

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI	COD: F02-PAD-DA-012
	pentru achiziția de produse	REVIZIA: 4 pag. 1/14

348/SER/14/12.05.2026

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în strada Energeticianului nr. 25, oraș Rovinari, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Produsele solicitate se utilizează în procesul de mentenanță a pompelor aferente circuitelor de apă, acestea funcționând în flux continuu și pot afecta procesul de producere a energiei electrice de către grupurile energetice ale termocentralei.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției reprezintă pompe și piese de schimb pompe necesare pentru realizarea lucrărilor de mentenanță programată a pompelor din cadrul instalațiilor auxiliare ale cazanelor cu abur de la blocurile energetice de 330 MW. Pompele reprezintă echipamente tehnice care, datorită rolului funcțional pe care îl au, sunt supuse la uzuri ridicate ce necesită periodic, înlocuiri ale unor componente. Pentru asigurarea funcționării în condiții de eficiență și siguranță a circuitelor, sunt necesare lucrări de mentenanță cu scopul înlocuirii pompelor și pieselor ce fac obiectul achiziției.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar


Prin achiziția produselor se urmărește asigurarea bazei materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță la pompele de pe amplasamentul SE Rovinari în condiții de calitate și siguranță. Asigurarea unei mentenanțe corespunzătoare a pompelor influențează în mod pozitiv randamentul cazanelor energetice și reduce riscul apariției unor incidente tehnice.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Produsele se vor utiliza pentru realizarea unor intervenții la un sistem existent, respectiv pentru realizarea unor lucrări de mentenanță la pompele existente în cadrul grupurilor energetice.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 4 pag. 2/15

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Produsele solicitate se montează în cadrul lucrărilor de mentenanță a pompelor de spalare și pompelor de ejectori adaos, pompelor de apa potabila, pompelor de circulație și pompelor de racire lagare. Aceste lucrări se execută cu personal propriu specializat din cadrul secției de reparații turbine.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general/derivat la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la asigurarea funcționării în siguranță a cazanelor de abur ale blocurilor energetice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la realizarea lucrărilor de mentenanță la pompele existente pe amplasamentul SE Rovinari.

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prezentul capitol descrie produsele care fac obiectul achiziției, precum și cerințele asociate furnizării acestora, în vederea asigurării unei descrieri complete și clare a necesităților beneficiarului.

Produsele solicitate constau în piese de schimb destinate pompelor utilizate în cadrul instalațiilor auxiliare ale grupurilor energetice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Acestea sunt necesare pentru realizarea lucrărilor de mentenanță programată și corectivă, în vederea menținerii echipamentelor în parametri normali de funcționare.

Furnizarea produselor trebuie să asigure:

- compatibilitatea cu echipamentele existente;
- respectarea caracteristicilor tehnice și constructive specifice fiecărui tip de pompă;
- funcționarea în condiții de siguranță și fiabilitate;
- încadrarea în cerințele de calitate și standardele aplicabile.

Produsele vor fi livrate în conformitate cu cerințele cantitative și calitative prevăzute în prezentul caiet de sarcini și vor fi însoțite de documentația de calitate aferentă (declarații de conformitate, certificate de calitate, PCCVI aprobat, după caz).

Nu se solicită operațiuni cu titlu accesoriu de tip montaj, punere în funcțiune sau asistență tehnică. Produsele vor fi utilizate de către personalul propriu al beneficiarului în cadrul lucrărilor de mentenanță.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Piese de schimb pompe apa tip NC 200, 12 NDS, SADU 100x4 sau echivalent

Lot nr. 1 - Piese de schimb pentru pompe de apa tip NC 200 sau echivalent;

Lot nr.2 – Piese de schimb pentru pompe de apa tip 12 NDS, SADU 100x4 sau echivalent.

III.3.1.b. Cantitate

Lot nr. 1

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate
1	Corp etansare pompa NC 200-150-500 sau echivalent	buc	4
2	Bucsa protecție pompa NC 200-150-500 sau echivalent	buc	6
3	Arbore pompa inclusiv piulita rotor pompa NC 200-150-500 sau echivalent	buc	6

Lot nr. 2

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate
1	Bucsa labirint pompa 12 NDS sau echivalent	buc	6
2	Inel labirint pompa 12 NDS sau echivalent	buc	20
3	Bucsa protecție pompa 12 NDS sau echivalent	buc	6


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 3/15

4	Azvarlitor pompa 12 NDS sau echivalent	buc	6
5	Inel sprijin pompa 12 NDS sau echivalent	Buc	3
6	Piulita pompa 12 NDS sau echivalent	Buc	6
7	Inel alimentare pompa 12 NDS sau echivalent	Buc	6
8	Arbore pompa 12 NDS sau echivalent	Buc	6
9	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	Buc	20
10	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	Buc	20
11	Bucsa distanta pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	Buc	25
12	Rotor D210 pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	Buc	4
13	Ansamblu rotoric complet echipat pompa SADU 100X4 sau echivalent	Buc	4

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Produsele la care se referă prezentul caiet de sarcini sunt produse noi și sunt din categoria celor care fac parte din subansamble, agregate și echipamente din componența grupurilor energetice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, iar în funcționare pot influența disponibilitatea blocului.

Lot nr. 1 - Piese de schimb pentru pompe de apa tip NC 200 sau echivalent
Caracteristici tehnico constructive:

Pompele NC sunt pompe centrifugale monoetajate, orizontale cu rotor inchis, in simplu flux, in consola. Carcasa spirala a pompei are racordul de aspiratie orizontal plasat in axul pompei, iar racordul de refulare vertical, perpendicular pe ax. Sprijinirea carcasei se face prin intermediul unor picioare plasate intr-un plan orizontal. Rotorul este de tip radial, iar pentru echilibrarea fortei axiale sunt prevazute gauri de echilibrare. Arborele se sprijina pe un lagar cu rulmenti. In partea dinspre cuplaj sunt prevazuti doi rulmenti radiali axiali cu bile, montaj in O, iar spre rotor un rulment radial cu role cilindrice.

Caracteristici tehnico constructive

Nr. crt.	Denumire produs	Nr.desen/	Poz. din DIR	Material
Lot nr.1				
1	Corp etansare pompa NC 200-150-500 sau echivalent	918370102/M	5	G24Mn6
2	Bucsa uzura pompa NC 200-150-500 sau echivalent	90766-22	19	C45
3	Arbore pompa NC 200-150-500 sau echivalent	91837-01-01	14	C 45

Corpul de etansare se executa din otel turnat de inalta rezistenta pentru constructii mecanice si metalice, tip G24Mn6 conform SR EN 10293:2015.

Bucsa de uzura se executa din otel carbon de calitate pt. Tratament termic C45 conform SR EN ISO 683-1:2018 Oțeluri pentru tratamente termice, oțeluri aliate și oțeluri pentru automate.

Partea 1: Oțeluri nealiate pentru călire și revenire sau echivalent;

Arborele și piulita rotor se executa din carbon de calitate pt tratamentul termic C45 conform cu SR EN ISO 683-1:2018 Oțeluri pentru tratamente termice, oțeluri aliate și oțeluri pentru automate.

Partea 1: Oțeluri nealiate pentru călire și revenire sau achivalent;

Lot nr.2 – Piese de schimb pentru pompe de apa tip 12 NDS, SADU 100x4 sau echivalent ;

Caracteristici tehnice pompa centrifuga,monoetajata, orizonatala in dublu flux tip NDS 350-300-460 (12 NDS):

- Debit – 1250 mc/h;


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 4/15

- Înălțimea de refulare - 54 m;

Nr. crt.	Denumire produs	Nr.desen/	Cod producator	Poz/ din DIR	Material
Lot nr.1					
1	Bucsa labirint pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.12	915070331	7	Fc 200
2	Inel labirint pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.3	915070321	9	Fc 200
3	Bucsa protectie pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.13	915050591	10	Fc 200
4	Azvarlitor A 65 pompa 12 NDS sau echivalent	SI 39-94	TIP565005	7	Fc 200
5	Inel sprijin pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.20	915022195	13	OLT 35
6	Piulita pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.18	915310085	16	OLT 35
7	Inel alimentare N80 pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.4.2	915080171	18	Fc 200
8	Arbore pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.19	915022195	5	OL 50

Caracteristici tehnice pompa centrifuga, multietajata, orizontala tip SADU 100-80-210 (SADU 100X4):

- Debit – 65 mc/h;

- Înălțimea de refulare - 180 m;

Nr. crt.	Denumire produs	Nr.desen/	cod identificare producator	Poz/ din DIR	Material
1	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.19/	920050345	4	OLC 45
2	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.16/	920050335	9	OLC 45
3	Bucsa distanta pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-02.33/	920130361	25	Fc 200
4	Rotor D210 pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.30/	920040691	28	Fc 200
5	Ansamblu rotor ic complet echipat pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	SADU 100-80-210			Arbore pompa– material OL 50 sau superior; - Rotor Ø 210 mm - material Fc 200. Ansamblu rotor ic va


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 5/15

					cuprinde urmatoarele subansamble : rotoare – 4 buc;inel labirint – 8 buc ; bucsa distanta – 5 buc; bucsa protectie – 2 buc;arbore – 1 buc;inel alimentare – 2 buc ;snur grafitat,inele O – 1 set;rulmenti – 2 buc;
--	--	--	--	--	--

Înainte de livrare, după montarea pieselor pe arbore, ansamblul rotorice se va echilibra dinamic conform standardului BS 21940-11:2016 Vibrații mecanice. Condiții de calitate pentru echilibrarea rotoarelor rigide și se vor emite buletinele de echilibrare cu rezultatele obținute.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale valabile pentru ambele loturi:

Beneficiarul nu deține desene de execuție pentru produsele solicitate, însă poate pune la dispoziție ofertanților, codurile de produs ale producătorului pompelor care se doresc a fi achiziționate sau pentru care se dorește achiziționarea de piese de schimb. Beneficiarul deține doar documentație de întreținere și exploatare a pompelor (carti tehnice), în care, sunt indicate doar coduri ale producătorului, coduri care sunt precizate în anexa nr. 1 a caietului de sarcini.

În conformitate cu art. 166 alin 3 din Legea 99 /2016 au fost specificate informații privind producătorii și codurile de fabricație ale produselor originale existente în instalație.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Dacă consideră necesar, ofertantul poate face o vizită înainte de elaborarea propunerii tehnice, la sediul beneficiarului pentru a vizualiza pompele pentru care se solicită piese de schimb, cu condiția notificării în prealabil a beneficiarului.

Ofertantul se obligă să își asigure documentația tehnică pentru realizarea obiectului contractului și va respecta toate standardele și reglementările aplicabile pe tot parcursul derulării acestuia.

Produsele trebuie să fie complet interschimbabile cu cele existente, fără a necesita modificări ale echipamentelor în care se montează și fără a afecta funcționarea, fiabilitatea sau parametrii tehnici ai acestora.

În cazul ofertării unor produse echivalente, ofertantul are obligația de a demonstra, pe bază de documente tehnice, că acestea sunt compatibile dimensional și funcțional cu produsele originale și respectă cel puțin aceleași cerințe de precizie, calitate și performanță.

Cerințe privind calitatea



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 6/15

Produsele trebuie să corespundă tuturor probelor și încercărilor prevăzute în documentația tehnică și PCCVI aprobat de către beneficiar, se solicită PCCVI pentru toate produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Planul de control al calității, inspecții și încercări (PCCVI) va conține toate inspecțiile și încercările ce se vor efectua asupra materialelor utilizate, pe parcursul execuției produselor (produsului) și la final.

Acesta va fi transmis spre verificare și aprobare beneficiarului, înainte de lansarea în fabricație a produselor în maximum 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului. Beneficiarul va aproba în maximum 5 zile calendaristice PCCVI-ul. Beneficiarul are dreptul de a impune puncte de staționare și/sau asistare.

Dosarul de calitate

Calitatea produselor este atestată prin următoarele:

- a) declarația de conformitate întocmită în conformitate cu SR ISO/CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- b) aviz de acceptare dosar produs, planul de inspecții și încercări aprobat de beneficiar, lista de regăsire a materialelor utilizate, toate înregistrările calității conform planului de inspecții și încercări, înregistrări privind autorizări dacă este cazul, cererile de derogare și rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentanții beneficiarului.

A. Standarde:

- BS 21940-11:2016 *Vibrații mecanice. Condiții de calitate pentru echilibrarea rotoarelor rigide;*
- SR EN ISO 9906:2012 *Pompe rotodinamice. Încercări hidraulice de funcționare pentru receptie. Clasele 1, 2 și 3 sau echivalent;*

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite de asemenea.

III.3.1.d. *Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite*

Nu este cazul.

III.3.2. *Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. *Extensibilitate, dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. *Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul*

Nu este cazul.


III.6. *Garanție/termen de valabilitate*

Termenul de garanție acordat produselor este de minimum 12 luni de la data semnării recepției produselor.

În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate.

Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile lucrătoare de la data înștiințării;
- termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție : maximum 10 zile calendaristice de la data constatării;
- termen înlocuire a produselor neconforme aflate în termen de garanție: maximum 30 zile calendaristice de la data constatării;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI	COD: F02-PAD-DA-012
	pentru achiziția de produse	REVIZIA: 4 pag. 7/15

- termen de prelungire a perioadei de garanție: perioada de garanție se prelungește cu durata de indisponibilitate a produsului, calculată de la data notificării neconformității și până la data remedierii acesteia;

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produselor.

Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „*Neconformitate și acțiune corectivă*”, cod PS-07, prin completarea formularului „*Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior*”, cod F02-PS-07, Anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarului situat în orașul Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj.

III.7.2. Termene de livrare

Pentru ambele loturi conform termenelor de livrare din anexa nr.1 la caietul de sarcini.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de beneficiar.

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.


III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Etichetarea și marcarea produselor cade în sarcina ofertantului.

Marcarea produselor se va face astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestora, după cum urmează :

Pentru pompe se vor accepta numai produsele care sunt marcate complet denumirea producătorului, denumire produs, seria pompei, anul fabricației, greutatea.

Pentru piesele de schimb se vor accepta numai produse etichetate cu denumirea producătorului, denumire produs, material, greutate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC ȐLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI	COD: F02-PAD-DA-012
	pentru achiziȓia de produse	REVIZIA: 4 pag. 8/15

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.5. Cerinȓe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Ofertantul va lua toate masurile necesare astfel incat sa fie evitate pierderii sau deteriorării ale produselor intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.6. Cerinȓe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucȓiunilor/conform indicaȓiilor producătorului.

Cerintele din acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.8. Operaȓiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanȓă

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activităȓile din programul de mentenanȓă corectivă după expirarea garanȓiei

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locaȓia unde se efectuează livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȓII ȘI RESPONSABILITĂȓI ALE PĂRȓILOR


Furnizorul are următoarele obligaȓii principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligaȓiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligaȓiile sunt îndeplinite la parametrii solicitaȓii;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariatii beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepȓiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situaȓiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentaȓii și/sau instrucȓiuni furnizate către salariatii beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul beneficiarului, potrivit cerinȓelor de raportare stabilite prin contract;
- i. colaborarea cu salariatii beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligaȓiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligaȓiile prevăzute în condiȓiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligaȓii principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziȓia furnizorului a tuturor informaȓiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanȓă prevăzut în caietul de sarcini;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI		COD: F02-PAD-DA-012
	pentru achiziția de produse		REVIZIA: 4
		pag. 9/15	

- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta în limba română.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite pentru fiecare reper în parte, conform cerințelor capitolelor anterioare. Aceasta va cuprinde minim, următoarele:

- Pentru piesele de schimb desenele de identificare ale reperelor solicitate. Se vor prezenta minim o secțiune orizontală. Desenul va cuprinde, indicarea reperelor componente, inclusiv tabel de componente, material, masa, număr de bucăți; Desenul va avea obligatoriu indicator care va conține minim următoarele elemente: număr desen, denumire și semnături pentru proiectat, desenat, verificat, aprobat, anul;
- În cazul produselor care au indicată ca specificație un producător sunt acceptate produse originale sau "echivalente" cu acestea, cu observația că trebuie demonstrat prin fișe/specificații tehnice ale producătorului produselor oferite ca acestea au caracteristici tehnice și performante în conformitate cu cerințele tehnice din prezentul caiet de sarcini;

În acest sens în propunerea tehnică se vor prezenta documente care să probeze echivalența produselor oferite cu cele solicitate, respectiv au aceleași caracteristici tehnice, funcționale, dimensionale, aceleași dimensiuni de prindere și același mod de prindere și conectare cu cele precizate în caietul de sarcini;

- Echipamentele oferite trebuie să fie conform cerințelor din caietul de sarcini sau similare. Prin produse similare se înțeleg acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
 - Sunt destinate unor utilizări identice sau similare (identificate prin cataloage, recomandări, documente care atestă livrări realizate către alți beneficiari);
 - Fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul energetic.
- Graficul de livrare;
- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini fără valori financiare, completată pentru lotul pentru care se depune oferta.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare și/sau recepție

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului, la livrare și/sau recepție, sunt următoarele (în limba română):


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 10/15

- desenul de identificare;
- aviz de însoțire a mărfii;
- declarații de conformitate, întocmite de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 – Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- dosarul de produs, care va conține:
 - planul de inspecții și încercări aprobat de beneficiar;
 - lista de regăsire a materialelor utilizate;
 - toate înregistrările calității conform planului de inspecții și încercări;
 - cererile de derogare și rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentanții beneficiarului;
- certificate de garanție pentru fiecare produs livrat.

Condiții de prezentare și acceptare a documentelor

- Documentele vor fi prezentate în original sau copie conformă cu originalul, semnate de emitent;
- Documentele trebuie să fie corelate cu produsele livrate (cod produs, serie, lot), asigurând trasabilitatea acestora.
- Lipsa unuia sau mai multor documente solicitate poate conduce la respingerea recepției, până la completarea documentației.
- Furnizorul are obligația de a completa documentația lipsă sau neconformă în termen de 2 zile lucratoare de la notificarea beneficiarului.
- Furnizorul este responsabil pentru corectitudinea, completitudinea și valabilitatea documentelor furnizate.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE
VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la sediul beneficiarului situat în orașul Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj.

Recepția produselor se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării produselor.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite, pe mail sau FAX, adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate – Anexa nr. 5 la caietul de sarcini;
- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produselor, în maximum 30 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția cantitativă a produselor se va efectua pe baza de proces verbal de către comisia de recepție a beneficiarului.


Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate emisa de furnizor.

Procesul-verbal de recepție cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	
	COD: F02-PAD-DA-012	REVIZIA: 4
		pag. 11/15

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

Cerințele din acest capitol se aplica fiecarui lot de produse.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizori și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către entitatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe langa informațiile prevăzute de lege numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul-verbal de recepție cantitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarațiile de conformitate pentru produse;
- b) avizul de însoțire al produselor;

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*

Acele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- OUG nr. 92 din 2021 privind regimul deseurilor

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;*
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.*

Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fie înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „*Neconformitate și acțiune corectivă*“, cod PS-07, formularul „*Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior*“, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 5 la caietul de sarcini.

XII. ANEXE




Anexa nr. 1 – Lista de cantități și specificații tehnice.

Anexa nr. 2 – Desen identificare repere Carte tehnica pompe NDS – RDN (CT-220).

Anexa nr. 3 – Desen identificare repere Carte tehnica pompe SADU (CT 146-95).

Anexa nr. 4 – Desen de idenfiticare repere pompa NC 200-150-500 sau echivalent.

Anexa nr. 5 – Raport de neconformitate – produse/ furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Iosif CHIRCA		11.05.2026
Verificat	Șef Serviciu Termomecanic	Sorin RACOCEANU		08.05.2026
Elaborat	Inginer Serviciu Termomecanic	Ciprian DUDĂU		08.05.2026


CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 13/15

Anexa nr. 1

Lista de cantități și specificații tehnice

Nr. crt.	Denumire produs	Nr.desen/cod identificare producator	Poz/ din DIR	U.M	Cant.	Pret unitar fara TVA [lei]	Valoare totala fara TVA [lei]	Termen de livrare
Lot nr.1								
1	Corp etansare pompa NC 200-150-500 sau echivalent	918370102/M	5	Buc	4			Maximum 120 zile calendaristice de la inregistrarea contractului
2	Bucsa uzura pompa NC 200-150-500 sau echivalent	90766-22	19	buc	6			Maximum 45 zile calendaristice de la inregistrarea contractului
3	Arbore pompa inclusiv piulita rotor NC 200-150-500 sau echivalent	90766-19+ 91837-01-03	14+2	buc	6			
Lot nr.2								
1	Bucsa labirint pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.12 /915070331	7	buc	6			Maximum 45 zile calendaristice de la inregistrarea contractului
2	Inel labirint pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.3/ 915070321	9	buc	20			
3	Bucsa protectie pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.13/ 915050591	10	buc	6			
4	Azvarlitor A 65 pompa 12 NDS sau echivalent	SI 39-94/ TIP565005	7	buc	6			
5	Inel sprijin pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.20/ 915022195	13	Buc	3			
6	Piulita pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.18/ 915310085	16	Buc	6			
7	Inel alimentare N80 pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.4.2/ 915080171	18	Buc	6			
8	Arbore pompa 12 NDS sau echivalent	CS 1730.5.19/ 915022195	5	Buc	6			



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

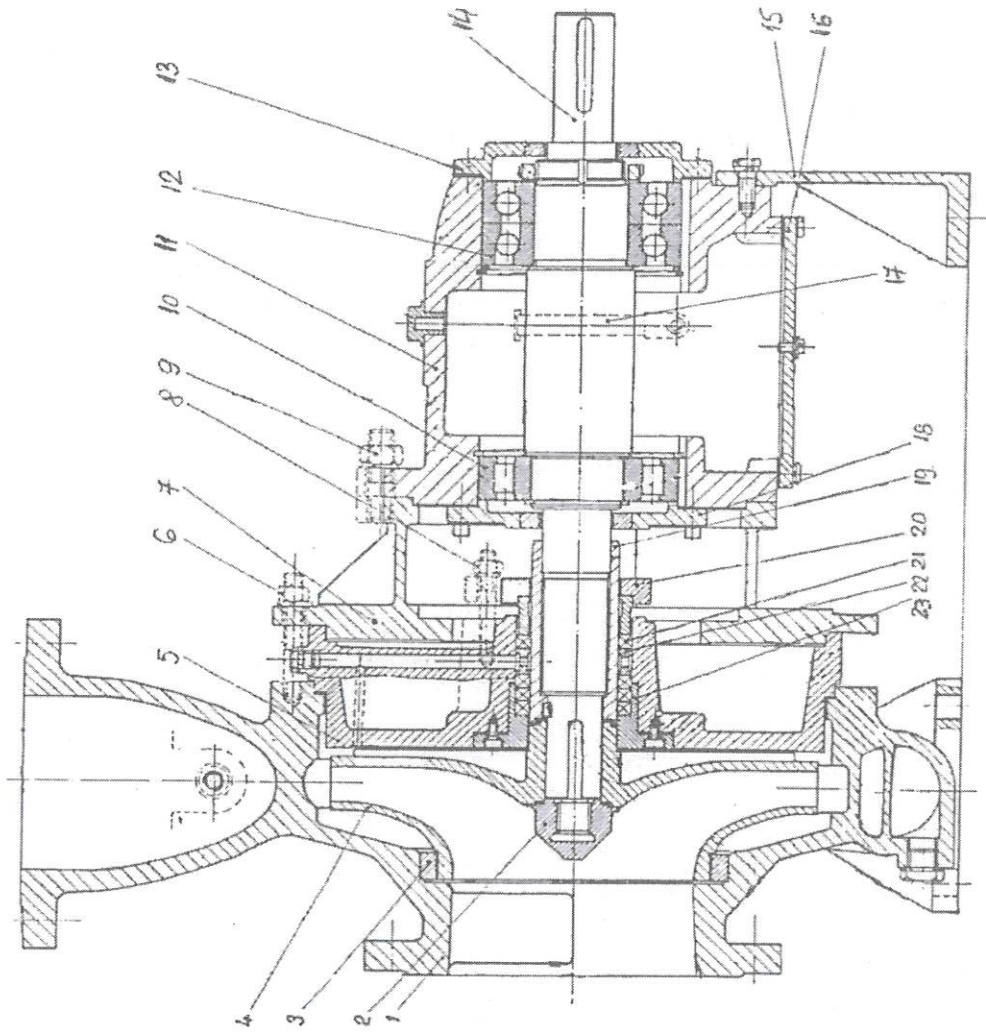
COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 14/15

9	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.19/ 920050345	4	Buc	20			
10	Bucsa protectie pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.16/ 920050335	9	Buc	20			
11	Bucsa distanta pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647- 02.33/ 920130361	25	Buc	25			
12	Rotor D210 pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	CS 1647-2.30/ 920040691	28	Buc	4			
13	Ansamblu rotoric complet echipat pompa SADU 100 X 4 sau echivalent	SADU 100-80- 210	-	Buc	4			Maximum 60 zile calendaristice de la inregistrarea contractului

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Iosif CHIRCA		11.05.2026
Verificat	Șef Serviciu Termomecanic	Sorin RACOCEANU		08.05.2026
Elaborat	Inginer Serviciu Termomecanic	Ciprian DUDĂU		08.05.2026



Desen de identificare repere pompa NC 200-150-500 sau echivalent

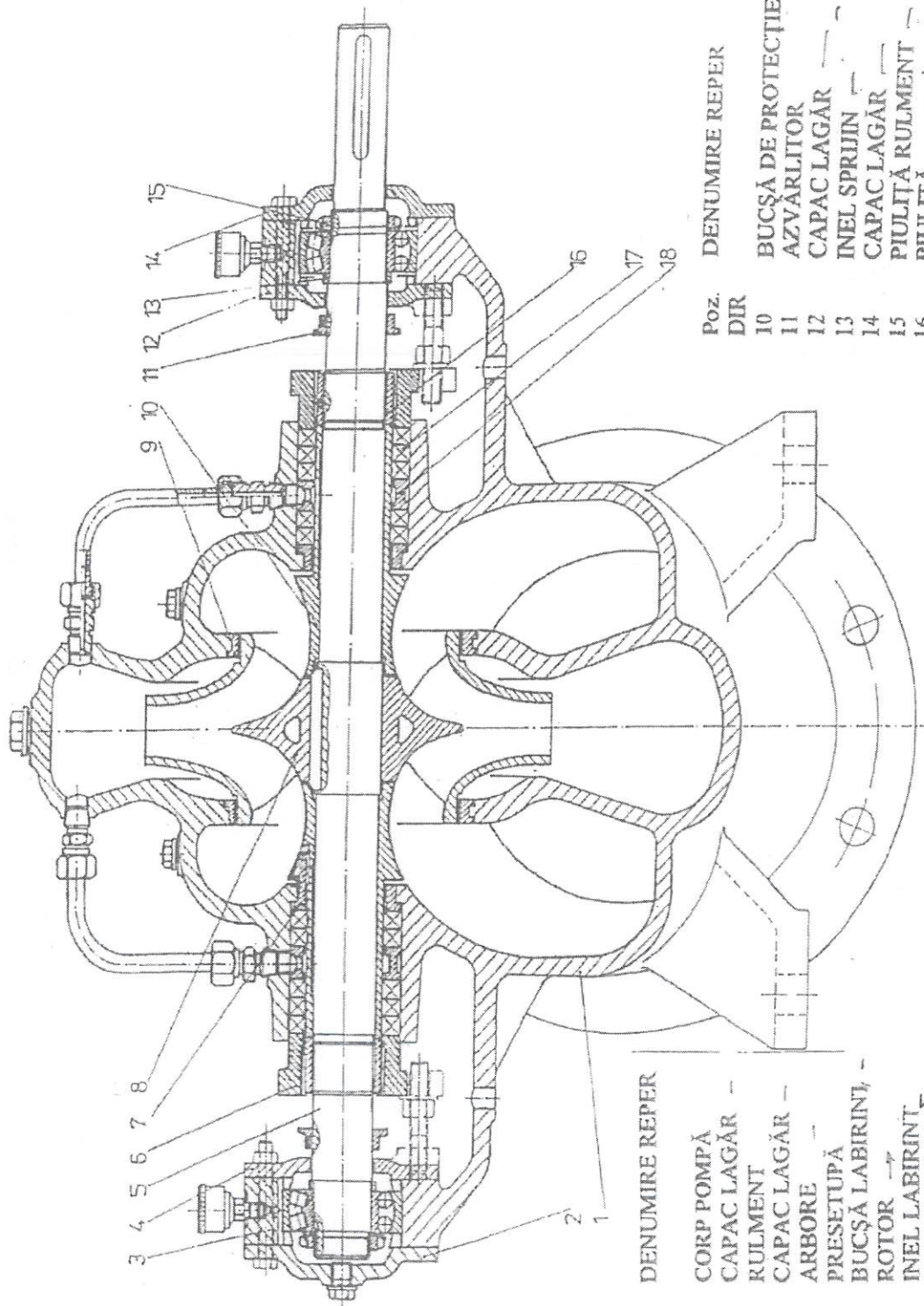
Desen de identificare repere pompa NC 200-150-500 sau echivalent

LISTA REPERELOR PRINCIPALE

- 1.-Carcasa spirala
- 2.-Piulita rotor
- 3.-Inel labirint
- 4.-Rotor
- 5.-Corp etansare
- 7.-Corp legatura
- 10.-Rulment radial cu role cilindrice
- 11.-Corp lagar
- 12.-Rulment radial-axial cu bile pe un rand
- 13.-Capac spate
- 14.-Arbore
- 15.-Suport lagar
- 16.-Capac
- 17.-Indicator de nivel
- 18.-Capac fata
- 19.-Bucsa uzura
- 20.-Subansamblu presetupa
- 21.-Garnitura etansare
- 22.-Inel presgarnitura
- 23.-Bucsa etansare
- 24.-Bucsa uzura pentru etansare mecanica
- 25.-Etansare mecanica
- 26.-Flansa suport etansare mecanica

ANEXA II

DESEN DE INDICARE A REPERELOR



Poz. DIR	DENUMIRE REPER
1	CORP POMPA
2	CAPAC LAGĂR
3	RULMENT
4	CAPAC LAGĂR
5	ARBORE
6	PRESETUPĂ
7	BUCȘĂ LABIRINT
8	ROTOR
9	INEL LABIRINT

Poz. DIR	DENUMIRE REPER
10	BUCȘĂ DE PROTECȚIE
11	AZVARLITOR
12	CAPAC LAGĂR
13	INEL SPRIJIN
14	CAPAC LAGĂR
15	PIULIȚĂ RULMENT
16	PIULIȚĂ
17	GARNITURĂ
18	INEL DE ALIMENTARE

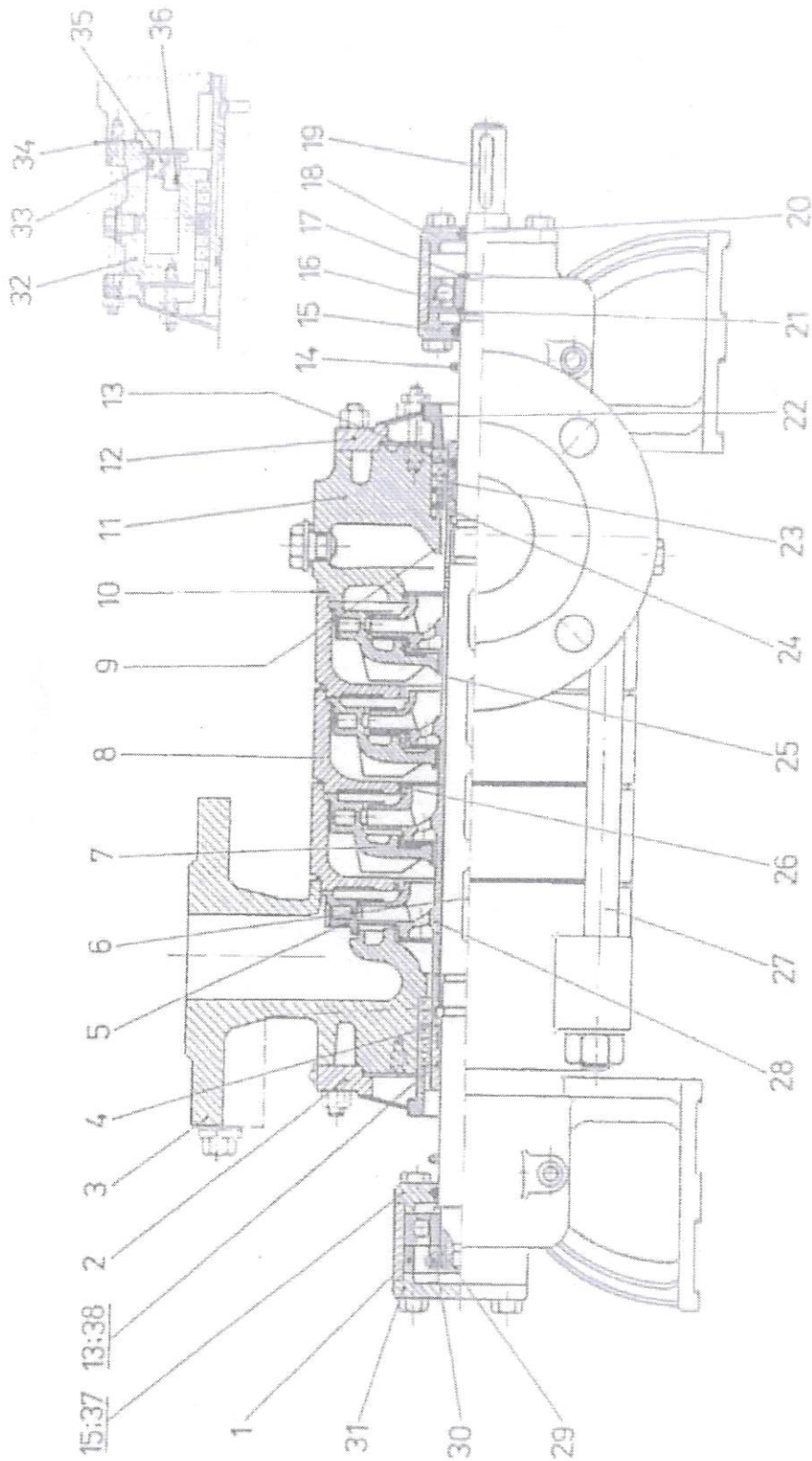
POMPE SADU

POMPE CENTRIFUGE MULTIETAJATE

DIR
704

pag 1/2

Annexa nr. 4



Anexa nr. 4

ME MECANEX BOTOSANI - ROMANIA	DESEN DE INDICARE A REPERELOR	DIR 704 pag. 2 / 2
	POMPE SADU POMPE CENTRIFUGE MULTIETAJATE	

anexa III //

Pozitie Denumire reper

1. Bucsa distanta
2. Corp lagar
3. Corp refulare
4. Bucsa de protectie
5. Difuzor R
6. Pana
7. Difuzor A
8. Corp etaj
9. Bucsa de protectie
10. Inel "O"
11. Corp aspiratie
12. Corp lagar
13. Inel "O"
14. Azvirlitor
15. Capac lagar
16. Rulment

Pozitie Denumire reper

17. Inel elastic
18. Capac lagar
19. Arbore
20. Garnitura
21. Inel distanta
22. Presetupa
23. Garnitura snur azbest
24. Inel de alimentare
25. Bucsa distanta
26. Inel labirint
27. Tirant
28. Rotor
29. Saiba
30. Piulita
31. Capac lagar
32. Corp etansare



Anexa nr.5

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....

Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

 Monitorizare contract Recepție Supraveghere pe flux În perioada de garanție Altele

Descrierea neconformității:

Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

Șef inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:

 Returnare la furnizor Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) Remediere

 Acceptare ca atare Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):

Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ?

 DA NU

Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective?

 DA NU

Tip acțiuni corective:

 interne CEO

– RAC nr.

 la furnizor – RNC+notificare nr.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil contract:

APROBARE Director/Ing.-șef de resort:

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil de urmărire:

Este necesară aprobarea închiderii corecției?

 DA NU**III. Urmărire RNC:**

Stadiul implementării corecției:

 Implementată (I) în curs de implementare (CI) neimplementată (NI)

Dată verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1):

Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)

Semnătură aprobare replanificare termen T1

(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Data verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T2):

Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)

Semnătură aprobare replanificare termen T2

(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Data verificare:

Semnătură:

**Reinspecția produsului/
serviciului/lucrării** Conform Neconform (RNC nr.)Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/
Comisia de recepție

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

Dată reinspecție:

Director/Ing.-șef de resort, după caz: NA

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:

Semnătura:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică

Nume și prenume

Funcția

Tip difuzare

Data

Furnizor extern

Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract

Entitate de depozite/magazii (pt. produse)

Responsabil de urmărire/Supraveghetor

Inițiator