



# CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de:**

- **prestare servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante, inclusiv intervenții**
- **asigurarea și instalarea pieselor de schimb compatibile cu echipamentele informatice**

**Coduri CPV:**

- **50312000-5-Repararea și întreținerea echipamentului informatic**
- **30237100-0-Piese pentru computere**

- 2026 -



## **I. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care prevăd condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de îndeplinire ale acestuia. Operatorul economic are obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat de către autoritatea contractantă.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

## **II. SCOPUL ACHIZITIEI**

Scopul achiziției constă în asigurarea funcționalității echipamentelor informatice aflate în dotarea autorității contractante, în vederea menținerii acestora într-o stare optimă de funcționare pentru desfășurarea în condiții normale a activității acesteia.

## **III: OBIECTUL ACHIZITIEI**

### **1. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Obiectul achiziției constă în:

-asigurarea unor servicii de mentenanță periodică, constând în verificarea unor categorii de echipamente informatice, aflate în termenele de garanție, având drept scop păstrarea caracteristicilor inițiale și funcționarea acestora în parametri stabiliți de fabricant sau după caz, care nu se mai află în termenele de garanție, în vederea funcționării normale în continuare a acestora;



- intervenirea în vederea remedierii unor defecțiuni atât la categoria de echipamente informatice la care se vor presta servicii de mentenanță cât și la toate celelalte echipamente informatice din dotarea autorității contractante, care nu vor face obiectul serviciilor de mentenanță;
- asigurarea, respectiv instalarea pieselor constatate ca fiind defecte ca urmare a prestării serviciilor de mentenanță sau după caz a intervențiilor în vederea remedierii defecțiunilor;

## **2. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DE LIVRARE A PIESELOR.**

Serviciile de mentenanță sau după caz intervențiile în vederea remedierii unor defecțiuni vor fi prestate în locațiile în care sunt amplasate echipamentele informatice, respectiv:

1. b-dul Tomis nr. 112;
2. str. Ștefan cel Mare nr. 36-40;
3. str. Soveja nr. 104;
4. str. Nicolae Grindeanu nr. 66;
5. b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, City Park Mall;
6. str. Interioara nr.2.

Asigurarea și instalarea pieselor de schimb la echipamentele informatice se vor realiza în locațiile autorității contractante, la echipamentele informatice la care au fost constatate defecțiuni.

## **IV. DETALIEREA SERVICIILOR**

### **A. SERVICII DE MENTENANȚĂ LA ECHIPAMENTELE INFORMATICE**

Serviciile care vor fi achiziționate constau în 5 (cinci) operațiuni de mentenanță, în luni diferite, pe tot parcursul perioadei de derulare a contractului, începând cu data încheierii acestuia până la data de 31.12.2026.

Mentenanța constă în verificarea modului în care echipamentele informatice își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant, asigurându-se astfel întreținerea preventivă a acestora, precum și reparațiile curente ce constau în constatarea/diagnosticarea defecțiunilor și remedierea acestora prin înlocuirea diverselor piese constatate ca fiind defecte.

Serviciile de mentenanță se vor efectua numai cu personal tehnic autorizat și în deplină concordanță cu manualele tehnice ale acestora, elaborate de producătorul lor.

Ca și listă orientativă a operațiunilor de mentenanță la echipamentele informatice, ce urmează a fi efectuate, pot fi enumerate:

- curățarea exterioară și interioară de praf, toner și alte impurități;
- curățarea și ungerea mecanismelor în mișcare;
- verificarea uzurii componentelor și elaborarea propunerilor de reparații/înlocuire, dacă este cazul;
- calibrare și testare echipamente pentru optimizarea funcționării și a cheltuielilor de exploatare;
- număr nelimitat de intervenții la solicitarea autorității contractante;

Deplasarea prestatorului în locațiile autorității contractante va fi gratuită.

**Serviciile de mentenanță vor fi prestate pentru următoarele echipamente informatice aflate în dotarea autorității contractante:**



Nr. crt.	Tip echipament	Nr. buc. cu garanție	Nr. buc. fără garanție
1	Imprimantă laser	0	53
2	Scanner	20	71
3	Multifuncțională/copiatoare	0	26
4	Fax	0	5

**Cele 5 cinci mentenanțe periodice vor fi prestate pe parcursul derulării contractului pentru următoarele echipamente informatice:**

Mentenanța	Denumire echipament	Nr. buc garanție	Nr. buc. fără garanție
1	Imprimanta laser	0	53
	Scanner	20	71
	Multifuncțională/copiatoare	0	26
	Fax	0	5
2	Imprimanta laser	0	53
	Scanner	20	71
	Multifuncțională/copiatoare	0	26
	Fax	0	5
3	Imprimanta laser	0	53
	Scanner	20	71
	Multifuncțională/copiatoare	0	26
	Fax	0	5
4	Imprimanta laser	0	53
	Scanner	20	71
	Multifuncțională/copiatoare	0	26
	Fax	0	5
5	Imprimanta laser	0	53
	Scanner	20	71
	Multifuncțională/copiatoare	0	26
	Fax	0	5

Serviciile de mentenanță vor fi prestate în lunile solicitate de către autoritatea contractantă, valorile ofertate de către operatorul economic pentru fiecare mentenanță în parte, în corespondență cu graficul echipamentelor informatice supuse serviciilor de mentenanță (cu garanție/fără garanție) vor fi completate în formularul corespunzător din Secțiunea Formulare.

Având în vedere numărul de echipamente pentru care se va asigura mentenanța precum și operațiunile necesare în vederea prestării serviciilor de mentenanță, aferente fiecărui tip de echipament informatic supus mentenanței, autoritatea contractantă va proceda de comun acord cu operatorul economic la planificarea activităților de mentenanță, astfel încât să nu existe perturbații în activitatea acesteia.

**DETALIEREA ECHIPAMENTELOR INFORMATICE, AFLATE ÎN DOTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SUPUSE SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ:**



Nr. crt	Tip echipament	Echipament	Nr. buc	Denumire
1	Imprimanta laser	53	26	HP LASERJET 3015/ 3015D
			16	HP LASERJET M605DN
			8	HP LASERJET M651DN
			1	HP LJ 400 M402DNE
			1	HP LASERJET 1102W
			1	HP LASERJET M102W
2	Scanner	91	41	HP 7500
			20	HP N6600
			30	PANASONIC KV-SL3066-U
3	Multifunctionala/Copiator	26	2	XEROX A3 5865I
			5	XEROX ALTALINK B8055
			11	MFC HP M630DN
			2	XEROX A3 7855I
			2	MFC HP M680DN
			4	HP COLOR LASERJET PRO M479FDN
4	Fax	5	5	FAX Brother Laser 2845

Serviciile de mentenanță vor consta în operațiuni distincte atât pentru echipamentele informatice aflate în termenul de garanție cât și pentru echipamentele care nu se mai regăsesc în termenul de garanție dar și în funcție de tipul de echipament informatic.

#### 1. **MENTENANȚĂ:**

**MENTENANȚA PENTRU ECHIPAMENTELE INFORMATICE CARE SE AFLĂ ÎN TERMENUL DE GARANȚIE** constă cel puțin în următoarele operațiuni:

- La echipamentele de tip /scannere:

- curățare /scannere;
- verificarea subansamblelor.

**MENTENANȚA PENTRU ECHIPAMENTELE INFORMATICE CARE NU SE AFLĂ ÎN TERMEN DE GARANȚIE** constă cel puțin în următoarele operațiuni:

- La echipamentele de tip imprimante:

- curățarea unității optice;
- curățarea rolor de alimentare cu hârtie și înlocuirea lor când e cazul;
- remedierea defectelor.

- La echipamentele de tip multifuncționale/copiatoare/scannere:

- curățare copiatoare/multifuncționale/scannere/faxuri;
- verificarea subansamblelor;
- remediere defecte.

Operațiunile prevăzute pentru fiecare tip de echipament nu sunt limitate, operatorul economic realizând orice operațiune specifică mentenanței, astfel încât echipamentele informatice aflate în garanție să-și păstreze caracteristicile inițiale și să fie în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant, asigurându-se astfel întreținerea preventivă a acestora, precum și funcționarea normală în continuare a celorlalte echipamente informatice aflate în dotarea autorității contractante, care nu se mai află în garanție.



În aceste condiții operațiunile de mentenanță vor fi prestate de operatorul economic în conformitate cu specificațiile producătorului pentru fiecare tip de echipament informatic în parte.

Serviciile de mentenanță prestate pentru cele două categorii de echipamente (care se află/care nu se mai află în termenul de garanție) vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de ambele părți prin reprezentanții săi, în care se va specifica:

- locația/compartimentul;
- data efectuării mentenanței;
- echipamentele la care s-a efectuat mentenanța (denumire, producător, model);
- operațiuni efectuate;
- probleme (defecțiunile) constatate (dacă este cazul), cauze, recomandări pentru remedierea acestora, piese de schimb ce urmează a fi înlocuite pentru echipamentele constatate că nu funcționează la parametrii optimi.

**Costul montajului pieselor de schimb înlocuite în urma prestării serviciilor de mentenanță, se regăsește în prețurile acestora, oferite de către operatorul economic.**

## **2. INTERVENȚII**

Oricând, pe perioada de derulare a contractului pot interveni diverse defecțiuni atât la categoriile de echipamente informatice pentru care se vor presta servicii de mentenanță (defecțiuni care nu rezultă dintr-o eventuală executare necorespunzătoare a mentenanței) cât și la alte categorii de echipamente informatice din dotarea autorității contractante pentru care nu se vor presta servicii de mentenanță.

În cazul acestor defecțiuni, sunt necesare intervenții din partea prestatorului în vederea identificării problemei care a cauzat defecțiunea precum și a pieselor necesare care trebuie înlocuite.

Eventualele intervenții au ca scop remedierea defecțiunilor hardware ale echipamentelor informatice.

Defecțiunile vor fi sesizate de către autoritatea contractantă, prin Serviciul Informatizare, Calitate și Managementul Informației, prin telefon sau e-mail, cu furnizarea următoarelor informații: locația unde este amplasat echipamentul, persoana/persoanele și date de contact, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defecțiunii.

La semnalarea de către autoritatea contractantă a unei defecțiuni, operatorul economic va proceda la:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect prin înlocuirea piesei defecte;
- înlocuirea temporară până la remedierea defecțiunii, a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul stabilit de comun acord.

**Costul intervențiilor pentru constatarea și remedierea eventualelor defecțiuni sesizate de către autoritatea contractantă, inclusiv montajul pieselor de schimb constatăte ca fiind defecte în urma intervențiilor sunt incluse în prețurile pieselor de schimb oferite de către operatorul economic.**



**B. DETALIAREA PIESELOR DE SCHIMB CARE AR PUTEA FI ÎNLOCUITE, DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE ECHIPAMENTE INFORMATICE**

Operatorul economic desemnat câștigător va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale compatibile cu echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante.

Echipamentele care fac obiectul asigurării și instalării pieselor de schimb solicitate sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire echipament	Echipament	Nr. buc	Denumire
1	PC si monitoare	364	160	DELL OptiPlex 3000
			11	DELL OptiPlex 5000
			193	MONITOR DELL P2417H, P2414Hb, P2717H
2	Server	13	7	Dell Poweredge R730 TIP1/TIP2
			1	Dell Poweredge R740
			2	Dell Poweredge R750 Tip 1/Tip 2
			1	DELL POWER EDGE R330
			1	SYNOLOGY RS4021xs+
			1	SYNOLOGY DS2415+
3	Imprimanta laser	53	26	HP LASERJET 3015/ 3015D
			16	HP LASERJET M605DN
			8	HP LASERJET M651DN
			1	HP LJ 400 M402DNE
			1	HP LASERJET 1102W
			1	HP LASERJET M102W
4	Notebook	31	18	ASUS X555LJ 4GB/8GB
			6	DELL LATITUDE 5580
			4	TOSHIBA TECRA
			3	PROBOOK 440 G7
5	Scanner	71	41	HP 7500
			30	Panasonic KV-SL3066-U
6	Multifunctionala/ Copiator	26	2	XEROX A3 5865I
			5	XEROX ALTALINK B8055
			11	MFC HP M630DN
			2	XEROX A3 7855I
			2	MFC HP M680DN COLOR
			4	MFC COLOR LASERJET PRO M479FDN
7	Fax	5	5	FAX Brother Laser 2845
8	Videoproiector	2	1	Videoproiector TOSHIBA
			1	Videoproiector EPSON EB-2245U
9	UPS	14	11	UPS APC
			3	Eaton 5PX 2200
10	Tablete	20	6	Tableta Huawei MediaPad M5 10.8 inch
			14	Tableta Samsung Galaxy Tab S5e
11	SWITCH	10	10	SWITCH
12	ROUTER	10	10	ROUTER



O listă a eventualelor piese de schimb care ar putea fi constatate ca fiind defecte atât în cadrul serviciilor de mentenanță cât și în cazul intervențiilor la solicitarea autorității contractante sunt prevazute în **Anexa nr. 1** atașată la prezentul caiet de sarcini.

**NOTĂ: Întrucât autoritatea contractantă nu poate identifica toate piesele de schimb care pe parcursul derulării contractului ar putea fi constatate ca fiind defecte și necesar a fi înlocuite, lista de piese prevazute în Anexa nr. 1 are caracter orientativ.**

Este posibil ca, în urma prestării serviciilor de mentenanță sau a intervențiilor ca urmare a defecțiunilor constatate, după caz, de către prestator sau de către autoritatea contractantă să fie constatăte și alte piese de schimb ca fiind defecte și care nu se regăsesc în listă.

În acest caz, prestatorul va avea obligația de a asigura piesele de schimb necesare prezentând un deviz de prețuri pentru acestea, însoțit de o analiză a prețurilor de pe piață astfel încât acesta să asigure autorității contractante prețul cel mai scăzut pentru piesele respective.

**Valoarea alocată de autoritatea contractantă pentru piese de schimb este în sumă de 58.677,68 lei fără TVA și reprezintă suma maximă estimată de aceasta ca fiind necesară în vederea înlocuirii eventualelor piese defecte pe tot parcursul derulării contractului, astfel încât toate echipamentele informatice din dotare să funcționeze la parametri normali.**

**Această sumă totală nu poate fi modificată, operatorii economici ofertând la depunerea propunerii tehnico-financiare doar prețurile unitare ale pieselor enumerate în anexa nr.1 a caietului de sarcini a autorității contractante (vezi Secțiunea Formulare), urmând ca pentru piesele de schimb care nu se regăsesc în listă dar care pe parcursul derulării contractului vor fi înlocuite, operatorul economic să prezinte un deviz de prețuri în momentul respectiv (la constatarea acestora) însoțit de o analiză a prețurilor de pe piață, astfel încât acesta să asigure autorității contractante prețul cel mai scăzut pentru piesele respective.**

**Prețurile unitare oferite vor include și montajul acestora.**

**Pentru piesele de schimb din lista caietului de sarcini (vezi componenta - piese de schimb) operatorul economic va avea în vedere ca prețurile oferite să se încadreze în prețurile unitare stabilite de autoritatea contractantă.**

**În cazul în care operatorul economic nu va respecta această cerință atunci oferta acestuia va fi considerată ca fiind neconformă.**

**Consumarea sumei alocate de autoritatea contractantă, respectiv a sumei de 58.677,68 lei fără TVA va depinde de piesele de schimb constatate ca fiind defecte și înlocuite în urma operațiunilor de mentenanță și/sau a intervențiilor precum și de prețurile unitare oferite de operatorul economic desemnat ca fiind câștigător.**

**Pentru piesele de schimb care nu se regăsesc în listă dar care pe parcursul derulării contractului vor fi înlocuite, prin act adițional se va suplimenta Anexa nr.1 – atașată la prezentul caiet de sarcini.**



**La finalizarea contractului de achiziție publică, în funcție de valoarea efectiv cheltuită pe piese de schimb din suma alocată (58.677,68 lei fără TVA) se va încheia un act adițional în vederea regularizării valorii totale a contractului de achiziție publică.**

## **V. CERINTE IMPUSE OPERATORULUI ECONOMIC**

### **A. CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRIVINȚA OPERAȚIUNILOR DE MENTENANȚĂ SAU A INTERVENȚIILOR:**

- să demonstreze, că personalul pus la dispoziție deține pregătirea profesională în vederea îndeplinirii obiectului contractului, prin documente corespunzătoare (**diplome, calificări profesionale, autorizații, certificări tehnice, alte documente, după caz**) pentru următoarele tipuri de echipamentele indiferent de marca lor: P.C. și anexe; servere; imprimante laser; scannere; multifuncționale/copiatoare.
- să efectueze serviciile de mentenanță ale echipamentelor informatice numai cu personal tehnic autorizat, prin minimum 4 persoane din cele care au demonstrat prin documente corespunzătoare că dețin pregătirea profesională necesare îndeplinirii obiectului contractului, în prezența unui reprezentant al autorității contractante.
- în situația în care personalul pus la dispoziție de către contractant se schimbă în perioada de derulare a contractului, trebuie înștiințată autoritatea și transmise documentele justificative privind calificarea acestora;
- să asigure gratuit toate materialele necesare pentru prestarea serviciilor de mentenanță (aspiratoare de praf, cârpe, pensule, substanțe de degresare etc.), precum și toate mijloacele tehnice aferente prestării serviciilor de mentenanță;
- să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate inclusiv transportul acestuia cu autovehicule în vederea deplasării împreună cu reprezentanții autorității contractante în locațiile unde se vor efectua serviciile de mentenanță sau după caz intervențiile, precum și instalarea pieselor noi;
- să semneze la data mentenanței/intervenției o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra informațiilor existente în memoria echipamentului informatic care va face obiectul unei intervenții la locația operatorului economic (doar în cazul în care remedierea nu se poate face în locația autorității contractante);
- să răspundă în maximum 2 ore din momentul anunțării de către autoritatea contractantă prin metodele de comunicare de tip e-mail, fax sau Help Desk, să intervină la solicitarea autorității contractante, ori de câte ori aceasta solicită intervențiile;
- să întocmească procese verbale după fiecare operațiune de mentenanță/intervenție, prin care vor fi comunicate autorității contractante eventualele defecțiuni constatate, propunerile de remediere, precum și eventualele piese de schimb considerate uzate sau defecte și care urmează a fi înlocuite;
- operațiunile de mentenanță sau după caz intervențiile se vor finaliza prin semnarea unor procese verbale de recepție, semnate de ambele părți prin reprezentanții săi;
- în cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.
- să informeze autoritatea contractantă despre situația în care echipamentul constatat defect nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acesta a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică;
- timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defecțiunii de către autoritatea contractantă până la stabilirea unui diagnostic referitor la defect. În cadrul

acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită în locația autorității contractante și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului;

- timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent (până la remediere);

- în cadrul procesului de remediere al problemelor semnalate de către autoritatea contractantă, ofertantul va asigura transportul cu autovehiculul propriu a angajatului/angajaților săi împreună cu reprezentantul autorității contractante pentru deplasarea în locația în care se intervine, în maximum 2 ore de la primirea sesizării (în scris) din partea reprezentantului autorității contractante în vederea constatării defecțiunii semnalate, ridicării echipamentului (după caz) și remedierea echipamentului, cu excepția defecțiunilor constatate la servere când intervenția se va realiza în maximum 30 de minute de la primirea sesizării.

- să realizeze împreună cu reprezentantul autorității contractante probele de funcționare a echipamentului informatic la care au fost înlocuite piesele de schimb; la recepția serviciului, ofertantul va prezenta lista tuturor pieselor utilizate.

- să consemneze fiecare intervenție într-un proces verbal de intervenție semnat de ambele părți prin reprezentanții săi, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, model, producător), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piesele care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

**B.CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRIVINȚA ÎNLOCUIRII PIESELOR CONSTATATE CA FIIND DEFECTE ÎN URMA SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ, INCLUSIV INTERVENȚII, SAU SOLICITARE:**

- să asigure, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale compatibile cu echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante;

- să asigure piese, fabricate de producătorul echipamentului, originale, noi și lipsite de defecte; de asemenea, piesele trebuie să fie în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare și să fie însoțite de certificatul de garanție și de conformitate;

- să instaleze piesele de schimb cu personal autorizat. Nu se acceptă livrarea prin curier, ci doar prin persoana autorizată de operatorul economic să facă instalarea piesei/pieselor livrate. Instalarea se va face în prezența unui reprezentant al autorității contractante;

- să înlocuiască piesele cu păstrarea, eventual creșterea, în niciun caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului informatic original;

- să asigure piese care vor fi funcțional identice cu cele înlocuite; sunt posibile substituții în situații excepționale, când acestea nu mai sunt fabricate, prin dovadă scrisă primită de la partenerul autorizat pentru echipamentele din lista de piese dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice;

- să demonstreze prin Declarații/ autorizări/certificări că este autorizat de către producătorul/ partenerul autorizat al fiecărui producător să livreze piese de schimb și să efectueze servicii pentru toate mărcile de echipamente de tip PC și anexe, Servere, Imprimante laser, Scanere, Multifunctionale/ Copiatoare deținute de autoritatea contractantă.

- pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate operatorului economic după înlocuirea acestora cu unele echivalente funcționale;



- să asigure pentru piesele de schimb instalate, o perioadă de garanție de minimum 12 luni;
- va realiza împreună cu reprezentantul autorității contractante probele de funcționare ale echipamentului;
- operațiunile de instalare ale pieselor de schimb se vor finaliza prin semnarea unor procese verbale de recepție, semnate de ambele părți prin reprezentanții săi în care vor fi menționate:
  - locația/compartimentul;
  - data intervenției;
  - echipamentele la care s-a intervenit (denumire, producător, model)
  - în ce constă intervenția;
  - problemele constatate și cauzele acestora;
  - piesele de schimb considerate uzate sau defecte care au fost înlocuite în urma intervenției.
- să suporte pe cheltuiala sa prejudiciile aduse echipamentelor informatice în cazul în care prin înlocuirea unor piese defecte cu unele noi intervin defecțiuni ale echipamentelor informatice și se constată că aceste defecțiuni au fost cauzate de noile piese necorespunzătoare.

#### **D. ALTE CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI ECONOMIC**

- Să presteze serviciile de mentenanță sau după caz intervențiile în vederea remedierii defecțiunilor, să înlocuiască piesele defecte cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.
- Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa autorității contractante, ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a contractului. În acest caz operatorul economic va despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate;
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

#### **E. CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRIVINȚA RESPECTĂRII CERINTELOR MINIME PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

- Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile autorității contractante, pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor care lucrează cu echipamentele informatice asupra cărora se efectuează serviciile.

#### **F. CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI ECONOMIC ÎN PRIVINȚA RESPECTĂRII CERINTELOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI**

- să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând autorității contractante;
- să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii;

- să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor în locațiile autorității contractante;
- să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul autorității contractante a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI impuse de aceasta;
- în cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordinului nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 – 4, sector 1 București, cod poștal 010026, România, Telefon: +4021/313.62.67. Adresa web: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro), e-mail: [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro).

## **VI. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR, CONSTATĂRI, RETURNĂRI, ÎNLOCUIRI**

- intervalul orar de prestare a serviciilor de mentenanță sau după caz a intervențiilor, acceptare și recepție cantitativă și calitativă a pieselor este 08:00 – 16:00 de luni până vineri;
- recepția cantitativ – calitativă se va face în prezența ambelor părți, prin intermediul proceselor – verbale de recepție cantitativ – calitative semnate de ambele părți prin reprezentanții săi;
- neregulile constatate de către autoritatea contractantă în îndeplinirea sarcinilor asumate vor fi aduse la cunoștința operatorului în scris;
- în cazul în care prin înlocuirea unor piese defecte cu unele noi intervin defecțiuni ale echipamentelor informatice și se constată că aceste defecțiuni au fost cauzate de noile piese, vor fi estimate prejudiciile aduse echipamentelor și vor fi suportate de către operatorul economic;
- întocmirea proceselor – verbale de recepție a serviciilor inclusiv a pieselor este obligatorie pentru plata sumelor facturate;

## **VII. DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIILE PRESTATE**

**Pentru ca oferta să fie declarată conformă din punct de vedere tehnic, operatorul economic trebuie să îndeplinească cerințele minimale impuse prin prezentul Caiet de sarcini și să depună documente doveditoare în acest sens (Anexe la propunerea tehnică):**

- Declarație de confirmare a acceptării cerințelor/clauzelor Caietului de sarcini și a contractului, semnată și ștampilată (Secțiunea Formulare). În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr. 395/2016, actualizată, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a cerințelor tehnice/clauzelor contractuale, stabilite de către autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;
- Declarație de confidențialitate în conformitate cu prevederile Regulamentului 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Secțiunea Formulare).
- Declarație privind informațiile din ofertă pe care ofertantul le consideră confidențiale. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertei, trebuie să fie însoțite de dovadă



care le conferă caracterul de confidențialitate, astfel cum este prevăzut de art. 57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) ale aceluiași articol din actul normativ (secțiunea Formulare). Se depune și în cazul în care operatorul economic nu consideră că oferta sa conține informații confidențiale cu mențiunea că acesta (operatorul economic va specifica că oferta sa nu conține date/informații ca fiind confidențiale întrucât nu sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care ofertantul consideră că oferta financiară conține informații confidențiale, această declarație se va încărca și la oferta financiară.

- **Diplome, calificări profesionale, autorizații, certificări tehnice, alte documente, după caz**) prin care sa demonstreze, în vederea îndeplinirii obiectului contractului, că personalul pus la dispoziție deține pregătire profesională pentru următoarele tipuri de echipamente, indiferent de marca lor: PC și anexe; servere; imprimante laser; scannere; multifuncționale/copiatoare.
- Declarație pe proprie răspundere dată de operatorul economic privind prestarea serviciilor de mentenanță sau intervenirii în vederea remedierii unor defecțiuni la echipamentele informatice, numai cu personal tehnic autorizat, cu minimum 4 persoane dintre cele pentru care a demonstrat prin documente corespunzătoare că dețin pregătirea profesională și calificările necesare îndeplinirii obiectului contractului;
- Declarație pe proprie răspundere dată de operatorul economic că își asumă că va notifica autoritatea contractantă și că va transmite documentele justificative privind calificarea personalului pus la dispoziție de către contractant, în situația în care acesta este schimbat în perioada de derulare a contractului;
- Declarații/ autorizări/certificări care să demonstreze că este autorizat de către producătorul/ partenerul autorizat al fiecarui producător să livreze piesele ofertate și să efectueze service pentru toate mărcile de echipamente de tip PC și anexe, Servere, Imprimante laser, Scanere, Multifuncționale/ Copiatoare deținute de autoritatea contractantă.

### **VIII. ALTE PRECIZĂRI**

Cerințele tehnice solicitate, cât și celelalte prevederi menționate în caietul de sarcini sunt minime, obligatorii și eliminatorii.

Oferta se va elabora respectând întocmai specificațiile și cerințele caietului de sarcini.

**Departajarea ofertelor se va face prin raportare la suma totală exprimată în oferta financiară, comparativ cu valoarea totală estimată de autoritatea contractantă.**

Formula de calcul este următoarea:

**Componenta A + Componenta B = T, unde:**

**Componenta A = valoarea totală ofertată pentru serviciile de mentenanță;**

**Componenta B = 58.677,68 lei fără TVA (valoare alocată de autoritatea contractantă pentru piese de schimb);**

**T = valoarea totală ofertată de operatorul economic.**

### **NOTĂ:**

**La elaborarea ofertei se va avea totodată în vedere încadrarea prețurilor ofertate pentru componentă mentenanță în valorile estimate de autoritatea contractantă. Pentru componenta - piese de schimb se va avea în vedere de către ofertanți, obligativitatea încadrării prețurilor unitare ofertate în valorile unitare estimate**

**de autoritatea contractantă. În cazul în care operatorii economici nu vor respecta această cerință atunci ofertele acestora vor fi considerate ca fiind neconforme.** Operatorul economic este obligat să mențină prețurile ofertate pe toată durata de derulare a contractului.

**Prețurile unitare vor include toate cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, instalare, cheltuieli indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv TVA.**

Valoarea adjudecată a contractului reprezintă valoarea maximă a acestuia prin însumarea valorii totale a serviciilor de mentenanță și a valorii specificate de autoritatea contractantă pentru piesele de schimb.

**Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Specificațiile tehnice sunt clar stabilite, astfel că se urmărește doar punctarea prețului.

**Durata contractului:** contractul se va încheia de la data atribuirii acestuia până la data de 31.12.2026.

**Modalități de plată:** plățile se vor efectua prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la înregistrarea fiecărei facturi, emise prin sistemul RO e-Factura, la locația autorității contractante din b-dul. Tomis nr. 112.

Procese verbale de recepție semnate de către reprezentanții celor două părți reprezintă elemente necesare realizării plății.

**Nu se acceptă oferte parțiale.**

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Nu se acceptă divizare pe loturi.**

**Elaborat,**

Ovidiu-Constantin Curus



**Șef Serviciu  
Informatizare, Calitate și  
Managementul Informației**

Rareș-George Iordache

