

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

Cod de identificare fiscala: 16031712; Adresa: Strada: Apolodor, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050741; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: marcela.stanculescu@anaf.ro; Nr de telefon: +40 213872370; Fax: -Persoana de contact: Marcela Stanculescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anaf.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situate în Municipiul București, strada Piața Alba Iulia nr. 6, bl. 15, sector 3 și B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16031712/2026/26

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situate în Municipiul București:

- Piața Alba Iulia nr. 6, bl. 15, sector 3, locație compusă din S+P+M, cu o suprafață totală desfășurată de 1.331,10 m2, având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare, casa scării, subsol;

- B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5, cu o suprafață totală desfășurată de 606,32 m2, având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor=18 Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1189885,87 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 297471,47 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2974,71 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

1. Piața Alba Iulia nr. 6, bl. 15, sector 3
2. B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu situate în Municipiul București:

- Piața Alba Iulia nr. 6, bl. 15, sector 3, locație compusă din S+P+M, cu o suprafață totală desfășurată de 1.331,10 m2, având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare, casa scării, subsol;
- B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5, cu o suprafață totală desfășurată de 606,32 m2, având destinația de spații birouri, holuri acces, grupuri sanitare.

Cantitate minimă estimată acord cadru - 6 luni, Cantitate maximă estimată acord cadru - 24 luni, Cantitate estimată cel mai mic contract subsecvent - o luna, Cantitate estimată cel mai mare contract subsecvent - 6 luni

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Calitatea serviciilor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru procentajul de 80% minim solicitat, de personal care a absolvit cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, se va acorda 0 puncte.</b></p> <p><b>b) Pentru procentajul între 81% - 99%, de personal care a absolvit cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, se va aplica următoarea formulă:</b></p> $Pc(n) = \frac{\text{Punctaj maxim (20 puncte)} \times \text{procent ofertat}}{100}$ <p><b>c) Pentru oferta cu procentul de 100%, de personal care a absolvit cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.</b></p>		

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă va încheia un acord - cadru care are ca obiect prestarea de servicii de curățenie pentru sediile Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, situate în Municipiul București, Piața Alba Iulia nr. 6, bl. 15, sector 3 și B-dul Libertății nr. 14, etaj 4, sector 5, cu un singur operator economic, fără reluarea competiției, pentru o perioada de 24 de luni, valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai devreme de 01.09.2026.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat un acord care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza în legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurg din participarea sa la procedura de achizitii publice?

În vederea inexistenței unui conflict de interese, operatorii economici participanți la procedura (în mod indiv. sau în asociere, subcontractant sau terț susținător), nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Lg.98/2016.

Pers. din cadrul Autorității Contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul art.167 alin. (1) lit.e, sunt: Dragoș Ionuț BĂNESCU - secretar general, Narcisa Ștefania BĂJENARU - dir gen, Florina PAȘCA - șef serv, Lăcrămioara GOLBAN - șef serv-Dir gen de buget și contabilitate; Cristina ELENA STĂNESCU - dir gen - Dir gen juridică; Eugen-Ion DUMITRU - dir gen; Cristina COSTEA - dir gen adj, Roxana DENDEA - Coordonator compartiment, Daniela RAITA - dir gen adj, Teodor STAN -șef serv, Dir gen de investitii, achizitii publice si servicii interne

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

În vederea inexistenței unui conflict de interese, operatorii economici participanți la procedura (în mod indiv. sau în asociere, subcontractant sau terț susținător), nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Lg.98/2016.

Pers. din cadrul Autorității Contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul art.167 alin. (1) lit.f, sunt: Dragoș Ionuț BĂNESCU - secretar general, Narcisa Ștefania BĂJENARU - dir gen, Florina PAȘCA - șef serv, Lăcrămioara GOLBAN - șef serv-Dir gen de buget și contabilitate; Cristina ELENA STĂNESCU - dir gen - Dir gen juridică; Eugen-Ion DUMITRU - dir gen; Cristina COSTEA - dir gen adj, Roxana DENDEA - Coordonator compartiment, Daniela RAITA - dir gen adj, Teodor STAN -șef serv, Dir gen de investitii, achizitii publice si servicii interne

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți noivați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice

sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Cerinta 1:**

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Descriere:**

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din HG nr. 395/2016. Activitatea trebuie să fie autorizată conf. 122 din Legea nr. 265/2022 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentelor legat de: Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor juridice/fizice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze

##### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAE numărul și data acordului - cadru de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare, procentul de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată. De asemenea, fiecare subcontractant va completa și va depune un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate, precum și Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.), împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și trebuie să fie în concordanță cu oferta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, în cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii acordului - cadru, la încheierea acestuia, prezentarea acordului - cadru/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de

calificare) vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informații care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează (pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare) DUAE va conține numai informațiile demonstrării neîncadrării în situațiile de excludere, așa cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei (în cazul unor eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat), la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de minim 297.471,47 lei.

Prin servicii similare se înțelege activități de curățenie.

La nivelul DUAE se completează secțiunea «α: indicație globală pentru toate criteriile de selecție - Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada, la solicitarea autorității contractante, îndeplinirii cerinței prin prezentarea de documente justificative care să confirme derularea corespunzătoare a contractelor respective (nr. și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ofertantul, documente constatatoare, recomandări, orice alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să reiasă valorile, perioadele de prestare și beneficiarii publici sau privați.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de maxim 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 2.974,71 lei.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent fără TVA, și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului subsecvent.

A se vedea secțiunea VI.3 Informatii suplimentare

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Factura va fi transmisă electronic, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG 69 din 21 iunie 2024.

Autoritatea contractantă va efectua plata către prestator prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HGR nr. 395/2026

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: lunar.

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Formular nr. 6 - Formularul de Propunere Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod

facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

La întocmirea ofertei tehnice trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

produsele utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie vor fi de calitate superioară și trebuie să respecte standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), să nu păteze, să nu conțină solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu;

pentru efectuarea operațiunilor de curățenie prestatorul trebuie să dețină echipamentele (aspiratoare profesionale, echipamente de spălat pardoseli, mochetă, echipamente/utilaje necesare asigurării curățeniei, precum și pentru curățarea zăpezii/gheții etc.) și materialele necesare prestării serviciilor în cauză;

prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației serviciilor de curățenie interioară:

- mătură, fârașe, găleți, dispozitive pentru șters geamurile cu coadă telescopică, perii manuale;
- suporturi mop cu mopuri din microfibră și coadă durabilă, ușor de întreținut, ce poate fi, în funcție de necesități, standard, telescopică (Proprietăți suport mop: grad mare de mobilitate, sistem ușor de schimbare a mopurilor, suport solid, rezistent la produse chimice, contact bun cu pardoseala, acțiune de curățare profundă. Suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă: albastru – pentru spălarea pardoselilor în birouri, galben - pentru spălarea pardoselilor pe holuri și scările de acces, roșu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare);
- lavetele utilizate vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă: lavetă galbenă, pentru curățarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou, lavetă albastră, pentru faianță, oglinzi, chiuvete, uși, tocure de ușă, pervazurile geamurilor, lavetă roșie, pentru curățarea vasului de toaletă (WC), pereții din jurul acestora, precum și țevile din spatele acestora;
- alte materiale de curățenie - bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință etc.

Oferta tehnică trebuie să conțină de asemenea:

lista cu produse pentru curățenie și igienizare a spațiilor care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie;

fișele tehnice și fișele de securitate pentru fiecare soluție (produs) utilizat în procesul de curățenie – igienizare;

lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi utilizate în prestarea serviciilor de curățenie;

lista persoanelor care vor presta serviciile solicitate, precum și persoana desemnată pentru coordonarea echipei de lucru;

graficul de prestare a serviciilor menționate la punctul 5.2, 5.3 și 5.4 din Caietul de sarcini.

Pentru coordonatorul de echipă prestatorul va prezenta dovada experienței similare de minim 1 (unu) an în domeniu, prin depunerea de recomandări, CV etc.

Prestatorul are obligația, ca din efectivul de personal propus, minim 80%, să ateste absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 2, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și să facă dovada acestui fapt, prin depunerea de copii "Conform cu originalul", ale certificatelor valabile.

Operatorul economic desemnat câștigător, are obligația să asigure valabilitatea certificatelor, care atestă absolvirea cursului mai sus menționat, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe toată perioada de valabilitate a Acordului cadru.

Oferta care nu respectă cerințele obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Propunerea tehnică va cuprinde și următoarele anexe cu alte informații solicitate de Autoritatea contractantă, astfel:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor fără acceptul Autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf și cu semnătură electronică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la <http://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html>

c) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc

valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru/contractul subsecvent ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului subsecvent și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului 4 pus la dispoziție în secțiunea formulare), incluzând toate informațiile solicitate, precum și anexa acestuia;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va include prețul unitar/mp/lună în care vor fi incluse toate elementele de cost (forță de muncă, materiale, consumabile, transport, logistică, echipamentele tehnice și dispozitive specifice etc.) necesare pentru prestarea serviciilor așa cum sunt solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului-cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Acordul cadru este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Lipsa formularului de oferta și a pretului criptat în SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea

propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încarcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de Sistemul Electronic de Achiziții Publice către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Ofertele vor fi transmise în format electronic, în SEAP.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor vor fi menționate în anunțul de participare. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului (ofertant unic sau asocierie) și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Cuantumul garanției de participare este de maxim 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 2.974,71 lei.

Garanția de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Garanția va fi irevocabilă. Contul ANAF în care se poate constitui garanția de participare: RO26TREZ7005005XXX000860. Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în S.E.A.P. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare, scanată, se va posta obligatoriu în S.E.A.P. semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru, conform art. 154<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie de către achizitor după semnarea acordului-cadru cu ofertantul a căruia ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul fiecărui contract subsecvent, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) prin virament bancar în contul RO26TREZ7005005XXX000860 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

Eliberarea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-