

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Cod de identificare fiscala: 1959768; Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: andrei.diaconu@apavital.ro; Nr de telefon: +40 372329202; Fax: +40 232212741; Persoana de contact: Andrei-Gabriel Diaconu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apavital.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

APARATE DE MASURA CONTROL SI DETECTII PIERDERI APA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO1959768_2026_PAAPD1601825

II.1.2 Cod CPV Principal:

38421110-6 Debitmetre (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

• Secția Distribuție Canalizare Z.J.I. din cadrul Direcției Operaționale a Operatorului Regional APAVITAL S.A., solicită echipamentele necesare pentru a identifica și a diminua pierderile de apă la nivelul rețelei de distribuție, precum și de a reduce procentajul NRW (Non Revenue Water = Apă care nu aduce venituri) la nivelul companiei. Achiziția acestor aparate este impusă de nevoia de reducere a pierderilor de apă (NRW), a monitorizării debitelor și presiunilor din sistemul de distribuție a apei către anumite zone ce se află într-o continuă dezvoltare demografică și de monitorizare permanentă a rețelei de distribuție în vederea identificării în timp real a apariției de noi pierderi de apă în aria de operare aferentă județelor Iași, Neamț și Botoșani.

NOTĂ: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 19 zile.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 2404500 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 24045 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO213 Iasi**Locul principal de executare:**

DEPOZIT APAVITAL S.A. – Mun. Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78A

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se solicita achizitionarea a 17 tipuri de produse - conform specificatiilor, cantitatilor si cerintelor mentionate in caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termen de livrare	Componenta tehnica	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Termenul de livrare nu poate depăși 45 zile. Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 60 puncte ofertei/ofertelor admisibile care prezintă cel mai mic termen de livrare. Ofertele care conțin un termen de livrare mai mare de 45 zile vor fi considerate neconforme. Pentru celelalte oferte admisibile punctajul se calculează potrivit formulei: $PnT_{livrare} = (T_{min_livrare} / T_{ofertat_livrare}) \times P_{max\ alocat}$ Pt_livrare – punctajul obținut de către oferta(n) admisibilă aflată sub evaluare T_min_livrare – termenul de livrare cel mai mic dintre ofertele admisibile T_ofertat_livrare – termenul de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 12; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Punctaj Factor 1 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim}$

Punctaj Factor 2 $PnT2 = (T_{\text{min_livrare}} / T_{\text{ofertat_livrare}}) \times P_{\text{max alocat}}$

Prețul ofertei (max 40 pct) + Componenta Tehnică (max 60 pct) = max 100 puncte,

unde:

Punctajul total va fi calculat cu acuratețe de două zecimale. Punctajul total (Pt) al unei oferte n este $Pt(n) = P(n) + PnT2$. Punctajul maxim total care poate fi obținut = 100 puncte. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, ofertantul care are cel mai mare punctaj total fiind declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorilor de evaluare al „Componentei tehnice”. În cazul în care se constată faptul că și prețurile sunt egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă, prin intermediul SEAP, va solicita reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru demonstrarea conformității cu cerințele aferente factorilor de evaluare ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

Pentru Componenta tehnică – Termenul de livrare

- Ofertantul va declara în mod asumat termenul de livrare ofertat (exprimat în zile și va curge de la data semnării contractului de către ambele parti, pentru produsele solicitate). Această valoare declarată va permite entității contractante să evalueze capacitatea ofertantului de a asigura un termen de livrare real, aplicabil și eficient, cu efect direct asupra perioadei de așteptare în vederea primirii produselor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori în Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE) prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori în Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori în Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment ?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că ofertantul deține obiectul de activitate necesar desfășurării activităților pentru care a depus oferta. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin

marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv ?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin

marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații și subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, va transmite documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractantii declarați în oferta.

Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general

consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabile la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit.

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic are încheiate acorduri cu alți operatori economici care ar putea denatura concurența?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

- dr. ing. Mihail Doruș – Director General
- dr. ing. Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
- ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
- ing. Romeo Casian - Director Comercial
- ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
- ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Compartiment Achiziții
- ec. Octavian Stoian – Șef Serviciu Financiar Analiză Economică
- ec. Marinela Miron – Șef serviciu Contabilitate
- ing. Gheorghită Tatu – Șef Secție Distribuție Canalizare Z.M.I.
- ing. Tatiana Mironescu – Inginer Sectia Distribuție Canalizare Z.M.I.
- ing. Radu Vasile Tanasa - Inginer electronist Secția Distribuție Canalizare Z.M.I.
- ing. Mihai Ursu - Inginer electromecanic
- cons. jur. Simona Claudia Agrici – Șef Serviciu Juridic
- cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic
- cons. jur. Roxana Mădălina Hriban - Serviciul Juridic
- exp. ach. Alina Diana Vernica – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Paul Bejenaru – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alina Tănase – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alexandra Bichiș – Compartimentul Achiziții

În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

a. Persoanele juridice române prezintă documente de confirmare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de

activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, respectiv în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă operatorului economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

b. Persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);
- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs.

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE

Nota 1: Ofertanții au obligația completării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE.

Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanți - informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire - Odata cu DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si datele de recunoastere ale acestora, ca fisier distinct (Formular nr. 9 din Secțiunea Formulare și modele de documente) Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant castigator.

Nota 1: Se va completa DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat si semnat precizându-se ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 72, 73, 177, 178, 180 din lege.

Nota 2: Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va completa DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nota 3: Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum GP - 24.045,00 Lei. Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuquantum de până la 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorial. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie conf. Art. 42 – HG 394/2016 completată coroborat cu art. 164 din Legea 99/2016.

Aspecte detaliate privind îndeplinirea cerintei se regasesc la Sectiunea VI.3) Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Entității contractante. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Nu este cazul

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 394/2016 de aplicare a prevederilor ref. la atribuirea contr. sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu este cazul.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabila cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă (Formular 14), ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini – în acest sens urmand a fi prezentate documente din care sa rezulta caracteristicile produselor oferite.

Oferta va conține inclusiv confirmarea cantităților solicitate, garanția, condiții și termene de livrare, transport, recepție, depozitare și manipulare, modalități și condiții de plată și orice alte informații solicitate prin caietul de sarcini.

Toate documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Propunerea tehnică va include obligatoriu:

- Formularul nr. 14 – Formular De Propunere Tehnică Pentru Achiziția De Produse + ANEXA LA FORMULAR NR. 14.
- Formularul nr. 3 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii)
- Formular nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- Formular nr. 12 – Conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire
- Formular nr. 13 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
- orice alte documente care să ateste conformitatea produselor

Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 129 din HG 394/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta că fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei fără T.V.A.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5 din secțiunea „Formulare și modele documente”.

Nota 1: Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire: „cel ami bun raport calitate-preț”.

Nota 2: Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (a se vedea prevederile art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016), completând Formularul nr. 8

din secțiunea „Formulare și modele documente”. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 referitoare la confidențialitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În conformitate cu prevederile art.70, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul consimte ca, dacă nu se menționează în mod clar care din informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (1) din HG nr. 394/2016, orice operator economic care dorește să participe la procedura de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea sau reînnoirea înregistrării în SEAP.

În conformitate cu prevederile art. 67 din HG nr. 394/2016, având în vedere că procedura de atribuire este procedura simplificată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta. În acest sens, operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate, se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Documentele încărcate în SEAP:

- vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

- vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedură, cu privire la Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE din Fișa de date a achiziției, ofertanții completează DUAE (Document Unic de Achizitie European), în conformitate cu Cap. V secțiunea 7 din Legea 99/2016 și Ghidurile de utilizare DUAE emise de ANAP (a se vedea <http://anap.gov.ro/web/ghiduri/>).

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) din HG nr. 394/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP. Documentele prevăzute se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Conform art. 130, alin (1) din H.G. nr. 394/2016, oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 6 luni (180 zile).

Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de încărcarea acestora în SEAP în mod eronat sau fără respectarea secțiunilor specifice disponibile în sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Oferta se transmite prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP, și trebuie să conțină:

1. Formular nr. 1 - Garanția pentru participare;
2. Formular nr. 3 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
3. Formular nr. 4 - Formularul de ofertă;
4. Formular nr. 5 - Centralizator de prețuri;
5. Formular nr. 6 - Listă cu subcontractori – dacă este cazul;
6. Formular nr. 7 - Împuternicire;

7. Formular nr. 8 - Declarație privind partea/părțile din ofertă care conțin informații confidențiale, ținând cont de prevederile art. 70 din Legea 99/2016;
 8. Formular nr. 9 – Model acord subcontractare
 9. Formular nr. 10 – Acord asociere – dacă este cazul;
 10. Formular nr. 12 – Conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire
 11. Formular nr. 13 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
 12. Formular nr. 14 – Formular de propunere tehnică pentru achiziția de produse + ANEXA LA FORMULAR NR. 14.
- Ofertantul va include în ofertă un opis care să identifice numerotarea paginilor.
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Nota 1: Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elementele de preț se semnalizează corespunzător.
- Nota 2: Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și / sau acordul de asociere, dacă este cazul.
- Atenționări speciale: Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnătură electronică. Numai operatorii înscrși în SICAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SICAP cu semnătură electronică. Entitatea contractantă (E.C.) poate solicita ofertanților pe durata desfășurării procedurii să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. 1) din Legea nr.99/2016. 2. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitate în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant). E necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, E.C. va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici au posibilitatea de a semna electronic DUAE creat, prin exportarea / importarea cu extensia .xml sau prin tipărirea / salvarea acestuia, direct din aplicație; astfel, DUAE va fi depus și în format PDF semnat electronic. 3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. E.C. nu va da curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte modalități de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificare în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (sicap-prod.e-licitatie.ro): - ca operator economic; - ca participant la procedura de atribuire. 4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Intrebări”), un termen de răspuns, de regulă de cel mult trei zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificările și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea “Intrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică. 5. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Se vor completa ulterior documentele după cum urmează: - ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea E.C. o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de

exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite cumulativ. 6. Limba de redactare a ofertei - Româna. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/ atestare, se va citi și interpreta că fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. *Aspecte detaliate privind secțiunea III.1.6.b) Garanția de bună execuție GBE este 10% din valoarea fără TVA a contractului și se const. conf. Art. 164 din Legea 99/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către A.S.F.; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Entității contractante. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. *Aspecte detaliate privind secțiunea III.1.6.a) Garanția de participare Ofertantul va constitui în fav. EC o GP în cuantum de 24.045,00 Lei. Per. de val. a GP: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP se constituie conf. art. 42-HG 394/2016 coroborat cu art. 164 din Legea 99/2016 prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către A.S.F.; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. În cazul în care of. optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă GP trebuie virată în contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iași. Instr. de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare trebuie: - să conțină în clar denumirea entității contractante în favoarea căreia s-a constituit; - să facă referire expresă la procedura organizată de entitatea contractantă; - să fie constituită în cuantumul precizat mai sus; - să aibă înscrisă perioada de valabilitate pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă mai sus; - să conțină parafa lizibilă a instituției emitente și/sau semnătura autorizată; În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. Dovada const. GP se transmite în SEAP împreună cu oferta. Of. vor depune GP împreună cu oferta și DUAE numai prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Doc. privind GP va fi încărcat în SEAP semnat cu semn. elect. extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un fur. de serv. de certif. acreditat. EC va avea dreptul să solicite în original doc. privind constit. GP în cazul în care regim special prezentat de către of. în cadrul of. Indiferent de modul de constituire, GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent GP, echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: Mihai Costăchescu nr.6; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iași; Adresa de e-mail: claudia.agrici@apavital.ro; Nr de telefon: +40 232215410; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.apavital.ro;