

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA COSTINESTI

Cod de identificare fiscala: 12554654; Adresa: Strada: Catedrala Tineretului, nr. 8; Localitate: Costinesti; Cod Postal: 907090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: secretariat@primariacostinesti.ro; Nr de telefon: +4 0241734342; Fax: +40241734711; Persoana de contact: Dumitru Jeanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariacostinesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Serviciul public de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele din Comuna Costinești, județ Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

II.1.2 Cod CPV Principal:

75252000-7 Servicii de salvare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:85140000-2 Diverse servicii de sanatate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

UAT Comuna Costinești are obligația legală de a asigura siguranța persoanelor pe plajele aflate în aria sa administrativ teritorială, prin organizarea serviciului public de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor. În vederea asigurării unui cadru contractual stabil, predictibil și eficient, se impune atribuirea serviciului de salvare acvatică prin încheierea unui acord-cadru pe o durată de 4 ani, în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.

În Caietul de sarcini sunt prezentate aspectele tehnice și calitative minime care vor trebui avute în vedere pe parcursul derulării acordului- cadru. Ofertele care nu vor respecta integral cerințele minime conform documentației de atribuire vor fi considerate

neconforme și respinse potrivit prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 137 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în termenul de 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 14065364,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 3516341,2 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 35164 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Costinești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului- cadru ce urmează a fi atribuit constă în asigurarea serviciului public de salvare acvatică- salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele aflate pe raza administrativ-teritorială a Comunei Costinești, județul Constanța (denumit în continuare „serviciul”), pentru o perioadă de 4 ani, respectiv în perioada 01 mai- 30 septembrie a fiecărui an.

În cadrul acordului- cadru, prestatorul are obligația de a asigura un spațiu de depozitare corespunzător pentru echipamentele destinate serviciului public de salvare acvatică în perioada extra- sezon, respectiv în intervalul 01 octombrie- 30 aprilie a fiecărui an de executare a acordului- cadru.

Pe durata fiecărui sezon estival acoperit de acordul-cadru, respectiv în perioada 01 mai- 30 septembrie a fiecărui an de executare, prestatorul va asigura serviciile de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor pentru următoarea structură minimă obligatorie:

- 1 Bază de salvare acvatică;
- 2 Posturi de prim ajutor;
- 16 Posturi de observare;
- 4 Patrulare acvatice rapide.

Structura prevăzută mai sus reprezintă cerința minimă obligatorie pentru fiecare sezon estival al acordului-cadru. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în cadrul contractelor subsecvente, ajustarea numărului de posturi de observare sau de patrulare acvatice rapide față de structura minimă, în funcție de evoluția numărului de plaje active, de modificările perimetrului de supraveghere sau de cerințele impuse de autoritățile competente, fără ca această ajustare să constituie o modificare substanțială a acordului-cadru în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată a acordului-cadru.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>Abordare metodologică: Abordarea propusă pentru implementarea acordului- cadru</p>	<p>Cerința minimă pentru ofertanți este de prezenta în cadrul ofertei planul de lucru. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime vor fi considerate neconforme. Acest factor va fi apreciat, pentru acordarea punctajului aferent, în cadrul evaluării propunerilor tehnice, în funcție de calificative structurate pe 3 (trei) niveluri, respectiv:</p> <p>a) Acceptabil/ parțial adecvat- 0 puncte; b) Bine/ adecvat- 20 puncte; c) Foarte bine/ excepțional- 40 puncte.</p> <p>Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj. Pentru asocierea unui calificativ conținutului propunerii tehnice se utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raționamentele ce definesc linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru derularea corespunzătoare a activităților și obținerea rezultatelor ce fac obiectul acordului- cadru, prin raportare la prevederile caietului de sarcini; - Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire; - Propunerea tehnică. 	<p>40%</p> <p>Punctaj maxim factor: 40</p>
<p>Algoritm de calcul: Modalitatea de acordare a calificativelor:</p> <p>a) Acceptabil/ parțial adecvat- 0 puncte; Punctajul de acordă dacă planul de lucru prezintă îndeplinește doar condițiile minime de acceptabilitate și prezintă o abordare de bază, generică, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea activităților: ofertantul a listat activitățile principale solicitate prin Caietul de sarcini, dar divizarea acestora în sub- activități sau metodologii de prestare este superficială sau lipsește; - Succesiune și flux: succesiunea activităților este prezentată într-un mod sumar. Există un flux de bază, dar nu sunt clar definite interdependențele critice dintre activități; - Corelarea cu riscurile și contextul: planul de lucru nu reflectă o integrare vizibilă a măsurilor de gestionare a riscurilor. Activitățile sunt planificate la modul teoretic, demonstrând că ofertantul a citit responsabilitățile și cerințele, dar nu a personalizat planul în funcție de contextul specific al acordului- cadru. <p>b) Bine/ adecvat- 20 puncte; Punctajul se acordă dacă planul de lucru este coerent, bine structurat și demonstrează o înțelegere clară a modului în care trebuie executat contractul, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea activităților: activitățile principale sunt descompuse logic în sub- activități și sarcini specifice, acoperind integral cerințele Caietului de sarcini; - Succesiune și flux: succesiunea activităților este corectă și demonstrează înțelegerea fluxului operațional; - Interdependențele dintre sarcini: sunt identificate și ilustrate corespunzător; - Corelarea cu contextul și riscurile: planul de lucru este corelat direct cu metodologia propusă și ia în calcul parțial ipotezele și riscurile identificate. <p>c) Foarte bine/ excepțional- 40 puncte; Punctajul de acordă dacă planul de lucru este excelent elaborat, personalizat pe necesitățile autorității contractante și optimizat pentru eficiență maximă și controlul calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea activităților: este detaliată și exhaustivă. Ofertantul include nu doar activitățile minime obligatorii, ci și activități suplimentare de control, validare și asigurare a calității care adaugă plus valoare modalității de implementare a contractului; - Succesiune și flux: fluxul de lucru este perfect argumentat tehnologic și operațional. Ofertantul identifică clar activitățile care nu pot suferi întârzieri/ amânări fără a afecta calitatea serviciilor prestate; - Corelarea cu contextul și riscurile: planul de lucru este instrumentul principal prin care ofertantul demonstrează cum aplică metodologiile de prestare a serviciului. Acțiunile de atenuare a riscurilor sunt direct integrate ca activități independente în planul de lucru. Abordarea este proactivă, oferind flexibilitate controlată în caz de situații neprevăzute. 		
<p>Distanța față de locul de depozitare a echipamentelor în extra-sezon</p>	<p>Punctul de pornire pentru calculul distanțelor este sediul Primăriei Costinești, situat în Comuna Costinești, str. Catedrala Tineretului nr. 8, județ Constanța. Distanța ofertată maximă admisă nu va depăși 25 km. Pentru demonstrarea distanței, se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente din care să rezulte modalitatea de acces a ofertantului la spațiul de depozitare; - Print screen din aplicația google maps/ waze/ sau echivalent din care să rezulte distanța și traseul până la locul de de 	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Distanța față de locul de depozitare a echipamentelor în extra-sezon" cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20%, din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai scurtă distanță ofertată se acordă punctajul maxim; b) Pentru celelalte distanțe ofertate, punctajul (Dn) se calculează după următoarea formulă: Dn= (Distanța min/ Distanța n) x punctajul alocat</p>		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Prețul contractului subsecvent poate fi ajustat în situația modificării salariului minim brut pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului României, față de valoarea acestuia aplicabilă la data depunerii ofertei. Ajustarea se aplică prețului unitar al serviciilor de salvare acvatică și al posturilor de prim ajutor, în măsura în care costurile cu manopera (salarii, contribuții sociale aferente) reprezintă componente identificabile și cuantificabile ale ofertei financiare depuse. Ajustarea prețului se aplică exclusiv cotei-părți din prețul contractului corespunzătoare costurilor cu manopera, astfel cum acestea au fost declarate și justificate de contractant prin centralizatorul de prețuri anexat ofertei financiare. Celelalte componente de cost (materiale, echipamente, cheltuieli indirecte, profit) nu fac obiectul ajustării prin prezentul mecanism. Ajustarea produce efecte doar pe viitor, începând cu data intrării în vigoare a actului normativ care modifică salariul minim brut, și nu retroactiv.

Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de ajustare în termen de maximum 30 de zile calendaristice anterior datei de la care va opera ajustarea, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a solicita ajustarea pentru perioada anterioară notificării.

Ajustarea prețului se realizează prin act adițional la contract subsecvent, cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 164 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, ajustarea constituind o modificare nesubstanțială a contractului.

Ajustarea nu poate depăși, în nicio situație, cuantumul strict necesar acoperirii creșterii dovedite a costurilor cu manopera față de nivelul avut în vedere la fundamentarea ofertei, conform principiului enunțat la art. 164 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

2.Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, prețul contractului poate fi ajustat/ actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea contractului.

Formula de ajustare (tariful unitar x ultimul IPC annual/ 100 comunicat de INS) se va aplica pentru prestația ce va urma după semnarea actului adițional privind ajustarea.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți noivați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de

informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu oferantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Oferanții trebuie să facă dovada că au prestat, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii de salvare acvatică- salvamar și posturi de prim ajutor, sau similare, în valoare cumulată de minim 3.516.341,20 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau a cel mult 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, vor fi prezentate documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile precizate mai sus:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare oferantul va prezenta contracte și/ sau certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Mențiuni generale privind Subcontractarea :

În cazul în care ofertantul/ candidatul intenționează să subcontracteze o parte/ părți din contract, oferta sa va include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată;
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ nu se bazează ofertantul trebuie să nu se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art. 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (iii) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mențiuni generale privind Terți susținători :

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa îndeplinească cerința privind experiența similară

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare simplificat;

b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
- b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 35.164,00 lei, respectiv 1 % din valoarea estimată celui mai mare contract subsecvent, fără TVA.

Garanția de participare se constituie prin:

- Prin virament bancar;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau altă modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă 1: Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție:

- Prin virament bancar;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau altă modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile art. 40 alin. (4)- (9) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

În conformitate cu modelul acordului- cadru și a contractului subsecvent, parte a documentației de atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- O.U.G. nr. 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere, actualizată;
- O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică- salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transportului nr. 427/2026 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele minime de pregătire, precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de ambarcațiune de agrement.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

La elaborarea propunerilor tehnice, ofertanții vor avea în vedere respectarea tuturor cerințelor minime obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, coroborate cu dispozițiile legislației incidente în vigoare. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea serviciilor propuse cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, cu indicarea explicită a modalității concrete de prestare a acestora;
- b) liste cuprinzând dotările tehnice, echipamentele și materialele de care dispune ofertantul și pe care le va utiliza în executarea contractului, însoțite de documente justificative privind deținerea sau disponibilitatea acestora. Listele vor fi structurate distinct pentru fiecare componentă a serviciului, respectiv: baza de salvare acvatică, posturile de prim ajutor, posturile de observare și patrulele acvatice rapide;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care acesta se angajează că, pe întreaga durată a contractului, va respecta dispozițiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) o descriere a locației de depozitare a echipamentelor, însoțită de documente justificative privind modalitatea de deținere, amplasarea acestora și modalitatea de îndeplinire a celorlalte cerințe privind specificațiile tehnice minime ale locului de depozitare

din prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un plan de lucru/ o metodologie detaliată de prestare a serviciului, în corelare cu factorul de evaluare tehnic 1: „Abordare metodologică: Abordarea propusă pentru implementarea acordului- cadru”, din conținutul căreia să rezulte în mod explicit și aplicat modalitatea concretă în care urmează a fi organizat și desfășurat serviciul public de salvare acvatică- salvamar și serviciul posturilor de prim ajutor pe plajele din Comuna Costinești, județul Constanța, pe durata sezonului estival al anului 2026.

Metodologia de prestare a serviciului va aborda cel puțin următoarele aspecte:

- a) organizarea generală a serviciului- structura operațională propusă, ierarhia de coordonare, repartizarea personalului pe posturi de observare, posturi de prim ajutor și patrulare acvatice rapide, precum și modalitatea de asigurare a continuității serviciului pe întreaga perioadă contractuală;
- b) procedura de intervenție în situații de urgență- descrierea fluxului operațional de la semnalarea unui incident până la predarea victimei către personalul medical de specialitate, inclusiv timpii de răspuns estimați și modalitatea de mobilizare a echipelor de intervenție;
- c) modalitatea de organizare a activității de patrulare- frecvența și traseele patrulărilor preventive pe apă și pe plajă, cu indicarea zonelor prioritare de supraveghere și a mijloacelor utilizate;
- d) asigurarea supravegherii continue- modalitatea concretă de organizare a programului de lucru al personalului, inclusiv măsurile adoptate pentru acoperirea tuturor intervalelor orare prevăzute prin reglementările legale în vigoare, fără discontinuități în prestarea serviciului;
- e) coordonarea cu autoritățile și instituțiile implicate- modalitatea de colaborare și comunicare cu structurile relevante ale statului, respectiv Serviciul de Ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Locală, după caz;
- f) gestionarea situațiilor meteorologice nefavorabile- procedurile aplicate în cazul condițiilor meteo extreme, inclusiv modalitatea de avertizare a publicului, de arborare a steagurilor de avertizare și de suspendare sau reluare a activității de îmbăiere;
- g) asigurarea calității serviciului- mecanismele interne de monitorizare și control al calității prestației, inclusiv modalitatea de întocmire, păstrare și transmitere a documentelor de evidență operațională (registre, fișe zilnice, pontaje, procese-verbale);
- h) planul de amplasare a posturilor și dotărilor- descrierea modului de dispunere în teren a posturilor de observare, a posturilor de prim ajutor, a mijloacelor de semnalizare și a celorlalte dotări, cu justificarea soluției propuse în raport cu configurația plajelor și cerințele legale aplicabile.

Metodologia prezentată va demonstra că ofertantul înțelege specificul și complexitatea serviciului public de salvare acvatică, că dispune de capacitatea organizatorică necesară prestării acestuia în condiții de siguranță și că propunerea sa tehnică este fundamentată pe o abordare practică, coerentă și conformă cu legislația incidentă în vigoare. O metodologie cu caracter general, care nu reflectă particularitățile concrete ale serviciului și ale amplasamentului, va fi considerată necorespunzătoare cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va rămâne fermă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei, conform documentației de atribuire.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții au obligația de a prezenta o defalcare detaliată a costurilor aferente prestării serviciului public de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor, pentru fiecare sezon estival și/sau contract subsecvent estimat, după următoarele categorii minimale de cheltuieli:

- a) cheltuieli cu personalul specializat implicat în prestarea serviciului (salvamari, personal medical/paramedical, coordonatori, dispecerat, după caz), inclusiv cheltuieli salariale și contribuții legale;
- b) cheltuieli aferente dotărilor, echipamentelor și mijloacelor de intervenție necesare desfășurării activității, inclusiv echipamente individuale de protecție și salvare, mijloace nautice, sisteme de comunicații, truse și materiale sanitare;
- c) cheltuieli privind amenajarea, organizarea și operaționalizarea posturilor de salvamar și a punctelor de prim ajutor;
- d) cheltuieli logistice privind transportul, depozitarea, mentenanța și asigurarea funcționării echipamentelor pe durata sezonului estival și în extra-sezon;
- e) alte cheltuieli necesare prestării serviciului în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini și de reglementările legale incidente.

Prețul ofertat va include toate costurile directe și indirecte necesare prestării integrale, continue și corespunzătoare a serviciului, inclusiv materiale consumabile, echipamente, dotări, intervenții operative, activități de prevenție, informare și monitorizare a sectoarelor de plajă, precum și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate. Nu vor fi acceptate solicitări ulterioare de costuri suplimentare generate de subevaluarea resurselor necesare sau de interpretarea incompletă a cerințelor Caietului de sarcini.

În situația în care, în cadrul procesului de evaluare, autoritatea contractantă constată existența unei/unor oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu complexitatea și specificul serviciilor solicitate, aceasta va solicita ofertantului clarificări scrise și documente justificative privind fundamentarea economică a prețului ofertat, inclusiv elemente privind structura costurilor, organizarea activității, resursele umane și materiale alocate, precum și orice alte informații relevante pentru demonstrarea capacității de prestare a serviciului în condițiile de calitate și siguranță impuse prin prezentul Caiet de sarcini.

Clarificările prezentate de ofertant vor constitui dovezi concludente privind fundamentarea prețului ofertat, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice. În măsura în care justificările furnizate nu demonstrează caracterul realist și sustenabil al ofertei ori nu sunt transmise în termenul stabilit de autoritatea contractantă, oferta poate fi declarată neconformă sau inacceptabilă, după caz, în condițiile legii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare, a propunerii tehnice și ofertei financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din documentația de atribuire și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după termenul limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat în condițiile legii.

Pe lângă documentele menționate în cadrul documentației de atribuire, Ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente:

- Garanție de participare;
- Împuternicire- Formular 1;
- Acordul de asociere- Formular 2, după caz;
- Acordul de subcontractare- Formular 3, după caz.
- Alte formulare solicitate prin documentația de atribuire, după caz.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul evaluării și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor documentelor depuse în cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și selecție, precum și din cadrul tuturor celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită atestare/certificare/origine/sursă/produs/procedeu/marcă/brevet/licență se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

La transmiterea ofertelor în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor, dat fiind volumul semnificativ de informații necesare a fi prezentate în cadrul ofertelor, recomandăm ca propunerea tehnică și financiară să fie încărcate și în format editabil.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în oferta financiară.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Legiuitorul conferă autorității contractante, prin dispozițiile art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, dreptul de a apela la orice măsuri asiguratorii în ceea ce privește situația personală a ofertantului, fapt ce generează necesitatea ca ofertantul să probeze că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, vor fi prezentate documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile precizate mai sus. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat-buget de stat, buget local pentru sediul ofertantului, valabile la momentul prezentării;
- declarație pe proprie răspundere privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor pentru punctele de lucru;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competență în acest sens.

În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/ terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/ beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art.326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, vor fi prezentate documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile precizate mai sus.

Se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dumitru Jeanu - Primar; Mugurel Radu Călin – Viceprimar; Rîmbu Liliana – Secretar general; Laurentiu Ion Giurgiu – Administrator public; Mechenici Mădălina- Consilier; Gheorghe Mechenici – Consilier; Elena Oprea – Consilier; Dorina Negulici – Consilier; Samoilă Diana-Elena – Consilier; Constantin Neghină – Consilier; Dan Cristiann Ioniță – Consilier; Dănuț Marinescu – Consilier; Mugurel Radu Călin – Consilier; George Ghemuş – Consilier; Loredana Silvia Țistoi- Consilier; Petcu Iulian-Consilier,Cristina Culea – Consilier. Expert cooptat din partea furnizorului auxiliar achiziției publice, AYMING SMART S.R.L.- Sebastian Marcel GHERFI.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-