

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

Cod de identificare fiscala: 4453144; Adresa: Strada: Mihai Vodă, nr. 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: maria.matusa@politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 212082525; Fax: +40 213174965; Persoana de contact: Maria Raluca Mătușa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Infrastructură hardware de procesare video și stocare pentru investigații și analiză CSAM

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4453144/2026/3915762

II.1.2 Cod CPV Principal:

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se intenționează achiziționarea unei infrastructuri hardware de procesare video și stocare pentru investigații și analiză CSAM, în cadrul proiectului proiectului Combaterea criminalității organizate și a traficului de persoane RO-CH09-PAI-C2

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare: 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 4924793,39 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 49200 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, sector 2, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se intenționează achiziționarea unei infrastructuri hardware de procesare video și stocare pentru investigații și analiză CSAM, în cadrul proiectului proiectului Combaterea criminalității organizate și a traficului de persoane RO-CH09-PAI-C., în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a specificației tehnice anexată.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 Intra in licitatie electronica Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garantie suplimentară peste valoarea minimă solicitată de 36 luni	Componenta tehnică (Propunerea tehnica se va utiliza pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă 20 de puncte; b) Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel: $P(\text{tehnici})n = (\text{Perioada de garanție } n / \text{Perioada de garanție maximă}) \times \text{Punctaj maxim alocat, unde:}$ $P(\text{tehnici})n = \text{punctajul tehnic pentru oferta } n;$ $\text{Perioada de garanție } n = \text{perioada de garanție a ofertei } n;$ $\text{Perioada de garanție maximă} = \text{cea mai mare perioada de garanție (declarată și punctată) dintre toate ofertele.}$ c) În cazul ofertelor care prezintă un produs cu minimul solicitat de 36 luni de garanție, nu vor fi acordate puncte suplimentare (punctaj 0). d) Perioadă de garanție minim acceptată – 36 de luni (sub această valoare oferta va fi declarată neconformă).		
Memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de 24x48GB	Componenta tehnică Acest factor se aplică doar pentru echipamentul de procesare. (Verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferat)	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
 $P(\text{Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 48 \text{GB})$ reprezintă punctajul aferent capacității memoriei server instalată mai mare decât minimul solicitat și se calculează în felul următor:
 a) Pentru cea mai mare capacitate de memorie server instalată oferată peste valoarea minimă solicitată de 1TB se acordă 20 de puncte;
 b) Pentru altă capacitate memorie server instalată decât cea prevăzută la lit. a, oferată peste valoarea minimă solicitată de 1TB, punctajul se calculează astfel:
 $P(\text{Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 48 \text{GB}) = (\text{Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de } n / \text{Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 48 \text{GB cea mai mare}) \times 20$, unde:
 Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de 24x48GB n = capacitate memorie server instalată a ofertei n;
 Capacitate memorie server instalată peste valoarea minimă solicitată de 24x48GB cea mai mare = cea mai mare valoare a capacității de memorie server instalată dintre toate ofertele.
 c) În cazul ofertelor care prezintă un produs cu minimul solicitat de 24x48GB capacitate memorie server instalată, nu vor fi acordate puncte suplimentare (punctaj 0).
 d) Capacitate de memorie RAM minim acceptată – 24x48GB (sub această valoare oferta va fi declarată neconformă).

Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minima solicitată de 24x7.68TB

Componenta tehnică
 Acest factor se aplică doar pentru echipamentul de stocare.
 (Verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferat)

20%
 Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
 $P(\text{Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 7.68 \text{TB})$ reprezintă punctajul aferent capacității totale de stocare date mai mare decât minimul solicitat și se calculează în felul următor:
 a) Pentru cea mai mare capacitate disk montat SSD SAS oferată peste valoarea minimă solicitată de 24x7.68TB, se acordă 20 de puncte;
 b) Pentru altă capacitate disk montat SSD SAS decât cea prevăzută la lit. a, oferată peste valoarea minimă solicitată de 24x7.68TB, punctajul se calculează astfel:
 $P(\text{Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 7.68 \text{TB}) = (\text{Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 7.68 \text{TB } n / \text{Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de } 24 \times 7.68 \text{TB cea mai mare}) \times 20$, unde:
 Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de 24x7.68TB n = capacitatea disk montat SSD SAS a ofertei n;
 Capacitate disk montat SSD SAS peste valoarea minimă solicitată de 24x7.68TB cea mai mare = cea mai mare valoare a capacității disk montat SSD SAS dintre toate ofertele.
 c) În cazul ofertelor care prezintă un produs cu minimul solicitat de 24x7.68TB capacitate disk montat SSD SAS, nu vor fi acordate puncte suplimentare (punctaj 0).
 d) Capacitate disk montat SSD SAS minim acceptat – 24x7.68TB (sub această valoare oferta va fi declarată neconformă).

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Combaterea criminalității organizate și a traficului de persoane RO-CH09-PAI-C2

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face după următorul algoritm de calcul:

1. Specificațiile tehnice pentru „Infrastructură hardware de procesare video și stocare pentru investigații și analiză CSAM” oferată trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minimale din prezentul caiet de sarcini. Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.
2. Ofertele care nu îndeplinesc condiția de la punctul 3 vor fi declarate neconforme și nu se vor aplica criteriile de la punctele 1 și 2

în evaluarea finală.

3. Ofertele care vor prezenta valorile minime ale criteriilor tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini nu vor fi punctate, constituind conformitatea ofertei.
4. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.
5. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, așa cum este prevăzut la punctul 2 (Prețul ofertei, Garanția, Capacitatea memoriei RAM, Capacitatea de stocare date).
- În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Dacă două oferte au punctaje egale în ansamblu și sunt similare din punct de vedere al prețului și garanției, capacitatea de stocare și memoria RAM devin criterii secundare, deoarece, în majoritatea cazurilor, acestea pot fi suplimentate ulterior, dacă este necesar, fără a afecta semnificativ funcționalitatea inițială a echipamentului. Astfel, ordinea aleasă reflectă o abordare echilibrată între cost, continuitatea și fiabilitatea investiției și cerințele tehnice.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție: Inspector General al Poliției Române – chestor general de poliție Benone-Marian MATEI, Adjunct Inspector General – chestor de poliție BADEA MAIAN, director al Direcției Financiare – chestor de poliție HARABAGIU DANELUȘ-IONEL, director D.C.C.O. – chestor de poliție ȘERBAN CĂTĂLIN BOGDAN; director al Direcției Juridică - comisar-șef de poliție IARU MARIUS-CLAUDIU, director D.C.T.I. – comisar-șef de poliție VLADU DANIEL, director adjunct Direcția de Logistică – comisar-șef de poliție DINESCU SEVASTIAN, șef Serviciu Achiziții Publice – comisar-șef de poliție MAREȘ LUCIAN.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție: Inspector General al Poliției Române – chestor general de poliție Benone-Marian MATEI, Adjunct Inspector General – chestor de poliție BADEA MAIAN, director al Direcției Financiare – chestor de poliție HARABAGIU DANELUȘ-IONEL, director D.C.C.O. – chestor de poliție ȘERBAN CĂTĂLIN BOGDAN; director al Direcției Juridică - comisar-șef de poliție IARU MARIUS-CLAUDIU, director D.C.T.I. – comisar-șef de poliție VLADU DANIEL, director adjunct Direcția de Logistică – comisar-șef de poliție DINESCU SEVASTIAN, șef Serviciu Achiziții Publice – comisar-șef de poliție MAREȘ LUCIAN.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, a se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, subcontractant, după caz) cu informațiile aferente situației lor, potrivit cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Documente justificative: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Datele precizate în certificat trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la momentul prezentării. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional – însoțite de traducere autorizată. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. La stabilirea criteriilor de calificare s-a avut în vedere ca acestea să fie obiective, nediscriminatorii, proporționale cu complexitatea și obiectul contractului și să reflecte posibilitatea concretă a operatorilor economici de a îndeplini acordul-cadru/contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare: 49.200,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Restul informatiilor se regasesc la sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din preț, fără T.V.A., al contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin (3) și (4) lit. a)-c) din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 40 din Anexa la H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în original.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordului-cadru de achizitie publica,a contractelor/acordului-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pt modificarea HG nr.34/2009.

e) Ordinul nr. 2.332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

f) Ordinul ANAP nr.1554/2023.

g) Ordinul ANAP nr.1170/2021.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Se va utiliza ca etapă finală licitația electronică, conform prevederilor art. 131 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu mod. și comp ulterioare.

Obiectul licitației electronice: a. valoare LEI, fără TVA.;b.pas de licitare: NU;c. nr. runde: 1(una);d. durata rundeii licitației electronice: 1 (una) zi.

e. informațiile care urmează a fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice sunt: „ofertanții pot vedea cea mai bună ofertă”. Licitatia electronică va începe la 2 zile lucrătoare de la transmiterea invitației de către S.E.A.P. la adresa de poștă electronică înregistrată în sistem ca adresă de contact. În vederea participării la L.E., operatorii economici trebuie să fie înregistrați în S.E.A.P.; Atribuirea contractului de furnizare se va face pe baza rez obținut în urma finalizării LE.

Autoritatea contractantă va solicita propunerile financiare actualizate după licitația electronică, ofertantului clasat pe locul I.

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă – Anexa nr. 4) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată pe ultima pagină de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

Oferta (Propunerea tehnică) va cuprinde în volum complet referiri la cerințele solicitate și trebuie să cuprindă toate reperatele solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre cerințele impuse.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice ale produsului ofertat cu cerințele din specificația tehnică, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini. Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a)Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul U.E., legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (ANEXA 3 din secțiunea Formulare).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții

impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind date cu caracter personal, secrete tehnice și/sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art. 65, alin (1) din Legea 98/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare, la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară din documentul “FORMULARE”, incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

În SEAP se publică valoarea fără T.V.A., în Formularul de ofertă – Anexa nr. 1 și în Centralizatorul de prețuri – Anexa nr. 2 din secțiunea Formulare.

Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din Ordinul ANAP nr.1554/2023, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a

Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei nu va include valoarea subcontractată și nici procentul aferent ofertei financiare [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică, conform documentului din secțiunea "FORMULARE" – Anexa nr 4;
- 9) Propunerea financiară și centralizator de prețuri, conform documentului din secțiunea "FORMULARE" – Anexa nr. 2 și 1.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al societății (administrator conform ONRC) sau de un împuternicit al acestuia, conform unui mandat/împuterniciri scrise semnate de administrator care va fi încărcată în SEAP/SICAP împreună cu documentele ofertei. Se vor oferta în mod obligatoriu cantitățile maxime estimate, prevăzute pentru fiecare dintre produsele ce compun lotul ofertat.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Garantia de participare se poate constitui si prin:

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO57TREZ7005005XXX000205 deschis la A.T.C.P.M.B. Cod fiscal: 4453144. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Pentru garanția de participare constituită în altă valută, data de referință a echivalentei va fi cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectoria lă/acordului- cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării acestora. Pentru sediile secundare/puncte de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea

obligățiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge categoriile, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

Adresa: mihai voda; Localitate: București; Cod Postal: 003254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@politiaromana.ro; Nr de telefon: 0212082525; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.politiaromana.ro;