

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)

Cod de identificare fiscala: 4288110; Adresa: Strada: Dorobanților, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400609; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: cjc@cjcluj.ro; Nr de telefon: +40 372640060; Fax: +40 372640070; Persoana de contact: Adina Tiuca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE TURISM LA MUZEUL "OCTAVIAN GOGA" DIN CIUCEA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 428811020265110

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE TURISM LA MUZEUL "OCTAVIAN GOGA" DIN CIUCEA conform documentatiei de atribuire

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise în a 11 zi înainte de data limita de depunere a

ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 584212 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

#### Locul principal de executare:

Ansamblul „Octavian Goga” din comuna Ciucea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE TURISM LA MUZEUL "OCTAVIAN GOGA" DIN CIUCEA conform documentatiei de atribuire

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca LIDER DE ECHIPĂ	<p>P2.1 FACTOR TEHNIC- 1 lider de echipă, cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul inginerie civilă și experiență deținută în poziția de Manager proiect, Lider de echipă sau Inginer Rezident.</p> <p>Experiența în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de supervizare în CONTRACTE DE TIP HG1/2018 (proiectare și execuție sau execuție) SAU FIDIC (proiectare și execuție sau execuție) și care a avut ca obiect proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistica pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural</p> <p>Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);</p>	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: **Experiența profesională privind numărul de contracte se poate dovedi prin recomandari sau orice alte documente similare, emise sau contrasemnate de beneficiarul final al lucrărilor. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiarul principal al lucrărilor (exemplu: dacă documentul prezentat este emis de antreprenorul general/constructor, pentru a putea fi luat în considerare, va fi confirmat/contrasemnat obligatoriu și de beneficiarul final al lucrărilor).

2. Din el sa reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma « același tip de activități » se înțelege lider de echipa într-unul sau mai multe contracte ce au avut ca obiect proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistica pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural.

Punctajul pentru factorul de evaluare Experiența profesională a personalului de specialitate implicat (Pn2) se acordă astfel:

Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 2 contracte de supervizare a unor contracte de proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistica pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural.- se acordă 10 puncte

Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 3 contracte de supervizare a unor contracte de proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistica pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural.- se acordă 20 puncte

Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 4 sau mai multe contracte de supervizare a unor contracte de proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistica pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spatii verzi publice ce au fost realizate in zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural.- se acordă 30 puncte

**Notă:2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea acestuia în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi declarate ca neconforme;**

Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 FACTOR TEHNIC-Informații relevante în Caietul de sarcini:  
Capitolul 13. Prezentarea propunerii tehnice, respectiv 13.1 Descrierea metodologiei de lucru (se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică, Descrierea metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor)

30%

Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Ofertantul demonstrează o foarte bună înțelegere a contractului de servicii, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, astfel:**

1. calificativ foarte bine-30 puncte

- propune o **METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR** ce conține detalierea **TUTUROR** activităților și subactivităților

specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și în corelare cu rezultatele așteptate;

- identifică potențialele puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezintă metodele de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

- descrierea metodologiei este precizată în mod clar și concret

2. calificativ bine- 20 puncte

Ofertantul demonstrează o înțelegere parțială a contractului de servicii, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, astfel:

- propune o **METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR** ce conține detalierea **TUTUROR** activităților specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, în succesiunea logica a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și în corelare cu rezultatele așteptate fără însă a fi detaliate și **TOATE** sub-activitățile corespunzătoare;

- identifică potențialele puncte de blocaj doar pentru unele activități și prezintă metodele de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

3. calificativ acceptabil - 10 puncte

Ofertantul demonstrează o înțelegere limitată a contractului de servicii, propune o **METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR** ce conține prezentarea activităților specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, dar fără a prezenta succesiunea logică a acestora și fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate.

P(2) = punctaj subfactor P2.1 + punctaj subfactor P2.2

Punctaj maxim pentru factorul de evaluare P(2) = 30+30 = 60 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Punctaj total = P(1 )+ P(2)

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 84; Durata în zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Identificarea proiectului: Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027), apelul de

proiecte nr. PRNV/2024/722/1, cod SMIS 324049;

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Vest

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de finanțare nr. 261/19.06.2025 pentru proiectul "ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE TURISM LA MUZEUL "OCTAVIAN GOGA" DIN CIUCEA".

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

## Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pconform contractului de servicii

### 15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizui.

15.3. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.4. Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizui într-un interval de 24 luni de la semnarea acestuia.

15.5 Ajustarea pretului contractului se va putea face astfel:

După expirarea primelor 24 luni, la începutul fiecărui an din perioada de derulare a contractului, Părțile pot conveni prin act adițional ajustarea pretului serviciului ramas de executat cu un coeficient de actualizare valabil pentru următorul an de contract.

Coeficientul de actualizare se stabilește pe baza cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de INSEE, având ca bază de raportare luna anterioară semnării contractului.

Formula coeficientului de ajustare:

$C_i = IPC_i / IPC_0$

Ci – coeficientul de actualizare valabil în anul i al contractului

IPC0 – indicele general al prețurilor de consum în luna anterioară semnării contractului

IPCI – indicele general al prețurilor de consum în anul i al contractului, valabil în luna anterioară împlinirii anului i (la începutul fiecărui an din perioada de derulare a contractului, după intervalul admis pentru actualizare conform 15.4)

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanța?

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Presedinte Tișe Alin ,Vicepresedinte Radu Ratiu , Vákár István - Valentin, consilier judetean:

Cojocaru Igor, Moldovan George, Marc Marinela, Sămărtean Iuliu, Stamatian Vasile, Ciuta Cristian Ilie, Molhem Mohammad-Bashar, Sima Giorgiana Cristina, Țiriac Paul-Adrian, Bradea Andrei, Ionuț Florea, Cordoș Alexandru,Cuibus Valentin, Chiorean Laura, Șerban Luana Beatrice,Chirteș Horea Dorin, Balla Francisc, Antal Géza, Reș Eva, Szabo-Csorba Zsuzsanna-Emese, Lőrinczi Zoltan-László, Pițu Adrian, Iepure Mihai-Florin, Secara Dorel, Sironka Marius-Sebastian, Timiș Ionela-Lucia, Curea Alexandru, Irimie Vicențiu-Mircea, Viorel Sîrca,

Petaca Alexandru-Dan, Goia Radu-Andrei, Lupan Ștefan,Pop Cristian, Ștețca Andrei Vlad, Secretar al judetului- Gaci Simona, arhitect șef Salanță Claudiu, Directori: Șchiop Cristina, Rațiu Mariana ,Iliescu Ștefan, Ciineanu Ligia , Hîncu Liviu, Sef serviciu: Cretu Alexandru , Coman Diana , Pop Dan Vasile , Huldușan Lăcrimioara ,Maier Dorina, consilier: Matei Petru ,Tiuca Adina, Inoan Mihaita, Rotaru Gabriela, Măgrădean Juliette, Jucan Ramona, Dârlea Carmen, Szasz Ambra, Botezan Lavinia, Rogozan Cosmin, Dîrjan Cosmin, Botezan Alexandru, Hedeș Ramona, consilier juridic Cenusă Corina,Asavinei Andra, Neamțu Adrian inspector de spec., muzeograf Brudașca Florin Cătălin

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic. Cerința se aplică pentru ofertant, inclusiv asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, urmeaza a fi prezentat la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: - in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract; - cerinta se aplica si pentru subcontractantii care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct; - informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

EXPERIENȚA SIMILARĂ – prestarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, au dus la bun sfârșit servicii similare/superioare a căror valoare cumulată a fost de minimum 400.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract derulat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018 sau ale condițiilor de contract de tip FIDIC. Prin servicii similare/superioare se înțeleg: servicii de supervizare pentru contracte care au avut ca obiect:

- Construirea, reabilitarea, consolidarea, modernizarea, restaurarea sau conservarea de clădiri și amenajarea, restaurarea, reabilitarea, consolidarea, conservarea sau modernizarea de spații verzi publice, parcuri sau grădini publice.

SAU

- amenajarea, restaurarea, reabilitarea, consolidarea, conservarea sau modernizarea de spații verzi publice, parcuri sau grădini publice.

Prin „supervizare” se înțelege activitatea prestată de o echipă angajată de Beneficiar, care a asigurat supravegherea, verificarea și certificarea calitativă, cantitativă și valorică a lucrărilor executate de Antreprenor, în conformitate cu contractul și legislația în vigoare. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit si recomandari sau procese verbale de receptie pentru contractele prezentate sau certificate constatoare, sau alte documente. In vederea îndeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE Pentru echivalenta leu/alta valuta se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR. Operatorul economic participant va prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar. In cazul asocierii conditia se va indeplini in mod cumulativ. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective. Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE . - Se va completa DUAE pentru fiecare lot pentru care se depune oferta Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va raspunde cu DA/NU în formularul DUAE dacă îndeplinește cerința corespunzătoare cu informații aferente situației lor. Se va prezenta DUAE, in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit si recomandari sau procese verbale de receptie pentru contractele prezentate sau certificate constatoare, sau alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul/ofertantii va/vor preciza în acordul de subcontractare categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze precum si procentul aferent activitatilor indicate în oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi

Modalitatea de indeplinire:

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se aple în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art 59-60 ,art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea în original a contractelor de subcontractare, încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE distinct de către ofertant si subcontractanți

Se va completa DUAE de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Se va completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție, la care se va atașa în mod obligatoriu, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/ subcontractantii desemnati. Subcontractantul/subcontractantii nominalizati va/vor prezenta distinct documentul DUAE în care se vor cuprinde informatiile solicitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere/acordul de subcontractare /angajamentul tertului sustinator urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant în original.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în formele prevăzute de Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform prevederilor din modelul de contract. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea. nr. 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G.nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legislația incidenta în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică se încarcă în SEAP în rubrica „Documente de calificare și propunere tehnică”. Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.Cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini sunt obligatorii

Propunere tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Planul de lucru/ Grafic de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului;

3. Colectivul minim necesar pentru realizarea contractului (conform tabel)
  4. Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului
  5. Lista activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului
- Propunerea tehnică va cuprinde și formularul de propunere tehnică -Formular 9 din fisierul Formulare

1. Descrierea metodologiei de lucru - SE VOR PREZENTA:

- obiectivele contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini;
  - metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin caietul de sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le realizeze, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor contractului.
  - se vor detalia toate activitățile menționate în caietul de sarcini;
  - activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.
  - se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor.
- Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. Planul de lucru/ Grafic de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 1. „Metodologie”
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții vor prezenta în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, sarcinile /subsarcinile aferente și prezentate la punctul 1. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina în parte se vor prezenta resursele umane alocate
- Graficul de activități.

3. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de Supervizare format din:

Expertul cheie propus:

Expertii cheie propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții, în conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos. În vederea demonstrării îndeplinirii acestor cerințe minime, Ofertanții vor prezenta în Propunerea Tehnică, pentru experții pentru care Autoritatea Contractantă a solicitat aceste documente, CV-urile și orice alte documente justificative solicitate în vederea îndeplinirii cerințelor privind fiecare expert cheie în parte.

a. 1 lider de echipă, cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență în domeniul inginerie civilă și experiență deținută în poziția de Manager proiect, Lider de echipă sau Inginer Rezident.

Experiența în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de supervizare în CONTRACTE DE TIP HG1/2018 (proiectare și execuție sau execuție) SAU FIDIC (proiectare și execuție sau execuție) și care a avut ca obiect proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistică pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural

În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta Declarație de disponibilitate, Diploma de studii, CV-ul și orice alte documente justificative din care să rezulte experiența solicitată (recomandare, documente emise de beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă).

Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiarul principal al lucrărilor (exemplu: dacă documentul prezentat este emis de antreprenorul general/constructor, pentru a putea fi luat în considerare, va fi confirmat/contrasemnat obligatoriu și de beneficiarul final al lucrărilor).
2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Prin sintagma « același tip de activități » se înțelege lider de echipă într-unul sau mai multe contracte TIP HG1/2018 (proiectare și execuție sau execuție) SAU FIDIC (proiectare și execuție sau execuție) și care a avut ca obiect proiectare și execuție lucrări sau execuție lucrări de arhitectura peisagistică pentru amenajare /restaurare/ reabilitare /consolidare/conservare/ modernizare spații verzi publice ce au fost realizate în zone protejate, ansambluri istorice, zone adiacente monumentelor istorice, arii de patrimoniu cultural

Nota\*: Nu vor fi acceptate alte funcții, pentru această poziție, decât cea nominalizată și descrisă mai sus.

- Se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. - „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini, precum și documentele tehnice necesare, care nu vor conține informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației tehnice atașate.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții au obligația de a depune Modelul de contract asumat sau FORMULARUL 7 pentru acceptarea clauzelor contractuale.

Prin Propunerea tehnică, Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant), se angajează să respecte reglementările legale obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de

securitate și sănătate în muncă (FORMULAR 1), stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă sunt: Agenția Națională de Protecție a Mediului și Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

Ofertantii vor preciza documentele / părțile din oferta tehnică care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora (date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală). Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. (FORMULARUL 6)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA cu două zecimale. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate

Propunerea financiară:

- Cuprinde prețul total oferat, valoare exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată - „Oferta financiară”;
- Se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă (FORMULAR 2) și anexa la formularul de oferta, Formular care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA cu două zecimale, conform Formularului de ofertă și anexei la formularul de oferta.

Notă:

1. Toate activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini, vor fi incluse în propunerea financiară
2. Pretul unitar va include toate costurile asociate îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractant.
3. Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din propunerea financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare.
4. Perioada de valabilitate a ofertei depuse este de 6 luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertei
5. Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:
  - modificări ale preturilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
  - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
  - evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
  - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
  - alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera și utilaje.

Ofertantul va preciza părțile din oferta financiară care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG 395/2016, precum și cu prevederile art. 19 din Legea 101/2016, fiind necesară justificarea și probarea caracterului confidențial. (FORMULARUL 6)

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Documentele din ofertă vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Pentru transmiterea Ofertei, documentele (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire, iar Formularele trebuie să fie completate fără modificarea textului.

#### INFORMAȚII PENTRU DEPUNEREA DUAE:

- Ofertanții au obligația de a transmite DUAE odată cu oferta, în secțiunea dedicată DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă, conform art. 137 alin. (2) lit. b) din Normele Metodologice aprobate prin HG 395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor;

- Ofertanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 și urm. din Legea nr. 98/2016, ținând cont de opțiunea Autorității Contractante, care în cadrul prezentei proceduri de atribuire a optat pentru utilizarea indicației globale «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție» în cadrul DUAE, în temeiul art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”;

2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru personalul prezentat se acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise în țara de rezidență a ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Instrucțiunea 1/2017.

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți, înainte de termenul de depunere a ofertelor, se vor adresa exclusiv în SEAP - Secțiunea „Intrebări”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;

4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse în SEAP la Secțiunea „Intrebări”, iar ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării prin intermediul SEAP - secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### 6. SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute menționate atrage excluderea Operatorului economic (ofertant individual, membru al unei asocieri,

subcontractant, terț susținător) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației operatorului economic (inclusiv ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc. - care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu DUAE se vor depune angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia sau, după caz, a acordului de subcontractare și / sau a acordului de asociere, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se acceptă și o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul susținător / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prev. la art. 164, 165 și 167, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- Declarație privind informațiile aferente beneficiarului real pentru operatorul economic (inclusiv ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc.) participant la procedura de achiziție;

Datele privind beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3, alin. (6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849, vor fi colectate după cum urmează:

Operatorii economici ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune extras ONRC – furnizare informații privind beneficiarii reali;

Operatorul/operatorii economic/economici declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entităţi juridice străine, va/vor depune o declarație pe proprie răspundere, dată de către reprezentantul legal conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

Operatorii economici străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

Operatorii economici de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune declarație pe proprie răspundere, dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

#### 7. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIAȚII (dacă este cazul)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, la care se va anexa obligatoriu Acordul de asociere. Asociatul/asociații nominalizași va/vor prezenta distinct DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale asociatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de contestare și momentul de la care curg sunt cele prevăzute în art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-