

Director Executiv,
Cristina Aldea

Director Executiv Adjunct,
Carmen Aurelia Trentea

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,
Mariana Pîrleală

**Șef Serviciu Informatizare, Calitate și
Managementul Informației,**
Rareș-George Iordache

**Șef Serviciu Achiziții Publice
și Administrare Protocoale,**
Daniela Iovu



PROIECT CONTRACT

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din data de _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, cod de angajament nr. _____ între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, cod fiscal 14260477, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, reprezentat legal prin Director Executiv Cristina Aldea, în calitate de achizitor

și

_____ **S.R.L.** cu sediul în _____ telefon: _____ fax: _____, e-mail: _____, cod fiscal _____ cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat legal prin _____ în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **contract de subcontractare** – acordul încheiat în scris între contractant și un terț ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care contractantul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
- c. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- d. **caietul de sarcini** – anexă a contractului, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- e. **conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **subcontractant** – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care preia anumite părți ori elemente ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- g. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h. **servicii** – servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea achizitorului, inclusiv intervenții, asigurarea și montarea pieselor de schimb necesare;
- i. **destinație finală** – locul unde vor fi prestate serviciile de mentenanță la echipamentele informatice de către prestator, locul unde acesta are obligația de a înlocui piesele de schimb constatate ca fiind defecte în urma serviciilor de mentenanță sau a intervențiilor;
- j. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în achiziționarea unor servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante, inclusiv intervenții precum și asigurarea și instalarea pieselor de schimb compatibile cu echipamentele informatice, respectiv:

- asigurarea unor servicii de mentenanță periodică, constând în verificarea unor categorii de echipamente informatice, aflate în termenele de garanție, având drept scop păstrarea caracteristicilor inițiale și funcționarea acestora în parametri stabiliți de fabricant sau după caz, care nu se mai află în termenele de garanție, în vederea funcționării normale în continuare a acestora;

- intervenirea în vederea remedierii unor defecțiuni atât la categoria de echipamente informatice la care se vor presta servicii de mentenanță cât și la toate celelalte echipamente informatice din dotarea autorității contractante, care nu vor face obiectul serviciilor de mentenanță;

- asigurarea, respectiv instalarea pieselor constatate ca fiind defecte ca urmare a prestării serviciilor de mentenanță sau după caz a intervențiilor în vederea remedierii defecțiunilor.

4.2. Locul de prestare a serviciilor: în locațiile în care sunt amplasate echipamentele informatice aparținând achizitorului astfel cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

4.3. Serviciile de mentenanță constau în **5 (cinci) operațiuni**, în luni diferite, pe tot parcursul perioadei de derulare a contractului, începând cu data încheierii acestuia până la data de 31.12.2026.

4.4. Serviciile de mentenanță vor fi prestate la echipamentele informatice prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.5. Intervenirea pentru remedierea eventualelor defecțiuni va fi asigurată de către prestator atât la echipamentele informatice care fac obiectul serviciilor de mentenanță (în condițiile în care defecțiunile nu rezultă dintr-o eventuală executare necorespunzătoare a serviciilor de mentenanță) cât și la toate celelalte echipamente informatice din dotarea achizitorului (care nu fac obiectul serviciilor de mentenanță).

4.6. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi prestate conform cerințelor din Caietul de sarcini parte integrantă a acestuia.

4.7. Obiectul contractului se încadrează la următoarele coduri CPV:

- 50312000-5 – Repararea și întreținerea echipamentului informatic;
- 30237100-0 – Piese pentru computere.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea contractului în sumă de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei inclusiv TVA este compusă din:

- suma de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei inclusiv TVA, pentru serviciile de mentenanță periodică ce vor fi prestate pentru categoria de echipamente informatice prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

- suma de _____ lei fără TVA, _____ lei inclusiv TVA, alocată de către achizitor pentru asigurarea și instalarea unor piese de schimb;

5.2. Costul intervențiilor pentru constatarea și remedierea eventualelor defecțiuni sesizate de către achizitor sunt incluse în prețurile pieselor de schimb care vor fi instalate de către prestator.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

5.3. Plata se va face pe baza facturilor electronice transmise achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după prestarea serviciilor.

5.4. Prestatorul va întocmi facturi distincte pentru mentenanță/piese de schimb, care vor fi achitate de către achizitor în termen de maximum 30 de zile de la data în care acestea au fost înregistrate în evidențele sale.

5.5. Facturile vor fi însoțite de procesele verbale atât pentru operațiunile de mentenanță cât și pentru piesele instalate.

6. Ajustarea prețului contractului

6.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.2. La finalizarea contractului de achiziție publică, în funcție de valoarea efectiv cheltuită pe piese de schimb se va ajusta valoarea totală a acestuia. Această ajustare (regularizare) se va face direct prin aplicarea clauzelor contractuale părțile contractului încheind un act adițional în acest sens.

6.3. Formula de calcul privind ajustarea prețului contractului este următoarea: suma alocată în lei inclusiv TVA – X = valoarea finală și certă a componentei "piese de schimb", în care: X – reprezintă valoarea inclusiv TVA a pieselor instalate efectiv de către prestator în urma serviciilor de mentenanță/intervenții;

Valoarea inclusiv TVA finală (certă) a contractului = valoarea mentenanței inclusiv TVA + X.

7. Modificarea contractului

7.1. Modificarea contractului de achiziție publică se poate face doar în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.2. Modificarea contractului nu va privi revizuirea prețului oferat de prestator prin oferta sa tehnico-financiară, prețurile unitare rămânând ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție publică.

7.3. Modificarea contractului de achiziție publică se va putea face ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, în următoarele cazuri:

a) îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul contractului în cazul constatării de oricare dintre părțile contractante;

b) suplimentarea listei de piese cu altele care au fost identificate, ca urmare a prestării serviciilor de mentenanță și/sau a intervențiilor, ca fiind defecte, dar care nu au putut fi avute în vedere de achizitor la momentul inițierii procedurii de atribuire;

c) modificarea valorii finale a contractului prin ajustarea prețului acestuia ca urmare a regularizării valorii finale a componentei "piese de schimb" în cazul neconsumării întregii sume alocate.

7.4. Modificarea contractului se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea contractului va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea contractului.

7.5. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin contract.

7.6. Modificarea contractului altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

8. Durata contractului

8.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.

8.2. Durata contractului prevăzută la punctul 8.1 nu va afecta perioada de garanție acordată pieselor înlocuite, durata contractului fiind extinsă conform termenului de garanție acordat de prestator pentru ultima piesă înlocuită. În acest sens, dacă se constată în interiorul termenelor de garanție că orice piesă înlocuită, prezintă defecțiuni, acestea vor fi înlocuite de către prestator, fără costuri suplimentare.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini și dacă este cazul, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Angajamentul ferm al terțului susținător, dacă este cazul;
- Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- Acordul de asociere, dacă este cazul;
- Anexa nr. 1 - Echipamente informatice aflate în dotarea achizitorului pentru care vor fi prestate servicii de mentenanță conținând:
 - 1.1. Lista operațiunilor de mentenanță și valorile aferente acestora;
 - 1.2. Detalierea echipamentelor informatice, aflate în dotarea achizitorului supuse serviciilor de mentenanță;
- Anexa nr. 2 - Lista eventualelor piese de schimb (denumiri, prețuri și garanția acordată) care pot fi înlocuite pe parcursul derulării contractului;
- Anexa nr. 3 - Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 4 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului.

9.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

10. Obligațiile prestatorului

10.1. Obligații privind serviciile de mentenanță:

10.1.1. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea asumate prin contract.

10.1.2. Să efectueze serviciile de mentenanță ale echipamentelor informatice numai cu personal tehnic autorizat și conform cerințelor din Caietul de sarcini, în prezența unui reprezentant al achizitorului și în deplină concordanță cu manualele tehnice ale acestora elaborate de producătorul lor.

10.1.3. Să înștiințeze achizitorul în situația în care personalul pus la dispoziție de către contractant se schimbă în perioada de derulare a contractului și să transmită documentele justificative privind calificarea acestora, respectând cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

10.1.4. Să asigure gratuit toate materialele necesare pentru prestarea serviciilor de mentenanță (aspiratoare de praf, cârpe, pensule, substanțe de degresare etc.), precum și toate mijloacele tehnice aferente prestării serviciilor de mentenanță.

10.1.5. Să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate inclusiv transportul acestuia cu autovehicule în vederea deplasării împreună cu reprezentanții achizitorului în locațiile unde se vor efectua serviciile de mentenanță sau după caz intervențiile, precum și instalarea pieselor noi.

10.1.6. Să semneze o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra informațiilor existente în memoria echipamentului informatic care va face obiectul unei intervenții la locația prestatorului (doar în cazul în care remedierea nu se poate face în locația achizitorului).

10.1.7. În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

10.1.8. Să presteze serviciile realizând orice operațiune specifică mentenanței, astfel încât echipamentele informatice aflate în garanție să-și păstreze caracteristicile inițiale și să fie în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant, asigurându-se astfel întreținerea preventivă a acestora, precum și funcționarea normală în continuare a celorlalte echipamente informatice aflate în dotarea achizitorului, care nu se mai află în garanție.

10.1.9. Să întocmească procese verbale conform cerințelor din Caietul de sarcini, după fiecare operațiune de mentenanță, prin care vor fi comunicate achizitorului eventualele

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

defecțiuni constatate, propunerile de remediere, precum și eventualele piese de schimb considerate uzate sau defecte și care urmează a fi înlocuite.

10.1.10. Să informeze achizitorul despre situația în care echipamentul constatat defect nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acesta a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică.

10.2. **Obligații privind intervențiile**

10.2.1. Să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea asumate prin contract.

10.2.2. În cazul defecțiunilor, acestea pot fi sesizate de către achizitor, prin reprezentantul său, prin telefon sau e-mail, cu furnizarea următoarelor informații: locația unde este amplasat echipamentul, persoana/persoanele și date de contact, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defecțiunii.

10.2.3. Să răspundă în maximum 2 ore din momentul sesizării de către achizitor prin metodele de comunicare de tip e-mail, fax, Help Desk sau telefon și să intervină la solicitarea acestuia, ori de câte ori se sesizează o defecțiune a unui echipament informatic.

10.2.4. Să efectueze intervențiile în vederea remedierii defecțiunilor sesizate de către achizitor, numai cu personal tehnic autorizat și conform cerințelor din Caietul de sarcini, în prezența unui reprezentant al achizitorului și în deplină concordanță cu manualele tehnice ale acestora elaborate de producătorul lor.

10.2.5. Să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate, inclusiv transportul acestuia în vederea deplasării împreună cu reprezentantul achizitorului în locația în care este amplasat echipamentul informatic la care va interveni pentru remedierea defecțiunii.

10.2.6. Să procedeze la:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect prin înlocuirea piesei defecte;
- înlocuirea temporară până la remedierea defecțiunii, a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul stabilit de comun acord.

10.2.7. Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defecțiunii de către achizitor până la stabilirea unui diagnostic referitor la defect. În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită în locația achizitorului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

10.2.8. Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent (până la remediere).

10.2.9. În cadrul procesului de remediere a problemelor semnalate de către achizitor, prestatorul va asigura transportul cu autovehiculul propriu a angajatului/angajaților săi împreună cu reprezentantul achizitorului pentru deplasarea în locația în care se intervine, în maximum 2 ore de la primirea sesizării (în scris) din partea reprezentantului achizitorului în vederea constatării defecțiunii semnalate, ridicării echipamentului (după caz) și remedierea echipamentului, cu excepția defecțiunilor constatate la servere când intervenția se va realiza în maximum 30 de minute de la primirea sesizării.

10.2.10. Să semneze o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra informațiilor existente în memoria echipamentului informatic care va face obiectul intervenției la locația prestatorului (doar în cazul în care remedierea nu se poate face în locația achizitorului).

10.2.11. În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

10.2.12. Să informeze achizitorul despre situația în care echipamentul constatat defect nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acesta a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

10.2.13. Să realizeze împreună cu reprezentantul achizitorului probele de funcționare a echipamentului informatic la care au fost înlocuite piesele de schimb; la recepția serviciului, prestatorul va prezenta lista tuturor pieselor utilizate.

10.2.14. Să consemneze fiecare intervenție într-un proces verbal de intervenție semnat de ambele părți prin reprezentanții săi, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, model, producător), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piesele care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

10.3. **Obligații privind asigurarea și instalarea pieselor de schimb:**

10.3.1. Să asigure, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale compatibile cu echipamentele informatice aflate în dotarea achizitorului, respectând cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

10.3.2. Să asigure piese, fabricate de producătorul echipamentului, originale, noi și lipsite de defecte; de asemenea, piesele trebuie să fie în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare și să fie însoțite de certificatele de garanție și de conformitate.

10.3.3. Să instaleze piesele de schimb cu personal autorizat. Nu se acceptă livrarea prin curier, ci doar prin persoana autorizată de prestator să facă instalarea piesei/pieselor. Instalarea se va face în prezența unui reprezentant al achizitorului.

10.3.4. Să înlocuiască piesele cu păstrarea, eventual creșterea, în niciun caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului informatic original.

10.3.5. Să asigure piese care vor fi funcțional identice cu cele înlocuite; sunt posibile substituții în situații excepționale, când acestea nu mai sunt fabricate, prin dovadă scrisă primită de la partenerul autorizat pentru echipamentele din lista de piese dar numai în condițiile păstrării cel puțin a caracteristicilor tehnice prevăzute inițial.

10.3.6. Să respecte prețurile ofertate pentru piesele de schimb prevăzute în lista din Anexa nr. 2 din prezentul contract.

10.3.7. Să prezinte devize de prețuri, însoțite de analize ale prețurilor de pe piață pentru piesele constatate ca fiind defecte și care urmează a fi înlocuite dar care nu se regăsesc în lista prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

10.3.8. Să asigure pentru piesele de schimb instalate, o perioadă de garanție de minimum 12 luni de la instalare.

10.3.9. Să realizeze împreună cu reprezentantul achizitorului probele de funcționare a echipamentului după înlocuirea pieselor constatate defecte.

10.3.10. Operațiunile de instalare ale pieselor de schimb se vor finaliza prin semnarea unor procese verbale de recepție, semnate de ambele părți prin reprezentanții săi conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

10.3.11. Să suporte pe cheltuiala sa prejudiciile aduse echipamentelor informatice în cazul în care, prin înlocuirea unor piese defecte cu unele noi, intervin defecțiuni ale echipamentelor informatice și se constată că aceste defecțiuni au fost cauzate de noile piese necorespunzătoare sau instalate necorespunzător.

10.4. **Alte obligații ale prestatorului**

10.4.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.4.2. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate.

10.4.3. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a contractului. În acest caz prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

10.4.4. Să ia toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul în locațiile achizitorului pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor care lucrează cu echipamentele informatice asupra cărora se efectuează serviciile.

10.4.5. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.

10.4.6. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

10.4.7. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor în locațiile achizitorului.

10.4.8. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI impuse de aceasta.

10.4.9. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordinului nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Să însoțească prin reprezentantul său prestatorul în toate locațiile în care vor fi prestate serviciile serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

11.2. Să anunțe prin fax sau e-mail orice defecțiune semnalată la echipamentul informatic, modul de manifestare și locația unde a apărut această defecțiune.

11.3. Să recepționeze fiecare categorie de servicii prin procese-verbale de recepție semnate de către reprezentanții celor două părți.

11.4. Să plătească prețul fiecărei categorii de servicii ce fac obiectul prezentului contract, în termenul prevăzut la punctul 5 din contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen până la îndeplinirea efectivă a acestora.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului de achiziție publică.

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

13.3. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

13.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care va deveni anexă la contract.

13.5. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului de achiziție publică.

13.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul, semnatar al contractului, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

13.7. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

13.8. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

13.9. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator semnatar al contractului, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

13.10. În situația în care prestatorul, semnatar al contractului, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contract, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

13.11. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Perioada de garanție

14.1. Perioada de garanție acordată de către prestator pieselor de schimb necesare echipamentelor informatice este cea menționată în formularul de ofertă și prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul contract și curge de la semnarea fiecărui proces-verbal de instalare.

15. Conflictul de interese

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului .

17.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Invalidarea clauzelor

18.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea acestuia, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

19.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestora să fie cuprinse în contract. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

19.6. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificare care intervine pe durata contractului .

19.7. În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

19.8. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile necesare și va obține acordul acestuia privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în prestarea contractului .

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

19.9. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la oferta aferentă activității supuse subcontractării.

19.10. Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

19.11. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

19.12. Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

19.13. Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

19.14. Subcontractanții își vor exprima, la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

19.15. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de derulare a unui contract se realizează doar cu acordul achizitorului.

19.16. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a acordului contractului, prestatorul să fie înlocuit de subcontractantul acceptat. În acest caz, prestatorului îi revine obligația de a cesiona achizitorului contractul încheiat cu subcontractantul acceptat, situație în care achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Terți susținători

20.1. În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita prestatorului ca prin actul încheiat de acesta cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prestatorul asigură achizitorul că poate aplica această obligație.

20.2. Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

21. Clauze de confidențialitate

21.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

21.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea duratei acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a acestuia.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele juridice acesta, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.3. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea contractului, prestatorul subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- b) angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

23. Recepție și verificări

23.1. Reprezentantul achizitorului are dreptul de a inspecta sau de a testa fiecare categorie de servicii pentru a verifica conformitatea acestora cu specificațiile din caietul de sarcini.

23.2. Dacă vreunul din serviciile prestate inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a efectua din nou toate operațiunile mentenanței/intervenției la echipamentul informatic respectiv.

23.3. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

24.2.1. Din partea achizitorului:

- Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, telefon 0241.488.558, e-mail: si@spit-ct.ro – reprezentantul achizitorului responsabil cu derularea contractului;
- responsabilul cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO) și verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract, e-mail: dpo@spit-ct.ro;
- responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, respectiv cu protecția mediului și verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul contract – telefon 0241.488.564, e-mail: sru@spit-ct.ro.

24.2.2. Din partea prestatorului: Administrator _____ – telefon: _____, adresă de e-mail: _____.

25. Încălcarea/suspendarea contractului

25.1. Încălcarea contractului

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

(1) Atunci când are loc o încălcare a contractului de către prestator, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea contractului prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul de achiziție publică.

25.2. Suspendarea contractului

(1) În cazul în care derularea contractului este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda derularea contractului.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractul

27.1. Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

28. Cesiunea

28.1. Prestatorului îi este interzis transferul drepturilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa prin contract.

28.2. Prin contract, prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a achizitorului.

28.3. Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al achizitorului.

28.4. În situația în care în executarea contractului prestatorul beneficiază de susținerea terțului declarat, achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva acestuia (terțului susținător) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, la semnarea contractului, prestator are obligația să prezinte, cu titlu de garanție, cesiunea către achizitorul a drepturilor sale asupra terțului susținător.

28.5. Plățile către subcontractanții care la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în acord, și-au exprimat opțiunea de a fi plățiți direct de către achizitor se realizează printr-o cesiune a obligațiilor de plată către subcontractanții respectivi, care operează de drept. Cesiunea privește părțile din contract, iar obligația de plată este transferată automat către subcontractanți la momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de subcontractare conform punctului 19.16 din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-prestator și pentru promitentul-achizitor.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Anexa nr. 1

Echipeamente informatice aflate în dotarea achizitorului pentru care vor fi prestate servicii de mentenanță

1.1. Lista operațiuni de mentenanță și valorile aferente mentenanțelor

Nr. crt.	Denumire echipament	Echipament in garantie			Echipament fara garantie			Valoare totală Lei fara TVA
		Nr. buc cugaranției	Preț/buc lei fara TVA	Total lei fără TVA	Nr. buc. fără garanție	Preț/buc lei fara TVA	Total lei fără TVA	
1	Imprimanta laser	0			53			
	Scanner	20			71			
	Multifuncțională/copiatoare	0			26			
	Fax	0			5			
	Total fără TVA							
2	Imprimanta laser	0			53			
	Scanner	20			71			
	Multifuncțională/copiatoare	0			26			
	Fax	0			5			
	Total fără TVA							
3	Imprimanta laser	0			53			
	Scanner	20			71			
	Multifuncțională/copiatoare	0			26			
	Fax	0			5			
	Total fără TVA							
4	Imprimanta laser	0			53			
	Scanner	20			71			
	Multifuncțională/copiatoare	0			26			
	Fax	0			5			
	Total fără TVA							
5	Imprimanta laser	0			53			
	Scanner	20			71			
	Multifuncțională/copiatoare	0			26			
	Fax	0			5			
	Total fără TVA							
Valoare totala -lei fara TVA-								

1.2. Detalierea echipamentelor informatice, aflate în dotarea achizitorului supuse serviciilor de mentenanță:

Nr. crt	Tip echipament	Echipament	Nr. buc	Denumire
1	Imprimanta laser	53	26	HP LASERJET 3015/ 3015D
			16	HP LASERJET M605DN
			8	HP LASERJET M651DN
			1	HP LJ 400 M402DNE
			1	HP LASERJET 1102W
			1	HP LASERJET M102W
2	Scanner	91	41	HP 7500
			20	HP N6600
			30	PANASONIC KV-SL3066-U
3	Multifunctionala/Copiator	26	2	XEROX A3 5865I
			5	XEROX ALTALINK B8055
			11	MFC HP M630DN
			2	XEROX A3 7855I
			2	MFC HP M680DN
4	Fax	5	5	HP COLOR LASERJET PRO M479FDN
				FAX Brother Laser 2845

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Anexa nr. 2
Lista eventualelor piese de schimb (denumiri, prețuri și garanția acordată) care pot fi înlocuite pe parcursul derulării contractului

1. MONITOR DELL P2417H				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display led 24"	Display led 24"		
2	Placa de alimentare a monitorului	P2414HB Main Board 4H26301A10		
3	Placa circuite electronice	Placa circuite electronice		
4	Placă interfață	Placă Interfață 4H37R01A00		
5	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă		
6	LED Iluminare de fundal	LED Iluminare de fundal		
2. MONITOR DELL P2414Hb				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display led 24"	Display led 24"		
2	Placa de alimentare a monitorului	P2414HB Main Board 4H26301A10		
3	Placa circuite electronice	Placa circuite electronice		
4	LED Iluminare de fundal	LED Backlight LTM215HL01		
5	Placă interfață	Placă interfață		
6	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă		
3. MONITOR DELL P2717H				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display led 27"	Display led 27"		
2	Placă de alimentare pentru monitor	Monitor Power Supply Board 715G9853		
3	Placa circuite electronice	Placa circuite electronice		
4	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă	Suport pentru monitor cu înclinare reglabilă		
5	LED Iluminare de fundal	LED Iluminare de fundal		
4. PC DELL OptiPlex 3000				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Placă de bază	Placa baza DELL		
2	Procesor	Intel Core i5 - 12500		
3	Memorie RAM	8 GB DDR4 - 3200 Mhz		
4	SSD	256GB M.2 2280, PCIe NVMe		
5	Sursa	300W Platinum Power Supply		
6	Unitate Optica	DVD-RW Slim		
5. PC DELL OptiPlex 5000				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Placă de bază	Placa baza DELL		
2	Procesor	Intel Core i7-12700		
3	Memorie RAM	8 GB DDR4 - 3200 Mhz		
4	SSD	512 GB, M.2 2280, PCIe NVMe		
5	Unitate de procesare grafica	Amd Radeon RX640		
6	Sursa	260W Power Supply		
7	Unitate Optica	DVD-RW Slim		
6. Notebook DELL LATITUDE 5580				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display	Display 15.6" LED FULL HD		
2	Procesor	Procesor Intel i5 7440HQ 2,80 Ghz		
3	Ventilator	Ventilator compatibil Intel i5 7440HQ		
4	Memorie RAM	Memorie ddr4, 8 Gb		
5	SSD	SSD 480 GB sata		
7. Notebook TOSHIBA TECRA				

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display	Display 15,6" 1366x768 pixeli, LED		
2	Procesor	Procesor i5 -4200U Processor (3M cache, up to 2,6 Ghz)		
3	Ventilator	Ventilator CPU Ventilator epu - Toshiba model PSPQ2E		
4	Memorie RAM	Memorie 4 GB DDR3 - 1600Mhz		
5	Placă de bază	Placa baza Toshiba model PSPQ2E		
6	HDD	Hard disk 750GB		
7	Tastatura	Tastatura Toshiba model PSPQ2E		
8	Acumulatori	Acumulator Toshiba Li- ion 4 cell		
9	Încărcător	Încărcător Toshiba 19V- 45W		
8. Notebook ASUS X555LJ 4 GB/8GB				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display	Display 14" 16:9 HD(1366x768), anti-qlare		
2	Procesor	Procesor I5-4200u		
3	Ventilator	Ventilator CPU Ventilator Asus model pu401a		
4	Memorie RAM	Memorie DDR3L 4GB		
5	Placă de bază	Placa baza Asus model pu401a		
6	HDD	HDD 500 GB		
7	SSD	SSD - 240 GB sata		
8	SSD	SSD - 480 GB sata		
9	Tastatura	Tastatura Asus model pu401a		
10	Acumulatori	Acumulator Asus 3Cells 4000 mAh		
11	Încărcător	Încărcător Asus 19 V DC, 3,42 A, 65W		
9. Notebook HP PROBOOK 440 G7				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Display	Display 14" IPS FULL HD		
2	Balama display	Kit (contine ambele balamale)		
3	Capac display	Capac display spate		
4	Procesor	Intel Core i5-10210U integrat in placa de baza		
5	Ventilator	Ventilator compatibil Intel Core i5-10210U (video integrat)		
6	Cooler	Sistem racire cpu (video intergrat)		
7	Memorie RAM	8 GB DDR4 SODIMM 3200		
8	SSD	512 GB PCIe NVMe M.2		
9	Placa de baza	Placa de baza (procesor + video integrat)		
10	Baterie	Baterie 3 celule - 45Wh		
11	Incarcator	45W - 19.5V 2.31A		
12	Tastatura	Ansamblu tastatura+ carcasa		
10. Server Dell Poweredge R730 Tip 1				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Xeon E5-2630 V3		
2	Memorie RAM	Module 16 GB 2133 MHz RDIMM		
3	HDD Tip 1	300 GB SAS 12G 15K RPM 2.5 inch		
4	HDD Tip 2	2 TB SAS 7.2K RPM 3.5 inch		
5	SSD	480Gb		
6	Sursa	Dell HotSwap 750W		
7	Fan	System Fan		
8	Placă de bază	System MB		
9	RAID	Perc 730 mini		
11. Server Dell Poweredge R730 Tip 2				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Xeon E5-2620 V4		
2	Memorie RAM	Module 16 GB 2400 MHz RDIMM		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

3	HDD Tip 1	300 GB SAS 12G 10K RPM 2.5 inch		
4	HDD Tip 2	4 TB SAS 12G 7.2K RPM 3.5 inch		
5	SSD	480Gb		
6	Sursa	Dell HotSwap 750W		
7	Fan	System Fan		
8	Placă de bază	System MB		
9	RAID	Perc 730 mini		
12. Dell Poweredge R740				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Xeon Silver 4114		
2	Memorie RAM	Module 32 GB 2666 MHz RDIMM		
3	HDD Tip 1	8 TB SATA 7.2K RPM SIE Enterprise CMR 3.5 inch		
4	SSD Tip 1	Intel TLC 240 GB SATA 2.5 inch		
5	Sursa	Dell HotSwap 1100W		
6	Fan	System Fan		
7	Placă de bază	System MB		
8	RAID	Perc H730P		
13. Dell Poweredge R750 Tip 1				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Xeon Gold 6342		
2	Memorie RAM	64 GB 3200MT/s		
3	HDD	12 TB tip SAS, 3.5 inch, 7200 RPM		
4	SSD	240GB M.2		
5	Sursa	1400W Platinum		
6	Fan	System Fan		
7	Placă de bază	System MB		
8	RAID	Perc H755		
14. Dell Poweredge R750 Tip 2				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Xeon Gold 6342		
2	Memorie RAM	32 GB RDIM, 3200MT/s, Dual rank.		
3	HDD	2.4 TB. 2.5 inch, 10k SAS		
4	SSD	240GB M.2		
5	Sursa	1400W Platinum		
6	Fan	System Fan		
7	Placă de bază	System MB		
8	RAID	Perc H755		
15. Server SYNOLOGY DS2415+				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Atom C2538		
2	Memorie RAM	Module 4 GB DDR3 1600 MHz SODIMM		
3	HDD Tip 1	WD RED PLUS 4 TB 7.2K RPM CMR 3.5		
4	HDD Tip 2	WD RED PLUS 8 TB 7.2K RPM CMR 3.5		
5	HDD Tip 3	WD RED PLUS 10 TB 7.2K RPM CMR 3.5		
6	Sursa	System PSU		
7	Fan	System Fan		
8	Placă de bază	System MB		
9	RAID	OnBoard		
16. Server SYNOLOGY RS4021xs+				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Procesor	Intel Xeon D-1541		
2	Memorie RAM	Module 16 GB RAM ECC		
3	HDD Tip 1	12 TB Enterprise SATA 6GB/s 7200 rpm 256 Mb		
6	Sursa	System PSU		
7	Fan	System Fan		
8	Placă de bază	System MB		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
9	RAID	OnBoard		
17. Server DELL POWER EDGE R330				
1	Procesor	Xeon E3-1230 V6		
2	Memorie RAM	Module 8 GB 2400 MHz ECC UDIMM		
3	HDD Tip 1	600 GB SAS 12G 10K RPM 2.5 inch		
4	HDD Tip 2	2 TB SATA 7.2K RPM Enterprise CMR 3.5 inch		
5	SSD Tip 1	SSD 2 TB SATA		
6	SSD Tip 2	SSD 4 TB SATA		
7	Sursa	Dell HotSwap 350W		
8	Fan	System Fan		
9	Placă de bază	System MB		
10	RAID	Perc H330		
18. FAX BROTHER LASER 2845				
1	Unitate Drum	Cilindru Dr2200- 12.000 PAG		
19. Imprimanta HP LASERJET M651DN				
1	Kit role ADF	L2725-600002		
3	KIT Cuptor	CE247A- 150.000 Paq.		
3	KIT Transfer	CE249A Image Transfer Kit -150.000 Pag.		
4	Sursa alimentare	RM2-0460 M651		
5	Placa electronica	Cz255-67901		
6	Panou afișaj	Control Panel LCD Display CZ255-60111		
20. Imprimantă HP LASERJET 1102W				
1	Paper Pickup Roller	RL1-2593-000CN		
2	Unitate fixare	Unitate fixare - cuptor -RM1-6921- 000CN		
3	Unitate laser	Unitate laser - RM1-6878-XXXXCN		
4	Sistem angrenare hârtie	Sistem angrenare hârtie - RM1-6901- 000CN		
5	Placa de baza	Placa de baza circuite electronice - RM1-7601-000CNHP PRO		
6	Pad	Pad caseta alimentare - CE651- 67901		
7	Role sertar	Kit pick-up roller -CE651-67902		
8	Kit transfer	Pick-up transfer assembly - RM1- 6915-000CN		
9	Placa retea	Adaptor retea/placa de retea-CE867-60001-Wireless PCA		
10	Sursa alimentare	Engine board - RM1-7596-000CN (220V)		
21. Imprimantă HP LASERJET M102W				
1	Unitate fixare	Unitate fixare - cuptor -RM1-6921- 000CN		
2	Unitate laser	Unitate laser - RM 1-6878-XXXXCIM		
3	Sistem angrenare hârtie	Sistem angrenare hârtie - RM1-6901- 000CN		
4	Placa de baza	Placa de baza circuite electronice - RM1-7601-000CNHP PRO		
5	Pad	Pad caseta alimentare - CE651- 67901		
6	Role sertar	Kit pick-up roller -CE651-67902		
7	Kit transfer	Pick-up transfer assembly - RM1- 6915-000CN		
8	Placa retea	Adaptor retea/placa de retea -CE867- 60001 - Wireless PCA		
9	Placa electronica	Engine board - RM1-7596-000CN (220V)		
10	Sursa alimentare	Power suply M102w		
22. Imprimantă HP LASERJET 3015/ HP LASERJET 3015D				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

				(inclusiv manoperă)
1	Unitate fixeare	Unitate fixeare - cuptor - RM1-6319- 000CN		
2	Unitate laser	Unitate laser - RM1-6322-000CN		
3	Rola preluare hartie	RM1-6313-000CN		
4	Sistem angrenare hârtie	Sistem angrenare hârtie - RM1-6299- 000CN		
5	Control panel	Panou comanda - RM1-6519-000CN		
6	Pad	Pad caseta alimentare -RM1-6303-000CN		
7	Rola transfer	Rola transfer - RM1-6321-000CN		
8	Sursa alimentare	Sursa alimentare - RM1-6280-000CN		
9	Placa electronica	Engine board - RM1-6318-000CN		
10	Placa de baza	Formatter - CE474-69005		
23. Multifunctionala MFC HP M630DN				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Kit mentenanță	Maintenance Kit(B3M78A)- 225.000 paq.		
2	Kit role ADF	L2718A		
3	HP 2 GB DDR2 DIMM	B3G84-67909		
4	Control Panel Assy Kit	B3G84-67908		
5	Transfer roller kit	B3G84-67901		
6	Duplex assembly kit	B3G84-67903		
7	320 GB encrypted hard drive kit	B3G85-67903		
8	Sursa alimentare	RM2-5826-000CN		
9	Placa de baza	CF367-60001		
24. MFC HP M680 DN COLOR				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Kit role ADF	L2718A		
2	Unitate fixeare	Unitate fixeare- cuptor:CC493-67912 (CE247A)		
3	Unitate laser	Unitate laser:CZ248-67913		
4	Sistem angrenare hârtie	Sistem angrenare hârtie : CC493- 67906		
5	Kit transfer	Kit mentenanță transfer:CC493- 67910 (CE249A)		
6	Ans motor	Ansamblu motor principal:RM1-5521- 010CN		
7	Sertar hârtie	Caseta alimentare hârtie: RM2-0340- 000CN		
8	Hdd	Kit hard disk: CZ248-67907		
9	Sistem duplex	Sistem angrenare Unitate duplex:RM1-4973-000CN		
10	Ansamblu cartridge	Ansamblu ghidare cartridge:RM1- 5486-000CN		
11	Sursa alimentare	RM2-0466 L.V. POWER SUPPLY PCB ASSY 220-240V		
12	Placa de baza	CZ248 - 67901 M680 FORMATTER BOARD M680DN M680Z M680F		
13	Control panel kit	S851-6430		
25. Multifuncțională XEROX A3 5865I				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Unitate imagine	Image module 041K06840		
2	Modulul Xerografic	113R00673		
3	Unitate fixeare	Fuser 220 volt 109R00772		
4	Sistem angrenare hârtie	Feed roll kit 059K69800		
5	Ans. Unitate scanare	Carriage Unitate 041K06850		
6	Hard Disk Drive	121E27710 121K56442		
7	Sursa alimentare	Power supply module 105K35842 642S00136		
8	Main SBC PWB	604K97832		
9	Image Output Terminal Controller IOTC PWBA	960K73363		
10	Placa baza circuite electronice	Placa baza circuite electronice 5865I		
11	Control panel kit	Control panel kit 5855I		
26. Multifuncțională XEROX A3 7855I				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Unitate imagine	Unit, imagine WC 7855i: drum cartridge (wc 7500) 013R00662		
2	Unitate curatare	Unitate curatare banda transfer 001R00613		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

3	Unitate fixare	Unitate fixare cuptor: fuser 220 volt 604K62230		
4	Set role dadf	Set role alimentator automat: kit role dadf 604K58410		
5	Set role tavi hârtie	Kit role tavi 604K56080		
6	Set role transfer	Role transfer 008R13064		
7	Ansamblu jgheab (Chute Assembly)	054K34144		
8	Hard Disk Drive	121E27710 121K56442		
9	Sursa alimentare	Sursa alimentare 7855I		
10	Placa baza circuite electronice	Placa baza circuite electronice 7855I		
11	Control panel kit	Control panel kit		
27. Multifunctionala Xerox ALTALINK B8055				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Cilindru - 45-55PPM; 147K	PRINT CARTRIDGE 013R00675		
2	Fuser 220 VOLT (45 & 55PPM)	FUSER 220 VOLT (45 & 55PPM) 109R00848		
3	Kit role sistem angrenare hârtie	Role tava 1,2-059K69802		
4	Kit role sistem angrenare hârtie	Role tava 3,6-604K55480		
5	Kit role sistem angrenare hârtie	Role tava 4-604K83641		
6	Sursa alimentare	lvps-105K39091		
7	Transfer Roller	008R13178		
8	Placa baza circuite electronice	Main board Altalink B8055		
9	Hard Disk Drive	121E27710 121K56442		
10	Control panel kit	Control panel kit B8055		
11	Sursa alimentare	Sursa alimentare B8055		
28. Imprimantă HP LASERJET M605DN				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Placa baza circuite electronice	Formatter E6B69-60001		
2	Unitate laser	Laser assembly RM1-8406-000CN		
3	Sursa alimentare	Engine power supply RM2-6349-000CN		
4	Ansamblu alimentare hârtie	Paper feed assy RM1-8424-000CN		
5	Ansamblu unitate imagine	Drum drive assy RM2-6920-000CN		
6	Ansamblu pinioane unitate fixare	Fuser gear assy RM2-6321-000CN		
7	Panou comanda	Control panel RM2-7682-000CN		
8	Kit mentenanță HP M605DN	Kit mentenanță 220V F2G77A		
9	Ansamblu role registratie	Registration roller assy RM1-8413- 000CN		
29. Imprimanta HP LJ 400 M402DNE				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Unitate fixare - cuptor	RM2-5399-000CN		
2	Unitate transfer	Thermal transfer pad-HP 5851-6550		
3	Placa baza	PC board assembly- RM28680000		
4	Role hârtie	Pick-up roller assembly- HP RM2- 5741-000CINI		
5	Panou comanda	Control panel assembly-RM25424000		
6	Motor	Main motor assembly -RM28684000		
7	Ansamblu caseta alimentare	HP D9P29A		
8	Sursa alimentare	Power Suply Module		
30. Imprimanta Hp MFP M479fdn				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Belt - Intermediate transfer belt	RM2-6454-000CN		
2	Cable - Front Door Switch Cable Assembly	RM3-7227-000CN		
3	Connector - Drawer connector	VS1-7257-007CN		
4	Kit-Assembly Control Panel Base	W1A78-67903		
5	Door - Duplexing door assembly	RM2-6383-000CN		
6	Drive Assembly - Lifter drive assembly	RM2-6370-000CN		
7	Drive Assembly - 550-sheet feeder lifter drive assembly	RM2-6493-000CN		
8	Drive Assembly - Reverse drive assembly	RM2-6389-000CN		
9	Engine Controller Pcb Assembly	RM3-7238-000CN		
10	Fan - Fan (FM2) assembly cooling fan unit.	RK2-6271-000CN		
11	Feed Rollers - Feed Roller Assy	RM2-5577-000B		
12	Feeder - 550-sheet paper feed assembly	RM2-6494-000CN		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

13	Fuser Assembly	CF388-69006		
14	Fuser Assembly - Fixing Assy duplex 110127v	RM2-6460-000CN		
15	Laser Scanner - Laser/scanner assembly	RM2-5612-000CN		
16	PC Board - Driver PC board assembly	RM2-7369-000CN		
17	PC Board - Memory Pcb Assembly	RM3-7245-000CN		
18	Roller - Paper Pick-Up Roller Ass'Y	RM2-5576-000B		
19	Roller Pickup - HP 550 Sheet feeder roller KIT	RM2-5500-081CN		
20	Scanner - Integrated scanner assembly (M479)	W1A73-60110		
21	Sensor - Fuser Output sensor (SR5)	WG8-5935-000CN		
22	Service Parts - Paper Pick-Up Roller Ass'Y	RM2-5576-000BU		
23	Service Parts - Engine Controller Pcb Assembly	RM3-7238-010CN		
24	Switch - Power switch (SW601) assembly	RM2-6373-000CN		
25	Tray Assembly - Cartridge Tray Assembly	RM2-1807-000CN		
31. VIDEOPROIECTOR EPSON EB-2245U				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Lampa pentru proiector Epson	Lampa pentru proiector Epson		
32. VIDEOPROIECTOR TOSHIBA				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Lampa pentru proiector TOSHIBA	TLP X2000		
33. Scanner HP 7500				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	HP SJ 7500 Enterprise	Set kit role, cap scanare, lampa		
2	Kit role ADF	L2725-600002 - 100.000		
3	Power Module	Power Module		
34. Scanner plat Panasonic KV-SL3066-U				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Rola transportatoare	Rola transportatoare - PNDR1078Y		
2	Rola alimentare hartie	Rola alimentare hartie - PNZRS1572M		
3	Manșon pentru role de alimentare	Manșon pentru role de alimentare - PNZVS1570M		
4	Scripete pentru transportul hartiei	Scripete pentru transportul hartiei - PJDAC0011Y		
5	Angrenaj pasiv	Angrenaj pasiv - PJDGC0177Z		
6	Cursor angrenaj	Cursor angrenaj - PNDG1280Z		
7	Angrenaj role de alimentare	Angrenaj role de alimentare - PNDG1175Z		
8	Sticla scanare	Sticla scanare - PNZES1570M3		
9	Cablu senzor ușa	Cablu senzor ușa - PNJS031109Z		
10	CIS (F) pentru KV-SL3066-U/-	CIS (F) pentru KV-SL3066-U/- N2GBYY000003		
11	Folie Transport	Carrier Sheet (5 pcs) for KV-S1027/ KV-S1057 and KV-SL1056/ KV-S1066		
12	Hartie Curatare	Roller Cleaning Paper		
13	Kit Role Adf	KV-SS061		
35. Tableta Huawei MediaPad M5 10.8 inch				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Acumulator	Baterie 5100 mAh		
2	Display	Ecran LCD + sticla tactila		
36. Tableta Samsung Galaxy Tab S5e				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Acumulator	EB-BT725ABU 7040mAh GH43-04928A		
2	Conector Baterie	Battery connector 2x4pin 3711-008847		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

3	Conector placă	Board connector Antenna contact spring 1.0x2.0 3712-001666		
4	Display	Display module LCD + Digitizer black GH97-23184A		
5	Sim reader + MicroSD reader	Samsung Galaxy Tab S5e (SM-T720 SM-T725) Sim reader + MicroSD reader GH82-19847A		
6	Conector de încărcare	Charging connector 3722-004170		
37. UPS APC				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	APC - Smart UPS 2200 LCD	KIT BATERII OEM - RBC 55 pt.		
2	APC - Smart UPS 1500	KIT BATERII OEM - RBC 24 pt.		
3	APC - Smart UPS CS 650	KIT 12V 7Ah		
4	APC - Smart UPS CS 500	KIT 12V 7Ah		
38. UPS Eaton 5PX 2200				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Batery Pack Eaton 5PX 2200	Batery Pack Eaton 5PX 2200 5PX-2200IRT2U		
39. SWITCH				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Mikrotik CRS125-24G-1S	CRS125-24G-1S		
2	Mikrotik CSS326-24G-2S	CSS326-24G-2S		
3	Tp-Link TL-SG1008	TL-SG1008		
4	Tp-Link TL-SG1016	TL-SG1016		
5	Tp-Link T2600G-28TS	T2600G-28TS		
6	HP V1910-24G	V1910-24G		
7	Allied Telesyn AT-9424T/SP	AT-9424T/SP		
40. ROUTER				
Nr crt.	Denumire piesa	Descrierea piesei	Garanție (luni)	Preț piesă lei fără TVA (inclusiv manoperă)
1	Mikrotik hap ac	hap ac		
2	Tp-Link 1043ND	1043ND		

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea întelesului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul/furnizorul va prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Prestatorul/furnizorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul/furnizorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, prestatorul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

2.3. Prestatorul/furnizorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului/furnizorului

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator/furnizor, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul/furnizorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul/furnizorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul/furnizorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul/furnizorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul/furnizorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/furnizor. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul /furnizorul au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul/furnizorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Prestatorul/furnizorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Prestatorul/furnizorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

Anexa nr. 4

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.
7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională existente în spațiile Achizitorului, precum și măsurile de prevenire și protecție.
2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
 - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
 - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată;
 - g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare dintre subcontractorii săi sau orice persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
 - a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 - b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încălcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța

Director Executiv,
Cristina Aldea

Director Executiv Adjunct,
Carmen Aurelia Trentea

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,
Mariana Pîrleală

**Șef Serviciu Informatizare, Calitate și
Managementul Informației,**
Rareș-George Iordache

**Șef Serviciu Achiziții Publice și
Administrare Protocoale,**
Daniela Iovu

PRESTATOR,

D.E.	D.E.A.	S.F.C.	S.C.S.	S.A.P.A.P.