

U.A.T. ORAȘ BALCEȘTI,
Sediul social în Orașul Balcești, aleea Petrache Poenaru, nr. 1, județul Valcea,
CIF: 2541720
NR.INREG 4932/16.04.2026

APROBAT,

PRIMAR: Aleca Constantin



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția publică de lucrări având ca obiect

„Inființarea unui parc fotovoltaic în Orașul Bălcești”

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuție lucrări care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură, în acord cu necesitățile Autorității contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într- un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Antreprenor care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice/cerintelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini/ Proiect tehnic/ Fisa de Date va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila, în cadrul acestei proceduri, Orasul Balcesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic conține toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/ categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document
2. Referate pentru verificările de calitate asociate realizării construcției
3. Proiect tehnic - număr proiect 209/2025, elaborat de SC RED SOCKET SRL

care cuprinde:

a. Părți scrise: memoriu cu descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări,

b. Părți desenate: plan încadrare, planșe de ansamblu (situație existentă, situație propusă) și planșe pe specialitate;

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1.Date generale

U.A.T. ORAȘ BALCEȘTI, cu sediul social în Orașul Balcești, aleea Petrache Poenaru, nr. 1, județul Valcea, CIF: 2541720

3.2.Descrierea obiectivului investițional

Prin prezenta documentație se urmărește înființarea unei centrale electrice fotovoltaice de tip "on- grid", ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

Principalele activități ce vor fi desfășurate pentru construirea parcului fotovoltaic, sunt:

- Prelucrarea terenului pentru aplatizarea curbilor de nivel abrupte, taluzarea și compactarea pământului;
- înființarea căilor de acces pentru activitățile de mentenanță;
- împrejmuirea perimetrală a zonei unde este amplasat parcul fotovoltaic;
- Realizarea unui iluminat perimetral cu aparate de iluminat LED;
- Montarea structurii metalice de susținere;
- Montarea a 960 panouri fotovoltaice cu puterea instalată de 410 Wp;
- Montarea invertoarelor trifazate (8 buc. 50 kW) pe suporturi speciali în centrul de greutate al rețelei de curent continuu;
- Montarea prizelor de pământ;
- Pozarea și conectarea cablurilor solare (6 mm²) de la panourile fotovoltaice la invertoare prin intermediul tablourilor electrice (TS R TS 8);
- Pozarea în subteran și conectarea cablurilor ACYABY 3x35+16 mm² de la tablourile

electrice secundare (TS R TS 8) la tabloul electric general (TEG);

- Pozarea în subteran și conectarea a două cabluri în paralel ACYABY 3x240+120 mm² de la tabloul electric general (TEG) la cutia de distribuție a PTAB-ului;
- Teste și punerea în funcțiune;
- Racordarea instalației la Sistemul Energetic Național.

La prezentul caiet de sarcini este atasat proiectul tehnic care descrie totalitatea lucrărilor ce se vor executa.

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului și realizării indicatorilor obligatorii asumați, Autoritatea Contractantă a identificat oportunitatea accesării de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Fondul pentru Modernizare – Program-cheie nr. 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile aferente apelului de proiecte destinat autorităților publice locale.

Prin implementarea proiectului se urmărește realizarea unei centrale electrice fotovoltaice de tip „on-grid”, ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice

Prin acest proiect se urmărește realizarea unei centrale electrice fotovoltaice conectate la rețeaua de distribuție a energiei electrice, destinată producerii energiei electrice din surse regenerabile pentru consum propriu.

În esență, principalele activități care vor fi desfășurate pentru construirea parcului fotovoltaic, imobil CF 38123, sunt:

- Prelucrarea terenului pentru aplatizarea curbilor de nivel abrupte, taluzarea și compactarea pământului;
 - Înființarea căilor de acces pentru activitățile de mentenanță;
 - Împrejmuirea perimetrală a zonei unde este amplasat parcul fotovoltaic;
 - Realizarea unui iluminat perimetral cu aparate de iluminat LED;
- Montarea structurii metalice de susținere;
- Montarea a 960 panouri fotovoltaice cu puterea instalată de 410 Wp;
 - - Montarea invertoarelor trifazate (8 buc. 50 kW) pe suporturi speciali în centrul de greutate al rețelei de curent continuu;
 - Montarea prizelor de pământ;

- Pozarea și conectarea cablurilor solare (6 mm²) de la panourile fotovoltaice la invertoare prin intermediul tablourilor electrice (TS 1+ TS 8);
- Pozarea în subteran și conectarea cablurilor ACYABY 3x35+16 mm² de la tablourile electrice secundare (TS 1-* - TS 8) la tabloul electric general (TEG);
- Pozarea în subteran și conectarea a două cabluri în paralel ACYABY 3x240+120 mm² de la tabloul electric general (TEG) la cutia de distribuție a PTAB-ului;
- Teste și punerea în funcțiune;
- Racordarea instalației la Sistemul Energetic Național.

Valoarea investiției a fost estimată în conformitate cu devizul general.

Devizul general estimativ și devizul pe obiect, pentru prezentul obiectiv de investiții, s-au întocmit conform Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții.

La baza estimării cheltuielilor necesare realizării lucrărilor prevăzute au stat devizele pe obiect, evaluările cantităților de lucrări și a preturilor unitare precum și estimările pe baza de deviz financiar a cotelor cheltuielilor aferente implementării proiectului.

Acest capitol include:

- Devizul general, conform HG907/2016
- Deviz pe obiect, conform HG907/2016
- justificarea cheltuielilor pe capitole de deviz.

Valoarea estimată a contractului de execuție lucrări este de 1.863.876,32 lei și se compune din:

Cap.4.1 Construcții și instalații- 500.510,23 lei

Cap.4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale- 572.854,50 lei

Cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj- 790.511,59 lei

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1. Amplasare/ Localizare

Lucrările aferente obiectivului de investiții „Înființarea unui parc fotovoltaic în Orașul Bălcești” se vor realiza în Orașul Bălcești, județul Vâlcea, pe terenul identificat în documentația tehnică aferentă investiției, imobil CF 38123, conform Proiectului Tehnic nr. 209/2025.

4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de execuție (fizic și valoric); programul de execuție (diagrama Gantt) pe zile calendaristice, la nivel de categorie de deviz, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor,
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Proiectul de organizare a lucrărilor pe timp friguros, împreună cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

În cadrul activităților contractuale, executantul va respecta principiul DNSH („Do No Significant Harm”), aplicabil proiectelor finanțate prin Programul Fondul pentru Modernizare. Executantul are obligația de a asigura toate resursele necesare realizării lucrărilor, inclusiv:

- forța de muncă calificată;
- materialele de construcții;
- echipamentele și utilajele necesare;
- instalațiile și organizarea de șantier;
- toate celelalte resurse necesare realizării lucrărilor.

Materialele și echipamentele utilizate în execuția lucrărilor trebuie să fie noi, conforme cu standardele și reglementările tehnice în vigoare și vor fi însoțite de documente care atestă conformitatea acestora, precum:

- certificate de conformitate;
- declarații de performanță;
- agremente tehnice;
- fișe tehnice ale produselor.

Executantul este pe deplin responsabil pentru calitatea, stabilitatea și siguranța lucrărilor executate, precum și pentru respectarea tuturor normelor tehnice și a legislației aplicabile, inclusiv a prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Executantul este responsabil pentru corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și pentru valorile aferente acestora, în conformitate cu oferta depusă și acceptată de autoritatea contractantă.

Executantul are obligația de a respecta dispozițiile autorității contractante și ale dirigintei de șantier pe parcursul execuției lucrărilor. În cazul în care executantul consideră că o dispoziție primită este nejustificată sau contravine prevederilor legale, acesta are dreptul de a formula obiecții în scris.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor, în baza documentației tehnice și a planurilor de execuție, precum și de utilizarea tuturor echipamentelor și resurselor necesare realizării lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, apare o eroare privind poziția, cotele, dimensiunile sau amplasamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a remedia aceste neconformități pe cheltuiala proprie.

Executantul are obligația de a efectua toate verificările și testele tehnologice necesare, conform proiectului tehnic și reglementărilor aplicabile.

De asemenea, executantul are obligația de a asigura instruirea personalului implicat în execuția lucrărilor, în vederea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă.

Executantul va executa lucrările cu respectarea principiilor DNSH, iar în cartea tehnică a construcției vor fi incluse documente justificative care demonstrează respectarea acestor principii.

Obligațiile executantului pe perioada execuției lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația:

- să ia toate măsurile necesare pentru protecția persoanelor aflate pe șantier și pentru menținerea șantierului în condiții de siguranță;
- să asigure iluminarea, protecția, împrejmuirea și semnalizarea șantierului;
- să ia toate măsurile necesare pentru protejarea mediului înconjurător;
- să prevină producerea de poluare, zgomot sau alte efecte negative generate de activitățile de șantier;
- să desfășoare activitățile astfel încât să nu perturbe în mod nejustificat activitatea instituțiilor din zonă.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor puse în operă de la data ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției finale.

Utilizarea drumurilor și despăgubiri

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile și podurile publice sau private utilizate pentru transportul materialelor și echipamentelor aferente șantierului.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării drumurilor și podurilor utilizate pentru transport.

În cazul în care, ca urmare a transportului materialelor, echipamentelor sau utilajelor, sunt produse deteriorări ale drumurilor sau podurilor, executantul are obligația de a remedia

aceste deteriorări pe cheltuiala proprie.

Executantul va despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații, acțiuni în justiție sau costuri rezultate din executarea lucrărilor.

4.3 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările aferente obiectivului de investiții „Înființarea unui parc fotovoltaic în Orașul Bălcești” se vor realiza în Orașul Bălcești, județul Vâlcea, pe terenul identificat în documentația tehnică aferentă investiției, imobil CF 38123, conform Proiectului Tehnic nr. 209/2025.

Având în vedere că puterea instalata la nivelul centralei fotovoltaice este sub valoarea puterii instalate aprobate de către furnizor, nu se impun măsuri speciale de suplimentare sau protejare a instalațiilor electrice de alimentare.

Nu sunt afectate alte utilități existente în zonă.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5. Managementul calității și managementul documentelor

5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii.
- vii. Procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări privind realizarea obiectivului.
- viii. Planul de control și verificare a calitatii lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină: - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice; - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative); - frecvența / faza; - toleranțe admisibile; - cine efectuează controlul / verificarea; - înregistrări de calitate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

5.2. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub

formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6.Cerințe specifice de managementul Contractului

6.1.Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractanta si Contractant se va efectua conform clauzelor prevăzute in contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

6.2.Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile

lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada așa cum este prevăzută în Contract.

6.3.Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4.Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/ Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie

agreată de toate părțile implicate.

6.5. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor, de către o Persoană autorizată pentru realizarea testelor tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de către persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea conexiunilor dintre clădiri, îmbinărilor dintre structura existentă și structura nou realizată).

ATENȚIE: testele tehnologice sunt categorii de lucrări care trebuie să fie incluse în oferta executantului ofertant, fiind finanțate din resursele proprii ale acestuia. Se vor avea în vedere propriile costuri sub sancțiunea respingerii ofertei.

6.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare [HG 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

6.7.Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.7.1.Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat [pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:

închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța [inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

7.Subcontractarea

7.1.Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările

acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

8.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică, cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu respectarea legislației aplicabile.

În realizarea activităților care fac obiectul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de Sarcini), precum și legislația aplicabilă;
- ii. reglementările aplicabile în mod specific realizării lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că ofertantul:

a luat cunoștință de toate reglementările aplicabile;

a analizat documentația de atribuire;

a avut în vedere aceste reglementări la momentul elaborării ofertei.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar modificări legislative care influențează activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în conformitate cu noile prevederi legale.

În cazul în care anumite reglementări generale sau specifice nu sunt în vigoare sau au fost modificate față de momentul depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este înlocuită de noile prevederi legale aplicabile, ofertantul fiind considerat că le-a avut în vedere la elaborarea ofertei.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor privind:

- i. securitatea și sănătatea în muncă;
- ii. controlul calității;
- iii. standardele și instrucțiunile tehnice aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru toți subcontractanții implicați în executarea lucrărilor, chiar și în situația în care aceștia au fost agreeți de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea de către Contractant sau subcontractanții acestuia a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul are obligația de a respecta, pe durata executării lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, stabilite prin legislația națională, legislația Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispoziții internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24/UE, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Responsabilitățile Contractantului

9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per

total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor

condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri

de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Lucrările se vor executa respectând cerințele contractului de finanțare.

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Operatorii economici:

- i. se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- ii. se obligă să respecte prevederile ghidului de finanțare.;
- iii. se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agrenente tehnic în construcții, fișe cu date de

securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o **declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului**, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

CERINȚE OBLIGATORII DNSH

Ofertanții au obligația respectării cerințelor principiului DNSH – „Do No Significant Harm”, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare („taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punct de vedere al mediului.

În conformitate cu prevederile Mecanismului de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, potrivit căruia o activitate economică este considerată că aduce prejudicii semnificative dacă afectează unul dintre următoarele șase obiective de mediu:

1. Atenuarea schimbărilor climatice – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Adaptarea la schimbările climatice – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă conduce la creșterea efectelor negative ale climatului actual sau viitor asupra activității respective, asupra persoanelor, naturii sau bunurilor.
3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a resurselor marine – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă afectează negativ starea ecologică sau potențialul ecologic al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane.
4. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă conduce la o utilizare ineficientă a resurselor naturale sau la o creștere semnificativă a generării, incinerării ori eliminării deșeurilor.
5. Prevenirea și controlul poluării – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți

în aer, apă sau sol.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor – se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv dacă este nocivă pentru starea și reziliența ecosistemelor sau pentru stadiul de conservare a habitatelor și speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniunea Europeană.

Respectarea principiului DNSH

Contractantul are obligația ca pe durata executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini să respecte principiul DNSH („Do No Significant Harm”), astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia activităților economice durabile.

Executantul lucrărilor va asigura realizarea lucrărilor în conformitate cu principiile DNSH și va include în Cartea Tehnică a construcției documente justificative privind respectarea acestor principii, inclusiv planul de măsuri DNSH și documentele justificative aferente.

La nivelul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta o demonstrație clară a modului în care sunt respectate cerințele DNSH pe durata execuției lucrărilor.

Simpla preluare a cerințelor din caietul de sarcini, fără o descriere a modului de implementare, poate conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

Cerințe suplimentare privind respectarea principiului DNSH

Se vor avea în vedere următoarele cerințe:

Cerința 1 – Performanța energetică

Pentru fiecare tip de produs sau echipament utilizat în cadrul proiectului se va indica clasa de performanță energetică, dacă aceasta este aplicabilă, și se vor prezenta documente justificative, cum ar fi:

- fișe tehnice ale producătorului;
- declarații ale producătorului;
- certificate de performanță energetică.

Cerința 2 – Durata de viață a produselor

Pentru fiecare tip de produs utilizat se va indica durata de viață estimată a produsului, care trebuie să fie de minimum 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție.

Cerința 3 – Gestionarea deșeurilor și reciclarea componentelor

Ofertantul va descrie modul de gestionare a deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor, inclusiv:

- colectarea selectivă;

- reciclarea componentelor;
- gestionarea suporturilor și ambalajelor din plastic sau metal.

Se va indica modul concret de îndeplinire a acestor cerințe, în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor.

Cerința 4 – Utilizarea substanțelor periculoase

Pentru produsele și echipamentele utilizate se va prezenta conformitatea cu standardele de mediu și de siguranță aplicabile, prin documente precum:

- declarație de conformitate RoHS;
- declarație REACH;
- etichetă ecologică sau alte certificări relevante.

9.3.Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă,

constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în

conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5.Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

9.6.Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. închirierea terenului [*daca este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea
avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în

bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipa mentele/utiiajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7.Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru

realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

X. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract; xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este: Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în

Şantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.

9.9.Responsabilităţi legate de securitatea şi sănătatea în muncă pe durata execuţiei lucrărilor pe şantier

Contractantul va respecta cerinţele minime privind securitatea şi sănătatea în muncă ale Autorităţii Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

10.Personalul Contractantului

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziţie o echipa formata din personal cu competente dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit activitatile definite in caietul de sarcini, astfel incat la final, sa contribuie la îndeplinirea obiectivului general si specific al proiectului, in condiţiile respectării cerinţelor de calitate, termenele stabilite si bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a activitatilor descrise in caietul de sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiţii a activitatilor, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in propunerea tehnica, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formata din minim următorii experţi:

a)Manager de contract

Cerinţe minime :

- studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă sau echivalent.
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
- diploma eliberată de instituţiile de învăţământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetăţenii din alte ţări;

b)Sef de şantier

Pentru activitatile ce se desfasoara pe şantier, contractantul va numi un Sef de şantier, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe şantier, Şeful de şantier trebuie sa fie permanent prezent pe şantier când se realizează activitati si trebuie

sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situația de pe șantier. In cazul in care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Acesta trebuie sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalent, in domeniul ingineriei electrice, cu autorizare ANRE minimum gradul IIA, IIB sau similar

c)Responsabil tehnic cu execuția (RTE). Principalele sarcini sunt următoarele:

- sa verifice si sa avizeze fisele si procedurile tehnice de execuție a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum si programele împreuna cu graficele aferente lucrărilor;

sa întocmească si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrărilor pe care le coordonează tehnic;

sa oprească execuția lucrărilor, in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție si sa permită reluarea numai după remedierea acestora.

In propunerea tehnica operatorul economic ofertant sa descrie momentul in care vor interveni acești experți in implementarea viitorului contract, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situație in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obținerii serviciilor respective], cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017. Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal atestat pentru domeniile:

6.1 Instalații electrice

d)Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) Principalele sarcini ale RCQ sunt următoarele:

planifica si coordonează activitatea Serviciului Controlul Calitatii, in cadrul societății; urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica si certificatelor de calitate a materialelor;

urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organismele de certificare si raportează rezolvarea acestor neconformitati organismului care a întocmit raportul respectiv;

respecta legile si reglementările tehnice referitoare la calitate

informează Șeful de șantier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanți vor prezenta in cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător calitatii cerințelor fundamentale aplicabile

lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr.300/2006, Legea nr.319/2006 etc).

e)Responsabil cu sanatatea și securitatea în munca (RSSM) Principalele sarcini sunt următoarele:

- organizarea activității de prevenire și protecție
- stabilizarea semnalizărilor de securitate și sanătate
- instruirea personalului pe probleme de securitate și sanătate în munca
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție
- prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sanătate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate și sanătate în munca
- coordonarea activităților de evacuare și intervenție în caz de necesitate.

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnico - economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/executate de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele autorizații:

Autorizații/Atestate/Licente/Documente echivalente care să ateste domeniile de autorizare ale ofertantului solicitate prin Caietul de sarcini, astfel:

1. În vederea asigurării cerințelor tehnice de securitate minime obligatorii pe care trebuie să le satisfacă instalațiile electrice, lucrările de execuție a acestor instalații vor fi executate numai de către operatori economici care dețin Atestat ANRE pentru tipurile de lucrări prevăzute prin proiect
2. Ofertanții vor prezenta în Propunerea tehnică informații în legătură cu modul de execuție a acestor lucrări precum și modalitatea de acces la aceste documente, respectiv Atestatul ANRE necesar și obligatoriu conform legislației în domeniul construcțiilor.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu

legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) și însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele vor valabile la data prezentării.

b) Neprezentarea atestatului/documentului echivalent, la momentul la care acesta este solicitat de către autoritatea contractantă oricând pe parcursul execuției lucrărilor, va duce la rezilierea contractului și emiterea unui document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 din anexa la HG nr. 395/2016.

Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare.

Pentru execuția lucrărilor, Antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă și utilizate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul bunurilor.

11.Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va menține valabile, pe întreaga durată de execuție a Contractului, polițe de asigurare care să acopere riscurile specifice activităților desfășurate, conform prevederilor stabilite în Contractul de achiziție publică.

Polițele de asigurare vor acoperi, cel puțin, următoarele tipuri de riscuri:

- riscurile asociate executării lucrărilor de construcții și instalații;
- riscurile privind eventualele daune produse terților în timpul executării lucrărilor;
- riscurile privind accidentele de muncă ale personalului implicat în execuția lucrărilor;
- riscurile privind deteriorarea sau distrugerea lucrărilor, echipamentelor și materialelor utilizate în cadrul Contractului.

Contractantul va prezenta Autorității Contractante dovezi privind încheierea polițelor de asigurare solicitate, înainte de începerea execuției lucrărilor și ori de câte ori acestea sunt solicitate pe durata derulării Contractului.

Costurile aferente polițelor de asigurare sunt incluse în prețului Contractului.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

13. Ipoteze și riscuri

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întâzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a execuției contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- întârzieri în efectuarea plăților, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer din cadrul POR.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia

14.Măsuri de sănătate și securitate în muncă și impact de mediu

Pe toată durata realizării lucrării, Antreprenorul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de către persoane tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Intregul personal care ia parte la execuția lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii decurgând din natura

acestor operații.

Antreprenorul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulației în zonă, izolarea zonelor aflate în lucru, etc.

Pe toată durata realizării lucrării Antreprenorul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

15.Modalități de plată

Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se realizează de către Autoritatea contractantă în baza documentelor justificative, în termen de 30 zile sau, în mod excepțional, 60 zile de la data primirii facturii de către Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

Autoritatea Contractantă va efectua plata lucrărilor conform clauzelor contractuale.

Detalii suplimentare privind garanția și instruirea

Garanție / Termen de valabilitate

Perioadele de garanție pentru echipamentele și lucrările executate vor respecta cerințele minime stabilite în Fișa de date a achiziției.

Perioada de garanție începe de la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic.

Pe întreaga perioadă de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic și intervenții pentru remedierea defectelor apărute la echipamentele și lucrările executate.

Condiții de garanție și postgaranție

Pe întreaga perioadă de garanție, Contractantul va asigura serviciul de suport tehnic permanent și va demonstra existența acestui serviciu prin disponibilitatea unui sistem de asistență tehnică (resurse tehnice, personal calificat, echipamente și logistică necesare).

Toate echipamentele furnizate și lucrările executate vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată pentru fiecare tip de echipament sau lucrare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, inclusiv, fără a se limita la:

- diagnosticarea defectelor, inclusiv costurile de personal;
- demontarea echipamentelor defecte;

- furnizarea și montarea componentelor de schimb;
- înlocuirea componentelor defecte;
- transportul echipamentelor sau componentelor necesare intervenției;
- ambalarea și protecția echipamentelor transportate;
- repunerea în funcțiune a echipamentelor și verificarea funcționării corecte;
- readucerea sistemului fotovoltaic la parametri normali de funcționare;
- refacerea lucrărilor sau a instalațiilor afectate de intervenție.

În cazul intervențiilor pentru remedierea defectelor, Contractantul va avea obligația de a repune în funcțiune sistemul în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie asigurată continuitatea exploatarei instalației.

Pentru scopul acestor proceduri, noțiunea de „defect” va fi interpretată ca orice neconformitate sau comportament al echipamentului diferit de specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică.

În completarea fișei tehnice a echipamentelor, ofertantul va prezenta documentele din care rezultă îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice pentru fiecare cerință în parte.

Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă în vederea operării și exploatarei corespunzătoare a sistemului fotovoltaic.

Scopul instruirii este transferul cunoștințelor necesare pentru utilizarea, monitorizarea și exploatarea sistemului. Instruirea se va realiza după finalizarea instalării și punerea în funcțiune a echipamentelor și va permite personalului Autorității Contractante să:

- înțeleagă structura și componentele sistemului fotovoltaic;
- utilizeze platforma de monitorizare și să interpreteze datele de producție;
- opereze echipamentele în condiții normale de funcționare;
- cunoască activitățile de mentenanță de rutină ce pot fi efectuate de utilizator;
- identifice situații anormale de funcționare și să realizeze un diagnostic de bază;
- aplice proceduri de operare în condiții de siguranță.

Contractantul poate propune și alte teme de instruire, dacă acestea sunt necesare pentru exploatarea corectă și sigură a instalației.

Durata sesiunilor de instruire va fi precizată de ofertant în propunerea tehnică, în funcție de complexitatea sistemului instalat.

Pe durata instruirii, Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante

materiale suport în limba română, care vor include cel puțin:

- manuale de operare;
- fișe tehnice ale echipamentelor;
- documentația de exploatare și administrare a sistemului;
- instrucțiuni de mentenanță și siguranță în exploatare.

Instruirea se va realiza la amplasamentul investiției, iar ofertantul va prezenta în oferta tehnică un plan de instruire și activitățile aferente acesteia.

Servicii de mentenanță

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de întreținere și mentenanță pentru sistemul fotovoltaic, care va include activități de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă.

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă aferente sistemului fotovoltaic pe perioada de garanție sunt incluse în prețul contractului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție realizate asupra echipamentelor sistemului ca urmare a apariției unor defecțiuni sau a funcționării în afara parametrilor optimi, având ca scop restabilirea funcționării corespunzătoare a instalației.

Mentenanța corectivă include, fără a se limita la:

- localizarea și diagnosticarea defectelor;
- intervențiile necesare pentru remedierea defecțiunilor;
- repararea sau înlocuirea componentelor defecte;
- repunerea în funcțiune a sistemului și verificarea parametrilor de funcționare.

Contractantul va include în costurile mentenanței corective toate cheltuielile aferente intervențiilor, inclusiv:

- forța de muncă;
- piesele de schimb și componentele necesare;
- materialele și consumabilele utilizate;
- transportul echipamentelor sau al personalului la amplasament;
- orice alte costuri necesare remedierii defectelor.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, la amplasamentul instalației. În situația în care intervențiile necesită operațiuni tehnologice complexe, acestea pot fi realizate la sediul contractantului, pe baza unui proces-verbal de predare-primire în custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul va efectua teste de funcționare pentru a demonstra că sistemul funcționează în parametri proiectați și va transmite Autorității Contractante un raport de intervenție care va include cel puțin:

- descrierea defecțiunii;
- activitățile realizate;
- piesele și materialele utilizate;
- rezultatele testelor de funcționare;
- eventuale recomandări privind exploatarea sistemului.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va asigura efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă pentru sistemul fotovoltaic instalat, pe întreaga perioadă de garanție.

Mentenanța preventivă va fi realizată de minimum două ori pe an pe perioada de garanție și are ca scop menținerea instalației în parametri optimi de funcționare și prevenirea apariției defecțiunilor.

Contractantul este responsabil pentru realizarea tuturor operațiunilor de mentenanță preventivă necesare funcționării corespunzătoare a sistemului fotovoltaic.

Activitățile de mentenanță preventivă pot include, fără a se limita la:

- verificarea stării mecanice a panourilor fotovoltaice și a structurilor de susținere;
- verificarea fixărilor și a elementelor de prindere;
- verificarea conexiunilor electrice și a cablurilor;
- verificarea funcționării invertoarelor și a tablourilor electrice;
- verificarea sistemului de protecție la supratensiuni și a sistemului de împământare;
- verificarea sistemului de monitorizare și a parametrilor de funcționare;
- curățarea panourilor fotovoltaice, dacă este necesar;
- verificarea producției de energie și compararea cu valorile estimate.

Operațiunile de mentenanță preventivă vor fi planificate astfel încât să nu afecteze semnificativ funcționarea instalației și vor fi realizate, de regulă, în afara programului normal de activitate al Autorității Contractante, dacă acest lucru este necesar.

Datele exacte ale intervențiilor vor fi stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Toate costurile aferente activităților de mentenanță preventivă, inclusiv forța de muncă, materialele și consumabilele necesare, sunt incluse în prețul contractului.

Operațiunile de mentenanță vor fi efectuate în condiții de siguranță, de către personal

calificat al contractantului.

După fiecare intervenție de mentenanță preventivă, contractantul va efectua verificări funcționale ale instalației și va transmite Autorității Contractante un **raport de mentenanță**, care va include:

- activitățile efectuate;
- eventualele neconformități identificate;
- măsurile recomandate;
- starea generală de funcționare a sistemului.

12. 1 Suport tehnic

Pe întreaga durată a contractului, atât în perioada de garanție, cât și, după caz, în perioada post-garanție, contractantul va asigura servicii de suport tehnic pentru sistemul fotovoltaic.

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante un punct de contact dedicat personalului autorizat, prin intermediul căruia pot fi semnalate incidente, defecțiuni sau solicitări de suport tehnic privind funcționarea sistemului, mentenanța preventivă sau mentenanța corectivă. Serviciul va fi organizat astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la incidentele semnalate, în funcție de nivelul de prioritate al acestora. Fiecare incident va fi încadrat într-un nivel de prioritate care reflectă impactul asupra funcționării sistemului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent — incident cu impact major asupra funcționării sistemului, care împiedică desfășurarea activității autorității contractante;
- ii. Critic — incident cu impact semnificativ asupra funcționării sistemului, care limitează desfășurarea activității în condiții normale, fără existența unei soluții alternative adecvate;
- iii. Major — incident cu impact mediu, care afectează parțial funcționalitățile sistemului și necesită soluții alternative;
- iv. Minor — incident cu impact redus, care nu afectează semnificativ funcționarea sistemului.

Contractantul va asigura disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, iar pentru incidentele clasificate ca „Urgent” intervenția va fi asigurată în regim 24/7, din momentul primirii sesizării până la remedierea definitivă și restabilirea funcționării sistemului.

Timpii orientativi de intervenție, corelați cu nivelul de prioritate, sunt:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de răspuns și remediere poate conduce la aplicarea de penalități sau daune-interese, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

Nota:

1. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru obținerea autorizației de construire, pe propria cheltuială.
2. Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția Contractantului înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor, fiind însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare.

Intocmit,

Consilier, Dragulescu Elena, responsabil tehnic proiect

