

ANEXA

Instrucțiuni pentru ofertanți privind modul de prezentare a ofertelor

I. Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantul va completa și va include în oferta depusă și Formularele din documentația de atribuire.

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru toți ofertanții.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele din Caietul de Sarcini și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de Sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă / neconformă / neadecvată, după caz.

Ofertanții vor completa o declarație pe proprie răspundere care să confirme faptul că, atât la elaborarea ofertei, dar și pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (model **Formular** din secțiunea formulare).

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă, în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va fi prezentată într-o formă narativă, în care ofertanții vor include în ordine următoarele capitole:

1. **Descrierea arhitecturii soluției** propuse suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din caietul de sarcini.

2. **Descrierea soluției tehnice** propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

3. **Metodologia de prestare a serviciilor**, ce va include:

- a. obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- b. identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- c. modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- d. metodologia de realizare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini;
- e. metodologia detaliată pentru derularea activităților de proiectare, inclusiv mecanismele de lucru colaborativ, ciclurile iterative de validare și instrumentele utilizate.
- f. metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de dezvoltare
- g. resursele prestatorului implicate în realizarea activităților și încărcarea acestora

4. Planul de implementare a contractului în conformitate cu abordarea și metodologia propusă, demonstrând astfel înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, transpunerea modului de realizare a funcționalităților solicitate într-un plan de lucru fezabil și încadrarea acestora în timp de așa manieră încât să se asigure alocarea corespunzătoare a resurselor pentru atingerea jaloanelor în termenele limită specificate în caietul de sarcini. Planul de implementare va fi structurat în sprinturi, conform metodologiei de dezvoltare, cu o durată între 2 și 4 săptămâni.

Planul de implementare va fi realizat prin utilizarea unui instrument software de planificare a activităților și va cuprinde următoarele:

- a. toate fazele și etapele contractului, descompuse în activitățile necesare pentru realizarea funcționalităților solicitate și implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea și rezultatele aferente;
- b. prezentarea activităților propuse sub formă etapizată, cu încadrarea în constrângerile de timp ale contractului. Activitățile vor fi planificate cu o granularitate de o săptămână pe întreaga perioadă de derulare a contractului, astfel încât să permită urmărirea eficientă a evoluției implementării;
- c. evidențierea jaloanelor;
- d. distribuția resurselor umane (experți) pe activități, care trebuie să conveargă la realizarea obiectivelor contractului;
- e. identificarea și evidențierea activităților aferente drumului critic asociat realizării fiecărui jalon, astfel încât să rezulte clar succesiunea activităților care condiționează respectarea termenelor stabilite în capitolul 9.2 din caietul de sarcini;

Nu este permisă utilizarea în cadrul Planului de implementare a unor constrângeri de start sau de finalizare având la bază momente de timp arbitrar alese. Toate activitățile, cu excepția primei activități a contractului, care nu va avea predecesor, vor avea dependențe clar identificate de alte activități. Singura activitate fără succesori va fi ultima activitate a contractului.

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată care va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații / subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat / subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract).

Structura planului de implementare va încorpora în mod explicit fazele, etapele și subetapele de implementare descrise la Capitolul 8 și jaloanele de la Capitolul 9 din

caietul de sarcini, acestea constituind cadrul de referință pentru organizarea activităților din planul de implementare.

5. Lista produselor software necesare pentru implementarea soluției tehnice propuse (inclusiv open-source), specificând în clar numele produsului, producătorul / dezvoltatorul, cantitatea și unitățile de licențiere precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini. Lista produselor software trebuie să cuprindă toate produsele propuse de ofertant.

Nr. Crt.	Nume produs software (**)	Producător / Dezvoltator	Cantitate	Unitate de măsură	Modul de licențiere (***)	Justificare necesitate și oportunitate/eficiență
----------	---------------------------	-----------------------------	-----------	-------------------	---------------------------	--

(*) Denumirea completă dată de producător/dezvoltator, inclusiv ediția (exemplu „Standard”, „Enterprise”, dacă este cazul). Se va insera un singur produs pe un rând.

(**) Va conține detalierea modului de licențiere al producătorului/dezvoltatorului cu explicații privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

Pentru fiecare produs software de tip COTS identificat în această listă, Ofertantul are obligația de a prezenta costul estimativ anual de licențiere, suport tehnic, mentenanță etc (valabil după expirarea perioadei de mentenanță și garanție) exclusiv în cadrul Propunerii Financiare. **Este strict interzisă menționarea prețurilor în prezentul tabel din Propunerea Tehnică, sub sancțiunea descalificării ofertei conform legii.**

Ofertanții au obligativitatea de a include în propunerea tehnică și cea financiară toate componentele software și de servicii pe care le consideră necesare, să justifice necesitatea lor, chiar dacă acestea nu sunt individualizate sau solicitate în mod explicit în documentația de atribuire.

6. Lista mașinilor virtuale/containerelor necesare pentru soluția propusă pentru toate mediile solicitate, având în vedere cerințele de înaltă disponibilitate și performanță a soluției solicitate, indicând pentru fiecare mașină virtuală/container: rolul acesteia, sistemul de operare necesar, software-ul instalat, numărul de nuclee de procesare necesar a fi alocat, memoria RAM necesar a fi alocată, storage necesar a fi alocat. Ofertantul va prezenta totodată o justificare privind alocarea resurselor în funcție de arhitectura soluției propuse.

Dimensionarea resurselor computaționale și de stocare (vCPU, RAM, Storage) alocate celor 4 medii cade în sarcina exclusivă a Ofertantului, care are obligația de a estima și solicita resursele necesare în funcție de prevederile caietului de sarcini, stack-ul tehnologic propus, arhitectura aplicațiilor, necesarul pentru compilare/build, pipeline-uri CI/CD. **Ofertantul va justifica această dimensionare în Propunerea Tehnică.**

7. Lista cu personalul cheie solicitant cu precizare în clar a următoarelor informații pentru fiecare dintre experții propuși (nu se acceptă prezentarea cumulată a informațiilor):

- a. Nume și prenume expert
- b. Poziția pentru care este propus;

c. Seria, numărul și data emiterii diplomei / certificatului / autorizației / atestatului / profesional / altui document similar, specializarea / cursul absolvit, organizația emitentă, valabilitatea (dacă este cazul);

d. Denumirea (obiectul) contractului comparabil, beneficiarul acestuia, poziția deținută de expert, activitățile similare pe care le-a avut expertul cu cele pe care le va avea în contractul ce urmează să fie atribuit, perioada și durata implicării, tipul documentului, numărul și data pentru recomandări/ decizie de numire / fișă de post/ contract de muncă / documente similare emise de beneficiarii contractelor comparabile / angajator, care atestă implicarea expertului în contractul comparabil respectiv, tipul documentului, numărul și data pentru documentul justificativ emis de beneficiarul contractului / contractului comparabil (ex. documente constatatoare/ certificări de bună execuție / documente de recepție fără obiecții) din care reiese îndeplinirea condițiilor privind contractul comparabil.

La propunerea tehnică se vor anexa pentru fiecare expert în parte toate documentele doveditoare solicitate la capitolul 11.

Propunerea tehnică va cuprinde și estimarea efortului resurselor umane pentru atingerea jaloanelor și realizarea livrabilelor aferente, detaliate la capitolul 9.2, astfel:

Jalon	Livrabil	Experți implicați	Efort estimat ore/om
ex. Jalon 1	ex. Configurare infrastructură hardware și software	ex. Manager de proiect	
		ex. Arhitect de sistem și technical lead	
		
	ex. Componenta suport 6.3	...	
		...	
		...	

Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice, toate documentele suport prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate cu prevederile caietului de sarcini se consideră neconforme.

În Anexa 1 a Propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta o matrice de conformitate în format .doc sau docx., având următoarea structură tabelară*:

Cerința minimă din Caietul de sarcini	Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței	Referință la documentația tehnică
--	--	--

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Anexei 1 Matricea de conformitate.

În coloana **Cerința minimă din Caietul de sarcini** se vor înscrie cerințele numerotate din caietul de sarcini, câte o cerință pe fiecare rând.

În coloana **Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței** se va descrie modul în care oferta propusă îndeplinește fiecare cerință. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că cerința este îndeplinită, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. În această coloană nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

În coloana **Referință la documentația tehnică** se vor înscrie informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la documentații publicate pe website-uri ale producătorilor etc.

În cazul trimiterilor la documentațiile de produs atașate se vor preciza numele documentului/fișierului și pagina/paginile unde se poate verifica informația.

În cazul capturilor de ecran, aceasta vor fi incluse într-un document separat și numerotate, astfel încât trimerile la ele să indice numele documentului/fișierului și numărul figurii/figurilor.

Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției oferite se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică, împreună cu toate documentele anexate acesteia, constituie documentația în baza căreia Autoritatea Contractantă va realiza evaluarea factorului **Calitatea propunerii tehnice**. În acest sens propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită evaluarea calitativă a soluției propuse, prin raportare la nivelul de detaliere, coerență, fundamentare și aplicabilitate practică a informațiilor prezentate.

Prin urmare, se vor avea în vedere următoarele:

a. Ofertanții vor prezenta modul concret de implementare a soluției, cu descrierea mecanismelor tehnice și a interacțiunilor dintre componente. Informațiile vor fi structurate logic, coerent și corelate explicit cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

b. Ofertanții vor descrie nivelul de configurabilitate și flexibilitate avut în vedere la proiectarea soluției, respectiv capacitatea acesteia de a fi adaptată la cerințe operaționale viitoare, fără modificări structurale semnificative asupra arhitecturii de bază, precum și modul în care soluția este concepută astfel încât să nu creeze dependență față de furnizor (vendor lock-in).

c. Propunerea tehnică va include prezentarea modului în care soluția propusă va fi concepută pentru a asigura performanța și stabilitatea sistemului în condiții de utilizare normală, prin indicarea mecanismelor de optimizare, monitorizare și administrare avute în vedere.

d. Ofertanții vor demonstra coerența conceptuală între arhitectura tehnică propusă, resursele estimate a fi utilizate (infrastructură, licențe, componente software) și cerințele funcționale prevăzute în Caietul de Sarcini, astfel încât să rezulte caracterul complet al soluției.

e. Metodologia de prestare a serviciilor descrisă de *Planul de implementare în format Gantt* va fi prezentată într-o manieră etapizată și corelată cu jaloanele aferente capitolului 9.2 și rezultatele așteptate ale contractului. Ofertanții vor descrie activitățile și subactivitățile propuse, relația dintre acestea, precum și modul în care conduc la livrarea rezultatelor asumate.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate în prezentul caiet de sarcini sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează îndeplinirea fiecărei cerințe, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă, informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, **însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind protejarea / confidențialitatea informațiilor respective.**

Autoritatea Contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire pentru lotul respectiv și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

Autoritatea Contractantă poate aplica art. 215 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 (cu privire la art. 215 alin. (2), lit. (c)), precum și a art. 145 alin. (4)), chiar în lipsa desemnării de către ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215 alin. (7) și/sau a art. 145 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Recomandăm ca documentele depuse să fie într-o formă care să permită căutarea de text în conținutul acestora.

În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.

Propunerile tehnice vor fi postate în SEAP. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele tehnice prezentate de ofertant nu conțin informații legate de prețuri.

II. Prezentarea ofertei financiare

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară - se va completa **Formularul de ofertă (Formular ...)** care va fi însoțit de **Centralizatorul de prețuri (Anexa la Formular ,,,)**, în strânsă corelație cu **Caietul de sarcini**, furnizând toate informațiile cu privire la prețuri (prețul va fi detaliat pentru fiecare livrabil/activități), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică și se va completa în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală oferită de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în Caietul de Sarcini.

Pe lângă Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri (care constituie prețul ferm al contractului supus evaluării), Ofertanții vor include obligatoriu Anexa 1.3 la FORMULARUL 9 - ANEXA INFORMATIVĂ CENTRALIZATOR - COST ESTIMATIV ANUAL DE LICENȚIERE, SUPORT TEHNIC, MENTENANȚĂ ETC.

Notă: Valorile din această anexă au rol strict informativ pentru fundamentarea bugetelor viitoare ale Autorității Contractante și nu vor fi luate în calculul Punctajului Financiar (Factorul de evaluare 1).

În ceea ce privește **propunerea financiară**, Prestatorul va lua în considerare că **prețul este fix și nu poate fi modificat**.