

**Aprobat:**  
**Președinte,**

**Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR**

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind**

**Contractarea serviciilor sociale pentru 4 loturi a câte 12 copii/tineri, cu măsură de protecție specială, găzduiți în centre rezidențiale – case de tip familial**

#### **CAPITOLUL I**

##### **MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL ÎN PREZENT**

###### **1.1. Descrierea serviciului**

Serviciul social cu cazare: Casă de tip familial, având cod serviciu social 8790 CR-C-I (8799.1.1.CR.C) este organizat ca un serviciilor de tip rezidențial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi. Capacitatea maximă a centrului rezidențial contractat este de 12 locuri.

**1.2. Misiunea** serviciului este aceea de a asigura accesul pe o perioadă determinată, copiilor/tinerilor separați temporar sau definitiv de familie, la găzduire, îngrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea socială, de a oferi servicii individualizate pentru o bună dezvoltare fizică și psihică, respectând drepturile fundamentale ale acestora.

###### **1.3. Modul de organizare**

Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale într-un centru de tip rezidențial este conform *Ordinului nr. 25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.*

###### **1.4. Date despre structura de personal (statul de funcții)**

Centrul rezidențial stabilește o structură organizatorică și de personal adecvată tipului de serviciu, flexibilă, adaptată la numărul copiilor din grupă, vârsta și nevoile acestora.

Centrul rezidențial - Casă de tip familial, funcționează cu un număr de 6 posturi, iar structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care asigură activitățile și serviciile sunt aprobate prin Hotărâri ale consiliului director sau adunarea generală a furnizorului, după caz.

Furnizorul de servicii va anexa la oferta tehnică, Hotărârea privind structura organizatorică\* și statul de funcții,\*\* aprobat.

## **NOTĂ:**

\* - numărul de posturi aprobate;

\*\* - funcția/studii/cod COR/gradația/norma/salar bază/anexa de salarizare potrivit Lg.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, separate pentru fiecare funcție;

### **1.5. Categoriile de personal de care trebuie să dispună centrul**

La angajarea personalului se va ține cont de Hotărârea nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (în funcție de tipologia serviciului) precum și a Ordinului nr.25/2019, privind standardele minim de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Furnizorul de servicii angajează personal calificat corespunzător tipului de serviciu sau poate achiziționa serviciile unor specialiști în baza unor contracte de prestări servicii, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate.

Pe lângă angajații centrului și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, centrul poate folosi voluntari cu care încheie contracte de voluntariat, conform legii. Voluntarii nu pot înlocui angajații centrului sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate.

Furnizorul de servicii numește prin hotărâre a adunării generale sau a consiliului director, după caz, un coordonator al centrului rezidențial - Casă de tip familial. Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diploma de licență sau echivalentă. Responsabilitățile și atribuțiile coordonatorului de centru se pot regăsi în fișa postului ca atribuții/responsabilități suplimentare ale unuia dintre angajații proprii. **Remunerația** coordonatorului centrului sau indemnizația de conducere va fi suportată **exclusiv** de către furnizorul de servicii.

Personalul de specialitate și de îngrijire este repartizat astfel încât să se asigure serviciile tuturor copiilor ocrotiți în centrul rezidențial și să se mențină relațiile de atașament stabilite cu beneficiarii, fiecare copil având o persoană de referință.

Personalul lucrează în program de 8 ore, de luni până vineri și în program de 12 ore, asigurându-se permanența serviciilor de îngrijire de sâmbătă până duminică.

Personalul pentru *îngrijirea de bază și educația non-formală și informală*, poate fi reprezentat, spre exemplu, de către: educator, educator-puericultor, instructor-educator pentru activități de resocializare, instructor de educație, părinte social, etc.

În ceea ce privește *personalul pentru îngrijirea sănătății*, toți copiii vor fi înscriși la medic de familie. Pentru tratamentul oral, medicația va fi administrată de către personalul de îngrijire sau persoana de referință, în baza recomandării medicului de familie sau a medicului specialist. În situații excepționale și numai la recomandarea medicului de familie sau medicului pediatru, centrul poate încheia contracte de prestări servicii sau contracte de voluntariat cu respectarea legislației în vigoare, în vederea asigurării tratamentelor prescrise (ex. injecții, perfuzii etc.) la domiciliul copiilor.

*Personalul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătirea reintegrării sau integrării familiale și sociale* este reprezentat de psihologi sau asistenți sociali, etc.

Personalul pentru *întreținere și pază* poate fi reprezentat de bucătar sau ajutor de bucătar, părinte social, etc.

**\*NOTĂ:** În cazul părintelui social, acesta poate asigura activitățile de îngrijire de bază, educație non-formală și informală, supraveghere pe timp de noapte, administrare a medicamentelor prescrise de medic, pregătirea meselor, asigurarea curățeniei, spălatul rufelor, dezvoltarea unora

dintre deprinderile de viață independentă.

#### 1.6. Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului rezidențial (SR):

- copii separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii, a măsurii de protecție specială, plasament într-un serviciu de tip rezidențial la furnizorul privat de servicii sociale;
- tineri, care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de măsură de protecție specială, plasament într-un serviciu de tip rezidențial la furnizorul privat de servicii sociale, stabilită de către C.P.C.

#### 1.7. Numărul copiilor/tinerilor ocrotiți variază în funcție de:

- ✓ transferul copiilor spre alt serviciu specializat atunci când serviciile oferite acestuia nu mai răspund nevoilor și intereselor lui;
- ✓ intrarea în sistem a altor copii;
- ✓ numărul de copii adoptați;
- ✓ numărul de copii/tineri, integrați/reintegrați social;

#### 1.8. Clasificarea beneficiarilor (copii/tineri) în funcție de vârstă și sex:

În cadrul Serviciului de tip rezidențial – casă de tip familial - sunt asistați copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7 și 26 ani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, băieți și fete.

<b>Nr. loturi</b>	<b>Categoriile de vârstă și sex</b>	<b>Nr. total copii/tineri/lot</b>
<i>Lot 1</i>	<i>7 fete și 5 băieți cu vârste cuprinse între 9-19 ani</i>	<i>12 copii/tineri</i>
<i>Lot 2</i>	<i>4 fete și 8 băieți cu vârste cuprinse între 11-20 ani</i>	<i>12 copii/tineri</i>
<i>Lot 3</i>	<i>6 fete 6 băieți cu vârste cuprinse între 8-20 ani</i>	<i>12 copii/tineri</i>
<i>Lot 4</i>	<i>6 fete și 6 băieți cu vârste cuprinse între 8-19 ani</i>	<i>12 copii/tineri</i>

**Notă:** În prezent două grupe de 12 copii, beneficiază de servicii sociale contractate de la furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, iar 2 grupe de copii a câte 12 copii/grupă, beneficiază de servicii sociale în cadrul D.G.A.S.P.C-Arad.

#### 1.9. Clasificarea beneficiarilor în funcție de școlarizarea acestora:

- Toți copiii/tinerii beneficiază de educație, necesară dezvoltării fizice și psihice, în condiții nediscriminatorii, în vederea dezvoltării aptitudinilor și personalității acestora.
- Toți copiii/tinerii frecventează unități de învățământ de masă în raport cu vârsta acestora.
- Dacă este cazul, copiii/tinerii aflați în evidența Centrului rezidențial – Casă de tip familial frecventează școala specială sau beneficiază de profesori itineranți și de sprijin, în funcție de

orientarea școlară a acestora.

#### **1.10. Clasificarea beneficiarilor în funcție de menținerea legăturilor cu familia naturală/substitutivă:**

- Toți copiii/tinerii din cadrul centrului rezidențial – Casă de tip familial beneficiază, conform legii, de sprijin concret din partea personalului și sunt încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante apropiate de ei.

#### **1.11. Servicii oferite în prezent beneficiarilor**

Principalele servicii/activități oferite în cadrul centrului rezidențial – Casă de tip familial sunt:

- alimentație;
- îngrijire;
- supraveghere;
- cazare;
- educație;
- consiliere și informare;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independent;
- integrare/reintegrare socială.

#### **1.12. Admiterea beneficiarilor**

**Admiterea în cadrul centrului rezidențial – Casă de tip familial**, are loc conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, numai dacă există stabilită, o măsura de protecție specială, de către, instituțiile abilitate, în baza emiterii, după caz, a următoarelor documente:

- Hotărârea Comisiei pentru protecția copilului, privind stabilirea măsurii de protecție, plasament la furnizorul privat de servicii sociale;
- Sentința civilă privind instituirea măsurii de protecție, plasament la furnizorul privat de servicii sociale;

Admiterea beneficiarilor în centru rezidențial „Casă de tip familial”, se realizează conform legislației în vigoare, iar serviciile acordate asigură condițiile necesare pentru creșterea și îngrijirea copiilor în funcție de nevoile individuale ale fiecărui beneficiar.

Furnizorul de servicii facilitează tuturor copiilor/tinerilor integrarea în noul mediu de viață, conform standardului.

Furnizorul de servicii întocmește pentru fiecare beneficiar, dosarul personal care conține obligatoriu toate documentele, conform standardului de calitate.

Furnizorul de servicii constituie o bază de date proprie, cu privire la toți copiii/tinerii cărora le oferă servicii, precum și foștilor beneficiari, atât pe suport de hârtie cât și electronic. Baza de date va fi actualizată permanent și prezentată ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractanta.

#### **1.13. Încetarea serviciilor se poate dispune în următoarele situații:**

- integrarea/reintegrarea socială;
- adopție;
- schimbarea măsurii de protecție specială pentru copil;

- transferul în cadrul altui serviciu social, atunci când serviciile nu mai corespund nevoilor individuale ale copiilor sau în caz de forță majoră.

Furnizorul de servicii la părăsirea centrului rezidențial – Casă de tip familial, asigură din bugetul propriu beneficiarilor îmbrăcămintea și încălțămintea necesară, toate obiectele și documentele personale, resursele financiare pentru costurile deplasării și hranei, bilete de călătorie, cu însoțitor sau nu.

De asemenea copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială au dreptul, la ieșirea din sistemul de protecție specială, la o indemnizație care se acordă o singură dată, conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTĂRII SERVICIILOR SOCIALE**

**2.1. Scopul contractării serviciilor sociale pentru toți copiii/tinerii este transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale unor furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor oferite beneficiarilor centrului și creșterii gradului de eficientizare a costurilor acestor servicii.**

**2.2. Obiectul contractării îl constituie prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a copiilor/tinerilor separați temporar sau permanent de familie, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții acestora, prin serviciile oferite spre contractare.**

#### **2.3. Servicii oferite spre contractare:**

- găzduire;
- alimentație;
- igienă;
- asigurarea îngrijirii de bază a copiilor/tinerilor;
- educație;
- recreere și socializare;
- formarea deprinderilor de viață independentă;
- asistență socială;
- asistență medicală;
- consiliere socială și psihologică;
- management.

#### **2.4. Obiectivele serviciului contractat:**

2.4.1. Creșterea calității serviciilor de îngrijire de bază pentru toți copiii/tinerii asistați, cu măsură de protecție specială, plasament la centrul rezidențial, licențiat conform legii.

2.4.2. Creșterea nivelului de educație pentru toți copiii/tinerii precum și integrarea socială (în comunitate, pe piața muncii și în societate în general) a tinerilor aflați în centrul rezidențial.

2.4.3. Creșterea gradului de implicare a tuturor copiilor/tinerilor în activități recreative, de socializare și formare a deprinderilor de viață independentă.

2.4.4. Asigurarea condițiilor și serviciilor necesare pentru menținerea legăturii cu părinții, familia lărgită în vederea integrării/reintegrării sociale (în familie).

**2.5. Propunerea tehnică a ofertantului va cuprinde un set de măsuri care are în vedere următoarele cerințe:**

**2.5.1 Evaluarea și planificarea serviciilor tuturor beneficiarilor prin personalul de specialitate:**

- Furnizorul de servicii asigură serviciile necesare creșterii și îngrijirii copiilor în baza unei evaluări comprehensive a situației acestora;
- Furnizorul de servicii organizează activitatea de evaluare comprehensivă a copiilor;
- Furnizorul de servicii realizează trimestrial monitorizarea evoluției copiilor/tinerilor atât din punct de vedere al dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale cât și a modului în care este îngrijit și a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială;
- Furnizorul de servicii promovează implicarea și participarea părinților/altor persoane în activitățile de evaluare/reevaluare a situației beneficiarilor;
- Furnizorul de servicii asigură tuturor copiilor/tinerilor servicii diversificate, stabilite în funcție de nevoile individuale în baza unui Plan individualizat de protecție, precum și toate condițiile privind implementarea planului individualizat de protecție (PIP); (Planul individualizat de protecție a copilului se elaborează/revizuieste de către managerul de caz al D.G.A.S.P.C în colaborare cu echipa multidisciplinară sau, după caz, interinstituțională, conform standardului.)
- Furnizorul de servicii asigură:
  - reevaluarea situației copilului/tânărului și întocmirea dosarului în vederea orientării școlare (după caz),
  - asigură colaborarea cu D.G.A.S.P.C Arad, fundații/asociații și alte instituții relevante pentru reevaluarea măsurilor de protecție specială a copiilor.

**2.5.2 Asigurarea alimentației, îngrijirii personale, sănătății, a igienei și a controlul infecțiilor tuturor beneficiarilor, cu respectarea legislației în vigoare:**

- Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora și, totodată îi implică în procesul de alegere a alimentelor și de pregătire a hranei;
- Furnizorul de servicii asigură fiecărui beneficiar la intervale echilibrate, cel puțin 3 mese pe zi (mic, dejun, prânz și cină) și 2 gustări între mese. Copiii care frecventează școala sau grădiniță cu program normal, furnizorul le asigură gustarea sub formă de pachet.
- Furnizorul de servicii asigură cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 ore;
- Furnizorul de servicii stabilește meniurile trimestrial sau ori de câte ori este nevoie cu consultarea specialiștilor (medic nutriționist sau asistent dietetician). Meniul și programul de masă este afișat în centru la loc vizibil.
- Furnizorul de servicii organizează sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor în baza unei planificări, precum și alte evenimente festive sau sărbători legale;
- Furnizorul de servicii asigură îngrijire personală tuturor beneficiarilor în funcție de vârsta și gradul de maturitate al acestora. De asemenea asigură condițiile, materialele igienico-sanitare (respectiv, obiecte de igienă personală, de exemplu : periuța de dinți, pasta de dinți, șampon, săpun etc.), precum și suportul necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții zilnice pentru fiecare copil/tânăr;

- Furnizorul de servicii asigură, din bugetul propriu tuturor copiilor/tinerilor necesarul de îmbrăcăminte și încălțăminte adecvat vârstei și potrivit pentru fiecare anotimp al anului, în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- Furnizorul de servicii asigură din bugetul propriu valoarea (lei/lunar) pentru fiecare beneficiar a sumelor de bani pentru nevoi personale, conform legislației în vigoare. Sumele acordate vor fi utilizate exclusiv de către copii;
- Furnizorul de servicii instruește beneficiarii cu privire la gestionarea propriilor resurse financiare (provenite din banii de buzunar, donații, sau câștiguri proprii în cazul copiilor care au vârsta prevăzută de lege pentru a intra pe piața muncii);
- Furnizorul de servicii elaborează proceduri cu privire la utilizarea resurselor financiare, precum și la restricții de folosire aplicate sau modalitatea de rezolvare a solicitărilor adresate personalului din partea copiilor;
- Furnizorul de servicii asigură protecție beneficiarilor aflați pe piața muncii că nu sunt supuși riscului de exploatare prin muncă;
- Furnizorul de servicii asigură condițiile necesare pentru protejarea sănătății copiilor/tinerilor, promovează un stil de viață sănătos și asigură accesul la serviciile medicale necesare;
- Asigură înscrierea tuturor copiilor/tinerilor la un medic de familie;
- Furnizorul de servicii asigură tuturor copiilor/tinerilor, examene medicale de evaluare obligatorii, un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani.
- Furnizorul de servicii elaborează și aplică, pentru fiecare copil/tânăr, un plan de intervenție pentru sănătate, în primele 15 zile lucrătoare de la admitere, anexă la PIP, disponibil la dosarul fiecăruia;
- Furnizorul de servicii promovează un stil de viață sănătos, realizează activități de instruire privind intervenții de prim ajutor și de educație pentru sănătate;
- Furnizorul de servicii asigură medicația și tratamentele medicale recomandate copiilor de către medicii de familie și/sau medicii specialiști, prin personalul din centrul rezidențial – Casă de tip familial, (personalul de îngrijire sau persoana de referință) instruiți în acest sens, sau după caz, pot fi achiziționate servicii în baza unui contract de prestări servicii sau contract de voluntariat, numai la recomandarea medicului de familie și cu respectarea legislației în vigoare. Acordarea medicației și a tratamentelor se consemnează în fișa de evaluare medicală a copilului;
- Furnizorul de servicii asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea copiilor și respectă normele legale cu privire la distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate, precum și a celorlalte materiale sanitare utilizate;
- Furnizorul de servicii aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Furnizorul de servicii asigură materialele de curățenie (detergent, săpun, soluții dezinfectante, hârtie igienică, etc.), necesare numai pentru beneficiari, în vederea desfășurării activităților din cadrul serviciu rezidențial;
- Furnizorul de servicii elaborează și aplică un program propriu de curățenie, igienizare și dezinfecție;
- Asigură colectarea și depozitarea deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

### **2.5.3 Asigurarea dreptului la educație, pregătirea pentru viața independentă și activități de recreere și socializare, după cum urmează:**

- Furnizorul de servicii asigură respectarea dreptului tuturor copiilor/tinerilor la educație și facilitează accesul acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională;

- Furnizorul de servicii asigură înscrierea copilului într-o formă de învățământ ținând cont de vârsta și nevoile acestuia. În situația în care intrarea copilului în serviciu rezidențial are loc în cursul anului școlar, înscrierea la școală, gimnaziu, liceu sau altă instituție de învățământ general și profesional, se face în termen de maxim 7 zile de la admitere;
- Furnizorul de servicii asigură prin personalul de specialitate, angajat al acestuia, un *program de intervenție specifică pentru educație, anexă la PIP*, pentru fiecare copil/tânăr;
- Furnizorul de servicii asigură din bugetul propriu tuturor copiilor/tinerilor transportul, materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii, acestea vor fi suficiente și răspund calitativ nevoilor acestuia;
- Furnizorul de servicii sprijină toți copiii/tinerii să participe la activitățile școlare și extrașcolare;
- Furnizorul de servicii asigură pregătirea tuturor copiilor/tinerilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora;
- Furnizorul de servicii asigură elaborarea programul de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viață independentă;
- Furnizorul de servicii asigură condițiile și materialele necesare pentru derularea activităților recreative și de socializare, conform unei planificări trimestriale, în funcție de opțiunile copiilor și nevoile acestora;
- Furnizorul de servicii organizează și facilitează participarea tuturor copiilor/tinerilor la cel puțin o **excursie de o zi/an sau cel puțin o tabără de 5 nopți/an**, într-una din vacanțele școlare, conform standardului (se va preciza în ofertă care din activitate o va organiza furnizorul).

#### **2.5.4 Reluarea și menținerea legăturii cu familia, participarea și implicarea în viața personală a comunității și activitățile de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor:**

- Furnizorul de servicii facilitează reluarea și/sau menținerea legăturii copiilor/tinerilor cu familia naturală sau alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament sau alături de care sau bucurat de viața de familie;
- Furnizorul de servicii realizează monitorizarea permanentă a legăturii/relațiilor dintre copii și părinții acestora sau alte persoane din afara centrului;
- Asigură, după caz, tuturor copiilor/tinerilor petrecerea timpului liber cel puțin o dată pe lună, la sfârșit de săptămână și/sau în vacanțele școlare în propria familie, în măsura în care nu contravine interesului superior al copilului;
- Furnizorul de servicii asigură informarea și consilierea copiilor/tinerilor din serviciul rezidențial cu privire la dreptul de a-și exprima opiniile/dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie;
- Furnizorul de servicii realizează, **cel puțin o dată/an**, sesiuni periodice de informare și instruire a copiilor;
- Furnizorul de servicii facilitează participarea și implicarea copiilor/tinerilor în viața comunității;
- Furnizorul de servicii asigură servicii/activități de facilitare a integrării/reintegrării sociale a copiilor/tinerilor, acolo unde este posibil în familie, în comunitate și în general în societate, iar tinerilor care au absolvit o formă de învățământ le facilitează integrarea pe piața muncii;
- Furnizorul de servicii asigură elaborarea Planului individualizat de integrare/reintegrare socială care este anexă la PIP;
- Furnizorul de servicii deține toate registrele, conform standardului;
- Furnizorul de servicii asigură pentru toți beneficiarii confidențialitatea datelor din dosare și le păstrează într-un spațiu amenajat corespunzător, conform standardului;
- Furnizorul de servicii deține și aplică toate procedurile prevăzute în standard, conform legislației în vigoare.

## 2.6. Cerințe privind situația patrimoniului:

Furnizorul de servicii are obligația să pună la dispoziție spațiul cu dotările minime conform standardului în vederea desfășurării activităților/serviciilor pentru beneficiari, după cum urmează:

- Ofertantul/furnizorul de servicii trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada contractului (în proprietate/închiriere/comodat) de spațiul în care se va desfășura activitatea de servicii sociale;
- Ofertantul/furnizorul de servicii sociale va prezenta extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini și/sau orice alt document relevant care atestă deținerea (proprietate/închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) în realizarea contractului, precum și schița spațiului, inclusiv fotografii de ansamblu a interiorului, exteriorului și a împrejurimilor;
  - Spațiul va fi destinat exclusiv serviciului social contractat.

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin **Ordinul nr.25/2019** și să corespundă **prevederilor Legii locuinței nr.114/1996**, actualizată:

- Imobilul are un amplasament adecvat pentru asigurarea accesului copiilor/tinerilor și vizitatorilor. Acesta este amplasat în comunitate sau imediata apropiere a acesteia, este bine întreținut și răspunde nevoilor individuale și colective ale beneficiarilor (se va descrie imobilul, respectiv se va menționa adresa și locul unde este situat);

- Capacitatea serviciului social (casă de tip familial) este de 12 locuri astfel încât să se asigure condiții decente de găzduire a beneficiarilor cu respectarea anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a licenței serviciului social (se va prezenta decizia furnizorului de servicii);

- Serviciului social (casă de tip familial) facilitează accesul copiilor/tinerilor la spații exterioare (curte sau grădină) pentru activități în aer liber sau se află în imediata apropiere ori are acces la spații special amenajate pentru petrecerea timpului liber (parcuri, terenuri de joacă sau sportive);

- Serviciului social (casă de tip familial) dispune de spații comune minime: o cameră/sală pentru activități comune zilnice, întâlniri private, servirea mesei și gustări/sucuri, spațiu pentru convorbiri telefonice, accesibile și amenajate corespunzător destinației lor (se vor descrie toate spațiile comune și dotările minime pe care le dețin);

- Imobilul dispune de un post telefonic fix accesibil beneficiarilor sau de un telefon mobil, precum și de un calculator sau laptop cu acces la internet (se va menționa nr. de telefon);

- Toate spațiile accesibile beneficiarilor au sisteme de încălzire funcționale care asigură încălzirea necesară în timpul sezonului rece (se va descrie combustibilul cu care se asigură încălzirea);

- Imobilul dispune de instalații funcționale care să asigure permanent apă rece și caldă (se va descrie sursa de apă caldă și rece);

- La repartizarea copiilor în dormitor se va ține cont de sex, grad de rudenie și diferența de vârstă care nu va fi mai mare de 3-4 ani, cu excepția fraților;

- Suprafața locuibilă din dormitor trebuie să corespundă Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dormitoarele sunt organizate pe sexe, mobilate corespunzător și nu vor depăși un număr de maxim 4 copii/dormitor. Toate dormitoarele vor fi amenajate cu un minim de mobilier, conform standardului și dotate cu obiecte de cazarmament (lenjerie și accesorii de pat);

- Pentru a asigura suficientă intimitate beneficiarilor centrul dispune de grupuri sanitare organizate pe sexe, maxim 6 copii/grupul sanitar, cel puțin un grup sanitar pentru băieți și cel puțin

unul pentru fete, cu respectarea Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Băile și/sau dușurile sunt organizate pe sexe, în număr de maxim 6 beneficiari/baie/duș, corespunzător normelor legale în vigoare, dotate cu instalațiile necesare pentru asigurarea de apă curentă, rece și caldă (se va descrie în corelare cu releveul clădirii);

- Imobilul va deține grupuri sanitare separate destinate personalului (acestea vor fi descrise în corelare cu releveul clădirii);

- Imobilul deține o spălătorie-uscătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare, dotată cu cel puțin o mașină de spălat și, după caz, uscător pentru igienizare sau poate achiziționa astfel de servicii în situații de excepție (se va descrie dotarea spălătoriei);

- Ofertantul va deține autorizările imobilului și se vor respecta circuitele (spălătorie/bucătărie), conform normelor în vigoare (se va depune releveul și planurile clădirii);

- Imobilul deține spații speciale pentru depozitarea echipamentelor din material textil utilizate;

- Spațiu special destinat, după caz, preparării și păstrării alimentelor (bucătărie, oficiu, cămară sau beci) dotate cu instalații, aparatură și echipamente specifice (spre exemplu: chiuvete cu apă curentă, echipamente pentru prepararea și servirea mesei, frigider, congelator, etc.). (se va descrie fiecare spațiu separat cu dotările pe care le are);

- Spațiu destinat pentru servirea mesei, bine iluminat, amenajat și dotat cu materiale ușor de igienizat și cu mobilier suficient, funcțional și confortabil (se va descrie spațiul cu toate dotările);

- Furnizorul de servicii asigură pentru fiecare beneficiar separat un spațiu personal (dulap/spațiu propriu) suficient pentru păstrarea obiectelor de îmbrăcăminte, încălțăminte și a obiectelor de igienă personală;

- Furnizorul de servicii asigură un spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber în centru, dotat corespunzător cu mobilier confortabil și suficient;

- Furnizorul de servicii asigură un spațiu special destinat vizitatorilor;

- Furnizorul de servicii asigură un spațiu necesar pentru realizarea activităților destinate pregătirii copiilor pentru viață independentă;

- Spațiu amenajat și dotat corespunzător nevoilor de îngrijire (izolator);

- Spațiu destinat pentru studiu și efectuarea temelor amenajat corespunzător.

**NOTĂ:** *Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu soluții pentru toate aspectele menționate anterior.*

➤ *Nu vor fi acceptate proiecte care propun soluții parțiale.*

➤ *Nu vor fi considerate fundamentate și nu vor fi finanțate proiecte care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau dezvoltarea normală a copilului/tânărului.*

➤ *Nu vor fi acceptate proiecte care cuprind activități de prozelitism religios sau altele asemănătoare.*

### **2.6.1 Informații privind contribuția/cofinanțarea furnizorului de servicii sociale**

Conform Hotărârii **C.J.A. nr.87 din 26.03.2026**, privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copii/tineri cu măsură de protecție specială și pentru persoane adulte cu dizabilități, furnizorii de servicii sociale vor asigura **cofinanțarea** cu minim 2% din prețul contractului. Suma asigurată de furnizorul de servicii se adaugă la prețul contractului, totalul reprezentând valoarea contractului de achiziție publică. Ofertele sub acest procent vor fi declarate neconforme și eliminate din procedură. Ofertele de 2% nu se punctează.

**CAPITOLUL III**  
**MODUL DE FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SOCIALE CONTRACTATE**

**3.1. Principii care stau la baza activității SR sunt:**

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copiilor/tinerilor;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- egalizarea șanselor;
- abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii;
- asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării copiilor/tinerilor;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea copiilor/tinerilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- respectarea demnității copiilor/tinerilor;
- menținerea relațiilor personale ale copiilor/tinerilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită, precum și cu alte persoane față de care copiii/tinerii au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru ei;
- menținerea împreună a fraților;
- promovarea unui model familial de îngrijire a copiilor/tinerilor;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copiilor/tinerilor;
- asigurarea protecției copiilor/tinerilor pe o perioadă determinată, până la (re)integrarea acestora în familia naturală, lărgită sau substitutivă;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

**3.2. Legislație aplicabilă:**

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.114/1996, privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 95/2022 privind aprobarea programelor guvernamentale de creditare "StudentInvest" și "FamilyStart", precum și pentru modificarea art. 128 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- H.G. nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Hotărâri nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, a regulamentelor–cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr. 287/2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 707/2000 privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din unitățile de asistență socială;
- Lege 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordin nr. 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament.

### 3.3. Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare funcționării serviciului social contractat

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă la oferta tehnică următoarele documente:

- *Certificatul de acreditare* în copie a furnizorului privat de servicii sociale;
- *Actul / documentul legal privind decizia de înființare* a serviciului social, după caz;
- *Licența de funcționare /de relicențiere* a serviciului social pentru care și-a depus oferta;
- *Certificatul de înregistrare fiscală.*
- *Certificatul de integritate comportamentală atât pentru angajați, cât și pentru furnizor.*

*Toate avizele și autorizațiile necesare în vederea executării serviciilor, vor fi depuse în ofertă, în copie certificată în conformitate cu originalul, cu mențiunea - Conform cu originalul;*

- *Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul în care se prestează serviciul social care urmează a fi contractat, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a veghea la siguranța imobilului.*

- *Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, elaborat de către furnizorul de servicii sociale, care va conține obligatoriu măsuri în vederea asigurării continuității serviciilor sociale beneficiarilor.*

**Observații!** Cheltuielile privind plata avizelor și a documentației vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale.

### **3.4. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului**

Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante.

În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost, evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform pct. 4.3 din prezentul caiet de sarcini. Modelul bugetului estimativ constituie anexă la Oferta financiară.

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente, pentru:

#### **3.4.1. Activitatea de asistență socială:**

Documente privind organizarea și funcționarea, evidențe privind realizarea activităților, documente și proceduri elaborate în cadrul centrului rezidențial – Casă de tip familial:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Rapoarte de monitorizare a activității centrului rezidențial;
- Rapoarte de activitate anuale;
- Rapoarte de audit intern/notificarea coordonatorului centrului;
- Procesele verbale ale ședințelor de supervizare a personalului;
- Programul zilnic de activitate;
- Buletine medicale aferente controalelor periodice ale personalului;
- Condica de medicamente și materiale consumabile;
- Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant;
- Proiect instituțional propriu și planuri anuale de acțiune;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul etic;
- Materiale informative de prezentare a centrului și a serviciilor oferite;
- Registrele conform standardului;
- Dosarul personal al beneficiarului (copilului);
- Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial;
- Fișe de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală;
- Planul individualizat de protecție a copilului;
- Planul personalizat de servicii al copilului;
- Fișa pentru educație;
- Fișa medicală;
- Fișa individuală de consiliere psihologică;
- Planul individualizat de integrare/reintegrare socială;
- Programul personalizat de consiliere psihologică;
- Programul educațional;
- Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viață independentă;

- Programul lunar pentru recreere și socializare;
- Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului;
- Evidența interviurilor copiilor în risc de abuz, neglijare și exploatare;
- Protocoale speciale pentru situații grave de abuz, neglijare și exploatare;
- Fișa specială de evidență a comportamentelor deviante ale copilului;
- Procedurile conform standardului;
- Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- Copii ale rapoartelor de control întocmite de instituții de control abilitate;
- Certificate de acreditare a serviciilor sociale;
- Autorizațiile de funcționare.

#### **3.4.2. Activitatea financiar-contabilă:**

Furnizorul de servicii sociale va pregăti lunar următoarele documente, în vederea verificării acestora de către echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, respectiv reprezentanții Compartimentului de Contractări Servicii Sociale din cadrul Consiliului Județean Arad și a Compartimentului monitorizare și control servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C Arad:

- Factură + chitanță fiscală, factură + bon fiscal, bon fiscal cu condiția ca pe bon să fie trecut C.I.F. - ul O.P.A cumpărător, ordine de plată, foi de vărsământ;
- Procese verbale de recepție și note de recepție a facturilor etc.;
- Bonuri de consum, bonuri de transfer, deconturi de cheltuieli;
- Foi de parcurs ale autoturismelor nominalizate în oferta tehnică;
- Note de fundamentare, contracte de prestări servicii, contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora;
- alte documente justificative, conform reglementărilor legale în vigoare sau solicitării autorității contractante, după caz.

Echipa mixtă multidisciplinară răspunde de verificarea documentelor privind activitatea financiar-contabilă cuprinsă în decont; de asemenea, poate solicita orice alte documente edificatoare pentru derularea optimă a activității de monitorizare financiară.

#### **3.4.3. Activitatea de resurse umane:**

Furnizorul de servicii sociale va întocmi și va prezenta spre verificare echipei multidisciplinare, care efectuează monitorizarea următoarele documente, în copie sau original, după caz:

- Organigrama și statul de funcții (copie);
- Statele de plată (original);
- Pontaje și graficele de lucru (copie);
- Condica de prezență (copie);
- Dovada privind achitarea drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora (copie);
- Contractele individuale de muncă și actele adiționale, după caz (copie);
- Fișele posturilor (copie);
- Calificările profesionale pentru fiecare angajat (copie);
- Dosarele personalului (copie);
- Contracte de voluntariat (copie);
- Contracte/convenții de colaborare, contracte de prestări servicii (copie);
- Fișele de evaluare anuale ale personalului (copie);
- Planul anual de formare profesională continuă a personalului (original);

- Documentele care atestă absolvirea cursurilor de formare profesională prevăzute în planul anual de formare profesională (copie);
- Certificatul de integritate comportamentală și documentul de evaluare psihologică a personalului din structura organizatorică proprie, personal care, prin natura profesiei, intră în contact direct cu copilul. Prevederea se aplică și în cazul contractelor de voluntariat

*Notă: copiile vor fi semnate și ștampilate, atestând mențiunea - Conform cu originalul.*

### **3.5. Managementul resurselor umane**

3.5.1 Furnizorul de servicii sociale are obligativitatea menținerii numărului de posturi, corespunzător tipului de serviciu social, în statul de funcții al serviciului pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea personalului prevăzut în HG. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

3.5.2 Furnizorul de servicii sociale va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social, conform normelor legale în vigoare și doar cu avizul autorității contractante.

3.5.3 La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului, conform prevederilor codului muncii.

3.5.4 În situația în care anumite servicii sunt externalizate, personalul din specialitatea respectivă nu va putea fi angajat în centru (spre exemplu, dacă pregătirea hranei nu va fi făcută de angajații centrului, ci de o firmă de catering, nu se admite angajarea de bucătari; dacă centrul dispune de psiholog, aceleași centru nu va putea solicita decontarea cheltuielilor cu prestarea serviciilor cu un alt psiholog, numai în situații excepționale de tranziție).

3.5.5 Salarizarea personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților, inclusiv majorări vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară.

3.5.6 Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

3.5.7 Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza de regulă anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului.

3.5.8 Furnizorul de servicii sociale va întocmi un Plan anual de formare profesională a personalului angajat, fiind responsabil de selectarea personalului care va fi pregătit conform metodologiei și materialelor de pregătire.

3.5.9 Furnizorul de servicii sociale va asigura cursuri de formare, pregătire și instruire a angajaților conform normelor legale prevăzute în standard și O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare. Contravaloarea cursurilor de pregătire și formare va fi suportată de acesta din fonduri proprii.

3.5.10 Furnizorul de servicii sociale are obligativitatea de a asigura un manager de contract angajat al furnizorului de servicii sociale și un specialist financiar angajat al furnizorului cu contract de muncă /contract prestări servicii. Managerul de contract este persoana care răspunde de implementarea și derularea contractului și menține legătura cu achizitorul.

Remunerația acestora nu se va putea face din sumele contractului și va fi responsabilitatea exclusivă a furnizorului de servicii sociale.

3.5.11 Furnizorul de servicii sociale va putea utiliza voluntari în cadrul serviciului contractat, cu respectarea legii voluntariatului, ca suplimentare a structurii organizatorice a serviciului contractat. Se interzice încheierea unui contract de voluntariat în scopul evitării încheierii unui contract individual de muncă, sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective. În caz contrar, contractul de voluntariat nu este luat în considerare.

## **CAPITOLUL IV**

### **CERINȚE NECESARE FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI CONTRACTAT**

4.1. Furnizorul va oferi serviciile sociale conform standardelor minime obligatorii privind protecția copilului de tip rezidențial, conform Ordinului M.M.J.S. nr. 25/2019 și a Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv:

- Servicii de găzduire;
- Servicii de alimentație;
- Servicii de îngrijire;
- Servicii de sănătate;
- Servicii de educație non-formală și informală;
- Servicii pentru formarea de deprinderi de viață independentă;
- Servicii de integrare/reintegrare socială;
- Alte servicii necesare funcționării centrului (administrativ, financiar-contabile).

#### **4.2. Decontarea furnizării serviciilor sociale**

4.2.1 Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați. (H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale).

4.2.2 Conform legislației în vigoare, prețul contractului este diminuat cu valoarea alocației lunare de plasament acordată în baza prevederilor alin(1) art.128 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit alin.(1) art.128 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare copil față de care s-a luat măsura plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial al unui furnizor privat de servicii sociale acreditat, în condițiile legii, se acordă o alocație lunară de plasament, al cărui quantum este reprezentat de multiplicarea indicatorului social de referință (ISR) cu 1,808.

Această sumă acoperă potrivit art.129 alin. (1) din același act normativ dreptul la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale.

Plata lunară a alocației de plasament se face de către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială (AJPIS), prin virarea sumelor în contul special deschis cu această destinație de către furnizorul privat de servicii sociale. Modalitatea de cheltuire a banilor se va justifica de către prestator prin prezentarea unui raport trimestrial la AJPIS, conform legislației în vigoare.

4.2.3 Decontarea serviciilor sociale contractate se va efectua pe baza cheltuielilor eligibile prevăzute la pct. 4.3 și în conformitate cu bugetul aprobat de autoritatea contractantă anexat la contractul încheiat cu furnizorul.

4.2.4 Decontarea diferitelor cheltuieli eligibile prevăzute în buget se va face ținând cont de principiul nedublării sumelor alocate din surse diferite și al complementarității în situația în care sumele necesare sunt obținute parțial din alte surse.

### **4.3. Cheltuielile eligibile, incluse în standardul de cost sunt următoarele:**

4.3.1 Cheltuieli de personal pentru angajații care deserveșc serviciul social, conform organigramei și statului de funcții, cu condiția respectării prevederilor legale privind angajarea (include cheltuieli cu salariile și alte drepturi generate de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fonduri speciale) și cu respectarea limitelor prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor. Orice alte drepturi acordate salariaților, inclusiv sporuri, tichete de masă, vouchere de vacanță, alte indemnizații, majorări salariale ori beneficii vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu;

4.3.2 Cheltuieli cu plata serviciilor și utilităților aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire—inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectarea/depozitarea și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații (radio -TV, internet, un telefon fix sau mobil la valoarea minimă a ofertei furnizorului ales);

4.3.3 Cheltuieli cu medicamente nedecontate și materiale sanitare, servicii medicale (inclusiv stomatologice, ortodontice, analize medicale, ochelari de vedere) doar la recomandarea medicului pediatru/medicului specialist, cu condiția prezentării rețetelor și analizelor medicale, a fișelor medicale stomatologice nominale ale beneficiarilor, în copie la decontul lunar, cu respectarea legislației în vigoare;

4.3.4 Cheltuieli cu materiale pentru curățenie, lenjerie și accesorii de pat pentru beneficiari, alte bunuri de consum necesare asigurării standardelor specifice de calitate cu o valoare de intrare (preț unitar cu TVA) mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale;

4.3.5 Cheltuieli cu autovehiculul menționat în oferta tehnică, cum ar fi: carburanții, asigurarea RCA, taxa de drum, ITP, cheltuieli cu întreținerea (schimb ulei, filtre, plăcuțe de frână precum și manopera aferentă) și un set de anvelope pe durata contractului. Decontarea cheltuielilor cu întreținerea se va face în baza facturii însoțită de deviz, iar a combustibilului se va face, în condițiile stabilite în sectorul bugetar. Dacă autoturismul este înmatriculat pe organismul privat autorizat (fundație / asociație) se va deconta consumul menționat în cartea tehnică, iar dacă autoturismul este proprietate personală se va deconta 7,5 litri/100 km). Se decontează doar consumul de combustibil folosit în interesul beneficiarilor și în limita bugetului estimativ aprobat de achizitor. La momentul contractării autovehiculul va avea reviziile, schimbul de anvelope și alte lucrări de întreținere efectuate la zi;

4.3.6 Cheltuieli pentru beneficiari privind organizarea a cel puțin o excursie pe an sau cel puțin o tabără anual, conform standardelor minime de calitate și a ofertei tehnice. La începutul fiecărui an, furnizorul va prezenta autorității contractante calendarul excursiei / taberei, în vederea informării și aprobării prealabile. Anterior contractării serviciilor turistice, furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante următoarele: Nota justificativă cu detalierea activităților care urmează a fi desfășurate (cu indicarea locației, a furnizorului de servicii turistice,

a perioadei sejurului, a numărului beneficiarilor și însoțitorilor, a tarifului lei / zi sau noapte/persoană), precum și cererea de rezervare a serviciilor turistice.

4.3.7 Cheltuielile cu indemnizația de reintegrare/integrare socială a beneficiarilor se decontează, în cuantumul și condițiile art. 129 alin. (4) – (4<sup>1</sup>) coroborate cu art. 55 alin. (2) –(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare.

4.3.8 Cheltuieli cu furnituri de birou și alte materiale consumabile;

4.3.9 Igienizare și dezinfecții periodice pentru spații și reparații curente ale spațiilor (materialele necesare pentru zugrăvit/vopsit o dată pe an și la nevoie cu aprobarea prealabilă a autorității contractante). Lucrările de igienizare a spațiilor se vor efectua în regie proprie.

4.3.10 Întreținere spații verzi (plantare flori, tuns gazon, consumabile și accesorii pentru grădinarit);

#### **NOTĂ:**

- Cheltuielile eligibile trebuie să fie oportune și necesare pentru a fi decontate.
- În vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și a creșterii calității serviciilor oferite, pe parcursul executării contractului, furnizorul poate cumpăra bunuri destinate exclusiv beneficiarilor, cu excepția bunurilor identificate în oferta tehnică, care fac parte din dotarea furnizorului;
- Bunurile cumpărate de furnizor care se încadrează în categoria obiectelor de inventar vor putea fi cumpărate doar pe baza unei Note de fundamentare, cu avizul prealabil al achizitorului și cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții anterioare și ulterioare cumpărării: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă să-l predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită, având ca termen de data încetării contractului de servicii sociale, urmând ca cel târziu până la data depunerii ultimului decont la registratura achizitorului și să fie predat acestuia în bună stare de funcționare. Avizul prealabil al achizitorului se acordă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii Notei de fundamentare la registratura achizitorului. Bunurile achiziționate în alte condiții decât cele enumerate mai sus vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale exclusiv din fonduri proprii.

#### **4.4. Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă**

Nu sunt incluse în standardele de cost și nu sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

4.4.1 Cheltuieli cu mijloace fixe necesare asigurării standardelor specifice de calitate și al căror preț unitar cu TVA depășește valoarea de intrare a obiectelor de inventar, conform prevederilor legale în vigoare.

4.4.2 Cheltuieli cu asigurări de bunuri, cu excepția RCA (auto).

4.4.3. Cheltuielile cu indemnizația/salariului coordonatorului centrului, cheltuieli cu salariile care depășesc grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzător asistenței sociale, precum și alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, indemnizații de delegare și deplasare în țară, tichete de masă, respectiv orice cheltuieli care exced grilei de salarizare din sistemul bugetar corespunzător asistenței sociale.

4.4.4 Alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, până la data intrării în vigoare a contractului de prestare a serviciului social.

4.4.5 Drepturile salariale care decurg din activitatea specialistului financiar și cea desfășurată de managerul de contract aferentă desfășurării serviciului social contractat.

4.4.6 Cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor și terenurilor aparținând furnizorului (asociație/fundație/centru).

4.4.7 Plata cursurilor de perfecționare a angajaților.

4.4.8 Reparații capitale ale imobilelor (lucrările de reparații capitale se execută în scopul asigurării menținerii funcționării mijlocului fix existent pe toată durata normată de exploatare, în condițiile legii). În cadrul reparațiilor capitale se efectuează: înlocuirea totală sau parțială a elementelor de construcții și/sau a instalațiilor aferente, înlocuirea părților componente ale elementelor deteriorate ca urmare a uzurii fizice, repararea elementelor și părților de elemente de construcții și/sau a instalațiilor aferente, îmbunătățiri sau modernizări ale mijloacelor fixe.

4.4.9 Cheltuieli de reparații ale autoturismelor utilizate în desfășurarea serviciului social, precum și alte cheltuieli de funcționare ale acestora.

4.4.10 Cheltuieli care depășesc prețul/valoarea contractului de finanțare de servicii sociale.

4.4.11 Cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite.

4.4.12 Cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe etc.) etc.

4.4.13 Cheltuieli privind dreptul la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale, incluse în alocația lunară de plasament și acordată în baza alin (1) art. 129 din Legea nr. 272/2004 și al cărui quantum este reprezentat de multiplicarea indicatorul social de referință cu 1,808.

**Notă:** Cheltuielile neeligibile vor fi finanțate de către furnizor exclusiv din fonduri proprii.

#### **4.5 Documente justificative care vor fi incluse în dosarul verificat lunar de echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea și care întocmește Procesul Verbal de Recepție a Serviciului**

4.5.1 Cheltuieli cu salariile:

- Centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete și „Situția recapitulativă privind plata salariilor pe luna curentă”.

4.5.2 Cheltuieli cu bunuri și servicii:

- Situația centralizată explicativă, în care se va prezenta suma cheltuită și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective;

- Documentele justificative care stau la baza centralizării vor fi prezentate echipei mixte multidisciplinare, care realizează monitorizarea lunară.

### **CAPITOLUL V INDICATORI DE MONITORIZARE**

5.1. Indicatorii de monitorizare sunt cei prevăzuți în Ordinul nr. 25/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre

rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi precum și în oferta tehnică.

5.2. Indicatorii de monitorizare vor fi verificați lunar de echipa mixtă multidisciplinară și consemnați în Raportul de Monitorizare lunară.

## **CAPITOLUL VI**

### **RAPOARTE ȘI GRAFICE DE DERULARE**

6.1 Rapoartele și graficele de derulare a activităților urmează a fi întocmite de părțile implicate, autoritatea contractantă și furnizorul de servicii sociale, după caz.

6.2 Echipa mixtă multidisciplinară desfășoară activitatea de monitorizare tehnică și financiară lunară, în baza căruia întocmesc raportul tehnic și financiar, precum și procesul verbal de recepție a serviciului. Raportul va fi structurat pe baza indicatorilor de monitorizare și a propunerii tehnice respectiv financiare. Vizitele efectuate de către echipa mixtă desemnată de către C.J.A și D.G.A.S.P.C - Arad, prin reprezentanții lor, pot fi anunțate și inopinate, pentru verificarea în deplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare.

6.3 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmite lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Arad în primele 12 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea, care vor curge de la data înregistrării decontului și a facturii aferente de către furnizorul de servicii sociale.

6.4 Ori de câte ori este nevoie, se vor solicita furnizorului de servicii sociale rapoarte și informații privind întârzierile și problemele apărute, care vor conține și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor contractului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

6.5 D.G.A.S.P.C Arad va asigura managementul de caz pentru toți beneficiarii prevăzuți în contract, în conformitate cu legislația în vigoare și a Convenției de colaborare încheiată cu furnizorul de servicii sociale, la data semnării Procesului-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor conform, Contractului de servicii sociale. Pe întreaga durată de derulare a contractului, se va colabora în mod direct și constant cu managerul de caz desemnat de către D.G.A.S.P.C. Arad pentru fiecare copil în parte. Accesul managerului de caz la informațiile și documentele relevante se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul protecției copilului. De asemenea, se va oferi sprijin activ managerului de caz în toate demersurile necesare privind evaluarea, monitorizarea și implementarea planului individualizat de protecție elaborat pentru fiecare copil.

6.6 Raportul trimestrial și anual va fi întocmit de către furnizorul de servicii sociale și va reliefa încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate respectiv soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

6.7 Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu realizarea indicatorilor și cu îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator.

6.8. Orice alte rapoarte, situații sau grafice solicitate vor fi puse la dispoziția autorității contractante.

**Șef serviciu – exercitare temporară,**

**Dorina HODAJEU**



**Consilieri,**

**Angelica FUGĂȚĂ**

**Andrada GHERMAN**





SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE, RELAȚII ONG  
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE

Nr. 22604 / 07.04.2026

08 8419  
04 26

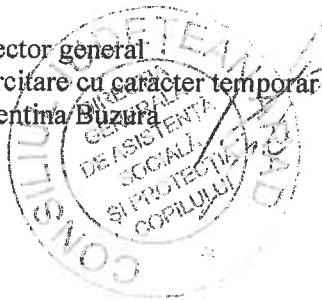
CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
SERVICIUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, AJUTOR DE STAT ȘI TRANSPORT

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 7630/ 01.04.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr. 21505/02.04.2026, vă transmitem în cele ce urmează componența grupelor propuse pentru contractare în anul 2026, pentru copii și persoane adulte cu dizabilități.

Menționăm faptul că, la data întocmirii prezentei adrese, numărul beneficiarilor din cadrul CIA Vinga este de 29 persoane, având în vedere decesul beneficiarului Balint Iuliu în data de 30.03.2026. De asemenea, vă informăm că, până la data demarării procedurii de achiziție, numărul beneficiarilor adulți se poate modifica, deoarece, după emiterea Hotărârii CJA de demarare a procesului de dezinstituționalizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, DGASPC Arad realizează demersuri pentru implementarea acestui proces.

Cu considerație,

Director general  
exercitare cu caracter temporar  
Valentina Buzura



Director general adj. asist. soc.  
exercitare cu caracter temporar  
Crenguța Paveloiu

Șef serviciu  
Elena Robotyiu

Consilier  
Mădălina Șerb



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE, RELAȚII ONG  
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE

ANEXA Nr. 4  
LA ADRESA Nr. 22604 / 07.04.2026

Componenta grupei	Vârsta	Sex
12 copii/tineri aflați cu măsură de protecție în sistemul de protecție de tip rezidențial	Între 9-19 ani	7 fete și 5 băieți



**SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE, RELAȚII ONG**  
**COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE**

**ANEXA Nr. 5**  
**LA ADRESA Nr. 22604 / 07.04.2026**

Componența grupei	Vârsta	Sex
12 copii/tineri aflați cu măsură de protecție în sistemul de protecție de tip rezidențial	Între 11-20 ani	4 fete și 8 băieți



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE, RELAȚII ONG  
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE

ANEXA Nr. 6  
LA ADRESA Nr. 22604 / 07.04.2026

Componenta grupei	Vârsta	Sex
12 copii/tineri aflați cu măsură de protecție în sistemul de protecție de tip rezidențial	Între 8-20 ani	6 fete și 6 băieți



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE, RELAȚII ONG  
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICII SOCIALE

ANEXA Nr. 7  
LA ADRESA Nr. 22604 / 07.04.2026

Componența grupei	Vârsta	Sex
12 copii/tineri aflați cu măsură de protecție în sistemul de protecție de tip rezidențial	Între 8-19 ani	6 fete și 6 băieți

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORI DE EVALUARE (CONFORM ART.187-192 DIN LEGEA NR. 98/2016 ȘI ART.32-34 DIN HG. NR.395/2016)**

Potrivit dispozițiilor art. 187 alin. (1) coroborate cu alin. 3 lit. a) din Legea nr. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”, iar criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-pref.

*Informații specifice: criteriile de atribuire, punctajul financiar, garanția de bună execuție, durata contractului, precum și poziția bugetară sunt aferente grupelor de copii propuse spre achiziție.*

FACTORI DE EVALUARE:	PONDERE PROCENTUALĂ
Punctaj tehnic (Contribuția tehnică a furnizorului de servicii sociale)	70%
Punctaj financiar (Contribuția financiară a furnizorului de servicii sociale)	30%
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>
Punctajul final se va calcula după următoarea formulă: $P_{Final} = P_{Tehnic} + P_{Financiar}$ unde: $P_{Final}$ - punctajul final $P_{Tehnic}$ - punctajul obținut pentru factorul de evaluare «Punctaj tehnic»; $P_{Financiar}$ - punctajul obținut pentru factorul de evaluare «Prețul ofertei» «Prețul ofertei» reprezintă contribuția furnizorului de servicii sociale. În ordinea descrescătoare a punctajului final acordat, comisia de evaluare va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, respectiv cea clasată pe locul întâi. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării următorului algoritm de calcul. Detalii privind algoritmul de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare «Punctaj tehnic» se calculează astfel: $P_{tehnic} = P1 + P2$	
<b>FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI CONTRIBUȚIEI TEHNICE A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM</b>
P1) Activități suplimentare de educație, recreere și socializare a beneficiarilor	35 PUNCTE
P2) Setul de măsuri și acțiuni în vederea asigurării serviciilor de integrare socială a tinerilor	35 PUNCTE
<b>PUNCTAJ TEHNIC TOTAL</b>	<b>MAX.70 PUNCTE</b>

FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI CONTRIBUȚIEI FINANCIARE A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE	PUNCTAJ MAXIM
Contribuția furnizorului de servicii sociale va reprezenta partea acestuia de cofinanțare, după cum urmează:	
2,1%-2,99%	5 PUNCTE
3%-3,99%	10 PUNCTE
4%-4,99%	15 PUNCTE
5%-5,99%	20 PUNCTE
6%-9,99%	25 PUNCTE
>10%	30 PUNCTE
<b>PUNCTAJ FINANCIAR TOTAL</b>	<b>MAX.30 PUNCTE</b>

*Referitor la garanția de bună execuție potrivit dispozițiilor art.39-42 din HG nr.395/2016, va fi în cuantum de 2%, ținând cont de faptul că, posibilități ofertanți sunt furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii, respectiv asociații și fundații nonprofit.*

FACTORI DE EVALUARE TEHNICĂ	SUBFACTORI DE EVALUARE TEHNICĂ	MODALITATEA DE EVALUARE TEHNICĂ	PUNCTAJ MAXIM
<p><b>P.1. ACTIVITĂȚI SUPLEMENTARE DE EDUCAȚIE, RECREERE ȘI SOCIALIZARE A BENEFICIARILOR</b> - maxim 35 puncte</p>	<p><b>P.1.1</b> în funcție de nevoile beneficiarilor, asigurarea de activități metodico-didactice în sprijinul efectuării temelor școlare și/sau lecțiilor suplimentare, sub îndrumarea cadrelor didactice specializate (învățător, profesor), din contribuția furnizorului (din venituri proprii sau cu contracte de voluntariat). Aceste activități vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute de Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin Ordinul M.M.J.S. nr.25/2019, care prevede că <i>Personalul pentru educația non-formală și informală este reprezentat de educator, educatorul specializat.</i> - maxim 5 puncte</p> <p><b>P.1.2.</b> asigurarea din contribuția furnizorului, pentru toți beneficiarii, în cursul vacanțelor școlare, a cel puțin unei excursii sau tabere. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute de Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin Ordinul M.M.J.S. nr.25/2019, care prevede că <i>Centrul organizează și facilitează participarea beneficiarilor la activități de recreere și socializare (cel puțin o excursie de o zi/an sau cel puțin o tabără de 5 nopți/an.)</i> - maxim 10 puncte</p>	<p><b>Subfactorul va fi evaluat după cum urmează:</b>  <b>P.1.1.1.</b> - asigurarea sprijinirii efectuării temelor școlare și lecțiilor suplimentare, prin personal specializat - învățător cu studii medii sau superioare, ori profesor, din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat) – <i>se vor aloca 2 puncte;</i>                      sau  <b>P.1.1.2.</b> - asigurarea sprijinirii efectuării temelor școlare și lecțiilor suplimentare, prin personal specializat într-o anumită disciplină - profesor, din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat), activități suportate din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat) – <i>se vor aloca 5 puncte</i></p> <p><b>Subfactorul va fi evaluat după cum urmează:</b>  <b>P.1.2.1.</b> – asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare la cel puțin o excursie de 2 zile/an sau cel puțin o tabără de 6 nopți/an – <i>se vor aloca 3 puncte;</i>                      sau  <b>P.1.2.2.</b> – asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare, la cel puțin o excursie de 3 zile/an sau cel puțin o tabără de 7 nopți/an – <i>se vor aloca 5 puncte;</i>                      sau  <b>P.1.2.3.</b> – asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare, la cel puțin o excursie tematică de 3 zile/an și a unei tabăre tematice de 7 nopți/an – <i>se vor aloca 10 puncte.</i></p>	<p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p>

<p><b>P.1.</b> <b>ACTIVITĂȚI</b> <b>SUPLIMENTARE</b> <b>DE EDUCAȚIE,</b> <b>RECREERE ȘI</b> <b>SOCIALIZARE A</b> <b>BENEFICIARILOR</b></p>	<p><b>P.1.3.</b> asigurarea din contribuția financiară sau din dotarea proprie a furnizorului de servicii sociale, de activități alternative pentru petrecerea timpului liber în vederea participării tuturor copiilor/tinerilor la activități educative, recreative și / sau sportive în spații închise sau în aer liber. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute de Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin Ordinul M.M.J.S. nr.25/2019, care prevede că <i>Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru derularea activităților recreative și de socializare și se preocupă să participe la activități culturale artistice și sportive, să fie implicați zilnic în activități recreative, organizate în comunitate și, cât mai mult, în aer liber.</i> - <b>maxim 20 puncte</b></p>	<p><b>Subfactorul va fi evaluat după cum urmează:</b> <b>P.1.3.1.</b> - facilitarea accesului tuturor copiilor/tinerilor, la biciclete, triciclete, coș de baschet, masă de ping-pong, fileuri de tenis/batmigton, necesare în activități motrice, de petrecere a timpului liber, care fac parte din dotarea furnizorului de servicii sociale – <b>se vor aloca 5 puncte;</b> <b>P.1.3.2.</b> - facilitarea înscrierii anuale a tuturor copiilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani la cel puțin un cerc educativ din cadrul Palatului / Clubului Copiilor. – <b>se vor aloca 5 puncte;</b> <b>P.1.3.3.</b> - suportarea pe întreaga durată a contractului, din contribuția furnizorului sau din sponsorizări, de abonamente lunare, pentru beneficiari, la un club sportiv (sală de sport/bazin de înot,/ teren sportiv pentru activități organizate individual sau colectiv, fotbal, baschet, volei etc) – <b>se vor aloca 10 puncte</b> <i>Subfactorii P1.3.1. - P.1.3.3. se pot cumula.</i></p>	<p><b>20 puncte</b></p>
<p><b>P.2.</b> <b>SETUL DE</b> <b>MĂSURI ȘI</b> <b>ACȚIUNI ÎN</b> <b>VEDEREA</b> <b>ASIGURĂRII</b> <b>SERVICIILOR DE</b> <b>INTEGRARE</b> <b>SOCIALĂ A</b> <b>TINERILOR</b>  - <b>maxim 35 puncte</b></p>	<p><b>P.2.1.</b> asigurarea de sprijin în vederea participării/înscrierii la cursuri de formare profesională a beneficiarilor pentru care serviciile sociale au fost contractate, tineri care nu continuă studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și/sau nu urmează o formă de calificare profesională (dovedite cu documente justificative, de ex. proces verbal de întâlnire, fișă de consiliere, contract) și realizarea demersurilor în vederea angajării beneficiarilor (demersuri dovedite cu documente justificative, de ex. note, procese verbale, participări la interviuri în vederea angajării), suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute de Standardele minime de calitate pentru</p>	<p><b>Subfactorul va fi evaluat după cum urmează:</b> <b>P.2.1.1.</b> asigurarea de sprijin în vederea participării/înscrierii la cursuri de formare profesională pentru beneficiarii, care nu doresc să continue studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și/sau nu au o calificare, de către un instructor de ergoterapie cu studii medii sau postliceale, suportate din contribuția proprie a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. – <b>se vor aloca 3 puncte;</b> <b>sau</b> <b>P.2.1.2.</b> asigurarea de sprijin în vederea participării/înscrierii la cursuri de formare profesională pentru beneficiari care nu-și continuă studiile liceale într-o formă de învățământ de zi și/sau nu au o calificare profesională, precum și realizarea de demersuri în vederea identificării unor locuri de muncă pentru beneficiari, demersuri realizate de către personal specializat, respectiv consilier</p>	<p><b>10 puncte</b></p>

<p>serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin Ordinul M.M.J.S. nr.25/2019, care prevede că <i>Centrul are ca obiectiv prioritar pregătirea copiilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora.</i></p> <p><b>- maxim 10 puncte</b></p>	<p>vocațional, psiholog cu studii superioare, suportate din contribuția proprie a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. – <b>se vor aloca 7 puncte</b></p> <p><i>Subfactorii P2.1.1. - P.2.1.2. se pot cumula.</i></p>
<p><b>P2.2</b> asigurarea sprijinirii beneficiarilor, care părăsesc sistemul de protecție, în vederea facilitării creării unei punți dealungul perioadei tranzitorii spre viața independentă, în care urmează să se integreze, suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale. Toate acestea vor fi dovedite cu documente justificative, de ex. procese verbale de întâlniri, note, fișe de consiliere. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute obligatoriu și imperativ prin dispozițiile legale – dispozițiile art. 55<sup>1</sup> (1) Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului - <i>În ultimul an în care tinerii prevăzuți la art. 55 alin. (2) și (3) se află în sistemul de protecție specială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a-i sprijini în căutarea unui loc de muncă și a unui loc de cazare</i></p> <p><b>- maxim 25 puncte</b></p>	<p><b>Subfactorul va fi evaluat după cum urmează:</b></p> <p><b>P.2.2.1.</b> asigurarea de sprijin(din veniturile proprii ale furnizorului sau voluntariat) în vederea formării deprinderilor de viață independentă în vederea pregătirii mediului în care tânărul urmează să se integreze, la ieșirea din serviciul rezidențial, prin asigurarea de personal de specialitate, respectiv terapeuț ocupațional, instructor de ergoterapie cu studii superioare– <b>se vor aloca 5 puncte</b></p> <p><b>P.2.2.2.</b> asigurarea de sprijin beneficiarilor, care părăsesc sistemul de protecție, cheltuieli suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale sau sponsorizare, în vederea suportării chiriei pe o perioadă de 3 luni, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice – <b>se vor aloca 15 puncte</b></p> <p><b>P.2.2.3.</b> asigurarea de sprijin beneficiarilor, care părăsesc sistemul de protecție, cheltuieli suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale sau sponsorizare, în vederea suportării chiriei pe o perioadă de 6 luni, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice – <b>se vor aloca 20 puncte</b></p> <p><i>Subfactorii P2.2.1. se pot cumula cu subfactorii P.2.2.2. sau P.2.2.3., după caz.</i></p>

FACTOR DE EVALUARE FINANCIARĂ	MODALITATEA DE EVALUARE FINANCIARĂ	PUNCTAJ MAXIM
<p align="center"><b>CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE</b></p>	<p>Contribuția financiară a furnizorului de servicii sociale a fost instituită potrivit art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 98 din 14.03.2023, potrivit căruia furnizorii de servicii sociale vor asigura cofinanțarea serviciilor sociale prestate cu minim 2% din prețul contractelor, sumă care se adaugă la prețul contractelor, totalul reprezentând valoarea contractelor de achiziție publică. Astfel, a fost instituită o cerință minimă de cofinanțare a furnizorului, care nu se punctează, iar punctajul privind contribuția financiară a furnizorului de servicii sociale, se va puncta începând cu 2,1%, urmărindu-se prin aceasta o creștere a calității serviciilor oferite pornind de la nivelul care se punctează de 2,1%, urmând o creștere a ponderilor, în funcție de cât de mare este contribuția, după cum urmează:</p>	<p align="center"><b>30 puncte</b></p>
	2,1%-2,99%	5 puncte
	3%-3,99%	10 puncte
	4%-4,99%	15 puncte
	5%-5,99%	20 puncte
	6-9,99%	25 puncte
	> 10%	30 puncte

*Informații specifice (după caz): criteriile de atribuire, punctajul financiar, garanția de bună execuție, durata contractului, precum și poziția bugetară sunt aferente grupelor de copii propuse spre achiziție.*

## Explicații factori de evaluare

## Explicație subfactori de evaluare

**P.1.1 în funcție de nevoile beneficiarilor, asigurarea de activități metodico-didactice în sprijinul efectuării temelor școlare și/sau lecțiilor suplimentare, sub îndrumarea cadrelor didactice specializate (învățător, profesor), din contribuția furnizorului (din venituri proprii sau cu contracte de voluntariat).**

Având în vedere faptul că beneficiarii serviciului sunt copii/tineri care provin cu precădere din sistemul de protecție instituționalizat se impune necesitatea acordării de suport educațional suplimentar, astfel alături de cerințele instituite prin standardele minime de calitate, considerăm că ar fi de bun augur ca educația să se asigure prin personal didactic specializat (învățători, profesori), în funcție de nevoile beneficiarilor. Am acordat maximum 5 puncte, deoarece acest sprijin va ajuta la prevenirea dificultăților de învățare, la aprofundarea cunoștințelor în vederea pregătirii pentru testările și evaluările naționale și la prevenirea unor dificultăți ce pot apărea în învățare, prevenirea abandonului școlar și pentru a-i stimula pe furnizorii de servicii sociale să pună accentul pe educația copiilor, acest lucru putându-se realiza și fără costuri prin încheierea unor contracte de voluntariat. – se vor aloca 5 puncte

**P.1.1.1. asigurarea sprijinirii efectuării temelor școlare și lecțiilor suplimentare, prin personal specializat - învățător cu studii medii sau superioare, ori profesor, din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat) – se vor aloca 2 puncte.**

Ținând cont de programa școlară și de nevoia de suport sub aspect educativ, este importantă susținerea beneficiarilor la efectuarea temelor zilnice și lecțiilor suplimentare, de către personal specializat - învățător cu studii medii sau superioare, ori profesor. S-au alocat 2 puncte deoarece sunt susținute numai temele școlare, sarcini care sunt obligatorii pentru fiecare copil. De asemenea s-a ținut cont de personalul specializat și studiile acestora.

sau

**P.1.1.2. asigurarea sprijinirii efectuării temelor școlare și lecțiilor suplimentare, prin personal specializat într-o anumită disciplină - profesor, din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat), activități**

**P.1. ACTIVITĂȚI SUPPLEMENTARE DE EDUCAȚIE, RECREERE ȘI SOCIALIZARE A BENEFICIARILOR**

Având în vedere faptul că obiectul contractului îl constituie creșterea calității serviciilor, a calității beneficiarilor s-a considerat că este important pentru beneficiari efectuarea activităților suplimentare față de standardul minim. S-a avut în vedere nivelul activităților de educație, care sunt prevăzute în standard ca fiind de bază, iar activitățile suplimentare față de standard să fie punctate cu maxim 35 de puncte, ținând cont de faptul că nu toate activitățile implică costuri întrucât furnizorul le poate efectua și cu ajutorul voluntarilor. De asemenea, aceste activități pot fi realizate cu implicarea furnizorilor care au un buget obținut din donații, sponsorizări și venituri proprii urmărind astfel o creștere a calității serviciilor. Avantajul autorității contractante fiind utilizarea eficientă a fondurilor publice și creșterea calității educației oferită beneficiarilor.

	<p><b>suportate din contribuția furnizorului (venituri proprii sau contracte de voluntariat) – se vor aloca 5 puncte.</b></p> <p>Având în vedere faptul că unii beneficiari sunt în pragul susținerii examenului evaluare națională sau examenului de bacalaureat, apreciem importantă susținerea acestora cu ore suplimentare la materiile de bază sau la materiile la care există un interes deosebit sau au abilități (ex.limbă de circulație internațională, instrument muzical etc). S-au alocat 5 puncte deoarece pe lângă temele școlare obligatorii se asigură și lecții suplimentare, recreative, prin profesori specializați într-o anumită disciplină.</p>
	<p><b>P.1.2. asigurarea din contribuția furnizorului, pentru toți beneficiarii, în cursul vacanțelor școlare, a cel puțin unei excursii sau tabere. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute de Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, aprobate prin Ordinul M.M.J.S. nr.25/2019, care prevede că Centrul organizează și facilitează participarea beneficiarilor la activități de recreere și socializare (cel puțin o excursie de o zi/an sau cel puțin o tabără de 5 nopți/an)</b> Prin participarea copiilor la excursii și tabere se urmărește dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin socializare, comunicare, spirit de echipă, orientare spațială, relaționarea cu colegii și cu persoane din comunitate, rezolvarea unor situații neprevăzute, acumularea de cunoștințe într-un alt mediu, interiorizarea noțiunilor de bază și transpunerea activităților teoretice învățate la ore în activități practice. Standardul minim de calitate, prevăde ca cel puțin într-una din vacanțele școlare de pe parcursul unui an, să se organizeze <i>cel puțin o excursie de o zi/an sau cel puțin a unei tabăre/an</i>, dar având în vedere importanța activităților de socializare și recreere, considerăm că asigurarea de tabere și excursii în plus față de standard va contribui la dezvoltarea fizică, socială, cognitivă și emoțională a copiilor, pregătindu-i pentru viața de adult. S-au alocat maximum 10 puncte, deoarece activitățile de socializare și recreere sunt foarte importante în dezvoltarea copiilor, iar acest capitol poate să însemne și un cost suplimentar pentru furnizor. Standardele de calitate urmăresc beneficiile copilului/tânărului și nu ale autorității contractante (AC). Contractarea serviciilor sociale are în vedere creșterea calității vieții beneficiarilor. Beneficiul AC rezultă indirect din acoperirea de către furnizorul de servicii sociale a unor costuri suplimentare celor prevăzute de standard care revin AC în principal, dar care determină un beneficiu în folosul copilului în sensul</p>

asigurării unui mod de viață apropiat celui familial. Un alt avantaj este folosirea eficientă a fondurilor publice. – *se vor aloca 10 puncte*

***P.1.2.1. asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare la cel puțin o excursie de 2 zile/an sau cel puțin o tabără de 6 nopți/an – se vor aloca 3 puncte.***

Întrucât efectuarea a cel puțin unei excursii pe o perioadă de 2 zile sau a unei tabere de 6 nopți implică costuri mai mari față de excursia de o zi sau tabăra de 5 nopți.

sau

***P.1.2.2. – asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare, la cel puțin o excursie de 3 zile/an sau cel puțin o tabără de 7 nopți/an – se vor aloca 5 puncte;***

Întrucât efectuarea a cel puțin unei excursii pe o perioadă de 3 zile sau a unei tabere de 7 nopți implică costuri mai mari față de excursia de 2 zile sau tabăra de 6 nopți menționată la subfactorul anterior.

sau

***P.1.2.3. – asigurarea participării, din contribuția furnizorului, în vacanțele școlare, la cel puțin o excursie tematică de 3 zile/an și a unei tabăre tematice de 7 nopți/an – se vor aloca 10 puncte.***

Întrucât efectuarea unei excursii tematice de 3 zile și a unei tabere tematice de 7 nopți implică costuri mai mari comparativ cu subfactorii anteriori acest subfactor a fost punctat cu 10 puncte. Participarea copiilor/tinerilor la aceste categorii de excursii și tabere tematice (spre exemplu, excursii cu caracter istoric, artistic, sportiv, ecologic, fotografic, gastronomic, etc) contribuie la acumularea și aprofundarea de noi cunoștințe în diferite domenii sociale, educative, sportive, cunoștințe care vor contribui la o mai bună dezvoltare comprehensivă a beneficiarilor.

***P.1.3. asigurarea, din contribuția financiară a furnizorului de servicii sociale sau din dotarea proprie a acestuia, de activități alternative pentru petrecerea timpului liber în vederea participării tuturor copiilor/tinerilor la activități educative, recreative și / sau sportive în spații închise sau în aer liber.***

Prin facilitarea accesului copiilor la spațiile interioare sau exterioare de petrecere a timpului liber se urmărește stimularea personalității copiilor, prin activități care contribuie la dezvoltarea cognitivă și socio-afectivă a acestora, îndrumarea spre anumite discipline sportive, abordarea spiritului de echipă și a comportamentului instituit prin reguli de conduită sportivă. Punctajul acordat de maximum 20 puncte se justifică datorită potențialului instructiv-educativ pe care jocurile de mișcare, desfășurate în natură sau în spații special amenajate contribuie la depășirea barierelor emoționale ale copiilor, contribuind la consolidarea cunoștințelor teoretice pe care le dobândesc la disciplinele de studiu din cadrul școlii. Acest capitol nu implică neapărat costuri suplimentare pentru furnizorii de servicii sociale deoarece aceste facilități pot fi obținute prin intermediul contractelor de donații sau de sponsorizare pe care furnizorii le pot încheia cu diferite societăți. – *se vor aloca 20 puncte*

***P.1.3.1. facilitarea accesului tuturor copiilor/tinerilor, la biciclete, triciclete, coș de baschet, masă de ping-pong, fileuri de tenis/batmigton/volei, necesare în desfășurarea activităților motrice, de petrecere a timpului liber, care fac parte din dotarea furnizorului de servicii sociale – se vor aloca 5 puncte***

Practicarea activităților motrice, în aer liber, contribuie în primul rând la creșterea calității vieții, a stabilității emoționale și fizice. S-au alocat 5 puncte deoarece acestor subfactor poate fi îndeplinit cu ușurință deoarece implică costuri suplimentare minime, aceste articole putând fi obținute de către furnizor din donații sau sponsorizări. Dovada deținerii acestora se va face prin prezentarea de fotografii la oferta tehnică.

***P.1.3.2. - facilitarea înscrierii anuale a tuturor copiilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani la cel puțin un cerc educativ din cadrul Palatului / Clubului Copiilor. - se vor aloca 5 puncte***

Cercurile, cursurile, orele petrecute de beneficiari în cadrul Palatului/Clubului Copiilor reprezintă o alternativă eficientă pentru petrecerea timpului liber al copiilor/tinerilor, deoarece se asigură activități variate, cu caracter opțional-voocațional, benefice pentru stimularea creativității, aprofundarea, dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor dobândite nativ sau în școală. S-au alocat 5 puncte deoarece costurile necesare pentru frecventarea a cel puțin unui cerc sau secție de profil, implică costuri modice pentru furnizorul de servicii sociale.

Cheltuielile aferente, precum și asigurarea transportului vor fi suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale (dovada frecventării copiilor la Palatul Copiilor se va face prin prezentarea de către furnizor în copie a cererii de înscriere sau a chitanței).

sau

**P.1.3.3. - suportarea pe întreaga durată a contractului, din contribuția furnizorului sau din sponsorizări, de abonamente lunare, pentru beneficiari, la un club sportiv (sală de sport/bazin de înot./ teren sportiv pentru activități organizate individual sau colectiv, fotbal, baschet, volei etc) . - se vor aloca 10 puncte**

Având în vedere avantajele practicării sportului, participarea beneficiarilor cu vârsta cuprinsă între 14-26 de ani la o activitate sportivă constantă (cel puțin o dată sau de două ori pe săptămână) la o sală de sport, constituie un beneficiu atât personal, cât și social, sportul menține o bună stare de sănătate, contribuind la dezvoltarea armonioasă a tânărului, și, nu în ultimul rând, menține o dezvoltare psihică sănătoasă. S-au alocat 10 puncte deoarece costurile necesare pentru frecventarea unei săli de sport implică costuri mai importante pentru furnizorul de servicii sociale sau pot fi asigurate din donații sau sponsorizări. Cheltuielile aferente, precum și asigurarea transportului vor fi suportate din bugetul propriu al furnizorului sau din sponsorizare (dovada frecventării tinerilor la un club sportiv se va face prin prezentarea de către furnizor în copie a abonamentului sau a unui document justificativ)

*Subfactorii P.1.3.1. - P.1.3.3. se pot cumula.*

**P.2.1. asigurarea de sprijin în vederea participării/ înscrierii la cursuri de formare profesională a beneficiarilor pentru care serviciile sociale au fost contractate, tineri care nu-și continuă studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și/sau nu au o calificare profesională (dovedite cu documente justificative, de ex. proces verbal de întâlnire, fișă de consiliere, contract) și realizarea demersurilor în vederea angajării beneficiarilor (demersuri dovedite cu documente justificative, de ex. note, procese verbale, participări la interviuri în vederea angajării), suportate din contribuția proprie a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. - se vor aloca 10 puncte**

**P.2. SETUL DE MĂSURI ȘI ACȚIUNI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII SERVICIILOR DE INTEGRARE SOCIALĂ A TINERILOR**

Integrarea socio-profesională a tinerilor în vederea prevenirii excluziunii sociale, prin implementarea măsurilor și acțiunilor eficiente constituie în realitate - pilonul integrării. Pentru acest motiv, factorul a fost punctat cu **maximum 35 puncte**, avându-se în vedere costurile care implică realizarea acestor activități și beneficiul lor în interesul tânărului

Măsura de protecție specială încetează la atingerea capacității depline de exercițiu (18 ani), conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Asigurarea de sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă și pentru participarea la cursuri de formare profesională pentru tinerii pentru care serviciile sunt contractate, au drept scop asigurarea integrării socio-profesionale, prevenirea excluziunii sociale a beneficiarilor.

Am acordat cele 10 puncte, deoarece rolul furnizorului de servicii sociale nu este doar de a satisface nevoile de bază ale copilului, ci și de a întreprinde măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile: ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale, dar și pentru a motiva furnizorul, deoarece considerăm că aceste activități pot fi desfășurate și fără costuri, dar și cu costuri suplimentare din partea furnizorului (există și cursuri de formare profesională gratuite la care pot fi înscrși beneficiarii, există și cursuri la care se poate participa contracost).

*P.2.1.1. asigurarea de sprijin în vederea participării/înscrierii la cursuri de formare profesională pentru beneficiarii, care nu doresc să continue studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și/sau nu au o calificare calificare, de către un instructor de ergoterapie cu studii medii sau postliceale, suportate din contribuția proprie a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. – se vor aloca 3 puncte*

Întrucât unii beneficiari nu finalizează studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și abandonează mult prea devreme studiile, s-a considerat că asigurarea unui curs de calificare într-un domeniu pe care copilul îl acceptă este în sprijinul lui pentru a putea fi încadrat în câmpul muncii și astfel să se prevină excluziunea socială. S-au acordat 3 puncte deoarece cursurile pot fi contra cost sau pot fi gratuite prin intermediul unui proiect propus de fundație sau organizat de A.J.O.F.M. Arad.

*P.2.1.2. asigurarea de sprijin în vederea participării/înscrierii la cursuri de formare profesională pentru beneficiari care nu-și continuă studiile liceale într-o formă de învățământ de zi și/sau nu au o calificare profesională, precum și*

**realizarea de demersuri în vederea identificării unor locuri de muncă pentru beneficiari, demersuri realizate de către personal specializat, respectiv consilier vocațional, psiholog cu studii superioare, suportate din contribuția proprie a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat. – se vor aloca 7 puncte**

Întrucât unii beneficiari nu finalizează studiile liceale într-o formă de învățământ la zi și abandonează mult prea devreme studiile, s-a considerat că asigurarea unui curs de calificare într-un domeniu acceptat de beneficiar, este considerat ca fiind un sprijin pentru a putea fi încadrat în câmpul muncii și în vederea prevenirii excluderii sociale. De asemenea, realizarea demersurilor de către furnizorul de servicii în vederea încadrării în câmpul muncii a tânărului, după ce a obținut o calificare ca urmare a cursului urmat, dovedește faptul că poate părăsi sistemul de protecție în condiții de siguranță. S-au alocat 7 puncte deoarece pe lângă asigurarea cursului pentru beneficiari, furnizorul de servicii realizează demersurile în vederea angajării acestora prin personal specializat.

*Subfactorii P2.1.1. - P.2.1.2. se pot cumula.*

**P2.2 asigurarea sprijinirii beneficiarilor care părăsesc sistemul de protecție, în vederea facilitării creării unei punți de lungul perioadei tranzitorii spre viața independentă, în care urmează să se integreze, suportate din contribuția furnizorului de servicii sociale. Toate acestea vor suportate din contribuția a furnizorului de servicii sociale sau voluntariat și vor fi dovedite cu documente justificative, de ex. procese verbale de întâlniri, note, fișe de consiliere. Acestea vor fi asigurate suplimentar față de cele prevăzute obligatoriu și imperativ prin dispozițiile legale – dispozițiile art. 55<sup>1</sup> (1) Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului - În ultimul an în care tinerii prevăzuți la art. 55 alin. (2) și (3) se află în sistemul de protecție specială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a-i sprijini în căutarea unui loc de muncă și a unui loc de cazare. – se vor aloca 25 puncte**

**P.2.2.1. asigurarea de sprijin(din veniturile proprii ale furnizorului sau voluntariat) în vederea formării deprinderilor de viață independentă în vederea pregătirii mediului în care tânărul urmează să se integreze, la ieșirea din serviciul rezidențial, prin asigurarea de personal de specialitate, respectiv terapeuți ocupaționali, instructor de ergoterapie cu studii superioare - se vor aloca 5 puncte**

Formarea deprinderilor de viață independentă este un obiectiv foarte important în viața tânărului, obiectiv care se realizează din copilărie și continuă toată viața, astfel asigurarea de personal de specialitate, respectiv terapeu ocupational, instructor de ergoterapie cu studii superioare este în interesul copilului/tânărului și a fost punctat cu 5 puncte.

***P.2.2.2. asigurarea de sprijin beneficiarilor, care părăsesc sistemul de protecție, cheltuieli suportate din contribuția a furnizorului de servicii sociale sau sponsorizare, în vederea suportării chiriei pe o perioadă de 3 luni, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice – se vor aloca 15 puncte***

Având în vedere că la ieșirea din sistemul de protecție tinerii nu beneficiază de un suport material sau financiar din partea familiei sau a altor persoane s-a considerat că identificarea și suportarea chiriei pe o perioadă de 3 luni, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice, de către furnizorul de servicii, implică anumite costuri care pot fi asigurate din bugetul propriu sau din sponsorizare, a fost punctat cu 15 puncte.

***P.2.2.3. asigurarea de sprijin beneficiarilor, care părăsesc sistemul de protecție, cheltuieli suportate din contribuția a furnizorului de servicii sociale sau sponsorizare, în vederea suportării chiriei pe o perioadă de 6 luni, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice – se vor aloca 20 puncte***

Având în vedere că suportarea chiriei pe o perioadă de 6, precum și sprijinirea și supravegherea desfășurării activităților zilnice, de către furnizorul de servicii, implică costuri care pot fi asigurate din bugetul propriu sau din sponsorizare, mai mari decât suportarea chiriei pe o perioadă de 3 luni, a fost punctat cu 20 puncte. *Subfactorii P.2.2.1. se pot cumula cu subfactorii P.2.2.2. sau P.2.2.3. , după caz.*

**Observații:**

*Punctajul a fost stabilit în funcție de complexitatea măsurilor și a acțiunilor necesare pentru realizarea activităților. Cheltuielile cu contribuția tehnică a furnizorului de servicii sociale nu se scade din contribuția financiară (cofinanțare) cu care oferă furnizorul, contribuția tehnică este suplimentară standardului și se suportă din bugetul propriu al furnizorului, întrucât AC urmărește o creștere a calității serviciilor sociale, îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice.*

## Informații referitoare la completarea Fișei de date

### CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

#### CERINȚA 1:

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune (proprietate, închiriere, leasing, comodat sau alte forme de punere la dispoziție) de un mijloc de transport, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se vor prezenta documente edificatoare din care să reiasă modul de dispunere.

#### JUSTIFICARE:

Prestatorii de servicii publici sau privați, trebuie să dispună de un mijloc de transport pentru îndeplinirea sarcinilor asumate prin contract, standardelor de calitate și cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească, conform criteriilor de atribuire și anume: activitățile desfășurate în afara centrului, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor centrului (copii/tineri aflați în dificultate), astfel încât beneficiarii să aibă acces la șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali etc. Mijlocul de transport folosit în activitatea centrului poate fi deținut în proprietate, închiriere, comodat, leasing etc. Costurile cu combustibilul justificate în activitățile cu beneficiarii se decontează, fiind cheltuială eligibilă.

Șef serviciu-exercitare temporară  
Dorina HODOJEU



Consilier,  
Angelica FUGĂȚĂ



## BUGET ESTIMATIV PENTRU ANUL \* \_\_\_\_\_

CHELTUIELI ELIGIBILE	LUNILE ANULUI												Preț contract **	Cofinanțare ...%	Valoare totală contract ***	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
Încălzire (combustibil solid, lichid)														1	2	1+2
Încălzirea și prepararea hranei																
Curent																
Apă, canal, salubritate																
Poștă, telefon, cablu Tv, internet																
Furnituri de birou și alte materiale consumabile																
Servicii medicale (analize medicale stomatologice și oftalmologice)																
Medicamente nedecontate și materiale sanitare																
Carburanți și lubrifianti																
Dezinfecții periodice și igienizare																





CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
 ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
 Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
 tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
 mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
 e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
 web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)

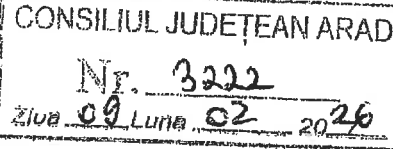


Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICIILOR SOCIALE, RELAȚII ONG  
 COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SERVICIILOR SOCIALE

Nr. 8343 / 05.02.2026

dua A. Hodgic



CĂTRE

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
 SERVICIUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, AJUTOR DE STAT ȘI TRANSPORT

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 2426 / 02.02.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr. 7292 / 02.02.2026 și având în vedere HCJ nr. 424/27.11.2025 privind aprobarea inițierii planurilor de dezinstituționalizare, revenim cu completare la adresele nr. 57421 / 28.10.2025, respectiv nr. 60801 / 13.11.2025 și vă transmitem propunerile instituției noastre în ceea ce privește oportunitatea deschiderii pentru anul 2026 a noi proceduri de achiziție publică pentru următoarele grupe de beneficiari copii:

✓ Servicii de tip rezidențial pentru grupa de 12 copii, pentru care se finalizează serviciile sociale contractate în luna august 2026, contract nr. 110 din 03.08.2023 încheiat între Județul Arad reprezentat prin dl. Iustin Cionca, președinte al Consiliului Județean Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Fundația Creștină "Angelis";

✓ Servicii de tip rezidențial pentru grupa de 12 copii, pentru care se finalizează serviciile sociale contractate în luna august 2026, contract nr. 113 din 21.08.2023 încheiat între Județul Arad reprezentat prin dl. Iustin Cionca, președinte al Consiliului Județean Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Fundația Umanitar Creștină „Speranța”;

✓ Servicii de tip rezidențial pentru 2 noi grupe a câte 12 copii fiecare.

Menționăm faptul că situația beneficiarilor (vârstă, sex) se poate modifica datorită schimbării măsurii de protecție, realizată în interesul superior al beneficiarului, astfel că situația prezentată poate suporta modificări până la data demarării procedurilor de achiziție sau până la data semnării contractelor de servicii sociale sau pe parcursul derulării contractelor. Precizăm că vârstele copiilor/tinerilor care pot fi ocrotiți în cadrul caselor de tip familial, conform reglementărilor în domeniu, se încadrează între 7-26 ani.

Propunerile instituției noastre în ceea ce privește beneficiarii, persoane adulte cu dizabilități, sunt:

✓ Servicii de tip rezidențial de tip îngrijire și asistență pentru grupa de 13 persoane adulte cu dizabilități, pentru care se finalizează serviciile sociale contractate în luna august 2026, contract nr. 123 din 01.09.2023 încheiat între Județul Arad reprezentat prin dl. Iustin Cionca, președinte al Consiliului Județean Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Fundația Misiunea Creștină Română "Casa Speranței";

Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reproduș fără autorizare.  
 Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.  
 CMCSS Nr. 79 / 05.02.2026

HR 89/05.02.2026 - SG CAST

✓ Servicii de tip rezidențial de tip îngrijire și asistență pentru grupa de 30 persoane adulte cu dizabilități, pentru care se finalizează serviciile sociale contractate în luna ianuarie 2027, contract nr. 2 din 31.01.2024 încheiat între Județul Arad reprezentat prin dl. Iustin Cionca, președinte al Consiliului Județean Arad, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Fundația "Căminul Speranței";

✓ Servicii de tip locuire asistată în comunitate pentru viață independentă – centru pentru viață independentă, pentru 10 persoane cu dizabilități.

Menționăm faptul că, până la data demarării procedurii de achiziție, numărul beneficiarilor de servicii sociale contractate prin contractele menționate anterior, se poate modifica (micșora), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, deoarece, în urma emiterii Hotărârii CJA de demarare a procesului de dezinstituționalizare, DGASPC Arad realizează demersuri pentru implementarea acestui proces.

Cu considerație,

Director general  
exercit. cu caracter temporar  
Valentina Buzura



Director general adj.  
exercit. cu caracter temporar  
Crenguța Paveloiu

Șef serviciu  
Elena Robotyiu

Consilier  
Mădălina Șerb