALENT</p> <p>ANSAMBLU VANA, SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 44176, MAT: OTEL INOX / VITON, PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602, POZ.6 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), SAU ECHIVALENT</p> <p>BURDUF, SENIOR FLEXONICS P/N NOU 29217M4, P/N VECHI 29217, DESEN 29217 REV.D (79-34980-9002-01-DD-3 REV.4), POZ.4 DESEN 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD- 1/3 REV.0), PT. COMPRESOR GAZ INELAR TIP MB- 602 MODIFICAT.</p>	<p>14 each / buc</p> <p>14 each / buc</p> <p>16 each / buc</p>

Nr. crt.	Referinta din Caietul de sarcini pentru cerinta minima [Capitolul/paragraful] Cerinta minima solicitata in caietul de sarcini	PROPUNERE TEHNICA Informatii prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerintelor solicitate in Caietul de Sarcini (se completeaza de catre ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)
	<p>SAU ECHIVALENT</p> <p>ANSAMBLU SUPAPA, MAT: OTEL INOX 304 / 316, CU GARNITURI DIN TEFLON SI INELE "O" DIN VITON, <u>SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 31722</u> REV.D (79-34980-9006-01-DD-4 REV.0), PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602 MOD, POZ. 6 DESENE 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0), SAU ECHIVALENT</p> <p>PIULITA HEXAGONALA, <u>SENIOR FLEXONICS P/N 30150</u>, MAT: ALLOY #10-32, POZ.9 DESEN 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0) SAU POZ.9 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), PT. COMPRESOR GAZ INELAR MB-602, SAU ECHIVALENT</p> <p>PREZON, <u>SENIOR FLEXONICS P/N 27278</u>, MAT: 416 SS, POZ.22 DESEN 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0) SAU POZ.18 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3) PT. COMPRESOR GAZ INELAR MB-602, SAU ECHIVALENT</p>	<p>4 each / buc</p> <p>12 each / buc</p> <p>12 each / buc</p>
2.	<p>Clasa de Calitate Nucleara a produselor: Best Commercial.</p> <p>Produsele solicitate nu indeplinesc o functie de securitate nucleara.</p> <p>Produsele solicitate la poz.2 si 4 sunt produse cu cerinta de Durata de Viata in Depozit. Pentru aceste produse, Ofertantul va include in oferta tehnica angajamentul ca la livrare produsele vor fi insofite de urmatoarele informatii / inregistrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identificarea si precizarea tipurilor de materiale elastomerice / plastice utilizate; -data fabricatiei / vulcanizarii pentru reperetele elastomerice / plastice (oferita de catre fabricant) daca aceste informatii sunt cunoscute si pot fi puse la dispozitie sau confirmarea ca produsele sunt noi, neutilizate si nu sunt mai vechi de 2 ani, declaratie oferita de fabricant / furnizor sau confirmarea ca durata de viata ramasa (shelf life remaining) este de minim 75%. 	

Nr. crt.	<p>Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă <i>[Capitolul/paragraful]</i> Cerința minimă solicitată în caietul de sarcini</p>	<p>PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerințelor solicitate în Caietul de Sarcini <i>(se completează de către ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)</i></p>
	<p>Pentru produsul / produsele echivalente propuse, Ofertantul va demonstra în ofertă, prin mijloace adecvate, acceptate de autoritatea contractantă, că soluția propusă îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite în specificațiile tehnice, sau va include în oferta tehnică informații complete care să permită evaluarea comparativă cu produsul original existent în centrală, din punct de vedere funcțional, dimensional, al caracteristicilor tehnice, al montajului și al racordurilor / conexiunilor.</p>	
3.	<p>Termen de livrare 30 săptămâni de la semnarea contractului.</p>	
4.	<p>Documentație însoțitoare Beneficiarul va pune la dispoziție o copie a: -Desenelor 79-34980-9001-01-DD-1 rev.0, 79-34980-9001-02-DD-3 rev.0, 79-34980-9002-01-DD-3 rev.4, 79-34980-9006-01-DD-4 rev.0, 82-34980-2003-1-GA-E rev.3.</p> <p>La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele înregistrări de calitate: 1. emise de fabricant: -Certificat de Conformitate / Declarație de conformitate CE (după caz); -Certificat de Garanție (care sa indice în clar produsele livrate); -Informații privind Durata de Viață – ptr. poz.2 si 4; -Certificat de inspecție vizuala; -Certificat de control dimensional; -Certificat standard de verificare a scurgerilor de heliu conform cerințelor din desene; -Certificat de materiale prime. 2. emise de Ofertant: -Declarație de Conformitate CE, emisă de reprezentantul autorizat al fabricantului în spațiul economic european, dacă nu este emisă de fabricant;</p>	

Nr. crt.	<p>Referinta din Caietul de sarcini pentru cerinta minima <i>[Capitolul/paragraful]</i> Cerinta minima solicitată în caietul de sarcini</p>	<p>PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerintelor solicitate în Caietul de Sarcini <i>(se completeaza de catre ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)</i></p>
	<p>-Certificat de Garanție (care să indice în clar produsul livrat), dacă nu este emis de fabricant.</p>	
5	<p>CERINTE DE TESTARE SI FIABILITATE Produsele solicitate vor fi verificate / testate la fabricant, înainte de livrare, conform cerintelor din desenele aplicabile si procedurilor acestuia. Lista completă a verificărilor / încercărilor se va include în propunerea tehnică.</p>	
6	<p>GARANTII Garantia produselor va fi de 12 luni de la livrare. Remedierea defectelor sau inlocuirea produselor, în perioada de garanție (inclusiv remedierea defectelor aferente transportului la și de la furnizor), se va realiza respectand cerintele de testare și fiabilitate prevazute la cap.7, precum și cerintele de asigurare a calitatii prevazute la cap.9. Livrarea produselor inlocuite în garanție se va face prin transmiterea inregistrarilor de calitate în conformitate cu prevederile cap.5 din CS.</p>	
7	<p>Cerinte de asigurare a calitatii Producatorul va deține Certificat ISO 9001 pentru domeniul specific achiziției sau un document care demonstrează existența unui sistem de management al calității ce acoperă cerințele standardului ISO 9001 (sau alte certificate de SMC ex. ISO 19443, ISO 13485, AS 9100, IATF 16949, etc.). Toate abaterile de la proiect / specificația tehnică (inclusiv parametrii de testare) identificate în procesul de fabricare și care nu pot fi îndepartate din produsul final, vor fi raportate la CNE Cernavodă pentru acceptare. Pentru documentarea și comunicarea către CNE Cernavodă a abaterilor în cauză, se va utiliza formularul FPC-1010 – Cerere de derogare de la proiect (DDR), ultima revizie aplicabilă. Orice deficiență sau neconformitate identificată în timpul fabricării produsului trebuie raportată către CNE. Orice deficiență sau neconformitate identificată ulterior livrării la categoria de produse asociate prezentului contract sau pe alte produse realizate în condiții identice și care se poate manifesta și la</p>	

Nr. crt.	<p>Referinta din Caietul de sarcini pentru cerinta minima <i>[Capitolul/paragraful]</i></p> <p>Cerința minimă solicitată în caietul de sarcini</p>	<p>PROPUNERE TEHNICĂ</p> <p>Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerințelor solicitate în Caietul de Sarcini <i>(se completeaza de catre ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)</i></p>
	<p>acestea, se va raporta către CNE Cernavodă pe toată durata de viață a acestora. Raportarea va cuprinde și soluțiile de rezolvare a neconformităților în cauză, pentru a preîntâmpina apariția situațiilor care pot conduce la afectarea securității nucleare a sistemelor / instalației în care au fost montate produsele.</p> <p>Orice deficiență sau neconformitate identificată în perioada de garanție menționată în cap.8, se va soluționa prin remedierea defectelor sau înlocuirea produselor, inclusiv cele aferente transportului la și de la furnizor, respectând cerințele stipulate în cap.5, respectiv cap.9.</p> <p>Pentru detectarea și prevenirea furnizării de produse suspecte a fi contrafăcute, frauduloase sau suspecte, furnizorul <u>(care nu este fabricantul produselor)</u> trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să transmită, nealterate la fabricant, cerințele din documentația de achiziție; • cerințele tehnice (cap. 3, cap. 7, cap. 13 din CS); <p>-să verifice dacă documentele de livrare: Certificat de Conformitate, Certificat de garanție, etc. după caz, aferente produselor sunt corespunzătoare;</p> <p>-să transmită la cererea Entității contractante o copie a procedurii sau documentul ce atesta implementarea unui proces propriu cu măsuri pentru detectarea și tratarea produselor contrafăcute, frauduloase sau suspecte;</p> <p>-să comunice Entității contractante orice informație legată de produse contrafăcute, frauduloase sau suspecte identificate.</p> <p>Pentru detectarea și prevenirea furnizării de produse suspecte a fi contrafăcute, frauduloase sau suspecte, furnizorul <u>(care este fabricantul produselor)</u> trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze și să califice subfurnizorii de produse și servicii; -să verifice dacă documentele de livrare, după caz: Certificat de conformitate, Certificat de garanție, etc. după caz, aferente produselor sau serviciilor subcontractate sunt corespunzătoare; - să dețină o procedură sau proces documentat care să prevină utilizarea produselor contrafăcute, frauduloase sau suspecte; 	

Nr. crt.	Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă [Capitolul/paragraful] Cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerințelor solicitate în Caietul de Sarcini (se completează de către ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)
	<p>- să transmită la cererea Entității contractante o copie a procedurii sau documentul ce atestă implementarea unui proces propriu, cu măsuri pentru detectarea și tratarea produselor contrafacute, frauduloase sau suspecte;</p> <p>- să comunice Entității contractante orice informație legată de produse contrafacute, frauduloase sau suspecte identificate.</p>	
8	<p>CERINTE DE AMBALARE, MARCARE, ETICHETARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE</p> <p>Operatorul economic (Furnizorul) va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. În cazul în care există cerințe speciale pentru ambalare sau etichetare, Entitatea contractantă introduce aceste cerințe. Se va include cerința ca marcare / etichetarea produselor să se facă astfel încât să se asigure trasabilitatea cu înregistrările (documentele) de calitate aferente. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.</p> <p>Modul de marcare / etichetare al produselor va fi în conformitate cu cerințele sistemului de management al calității producătorului iar marcare / etichetarea acestora va reflecta prevederile tehnice stabilite prin Cap.3.2.1 respectiv documentația de proiectare aprobată (desene, specificații tehnice, date tehnice).</p> <p>Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea Entității contractante (Achizitorului).</p> <p>În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Operatorul economic (Furnizorul) va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.</p> <p>Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.</p>	

Nr. crt.	<p>Referinta din Caietul de sarcini pentru cerinta minima <i>[Capitolul/paragraful]</i> Cerinta minimă solicitată în caietul de sarcini</p>	<p>PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerintelor solicitate in Caietul de Sarcini <i>(se completeaza de catre ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)</i></p>
	<p>Transportul, toate costurile asociate, precum și livrarea produselor, însoțite de toate documentele precizate la cap.5, se vor efectua de către Furnizor în condiții DDP Cernavodă, conform INCOTERMS 2020.</p>	
9	<p>ASIGURAREA PRODUSULUI PE DURATA FABRICATIEI SI TRANSPORTULUI Ofertantul va asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare până la recepția acestora la Entitatea Contractantă.</p>	
10	<p>CERINTE DE RECEPTIE SI CONDITII DE PLATA Se acceptă produsele ce corespund cerințelor tehnice și de calitate specificate în acest CS. Recepția produselor se desfășoară la sediul achizitorului, respectiv CNE Cernavodă, str. Medgidiei nr.2, Pavilion 9, de luni până vineri între orele 7:30 și 16:00, prin emiterea unei Note de Recepție și Constatare Deficiențe (NRCD), în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la sosirea produselor și a documentelor precizate la cap.5 din prezentul CS, la destinația finală, CNE Cernavodă. Recepția produselor și autorizarea platilor se efectueaza de catre Sucursala CNE Cernavoda. Factura se va completa în conformitate cu legislația română în vigoare, pe numele S.N. Nuclearelectrica SA (București, Blvd. Iancu de Hunedoara nr. 48, etajele parter, 3, 4, 5 și 13, sector 1, J1998007403409, CIF RO10874881). Nota de Recepție și Constatare Deficiențe (NRCD) va fi întocmită în conformitate cu procedurile interne ale CNE Cernavodă. Criteriul de acceptare este ca produsele să respecte toate cerințele din CS, inclusiv cerințele privind documentele însoțitoare. În cazul în care se constată deficiențe la recepția produselor, altele decât cele ce vizează documentația însoțitoare, produsele vor fi returnate în scopul restabilirii conformității raportat la cerințele CS și a documentației tehnice aprobate. Plata se va efectua în baza facturii emisă de către furnizor, doar pentru produsele pentru care nu s-au constatat deficiențe, în conformitate cu cerințele contractuale.</p>	

Nr. crt.	Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă [Capitolul/paragraful] Cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	PROPUNERE TEHNICĂ Informații prezentate de ofertant pentru demonstrarea cerințelor solicitate în Caietul de Sarcini (se completează de către ofertant pentru fiecare capitol din Caietul de Sarcini)
11	<p>Plata se va face în baza prețurilor unitare stabilite în contract. Termenul de plată va fi conform prevederilor contractuale.</p> <p>CERINTE DE MANAGEMENT / GESTIONARE CONTRACT</p> <p>pregătirea ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.</p> <p>În acest sens, la întocmirea ofertei, fiecare operator economic trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, finanțare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse de el.</p> <p>Ipotezele considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Produsele solicitate sunt descrise explicit în CS; Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului; Buna cooperare în toate partile implicate: Entitatea Contractată, Operatorul Economic, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați. <p>În pregătirea ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.</p> <p>Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada de derulare a contractului, identificate de entitatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Furnizorul selectat. Riscul este alocat operatorului economic iar prin măsura de gestiune se vor avea în vedere clauzele contractuale privind sancțiunile (incluse în proiectul de contract); Riscul apariției unor întârzieri în îndeplinirea contractului. Riscul este alocat Operatorului economic iar prin măsura de gestiune se vor avea în vedere clauzele contractuale privind întârzierile (incluse în proiectul de contract). 	

NOTA:

1. Numerotarea capitolelor din prezentul formular corespunde cu numerotarea capitolelor din caietul de sarcini al achiziției.

2. Ofertantii vor putea prezenta orice informatii relevante in legatura cu cerintele Caietului de sarcini, pe care le considera necesare in vederea demonstrarii capacitatii lor de a le indeplini. Aceste informatii, dupa caz, vor fi prezentate doar in legatura cu cerinta din Caietul de Sarcini la care se refera, in randul corespunzator din coloana 2 a tabelului de mai sus.

Data

Operator economic.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE *)

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice că la elaborarea ofertei depusă pentru procedura de achiziție de
„.....” am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al
relațiilor de muncă în conformitate cu prevederile art.64, alin (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile
sectoriale precum și că nu a fost sancționat întrecut (fie direct, fie ca membri ai organelor de conducere a
unei persoane juridice) pentru încălcări semnificative ale legislației de muncă privind serviciile oferite.

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriem/sa livram _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ fara TVA
(moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale *(se elimina optiunile neaplicabile)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Intelegem ca nu se accepta oferte pariale sau alternative.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului sectorial aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
(nume, prenume si semnatura)

semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Poz.	Denumire produs	Cantitate	UM	Pret unitar		Pret total		
				(EUR/U.M)	4	(EUR)	5	(Lei)
0	1	2	3					
1	BURDUF, SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 31202, MAT: OTEL INOX AM-350, PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602, POZ.4 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), SAU ECHIVALENT	14	each / buc			A1		
2	ANSAMBLU VANA, SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 44176, MAT: OTEL INOX / VITON, PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602, POZ.6 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), SAU ECHIVALENT	14	each / buc			A2		
3	BURDUF, SENIOR FLEXONICS P/N NOU 29217M4, P/N VECHI 29217, DESEN 29217 REV.D (79-34980-9002-01-DD-3 REV.4), POZ.4 DESEN 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD- 1/3 REV.0), PT. COMPRESOR GAZ INELAR TIP MB- 602 MODIFICAT, SAU ECHIVALENT	16	each / buc			A3		
4	ANSAMBLU SUPAPA, MAT: OTEL INOX 304 / 316, CU GARNITURI DIN TEFLON SI INELE "O" DIN VITON, SENIOR FLEXONICS P/N / DESEN 31722	4	each / buc			A4		

	REV.D (79-34980-9006-01-DD-4 REV.0), PT. COMPRESOR DE GAZ INELAR TIP MB-602 MOD, POZ. 6 DESENE 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0), SAU ECHIVALENT									
5	PIULITA HEXAGONALA, <u>SENIOR FLEXONICS P/N</u> <u>30150</u> , MAT: ALLOY #10-32, POZ.9 DESEN 46367 PAG.1&2 (79-34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0) SAU POZ.9 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3), PT. COMPRESOR GAZ INELAR MB-602, SAU ECHIVALENT	12	each / buc	A5						
6	PREZON, <u>SENIOR FLEXONICS</u> <u>P/N 27278</u> , MAT: 416 SS, POZ.22 DESEN 46367 PAG.1&2 (79- 34980-9001-01/02-DD-1/3 REV.0) SAU POZ.18 DESEN 47725 REV.G (82-34980-2003-1-GA-E REV.3) PT. COMPRESOR GAZ INELAR MB-602, SAU ECHIVALENT	12	each / buc	A6						
TOTAL										
									(=A1 + A6) Prețul total care va fi criptat in SEAP și pentru care se întocmește formularul de ofertă	(=A1 + ...+A6) Prețul total

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumire / Sediu)

.....
(Nr. Inreg / Data)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: S.N.N.

.....
.....

Ca urmare a anunțării procedurii pentru încheierea contractului:

.....

.....,

subscrisa (denumirea ofertantului) depunem în SEAP oferta și documentele care o însoțesc.

Data completării:

Cu stimă,

Operator economic,

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția
de, să ne reprezinte la procedura de atribuire nr.
....., în scopul atribuirii contractului / acordului cadru de
.....organizata de entitatea contractantă SNN SA.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze (fizic/electronic) toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze (fizic/electronic) toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

“Declarația pe propria răspundere privind încadrarea/neîncadrarea în prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că (se bifează după caz doar una dintre opțiunile de mai jos):

- **NE AFLĂM ÎNTR-UNA** din situațiile prevăzute la art. 52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează (se bifează una sau mai multe situații după caz):
 - Operatorul economic pe care îl reprezint este întreprindere publică, așa cum este aceasta definită de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Statul Roman exercită în mod direct sau indirect controlul asupra operatorului economic pe care îl reprezint astfel:(se va menționa modalitatea prin care este exercitat controlul, procentul de control, denumirea autorității tutelare/acționarului majoritar direct/indirect).

- **NU NE AFLĂM ÎN NICIUNA** din situațiile prevăzute la art. 52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, situații care ar conduce la obligația de informare a Adunării Generale a Acționarilor autorității contractante asupra unei tranzacții încheiate între operatorul economic și autoritatea contractantă, respectiv alte situații care ar necesita aprobarea prealabilă a tranzacției între operatorul economic și autoritatea contractantă de către Consiliul de Administrație al autorității contractante, conform prevederilor art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, declar că în cazul în care imi sunt incidente prevederile art. 52, alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare conform prezentei declarații sunt de acord ca tranzacția să fie supusă aprobării Consiliului de Administrație al SNN.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Nota: Această declarație, în cazul asocierii se va prezenta de către fiecare membru în parte și va fi semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic (al fiecărui asociat).

.....

(denumirea/numele)

Nr. inregistrare Data

OPIS**AL DOCUMENTELOR DEPUSE IN CADRUL PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SECTORIALA/INCHEIEREA ACORDULUI
CADRU DE**

Nr crt.	Descrierea pe scurt a documentului	Emitent/nr. Intreg si data emitent	Nr. Intreg si data ofertant	Nr. file
1				
2				
n				
NUMĂR TOTAL FILE				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Data

CHESTIONAR - AUTOEVALUARE FURNIZOR
(PRODUCATOR PRODUSE / PRESTATOR SERVICII / EXECUTANT LUCRARI)

1. IDENTIFICARE FURNIZOR:

DENUMIRE FURNIZOR:

Tara:

ADRESA:

Tel:

Fax:

E-mail:

2. DATE CONTACT FURNIZOR:

Director (nume, prenume):

Tel:

Fax:

E-mail:

Manager Asigurarea Calitatii (nume, prenume):

Tel:

Fax:

E-mail:

Persoana de contact (nume, prenume, functie):

Tel:

Fax:

E-mail:

3. STRUCTURA FURNIZOR:

(F)iliala	Denumire Entitate	Adresa:	Tara:	Tel/Fax:	Email:
(D)istribuit or autorizat	Denumire Entitate	Adresa:	Tara:	Tel/Fax:	Email:

3.1 Locatii de (F)abricatie/ (D)edicare:

Tip	Denumire Entitate/ Filiala	Domeniu de Fabricatie/ Dedicare	Adresa locatie Fabricatie/ Dedicare
F			
F			
F			
D			

3.2 Locatii ale Prestatorului de Servicii/ Executantului de Lucrari:

Denumire Entitate/ Filiala	Domeniu de prestare servicii/ executie lucrari	Adresa locatie Prestator/ Executant

3.3 Subfurnizori de produse sau servicii si Subcontractanti de lucrari calificati:

Denumire Entitate (Subfurnizor/ Subcontractant calificat)	Domeniu de fabricatie, prestare servicii, executie lucrari	Metoda de Calificare si Valabilitate	Evaluat/ Calificat de: 1.CNE Cernavoda, 2.Furnizor/ Contractant, 3.Alte entitati (.....).

4. CAPABILITATE FURNIZOR

Declaratii date de FURNIZOR (producator produse/ prestator servicii/ executant lucrari care fac obiectul procedurii de achizitie) (*se pot atasa anexe*).

4.1 Istoricul/ Experiența furnizorului in domeniul de activitate:

- Se vor prezenta pe scurt informații privind istoria furnizorului in domeniu, anul cand a inceput activitatea in domeniul declarat, informatii privind experienta similara (tipuri de produse/ servicii/ lucrari furnizate in domeniul nuclear/ domeniul clasic).
- Se vor enumera principalii beneficiari din ultimii 3 ani (de preferinta din domeniul nuclear) si feedback/ referinte (documente care sa ateste satisfacția) de la beneficiari/ utilizatori, precum si nume, adrese.
- Se vor atasa anexe daca e cazul.

4.2 Resurse/ Capacitate furnizor:

Resurse umane/ Numar mediu de personal (cel putin in ultimul an si cel mult in ultimii 3 ani):	Pe organizatie	Pe locatie	Implicat direct in realizare produs/ serviciu/ lucrare
Total Resurse umane (numar total personal)			
Personal implicat in activitati de asigurarea calitatii/ managementul calitatii			
Personal implicat in activitati de control si supraveghere executie			
Personal de executie si principalele calificari (exemplu: sudori, strungari, operatori NDE, operatori IT, proiectanti, etc)			

Facilitati (clădiri, spații de lucru, echipamente):

4.3 Autorizatii/ certificari/ acreditari/ notificari (altele decat cele pentru Sistemul de management al calitatii (SMC) prevazute la pct. 5.5) - pentru activitati si personal

- **SE ATASEAZA** toate autorizatiile/ certificarile/ acreditarile/ notificarile declarate (**SUNT OBLIGATORII** cele solicitate conform CS/ DD, sau **angajamentul de obtinere al acestora pana la semnarea contractului - daca oferta va fi declarata castigatoare**).

Autorizatii/ Certificari/ Acreditari/ Notificari deținute, altele decat pentru SMC

Reglementare/ Norma / Standard/ Cod	Număr/ Data emitere	Data expirare	Autoritatea/ Entitatea emitenta
ASME Sect. II <input type="checkbox"/>			ASME
ASME Sect. III <input type="checkbox"/>			ASME
ASME Sect. VIII <input type="checkbox"/>			ASME
PT N SCP 1 <input type="checkbox"/>			ISCIR
PT N MMR 1 <input type="checkbox"/>			ISCIR
ISO 17025:2018 <input type="checkbox"/>			
PED 2014/68/CE <input type="checkbox"/>			
ISO 14001:2015 <input type="checkbox"/>			
ISO 45001:2018 <input type="checkbox"/>			
Ordin 228:2002 <input type="checkbox"/>			CNCAN
CAN CSA N 285 <input type="checkbox"/>			

Altele :

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

Declaratii date de FURNIZOR (producator produse/ prestator servicii/ executant lucrari care fac obiectul procedurii de achizitie) *(se pot atasa anexe)*.

5.1 Există un sistem de management al calității documentat

Da Nu In curs de implementare

5.2 Manualul Calitatii / Lista documentelor ce descriu Sistemul de Management al Calitatii:

Cod....., rev./ data.....

(Se ataseaza documentul/ documentele care definesc Sistemul de Management al Calității, revizia aplicabila: manual si proceduri. In aceasta etapa, este obligatoriu cel puțin Manualul Sistemului de Management al Calitatii in limba romana sau engleza, sau un document echivalent care descrie SMC)

5.3 Număr de audituri interne efectuate (în ultimul an):

5.4 Lista evaluărilor externe (audituri externe) la care a fost supus in ultimii 3 ani (cine a efectuat auditul si subiectul):

5.5 Autorizatii/ certificari/ calificari pentru Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- *Se ataseaza toate autorizatiile/ certificarile / calificarile solicitate conform CS/ DD, sau angajamentul de obtinere al acestora pana la semnarea contractului (daca oferta va fi declarata castigatoare).*

Autorizatii/ Certificari/ Calificari deținute, pentru SMC

Reglementare/ Norma / Standard / Cod	Domeniu de Autorizare:	Număr:	Data Emitere:	Data expirare:	Autoritatea/ Entitatea emitenta
NMC04 <input type="checkbox"/>					CNCAN
NMC05 <input type="checkbox"/>					
NMC06 <input type="checkbox"/>					
NMC08 <input type="checkbox"/>					
NMC09 <input type="checkbox"/>					
NMC12 <input type="checkbox"/>					
NMC07 <input type="checkbox"/> clasa _____ (servicii)					
NMC07 <input type="checkbox"/> clasa _____ (produse)					
NMC02 <input type="checkbox"/> (daca e cazul)					
<input type="checkbox"/> Furnizor calificat CNE Cernavoda, (daca e aplicabil)					CNE Cernavoda
CSA N299.1-4 1 <input type="checkbox"/> ; 2 <input type="checkbox"/> ; 3 <input type="checkbox"/> ; 4 <input type="checkbox"/>					
ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/>					
Altele:					

**5.6 ELEMENTE ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII
IMPLEMENTATE**

Nr. crt	Cerința	Documentat a		Cod/ revizie/ data
		Da	N/A	
1	Controlul documentelor			
2	Controlul înregistrărilor			
3	Analiza efectuata de management			
4	Competenta, conștientizare, instruire, inclusiv in domeniul securității nucleare			
5	Planificarea realizării produsului/serviciului (incluzând Planul Calitatii acolo unde se aplica)			
6	Controlul producției si al furnizării serviciului			
7	Procese referitoare la relația cu clientul (incluzând satisfacția clientului)			
8	Proiectare si cercetare-dezvoltare			
9	Aprovizionare			
10	Identificare si trasabilitate			
11	Controlul dispozitivelor de măsurare si monitorizare			
12	Audit intern			
13	Monitorizarea si măsurarea proceselor			
14	Monitorizarea si măsurarea produsului			
15	Controlul produsului neconform			
16	Acțiuni corective			
17	Controlul produselor contrafăcute si frauduloase			
18	Procesul de Dedicare comerciala			

Atunci când se marchează N/A se va specifica de ce nu exista document pentru activitatea respectiva.

Manager AQ

Nume.....

Semnătura

Data

SUPPLIER SELF-ASSESSMENT FORM
(TO BE FILLED BY MANUFACTURER OF PRODUCTS/ SERVICE PROVIDER/ WORKS PROVIDER)

1. SUPPLIER IDENTIFICATION:				
SUPPLIER'S NAME:			Country:	
ADDRESS:				
Tel:		Fax:		E-mail:
2. SUPPLIER CONTACT INFORMATION:				
Director / CEO (first and last name):				
Tel:		Fax:		E-mail:
QA Manager (first and last name):				
Tel:		Fax:		E-mail:
Contact Person (first and last name and position):				
Tel:		Fax:		E-mail:
SUPPLIER STRUCTURE/ ORGANIZATION:				
(B)ranch Name:		Address:		Country:
				Tel/Fax:
				Email:
Authorized (D)istributor Name:		Address:		Country:
				Tel/Fax:
				Email:
3.1 (M)anufacturing Locations / Commercial Grade Dedication (CGD) Locations:				
Type	Entity/ Branch Name:	Field of Manufacturing/ CGD:	Plant Location (Address):	
M				
M				
M				
CGD				
CGD				
3.2 Service Provider / Works contractor locations:				
Entity/ Branch Name:		Field of Services/ Works:	Location (Address) of the Provider of Services / Works:	
3.3 Qualified sub-suppliers (Manufacturing, Services, Works)				
Entity (Qualified Sub-supplier)	Field of Manufacturing/ Services/ Works:	Qualifying Method and Validity:	Assessed / Qualified by: 1. Cernavoda NPP, 2. Supplier / Contracting Authority, 3. Others	

4. SUPPLIER CAPABILITY

Statement given by the SUPPLIER (manufacturer of products / service provider / works contractor) relevant to the procurement procedure (annexes can be attached)

4.1 Supplier history/ experience in the field of acquisition

- Short information about the supplier history relevant to the field of acquisition, year when the activity in the field was started, information regarding similar experience (types of products/ services/ works supplied in the nuclear/ industrial field).
- The main customers from the last 3 years (preferably in the nuclear field) and feedback/ references (documents attesting satisfaction) from them, as well as names, addresses will be listed.
- Annexes will be attached if applicable.

4.2 Resources/ Supplier capacity:

Human resources / Average no. of staff (at least in the last year and at most in the last 3 years):	Per Organization	Per Location	Involved directly in manufacturing/service s/ works provision
<i>Total Human Resources (total staff)</i>			
<i>Personnel involved in quality assurance / quality management activities</i>			
<i>Personnel involved in execution control and supervision activities</i>			
<i>Execution personnel and main qualifications (example: welders, lathes, NDE operators, IT operators, design engineers, etc.)</i>			

Facilities (buildings, workspaces, equipment):

4.3 Authorizations/ certifications/ accreditations/ notifications (other than those for the Quality Management System - QMS provided at point 5.5) - for activities and personnel

- Will be attached all the declared authorizations/ certifications/ accreditations/ notifications (those required by Tender Book are **MANDATORY**, or commitment to obtain them until the contract is signed if the offer will be declared the winning offer).

Authorizations/ Certifications/ Accreditations/ Notifications held, other than for QMS

Regulation/ Norm/ Standard / Code	Number/ Issue date	Expiry date	Issuing Authority/ Entity
ASME Sect. II <input type="checkbox"/>			ASME
ASME Sect. III <input type="checkbox"/>			ASME
ASME Sect. VIII <input type="checkbox"/>			ASME
PT N SCP 1 / 2008 <input type="checkbox"/>			ISCIR
PT N MMR 1 / 2008 <input type="checkbox"/>			ISCIR

ISO 17025:2018	<input type="checkbox"/>			
PED 2014/68/CE	<input type="checkbox"/>			
ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/>			
ISO 45001:2018	<input type="checkbox"/>			
Order 228:2002	<input type="checkbox"/>			CNCAN
CAN CSA N 285	<input type="checkbox"/>			
Others :				

5. QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Supplier (manufacturer of products/ service provider/ works contractor) statement relevant to the field of acquisition (annexes can be attached)

5.1 Is there a documented Quality Management System (QMS) implemented

Yes No To be implemented

5.2 Quality Manual (QAM) / List of documents describing the Quality Management System (QMS): Code, rev. / date

(Attach the document(s) defining the Quality Management System, applicable revision: manual and procedures. At this stage, at least the Quality Management System Manual in Romanian or English, or an equivalent document describing the QMS is mandatory)

5.3 Number of internal audits performed (in the last year):

5.4 List of external evaluations (external audits) to which has been subjected in the last 3 years (who performed the audit and on what topic):

5.5 Authorizations/ certifications/ accreditations/ qualifications for Quality Management System

- Will be attached all the declared authorizations/ certifications/ accreditations/ qualifications (those required by Tender Book are **MANDATORY**, or commitment to obtain them until the contract is signed if the offer will be declared the winning offer.

Authorizations/ Certifications/ Accreditations/ Qualifications held for QMS

Regulation/ Norm/ Standard/ Code	Field of Authorization:	No. :	Issue date:	Expiry date:	Issuing Authority/ Entity
NMC04 <input type="checkbox"/>					CNCAN (Romanian Nuclear Regulator)
NMC05 <input type="checkbox"/>					
NMC06 <input type="checkbox"/>					
NMC08 <input type="checkbox"/>					
NMC09 <input type="checkbox"/>					
NMC12 <input type="checkbox"/>					
NMC07 <input type="checkbox"/> class (services)					
NMC07 <input type="checkbox"/> class (products)					
NMC02 <input type="checkbox"/> (if applicable)					
<input type="checkbox"/> Qualified as a Cernavoda NPP Supplier (if applicable)					Cernavoda NPP

CSA N299.1-4 1 <input type="checkbox"/> ; 2 <input type="checkbox"/> ; 3 <input type="checkbox"/> ; 4 <input type="checkbox"/>					
ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/>					
Others:					

5.6. Implemented Quality Management System Elements

Item no.	Requirement	Documented		Code/ revision/ date
		YES	N/A	
1	Document Control			
2	Record Control			
3	Management Review			
4	Competence, Awareness, Training including Nuclear Safety			
5	Planning Item/Services realization (including Inspection and Test Plan if applicable specify otherwise)			
6	Control of production and service			
7	Customer relationship processes (including Customer's Satisfaction)			
8	Design and Research / Development			
9	Procurement			
10	Identification and traceability			
11	Gauges Control			
12	Internal audit			
13	Processes monitoring and measurement			
14	Product monitoring and measurement			
15	Nonconforming Products Control			
16	Corrective Actions			
17	Control of counterfeit and fraudulent items			
18	Commercial Grade Dedication Process			

Note: When marked N/A, there shall be specified the reason for the lack of any supporting document for the given activity.

Supplier QA Manager

Name

Signature

Date

FPC-1182 rev. 4, oct.2020
pag. 4 din 4

G. Comentarii ale reprezentantului beneficiarului cu supravegherea calității

Comments of QS purchaser representative

<i>Nume</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Data</i>
Name	Signature	Date

H. Soluția DPST / proiectant

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Disposition DPST / designer			
<i>Aprobat</i>	<i>Respins</i>	<i>Aprobat cu observații</i>	
Approved	Rejected	Approved with comment	

Observații

Comments

Analizat DPST / proiectant

<i>Reviewed by DPST / designer</i>	<i>Nume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
	Name	Signature	Date

Verificat *Aprobat*

<i>ISCIR</i>				
<i>Verified by</i>	<i>Nume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>	<i>Approved by</i>
ISCIR	Name	Signature	Date	
Name	Signature	Date	Date	

<i>Aprobat</i>			
Approved	<i>Nume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

<i>Inginer Șef DPST /</i>	<i>Name</i>	<i>Signature</i>	<i>Date</i>
DPST Senior Superintendent			

GHID DE COMPLETARE DDR

Rubricile de la A la F vor fi completate de unitatea executanta astfel:

1 – Rubricile A si B – se vor completa informatiile solicitate. Nr. DDR va fi alocat de unitatea executanta, crescator, pe fiecare contract.

2 – Rubrica C – se va descrie pe scurt si clar in ce consta abaterea de la proiect facandu-se referire si la punctele din specificatii, desene, etc.

3 – Rubrica D – se va descrie detaliat solutia propusa pentru rezolvarea problemei sesizate.

- Astfel, se mentioneaza ca un reper poate fi acceptat "ca atare" si se arata motivele pentru care nu este posibil ori practic sa fie "reprelucrat" sau "reparat".
- Se solicita aprobarea pentru efectuarea unei reparatii specifice, astfel ca, desi produsul este neconform, el poate functiona fiabil si sigur.
- Se solicita inlocuirea de materiale justificandu-se necesitatea inlocuirii, avantajele sau dezavantajele utilizarii lor, precum si influenta asupra fiabilitatii echipamentului / componentei.
- Schitele pot fi incluse in DDR sau anexate formularului pentru a clarifica deviatiile si reparatiile propuse.

4 – Rubrica E – se vor specifica testele suplimentare (acolo unde este cazul) pentru a demonstra incadrarea in specificatiile de proiectare. De asemenea, acolo unde este cazul, se vor indica procedurile existente sau suplimentare in raport cu care se vor testa echipamentele / componentele.

5 – Rubrica F – se vor inregistra informatiile referitoare la limite de presiune specificandu-se codurile / specificatiile aplicabile la fabricarea componentei (PT ISIR, cod ASME, etc.).

Completarea acestor informatii va fi facuta de regula de reprezentantul departamentului tehnic al unitatii executante.

Dupa completarea acestor rubrici, DDR-ul va fi aprobat de un reprezentant al conducerii unitatii executante in vederea oficializarii cererii.

Formularul de DDR cu eventualele documente anexate va fi inaintat de catre unitatea executanta la Departamentul Dezvoltare si Monitorizare Sisteme de Management CNE Cernavoda, direct sau prin intermediul derulatorului de contract din cadrul DACM.

6 – Rubrica G – va fi completata de reprezentantul CNE Cernavoda cu supravegherea calitatii - RB.

Daca reprezentantul CNE Cernavoda este satisfacut de modul de completare si documentele anexate, va semna pentru acceptare formularul si va retine o copie.

Daca reprezentantul CNE Cernavoda se afla la unitatea executanta, va prelua formularul in original pentru a fi inaintat la DDMSM CNE-Cernavoda, in vederea procesarii lui.

Daca DDR este transmis prin Fax sau e-mail, formularul semnat si stampilat de RB in rubrica G devine original.

7 – Rubrica H – va fi completata de reprezentantul DPST. Se va face analiza detaliata a solicitarii luand in calcul implicatiile viitoare asupra functionarii echipamentului, precum si a integrarii in sistemele centralei. Daca sunt recomandari de facut, acestea vor fi facute in clar, fie direct pe cerere, fie atasat specificandu-se la rubrica "Observatii" paginile adaugate.

In procesul de analiza, DPST va utiliza proceduri interne aplicabile (analize de echivalenta – RIAF, etc.) prin care va justifica deciziile luate. Principiul verificarii independente, verificarea / acceptarea de catre personal autorizat ISIR, etc. se va aplica intotdeauna. Inginerul de sistem / Responsabil Departament Intretinere vor fi implicati in analiza de fiecare data cand se va considera necesar.

Personalul DPST va aplica principiul atitudinii interogative in sensul ca, de fiecare data cand problema in discutie depaseste expertiza CNE Cernavoda, acesta se va adresa fabricantului original sau altor organizatii care au expertiza necesara pentru obtinerea solutiei.

In cazul proiectelor executate de terti, DDR va fi semnat de proiectant dupa care DDR va fi inaintat spre verificare sefului serviciului desemnat de catre Inginerul Sef DPST a analiza abaterea si ulterior spre aprobare Inginerului Sef DPST.

In cazul in care DDR va fi verificat in cadrul DPST, DDR va fi semnat de cel ce a analizat cererea, dupa care o va inainta spre verificare sefului serviciului din care face parte reprezentantul DPST si spre aprobare Inginerului Sef DPST.

*Dupa aprobare, se retine o copie martor, iar originalul se returneaza catre unitatea executanta, prin intermediul **DDMSM**.*

GUIDE TO FILL IN

The sections A to F will be filled by the manufacturer.

1 - Section A and B – Fill with requested information. The DDR registration number must be assigned by Contractor in increasing order for each contract.

2 - Section C - Briefly and clearly describe the design deviation content with reference to the approved design documents requirements.

3 - Section D - Detail the proposed solution description in order to resolve the problem identified. Thus:

- *If the product could be accepted “as it is”, specify the reasons for which the product can’t be subject to reprocessing/repairing, or for which reason such of processes are not practical.*
- *Request the approval to perform a specific repair for the nonconforming product and such can operate reliable and safely.*
- *Request materials replacement justifying the need to replace by specifying the advantages or disadvantages of using replacement products and their influence on reliability of equipment / component.*

To clarify the proposed deviations and repairs, the drawings can be included in DDR, or attached to DDR form.

4 - Section E - Specify additional tests (where applicable) to demonstrate compliance with design specifications. Also, where appropriate, indicate the existing or additional procedures in relation to which the equipment / component will be tested.

5 - Section F - Record the information regarding pressure limits, specifying the applicable codes/specifications in the component manufacturing process (PT ISCIR, ASME code, etc..).

The above information will usually be filled in by the representative of the Contractor technical department. After completing these fields, DDR will be approved by a Contractor management representative to formalize the request.

The DDR form, together with the attached documents (if the case) will be forward by the Contractor CNE Cernavoda Purchasing Department (DACM).

6- Section G - To be completed by the CNE Cernavoda Development and Monitoring Management Systems Department DDMSM (Quality Assurance) representatives.

If DDR form is entirely and well completed and the required documents are attached, then the DDMSM representative will sign the DDR form for acceptance and retain a copy. If the DDMSM representative is present at the contractor’s facility he/she will take the original DDR Form in order to be processed according to CNE Cernavoda internal procedures.

If DDR form is sent by fax or e-mail, the DDR form signed and stamped by DDMSM Supervisor in section G will be considered as original document.

7 – Section H – To be completed by CNE Cernavoda through Design Department Engineer.

The design engineer will perform a detailed evaluation of DDR, taking into account the potential adverse effect to the equipment operability and the design function of their systems.

The raised recommendations will be made in a clear manner, either as comments in DDR form, section H, or by attaching note pages to the DDR Form and specifying them in section H.

The design engineer will perform the DDR evaluation and justify its decisions in respect with applicable Design Department procedures (Replacement Items technical Evaluation and Approval Form- RIAF etc.). During evaluation always apply the principle of independent verification, verification /acceptance by authorized personnel ISCIR, etc.. The System Engineer / Maintenance Department Supervisor will be involved in evaluation each time their technical support is required.

Design Department staff will apply the interrogative attitude so that, every time the matter in question exceeds CNE expertise, they will ask for technical support the original manufacturer/designer or other organizations which have the required expertise.

For the projects executed by third parties, the DDR will be first signed by the designer, submitted for review to one of CNE Design Department supervisor designated by DD Senior Superintendent and finally approved by the CNE Design Department Senior Superintendent.

When the DDR is verified by the CNE Design Department staff, it will be first signed by the evaluator, submitted for review to its supervisor and finally approved by the CNE Design Department Senior Superintendent. Upon DDR approval, its copy is retained, and the original DDR form will be returned to the Contractor.