

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local

Cod de identificare fiscala: 14260477; Adresa: Strada: Tomis, nr. 112; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900657; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: ap@spit-ct.ro; Nr de telefon: +40 241488577; Fax: +40 241488559; Persoana de contact: daniela iovu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spit-ct.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante, inclusiv intervenții și asigurarea și instalarea pieselor de schimb compatibile cu echipamentele informatice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14260477_2026_PAAPD1626856

II.1.2 Cod CPV Principal:

50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul procedurii de atribuire constă în achiziționarea unor servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante, inclusiv intervenții și asigurarea și instalarea pieselor de schimb compatibile cu echipamentele informatice.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea

contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetul anului 2026.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 119902,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1199,03 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

ECHIPAMENTELE INFORMATICE INSTALATE IN LOCATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul procedurii de atribuire constă în achiziționarea unor servicii de mentenanță la echipamentele informatice aflate în dotarea autorității contractante, inclusiv intervenții și asigurarea și instalarea pieselor de schimb compatibile cu echipamentele informatice, respectiv:

- asigurarea unor servicii de mentenanță periodică, constând în verificarea unor categorii de echipamente informatice, aflate în termenele de garanție, având drept scop păstrarea caracteristicilor inițiale și funcționarea acestora în parametri stabiliți de fabricant sau după caz, care nu se mai află în termenele de garanție, în vederea funcționării normale în continuare a acestora;
- intervenirea în vederea remedierii unor defecțiuni atât la categoria de echipamente informatice la care se vor presta servicii de mentenanță cât și la toate celelalte echipamente informatice din dotarea autorității contractante, care nu vor face obiectul serviciilor de mentenanță;
- asigurarea, respectiv instalarea pieselor constatate ca fiind defecte ca urmare a prestării serviciilor de mentenanță sau după caz a intervențiilor în vederea remedierii defecțiunilor.

Serviciile de mentenanță periodică care vor fi achiziționate constau în 5 (cinci) operațiuni de mentenanță, în luni diferite, pe tot parcursul perioadei de derulare a contractului, începând cu data încheierii acestuia până la data de 31.12.2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 5; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste : Da Numarul de reînnoiri posibile 1

Descrierea reînnoirilor:

Contractul se reînnoieste anual

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Clauzele de revizuire

A. Modificarea contractului de achiziție publică

Modificarea contractului de achiziție publică se poate face doar în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Modificarea contractului de achiziție publică se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, în următoarele cazuri:

- a) a) îndreptarea unor erori materiale strecurate în cuprinsul contractului, în cazul constatării de oricare dintre părțile contractante;
- b) b) suplimentarea listei de piese cu altele care au fost identificate, ca urmare a prestării serviciilor de mentenanță și/sau a intervențiilor;
- c) c) modificarea valorii finale a contractului prin ajustarea prețului acestuia ca urmare a regularizării valorii finale a componentei "piese de schimb" în cazul neconsumării întregii sume alocate.

Modificarea contractului de achiziție publică se poate face numai cu acordul părților semnatare, în scris, prin act adițional.

Partea care solicită modificarea contractului de achiziție publică are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului de achiziție publică.

Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului de achiziție publică nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acestea.

Ajustarea prețului contractului

Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

La finalizarea contractului de achiziție publică, în funcție de valoarea efectiv cheltuită pe piese de schimb din suma alocată

(58.677,68 lei fără TVA) se va ajusta valoarea totală a contractului de achiziție publică.

Această ajustare se va face prin intermediul unui act adițional când se va regulariza suma alocată de autoritatea contractantă pentru componenta "piese de schimb" cu valoarea efectiv cheltuită din această sumă alocată.

Formula de calcul privind ajustarea prețului contractului este după cum urmează:

58.677,68 lei fără TVA – X = valoarea finală și certă a componentei "piese de schimb", în care:

X – reprezintă valoarea fără TVA a pieselor de schimb asigurate și instalate efectiv de către prestator în urma serviciilor de mentenanță/intervenții;

Valoarea finală și certă a contractului = valoarea mentenanței fără TVA + X (valoarea fără TVA a pieselor de schimb)

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriul toate cerintele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
- b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
- c) se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile

competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

DUAЕ va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 – Motive legate de condamnările penale, art. 165 – Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale și art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
- b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
- c) se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAЕ care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este in stare de faliment?

Se vor respecta obligatoriu toate cerintele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente

transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente

transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Se vor respecta obligatoriu toate cerintele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente

transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificatul de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerința 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente

transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente

transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificatul de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Se vor respecta obligatoriu toate cerintele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocieră de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asocieră/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice, III.1.1. Conditii de participare din fisa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
 - b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
 - c) se bazează pe Terți susținători,
- se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții

susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerința 2:

Evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare)

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

Cristina Aldea – Director Executiv, semnată al contractului de achiziție publică, Carmen Aurelia Trentea – Director Executiv Adjunct, semnată al contractului de achiziție publică, Daniela Iovu – Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale, președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare a ofertelor și semnată al contractului de achiziție publică, Mariana Pîrleală – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, membru al comisiei de evaluare a ofertelor și semnată al contractului de achiziție publică, Rareș-George Iordache – Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, membru al comisiei de evaluare a ofertelor și semnată al contractului de achiziție publică, Eveline-Clara Mocanu – consilier achiziții publice Serviciul Achiziții Publice și Administrare Protocoale, președinte de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor, Mihaela Colțatu – inspector Serviciul Financiar, Contabilitate, membru de rezervă al comisiei a ofertelor, Liviu Manda – inspector Serviciul Informatizare, Calitate și Managementul Informației, membru de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor de către ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant cu menționarea persoanelor care dețin

funcții de decizie în cadrul autorității contractante privind această achiziție și se va depune Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare).

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care se vor prezenta de către toți ofertanții odată cu DUAE:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea formulare).

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 2:

Evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare)

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

Cristina Aldea – Director Executiv, semnatar al contractului de achiziție publică, Carmen Aurelia Trentea – Director Executiv Adjunct, semnatar al contractului de achiziție publică, Daniela Iovu – Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale, președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al contractului de achiziție publică, Mariana Pîrleală – Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, membru al comisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al contractului de achiziție publică, Rareș-George Iordache – Șef Serviciu Informatizare, Calitate și Managementul Informației, membru al comisiei de evaluare a ofertelor și semnatar al contractului de achiziție publică, Eveline-Clara Mocanu – consilier achiziții publice Serviciul Achiziții Publice și Administrare Protocoale, președinte de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor, Mihaela Colțatu – inspector Serviciul Financiar, Contabilitate, membru de rezervă al comisiei a ofertelor, Liviu Manda – inspector Serviciul Informatizare, Calitate și Managementul Informației, membru de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor de către ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante privind această achiziție și se va depune Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea Formulare).

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care se vor prezenta de către toți ofertanții odată cu DUAE:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (secțiunea formulare).

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1:

Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
- b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
- c) se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau/și angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

- DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).
- Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
- În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele de calificare impuse.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la aceasta procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1. Condiții de participare din fișa de date,

Cerința 1: Ofertanții și/sau, după caz, membrii asocierii/ terții susținători/ subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale din Legea nr. 98/2016.

Baza legală: art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În condițiile în care ofertantul:

- a) este o Asocierie de operatori economici;
- b) propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei);
- c) se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE care va fi însoțit de acordul de asociere/subcontractare sau angajamentul ferm al terțului susținător, după caz.

În cazul susținerii de către un terț, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTE:

-DUAE se va completa direct în SEAP, cu informațiile aferente situației lor în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant care participă la procedură. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, terț susținător, subcontractant).

-Persoanele fizice/juridice străine care participă la procedură vor prezenta orice documente relevante, eliberate de autoritățile competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

-În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

DUAE va fi însoțit de Declarația pe propria răspundere privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 - secțiunea formulare.

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- b) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c) Cazier fiscal al operatorului economic din care să reiasă istoricul fiscal al acestuia privind comportamentul fiscal;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.
- e) După caz, alte documente relevante care să demonstreze cerințele

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrisura în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

Se vor respecta obligatoriu toate cerințele din SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice, III.1.1.b)

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile necesare pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Documente justificative:

Documentul care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE va fi prezentat de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Acest document este :

Certificat constatator emis de O.N.R.C. sau, pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducerea autorizată în limba română, din care să reiasă:

- starea firmei;

- codul CAEN care definește și delimitează activitatea economică a operatorului economic, care face obiectul prezentei proceduri.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

Având în vedere obiectul contractului, operatorii economici vor face dovada experienței similare cu servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la termenul limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții a căror valoare cumulată la nivelul a minimum un contract, maximum 3 contracte este cel puțin egală cu valoarea estimată de 119.902,68 lei fără TVA.

Această cerință este necesară pentru a demonstra experiența ofertantului în prestarea de servicii similare și de a reduce riscul autorității contractante de a atribui contractul unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a realiza serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții. Îndeplinirea acestei cerințe permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică.

Prin servicii similare se înțeleg serviciile care sunt destinate unor utilizări identice sau similare și care fac parte din categoriile de servicii care sunt prestate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul reprezentând obiectul achiziției.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu informațiile aferente ce descriu nivelul lor de experiență similară cu obiectul contractului de achiziție publică, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la termenul limită de depunere a ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil).

Documente justificative:

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament, după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - secțiunea Formulare (calculați anterior termenului limită de depunere a ofertelor) conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți

privati. Prin lista principalelor prestari de servicii similare, ofertantul trebuie sa faca dovada ca, in ultimii 3 ani, a prestat servicii similare a caror valoare cumulata a fost de cel putin 119.902,68 lei fara TVA.

Lista va fi insotita de urmatoarele documente relevante, in copie: contracte, certificate constatatoare si/sau documente emise sau contrasemnate de autoritati contractante sau clienti beneficiari din care sa rezulte tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada in care s-au prestat, precum si faptul ca serviciile au fost receptionate.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia trebuie sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

Autoritatea contractanta va lua in considerare sustinerea unui tert, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire privind capacitatea tehnica si/sau profesionala daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatii ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

In cazul in care ofertantul propune subcontractanti si se bazeaza totodata pe capacitatile acestora pentru demonstrarea indeplinirii criteriului privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, respectivii subcontractanti sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajament ferm.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu va rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, atunci, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Note:

-In lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani trebuie precizate informatii cum ar fi: obiectul, numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil). Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor. In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

-Pentru contractele reprezentand experienta similara in ultimii 3 ani echivalenta leu/valuta se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 1.199,03 lei (1% din valoarea estimata)--art. 154, alin. (2)-Legea 98/2016 si va fi valabila 4 luni, stabilita ca perioada minima de valabilitate a ofertei. Garantia trebuie sa se constituie in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire si trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. Dovada constituirii garantiei se va posta in SEAP, semnata cu semnatura electronica, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a A.C., pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul in care documentele privind garantia sunt emise in alta limba decat limba romana, acestea se vor posta in SEAP insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul constituirii prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Mun. Cta. In cazul participarii in comun la procedura, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acoperă in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In cazul in care ofertantul alege orice alta modalitate de depunere a garantiei decat printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, acesta va depune o declaratie pe proprie raspundere privind asumarea perioadei de valabilitate a garantiei de participare (Sectiunea formulare).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi 10% din valoarea fara TVA a contractului, conform art. 154, alin. (3) si (4) din Legea 98/2016. In cazul constituirii garantiei prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta. Autoritatea contractanta are obligatia de a reține garantia de buna executie doar in conditiile prevazute de legea achizitiilor publice. Garantia de buna executie se restituie conform art. 154^2 din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerile tehnice vor fi intocmite si prezentate in conformitate cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate in Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini

Totodată, ofertanții vor avea în vedere că:

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, corelându-se și menționându-se paragraful și pagina din Caietul de sarcini cu cea din propunerea tehnică în conformitate cu formularul din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și cerințele minime obligatorii prezentate în prezenta folosindu-se formularul „Modul de prezentare a propunerii tehnice” (Secțiunea Formulare).

Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute la capitolele: III – VIII din Caietul de sarcini și să fie însoțită de formularul “Anexa formular propunere tehnică – “Lista de piese de schimb la echipamentele care ar putea fi identificate ca fiind defecte” și în mod obligatoriu de documentele prevăzute la punctul VII din Caietul de Sarcini.

În vederea comparării propunerilor tehnice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici ca propunerea tehnică să fie și în formă editabilă conform formularului din secțiunea Formulare.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerile tehnice se depun scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa (conform art. 60, alin. (4) din HG nr. 395/2016), în SEAP.

Toate cerintele Caietului de sarcini sunt obligatorii.

Operatorul economic va prezenta toate informatiile pe care le considera necesare in vederea indeplinirii contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate în format pdf si in format word;

Formularul “Anexa formular propunere tehnică – “Lista de piese de schimb la echipamentele care ar putea fi identificate ca fiind defecte”

Documentele menționate in caietul de sarcini la punctul VII.

Orice alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Note:

In conformitate cu art. 123, alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire), potrivit prevederilor legale in vigoare. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotararea nr. 395/2016, actualizata, oferta este considerata neconforma in situatia in care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Propunerea tehnica si toate documentele insotitoare ale acesteia, se incarca in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului/contractelor se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale

propunerii/propunerilor tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea derulării contractului până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii se pot obține la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, cod poștal 010026, România, Telefon: +4021/313.6267, adresa web: www.mmuncii.ro. Informații privind protecția mediului: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - adresa: B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România Telefon: +4021/408.9642; Fax: +4021/408.9615, web: www.mmediu.ro.

Evaluarea Propunerii tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă propunerea tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Propunerea tehnică și toate documentele însoțitoare ale acesteia, se încarcă în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorul economic va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară însoțit de centralizatoarele financiare (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Evaluarea ofertelor se raportează la valoarea cea mai mică oferită.

Oferta va fi exprimată lei fără TVA.

Prețul oferit va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului. La finalizarea contractului de achiziție publică, în funcție de valoarea efectiv cheltuită pe piese de schimb din suma alocată se va ajusta valoarea totală a contractului de achiziție publică

Nu se accepta oferte alternative.

Propunerea financiară se va depune în forma criptată în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici clasati pe primul loc reofertarea. În acest caz oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Se va include și forma editabilă a propunerii financiare (în vederea comparării ofertelor de către comisia de evaluare).

Evaluarea Propunerii Financiare

Departajarea ofertelor se va face prin raportare la suma totală exprimată în oferta financiară, comparativ cu valoarea totală estimată de autoritatea contractantă.

Formula de calcul este următoarea:

Componenta A + Componenta B = T, unde:

Componenta A = valoarea totală oferată pentru serviciile de mentenanță;

Componenta B = 58.677,68 lei fără TVA (valoare alocată de autoritatea contractantă pentru piese de schimb);

T = valoarea totală oferată de operatorul economic.

NOTĂ:

La elaborarea ofertei se va avea totodată în vedere încadrarea prețurilor oferite pentru fiecare componentă în valorile estimate de autoritatea contractantă pe fiecare componentă.

Pentru componenta - piese de schimb se va avea în vedere de către ofertanți, obligativitatea încadrării prețurilor unitare oferite în valorile unitare estimate de autoritatea contractantă. În cazul în care operatorii economici nu vor respecta această cerință atunci ofertele acestora vor fi considerate ca fiind neconforme.

Operatorul economic este obligat să mențină prețurile oferite pe toată durata de derulare a contractului.

Prețurile unitare vor include toate cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, instalare, cheltuieli indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv TVA.

Valoarea adjudecată a contractului reprezintă valoarea maximă a acestuia prin însumarea valorii totale a serviciilor de mentenanță și a valorii specificate de autoritatea contractantă pentru piesele de schimb.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Ofertanții au obligația de a îndeplini criteriile de calificare prevăzute în prezenta documentație pentru care își depun propunerea tehnico-financiară.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care aceștia își manifestă voința de a deveni parte din punct de vedere juridic în contractul.

Ofertanții vor transmite ofertele și documentele asociate în format electronic, prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă depusă după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul Asocierii);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul Asocierii);
- 5) Contractul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Angajamentul ferm și documentele anexe în cazul în care ofertantul este susținut de către un terț (dacă este cazul);
- 7) Propunerea Tehnică și documentele solicitate;
- 8) Propunerea Financiară și Anexa Centralizator financiar.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare, perioadă minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri.

Toate orele specificate în anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele permise după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise în SEAP.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În situația în care operatorii economici solicita clarificări, acestea se transmit în mod exclusiv în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, autoritatea contractantă urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Orice răspuns la solicitarile de clarificari sau orice amendament emis de autoritatea contractanta va fi parte a Documentatiei de Atribuire și va fi comunicat tuturor celor interesați prin SEAP utilizand interfata www.e-licitatie.ro.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea ofertelor

După termenul-limită de primire a ofertelor, autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți.

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorilor economici. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie conformă cu originalul în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Oferta, compusă din propunerea financiară, propunerea tehnică însoțită de toate anexele solicitate prin caietul de sarcini (daca este cazul), dovada constituirii garanției pentru participare și DUAE se depun în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 59 – 63 și art. 123 din HG 395/2016, actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă (conform definiției date în Legea 455/2001 privind semnatura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform legislației aplicabile.

Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de capacitate se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire și se vor transmite respectând prevederile normative menționate anterior prin încărcarea în SEAP sub forma de fișier semnat cu semnatura electronică extinsă (conform definiției date în Legea 455/2001 privind semnatura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform legislației în vigoare.

Oferta care nu va fi prezentată întocmai în forma prevăzută mai sus, va fi respinsă în conformitate cu prevederile art. 137 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care autoritatea solicită anumite clarificări, operatorii economici vor posta răspunsurile în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform legislației aplicabile.

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Operatorul economic care va fi desemnat câștigător se va asigura că nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

1. situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
2. situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Pe toată durata de derulare a contractului, contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante cu care aceasta a înțetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea acestuia, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare simplificat și în documentația de atribuire.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se va transmite și prin mijloace electronice.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

În cazurile în care:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
 - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
 - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului,
- Autoritatea contractantă va anula procedura pentru atribuirea contractului.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 8 zile de la primirea adresei privind comunicarea rezultatului pentru semnarea contractului. Dacă termenul de 8 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta cel mai târziu la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător din cauza faptului că acesta se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea contractantă are dreptul să îl declare câștigător, în locul acestuia, pe ofertantul clasat pe locul următor, în condițiile în care oferta acestuia este admisibilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : ANUAL

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-