

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA AQUASERV S.A

Cod de identificare fiscala: RO10755074; Adresa: Strada: Kos Károly, nr. 1; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540297; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: ffekete@aquaserv.ro; Nr de telefon: +40 0265208810; Fax: +40 265208881; Persoana de contact: Ferenc Fekete; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://aquaserv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asistență Tehnică din partea Proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș” MS-CS-S5

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO10755074/PDDTJ14/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71313000-5 Servicii de consultanta in ingineria mediului (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

90492000-2 Servicii de consultanta in tratarea apelor reziduale (Rev.2)

90713100-9 Servicii de consultanta pentru alimentarea cu apa si servicii de consultanta in materie de ape reziduale, altele decat cele pentru constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Asistență Tehnică din partea Proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș” MS-CS-S5

Obiectivul contractului îl reprezintă asigurarea Asistenței Tehnice din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 pentru cele 7 contracte de lucrări de execuție (HG1/2018) incluse în Aplicația de Finanțare

din cadrul PDDTJ 2021 - 2027.

Obiectivele specifice ale Asistentei Tehnice din partea Proiectantului pe durata execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995, sunt:

- Acordarea de sprijin calificat și eficient OR în managementul Proiectului pentru implementarea cu succes a acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de Finantare;
- Asigurarea implementării optime a contractelor de lucrări prin verificarea conformității lucrărilor executate cu proiectele tehnice aprobate;

Asigurarea implementării lucrărilor propuse prin Proiect astfel încât acestea să se finalizeze cu respectarea obiectivelor, termenelor și fondurilor aprobate.

Numărul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire, înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile.

În conformitate cu prevederile art.29, alin.(3) din HG nr. 394/2016, entitatea contractantă stabilește două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare după cum urmează:

- cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru solicitările de clarificare permise cu cel puțin 27 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
- în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru solicitările de clarificare primite în intervalul 26-18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

Entitatea Contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 65000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mureș

Locul principal de executare:

Județul Mureș și Județul Harghita (Cristuru Secuiesc)

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Asistență Tehnică din partea Proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș” MS-CS-S5

Obiectivul contractului îl reprezintă asigurarea Asistenței Tehnice din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 pentru cele 7 contracte de lucrări de execuție (HG1/2018) incluse în Aplicația de Finanțare din cadrul PDDTJ 2021 - 2027.

Obiectivele specifice ale Asistentei Tehnice din partea Proiectantului pe durata execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995, sunt:

- Acordarea de sprijin calificat și eficient OR în managementul Proiectului pentru implementarea cu succes a acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de Finantare;
- Asigurarea implementării optime a contractelor de lucrări prin verificarea conformității lucrărilor executate cu proiectele tehnice aprobate;
- Asigurarea implementării lucrărilor propuse prin Proiect astfel încât acestea să se finalizeze cu respectarea obiectivelor, termenelor și fondurilor aprobate.

Perioada de execuție a acestui contract este de 36 luni începând de la data Ordinului Administrativ de Începere emis de către Entitatea Contractantă, perioadă în care Entitatea Contractantă estimează că se va finaliza ultimul contract de lucrări de execuție.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnica - Metodologia de prestare a serviciilor -P2	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților conform Anexei I la FDA- Factori de evaluare.	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Subfactorii vor fi apreciați în funcție de calificativele "foarte bine / bine / acceptabil" . Fiecărui calificativ îi corespunde un anumit punctaj tehnic. Punctajul tehnic total al propunerii tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectiva la evaluarea celui subfactor conform Anexei I la FDA- Factori de evaluare.</p>		
Componenta tehnica de - Experiența similară a personalului angajat în derularea contractului (P3)	Pentru fiecare expert propus, punctajul va fi calculat în raport cu experiența demonstrată, conform Anexei I la FDA- Factori de evaluare	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă experților care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini. Pentru participarea într-un singur contract similar (conform cerinței minime din Caietul de sarcini) nu se acordă punctaj. Sintagma "contracte similare" este definită pentru fiecare expert în parte, conform celor prezentate în ANEXA I la Fisa de date – Factori de evaluare.</p> <p>Notă: Pentru fiecare expert propus, punctajul va fi calculat în raport cu experiența demonstrată conform celor precizate în ANEXA I la Fisa de date – Factori de evaluare.. Punctajul total aferent factorului de evaluare va fi calculat prin însumarea punctajelor acordate pentru experiența similară a specialiștilor propuși pentru implementarea contractului (pentru ocuparea pozițiilor de experți principali). Experiența similară a personalului ofertantului angajat în derularea contractului de servicii (experți principali) se calculează pe baza următoarelor documente prezentate de Ofertant în oferta sa: CV, declarație de disponibilitate, copii ale diplomelor/ certificatelor profesionale relevante, documente doveditoare care să probeze îndeplinirea cerințelor, respectiv: recomandări / alte documente emise de Beneficiari/angajatori ai proiectelor relevante care să probeze experiența specifică detaliată în CV. Formula de calcul a punctajului obținut de ofertant pentru factorul de evaluare P3: $P3 = \text{nr. puncte expert principal EP 1} + \text{nr. puncte expert principal EP2} + \text{nr. puncte expert principal EP3}$. Pentru factorul de evaluare P3 punctajul maxim ce poate fi acordat este de 40 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programului de Dezvoltare Durabila și Tranziție Justă 2021-2027 – Prioritatea 1 Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO 2.5 . Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de Atribuire, Prețul Contractului poate fi revizuit în plus sau în minus, în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de către una dintre părți, în scris.

$$A_n = I_n/I_o,$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract pentru serviciile realizate și facturabile în luna „n”, exclusiv serviciile evaluate pe baza costului;

- „In” este indicele de cost pentru “Activități de consultanță pentru afaceri și management” publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 17, Cod CAEN Rev. 2 nr. 70, aplicabil la data cu 90 zile înainte de ultima zi a lunii “n”;

- „Io” este indicele de cost pentru “ Activități de consultanță pentru afaceri și management” publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 17, Cod CAEN Rev.2 nr. 70, aplicabil la data anterioară cu 30 zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea se va aplica începând cu luna 25 de la semnarea Contractului pentru fiecare Aplicație de plată.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Sectiunea VI.3-Informatii suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situatia personală a candidatului sau ofertantului .

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

sau ofertantului

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului .

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții individuali sau asociații, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile menționate. Modalitate de îndeplinire: conform FDA - Secțiunea VI.3-Informații suplimentare CONDIȚII DE PARTICIPARE -Situția personală a candidatului sau ofertantului

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și că are capacitatea

profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Ofertantii au obligația de a prezenta inclusiv informații privind beneficiarii reali ai persoanei juridice (situația la zi) conform Legii nr. 129/2019. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Persoane juridice române vor prezenta:

Documente de confirmare – Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară operatorul economic conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Informații privind beneficiarii reali ai persoanei juridice (situația la zi) conform Legii nr. 129/2019

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociaților, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Persoane juridice străine vor prezenta:

Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul / domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Informații privind beneficiarii reali ai persoanei juridice (situația la zi) conform Legii nr. 129/2019

Precizări

1. Toți participanții la procedura de atribuire (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) vor completa DUAE cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
2. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării Entității Contractante.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza
6. Documentele vor fi prezentate la momentul solicitării de către Entitatea Contractantă

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cifra de afaceri

Media cifrei de afaceri realizată în ultimele trei exerciții financiare încheiate, respectiv pentru anii 2023, 2024, 2025, trebuie să fie mai mare sau egală cu 13.000.000,00 lei, fără TVA. Precizări: În cazul în care cifra de afaceri este exprimată în altă monedă decât lei, pentru conversie se va folosi rata medie anuală de schimb lei/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnro.ro>). Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea informațiilor în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se vor prezenta:

- Situațiile financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document edificator din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare (ex bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2023, 2024 și 2025, înregistrate la organele competente sau raport al cenzorilor sau raport de audit financiar dacă este cazul sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului). Documentele doveditoare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Terț susținător privind capacitatea economică și financiară a operatorului economic.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72- 73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Împreună cu DUAE se va prezenta Formular nr.6.Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicită prezentarea Angajamentului privind susținerea economică și financiară a ofertantului/grupului de operatori economici Formular nr.6 odată cu prezentarea DUAE. Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune. Nota: În cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. DUAE va fi completat corespunzător de fiecare membru al asocierii. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul 4 - Acord de Asociere. În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „cifră de afaceri” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 (trei) ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfarsit servicii similare de asistenta tehnica din partea proiectantului conform legii 10/1995 în faza de execuție a lucrărilor, in cadrul unuia sau a maximum 3 (trei) contracte, avand o valoare cumulata de minim 6.500.000,00 lei fara TVA.

Note:

1. „Prin servicii duse la bun sfarsit” se intelege:

- Servicii receptionate parțiale, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; se constituie un livrabil independent fiecare raspuns la solicitarile beneficiarului pentru realizarea serviciilor din cadrul contractului. Ca urmare, se vor lua in considerare raspunsurile la solicitarile primite in perioada de referinta (ultimii 3 ani)
- Servicii receptionate la sfarsitul prestarii, corelat cu receptia la terminarea lucrarilor.

2. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. Termenul de depunere al ofertelor se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și de asemenea și perioada aferentă experienței similare.

La nivelul DUAE se vor preciza cel puțin următoarele informații: Descrierea serviciilor prestate, ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil în cadrul contractului, data și numărul documentului care confirmă prestarea serviciilor, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, moneda, data începerii și data finalizării, beneficiarul.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, după cum urmează:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificate sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandari sau documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau procese-verbale de predare-primire sau echivalent), din care sa reiasa îndeplinirea corespunzătoare a contractului, partile contractante, obiectul, serviciile prestate si valoarea acestora, precum si perioada de prestare, partea efectiv prestata in cadrul contractului.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- rapoarte finale aprobate de către Beneficiar

Documentele reprezentând certificări de bună execuție/recomandări/procese-verbale de recepție la terminarea lucrării/ raport final aprobat de beneficiarul lor vor fi prezentate în copie lizibilă și semnate cu semnătură electronică extinsă.

În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea indicatorului „Experiență similară” se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Note:

1. Documentele justificative vor trebui să indice:

- a) obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea;
- d) perioada, -data începerii și data finalizării prestației;
- e) locul prestării serviciilor
- f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit

2. Cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită prin una din următoarele moduri:

- a) în situația în care operatorul economic, a avut calitatea de contractant principal, urmând a fi luată în calcul întreaga valoare a respectivului contract.
- b) în situația în care operatorul economic a prestat servicii/activități/sub-activități în calitate de subcontractant pentru contractant principal, cu condiția ca serviciile prestate în calitate de subcontractant să coincidă cu obiectul relevant al contractului.
- c) în situația în care un operator economic singur sau în asociere prezintă un contract ce a fost realizat într-o asociere atunci întreaga cantitate aferentă activității respective va fi considerată ca fiind atribuită aceluși membru care a avut-o în responsabilitate.
- d) în situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta informații relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate.

3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali.

4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentele din valoarea totală a contractului ale părților subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Ofertantul are obligația de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitate de îndeplinire: Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Împreună cu DUAE se va prezenta și Formularul nr.5 - Acord de subcontractare.

Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevăzute în contractul principal și vor include cel puțin următoarele informații: denumirea și datele de identificare ale subcontractanului, specializarea acestuia, serviciile care urmează a fi realizate de către subcontractant precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de acesta din prețul oferit.

Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea Entității Contractante ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către subcontractanți.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177 din Legea 99/2016 art.178 din Legea nr.99/2016 și art.180 din Legea nr.99/2016 și art.72-73 din Legea nr. 99/2016.

Precizări

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Contractele încheiate cu Subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea Contractantă și acesta. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele/denumirea completă, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul din valoarea contractului la care se ridică partea/părțile subcontractate, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. Se vor respecta prevederile art. 232 alin. (4) și (5) din Legea nr.99/2016.

3. Entitatea Contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința: Sistem de asigurare a calității

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calității. Modalitate de îndeplinire : Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității sau
- alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (spre exemplu, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001), pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 195 alin. 3 din Legea nr. 99/2016 actualizată.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat.

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este: 65.000,00 lei. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin.(4) din Legea nr. 99/2016. Contul EC nr.RO92INGB0011000029158911,- ING BANK N.V. Amsterdam-Agenția Tg. Mures. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată, însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de ofertă în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Perioada de valabilitate a GP 9 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Echivalența leu/altă monedă, se face la cursul valutar BNR valabil la data publicării anunțului de participare. GP va fi emis respectând cerințele din Formularul nr. 1 Garanție de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată se constituie conf. prevederilor art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, într-un cuantum procentual de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de buna executie va fi menținută pe toată perioada de execuție a contractului. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Nu se admite prezentarea unor documente de GBE comune cu alte contracte. În cazul depunerii de oferta în asociere, garanția de buna executie trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Instrumentul de garantare va fi emis respectând cerințele din Formularul nr. 2 Garanție de buna executie

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Dezvoltare Durabila și Tranzitie Justa 2021-2027

94% Finanțare nerambursabilă cu următoarea structură:

- 85% Fonduri Comunitare
- 13% Bugetul Național
- 2% Bugetele Locale
- 6% Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016

Notă: Pentru toate situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare din România.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Conform documentației de atribuire.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

9 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta/structura informațiile în cadrul propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos, structurate conform Formulelor indicate:

Formularul 11 - Lista experților principali propusi pentru indeplinirea contractului

Formularul 12 - Declaratie privind disponibilitatea experților

Formularul 13 - Declaratie privind respectarea masurilor referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca

Formularul 8 – Propunerea tehnica - Organizare si metodologie de prestare a serviciilor

Formular 9 – Alocarea zilelor expertilor pe activitatile contractului

Formularul 10 – Graficul de timp și activități

Propunerea tehnica va fi prezentata si intr-un format care sa permita utilizarea unei functii de cautare.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Având în vedere cerințele specifice incluse în regulamentele europene și ale instituțiilor finanțatoare internaționale privind condițiile de promovare a proiectelor, ATP va fi un operator economic / asociere de operatori economici cu experiența în pregătirea /implementarea de proiecte de infrastructura urbana din domeniul apă și canal cu finanțare internațională/natională.

În cazul în care serviciile sunt prestate în cadrul unei asocieri, ATP va prezenta fiecare membru al asocierii, alocarea activităților și responsabilităților care revin fiecărui membru al asocierii. De asemenea, ATP va prezenta subcontractanții (daca este cazul) și activitățile și responsabilitățile în sarcina acestora, inclusiv aspecte privind managementul activității derulate de subcontractanți.

Limba proiectului este limba română. ATP poate utiliza experți de alte naționalități cu condiția să dispună de suficienți traducători în limba română specializați în limbaj tehnic, capabili să efectueze traducerile în timp util. În plus, ATP trebuie să aibă la dispoziție personalul administrativ necesar echipei sale (secretara, sofer, contabil, translator, etc.).

Ofertantul va prezenta informațiile relevante pentru experții principali și documente pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini și pentru aplicarea criteriului de atribuire – factorul de evaluare Experiența profesională specifică a echipei de experți principali propusi pentru implementarea contractului (Pt3).

Ofertanții, vor prezenta declarația pe proprie răspundere privind faptul, că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, respectând prevederile art. 64 din Legea 99/2016 și le vor respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii în conformitate cu legislația în vigoare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și SSM se pot obține de la:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1, București, cod poștal 010026, România, tel: 0040 213158556; adresa web: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> ;

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: <http://www.mmediu.ro>

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa: Spl. Independenței, 294, București-Sector 6, București, 060031, București, România, tel: 021-207.11.01; 021-207.11.02, E-mail: office@anpm.ro, <http://www.anpm.ro/> ;

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

- Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, <http://www.mmanpis.ro>.

Note:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 129 din HG 394/2016.

3. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

4. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a Caietului de Sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta că fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

5. Pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune:

- a) Curriculum Vitae, cu semnatura persoanei si datat, pentru expertii angajati în contract, din care trebuie sa reiasa inclusiv pozitia propusa în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) si îndeplinirea cerintelor precizate.
- b) Copii dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile sau certificatele detinute de persoana respectivă, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime de calificare referitoare la calificari si abilități.
- c) Copii după cărți de muncă sau certificate emise de angajatori/beneficiar și alte referințe care să probeze experiența indicată în CV (extrase după părți relevante din aceste documente sau alte documente relevante) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime de calificare referitoare la experiența profesională generală și experiența profesionala specifică

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA și va conține:

Formular 15 – Formular de oferta, Formular 16 – Formular de buget, Formularul nr.14- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie. Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Formular 3 - Împuternicire.

Propunerea financiara, trebuie sa fie în LEI cu prezentarea TVA separat. Propunerea financiara va fi evaluata luându-se în considerare pretul fara TVA. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va tine cont ca în situatia castigarii licitatiei va avea obligatia încheierii asigurarilor prevazute în conditiile contractuale.

Ofertantii vor prezenta atasat la propunerea financiara Formularul 15 și Formularul 16.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resurse, ori necotarea sau cotarea cu valoarea a unei operatiuni/activitati.

În cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua în considerare pretul unitar urmand a fi solicitate daca este cazul corectarea erorilor aritmetice.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Elementele propunerii tehnice vor fi corelate cu elementele propunerii financiare sub sanctiunea respingerii ofertei.

În cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de împuternicire din partea celorlalti asociati.

Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de alte tipuri de ajustari de preturi - cu exceptia celor stabilite în secțiunea II.3 ale FDA (daca este cazul) și în cadrul prevederilor contractuale, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Valoarea totala a propunerii financiare (fara TVA) se completeaza conform formularului de oferte, iar documentele ce conțin elemente de preț (formular de oferta, liste de preturi, conditii comerciale practicabile/ restul documentelor care contin elemente de pret) se marcheaza in mod corespunzător separat prin sintagma "Oferta financiara".

Ofertele care depasesc bugetul vor fii considerate ianceptabile.

Valoarea totală a Propunerii financiare se criptează în SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor specificate in anuntul de participare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificat în anunțul de participare.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte neseperate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică semnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

Oferta va cuprinde:

- Documentele de înscriere și calificare
- Propunerea Tehnică
- Propunerea Financiară

Ofertanții vor anexa un opis al tuturor documentelor prezentate în ofertă, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere și calificare care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. DUAE

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul ofertantului unic/liderului de asociere este autorizat de către ofertantul

unic/ofertanții asociați să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial Formular nr. 3 - Împuternicire din secțiunea Formulare). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport);

3. Garanția de participare; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul nr. 1 - Garanție de participare. Neprezentarea garanției de participare la procedură atrage după sine respingerea ofertei în conformitate cu prevederile art. 71 alin (3) din HG nr. 394/2016;

4. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract (Condiții Generale și Condiții Speciale ale Contractului publicate în SEAP de Entitatea Contractantă) conform Formularului nr. 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

5. Acordul de asociere (Formular nr. 4 - Acord de asociere din secțiunea Formulare);

6. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (după caz, Formularul nr. 6 - Angajament privind susținerea economică și financiară - cifra de afaceri, Formularul nr. 7 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

7. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 5 - Acord de subcontractare);

8. Declarație privind partea / părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial (Formular nr. 17 - Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial din secțiunea Formulare);

9. Terț susținător privind capacitatea economică și financiară a operatorului economic.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72- 73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Împreună cu DUAE se va prezenta Formular nr.6. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care se solicită prezentarea Angajamentului privind susținerea economică și financiară a ofertantului/grupului de operatori economici Formular nr.6 odată cu prezentarea DUAE. Terțul susținător va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

10. Tert sustinator privind capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea nr. 99/2016, cu modificari si completari ulterioare.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi Entitatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Fiecare tert sustinator va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnica si/sau profesionala. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72, 73, 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Impreună cu DUAE se va prezenta și Formularul 7-Angajament privind susținerea capacității tehnice si/sau profesionale. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care se solicita prezentarea Angajamentului ferm Formularul 7, odată cu prezentarea DUAE.

Tertul sustinator va raspunde in solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ofertant, in baza contractului sectorial, si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si/sau profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de Sarcini conținute în această documentație.

Orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Entitatea Contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Documentele ofertei încărcate în SEAP , cu excepția DUAE, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

NOTE:

1. Pentru participarea la procedură, cu privire la Cap. III.1) CONDITII DE PARTICIPARE din Fișa de date a achiziției, ofertantii prezintă DUAE (Document Unic de Achiziție European), completat în conformitate cu Cap. V secțiunea 7 din Legea 99/2016 și Ghidurile de utilizare DUAE emise de ANAP (a se vedea <http://anap.gov.ro/web/ghiduri/>).

2. În conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe

primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative solicitate în cadrul cerințelor din Fișa de date prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Fișa de date. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

3. Ofertantul are dreptul de a-și prezenta oferta în mai multe volume, cu condiția includerii n ofertă a unui opis general care să identifice și să numeroteze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora.

4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU.

ATENȚIE:

1. Referitor la garanția de participare, secțiunea III.1.6.a): În cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât RON, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare.

În conformitate cu prevederile art. 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, Entitatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de către ofertanți, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului. Situație excepțională este considerată inclusiv amânarea semnării contractului de finanțare cu Autoritatea de Management.

În cazul în care Entitatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea, se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are obligația să prezinte DUAE, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în Documentația de Atribuire. În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă față de ofertanți pentru niciun fel de pagube datorate neobținerii finanțării pentru activitățile ce fac obiectul contractului. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze ofertantul lider, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate în original de toți reprezentanții cu drept de semnatura ai partenerilor.

1. În cazul în care Entitatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului.

3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind Documentația de Atribuire vor fi prezentate în limba română și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.

4. Orice referire din cuprinsul prezentei Documentații de Atribuire (inclusiv a Caietului de Sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
5. Documentul DUAE se completează conform cerințelor din Fișa de date și se transmite pentru fiecare operator economic.

CONDIȚII DE PARTICIPARE: Situația personală a candidatului sau ofertantului : Cerința 1- Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractorii și terții susținători nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 72, 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale actualizată.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

Nume și Prenume	Funcția Ocupată
Soos Zoltan	Membru AGA
Sîrbu Ioan Iulian	Membru AGA
Mark Endre Dezso	Membru AGA
Moldovan Ioan Cristian	Membru AGA
Megheșan Nicolae Sorin	Membru AGA
Peter Ferenc	Membru AGA
Szasz Zoltan Tibor	Membru AGA
Koncz Hunor Janos	Membru AGA
Moldovan Horațiu	Membru AGA
Bakos Levente Attila	Președintele Consiliului de Administrație
Crișan Lucian-Eugen	Membru al Consiliului de Administrație
Nagy Istvan	Membru al Consiliului de Administrație
Covrig Cristina-Claudia	Membru al Consiliului de Administrație
Sipos Levente	Director general/Membru al Consiliului de Administrație
Takács Elek	Director Economic
Butiulcă Cosmin Rareș	Director Operațiuni
Bota Judit	Manager comercial
Sîrb Claudia Cristina	Manager finanțe
Bauer Csaba	Manager operațiuni tratare ape
Koncz Kálmán	Manager operațiuni suport
Dumitrache Gabriel	Manager operațiuni rețele
Bauer Andrea	Șef UIP / Membru de rezervă al Comisiei de evaluare
Fekete Ferenc	Șef Serviciu Achiziții și Aprovizionare/ Președintele Comisiei de evaluare cu drept de vot
Jakabffy Kinga	Manager de proiect/ Membru al Comisiei de evaluare
Obreja Carmen Tania	Specialist achiziții/Membru al Comisiei de evaluare
Șincan Radu	Manager de proiect/ Membru al Comisiei de Evaluare
Ciocan Anca	Inspector Gestiune Economica / Membru al Comisiei de Evaluare
Dosa Krisztina	Manager de proiect/ Membru de rezervă al Comisiei de evaluare
Szots Istvan	Specialist achiziții/ Membru de rezervă al Comisiei de evaluare

Modalitatea de îndeplinire: se completează DUAE

Înainte de a fi declarat câștigător, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE după cum urmează:

Persoanele juridice române vor prezenta:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat,
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv,
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 178 alin. (3), art. 179 și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- informații privind beneficiarii reali ai persoanei juridice (situația la zi) din Registrul beneficiarilor reali, conform Legii nr. 129/2019
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine vor prezenta:

- orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri fiscal, alte

documente echivalente) din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- informații privind beneficiarii reali ai persoanei juridice (situația la zi) conform Legii nr. 129/2019

Precizări

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele entității contractante.
- În cazul în care țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către terțul susținător

Cerința 2 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 18). Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016: 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator despre un act al Entității Contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA AQUASERV S.A - Compartimentul Juridic

Adresa: str.Kos Karoy nr.1; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540297; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: office@aquaserv.ro; Nr de telefon: +40 265208801; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://aquaserv.ro;