

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Botosani

Cod de identificare fiscala: 3860328; Adresa: Strada: Tudor Vladimirescu, nr. 17; Localitate: Botosani; Cod Postal: 710311; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: paslaru.anca-bt@ansvsa.ro; Nr de telefon: +40 231512766; Fax: +40 231513248;  
Persoana de contact: Anca Păslaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.botosani.dsvsa.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare TUBERCULINĂ MAMIFERĂ și TUBERCULINĂ AVIARĂ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3860328-2026-2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33651690-1 Vaccinuri pentru uz veterinar (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul procedurii îl constituie achiziția de TUBERCULINĂ MAMIFERĂ și TUBERCULINĂ AVIARĂ:

- în următoarele cantități:

Lot 1 - tuberculină mamiferă = 80.000 doze

Lot 2 - tuberculină aviară = 80.000 doze

- în valoare de:

Lot 1 - TUBERCULINĂ MAMIFERĂ = 80.000 lei

Lot 2 - TUBERCULINĂ AVIARĂ = 80.000 lei

Autoritatea contractanta va raspunde la clarificări în a 2-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor.  
Termenul până la care se pot solicita clarificări este de 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 160000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Lot 1 - TUBERCULINĂ MAMIFERĂ

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Vaccinuri pentru uz veterinar (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

**Locul principal de executare:**

DSVSA Botoșani, str. Tudor Vladimirescu nr.17

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 1 - TUBERCULINĂ MAMIFERĂ

Obiectul procedurii îl constituie achiziția de TUBERCULINĂ MAMIFERĂ, conform Caietului de sarcini. Cantitate = 80.000 doze

Valoarea estimată fără TVA = 80.000 lei

Valoarea garanției de participare = 800 lei

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 80000; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 800 - RON (1,00%)

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reînnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

!!! ATENTIE !!!!

!!! CU TITLU DE OBLIGATIVITATE!!!

1 - Cu privire la SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI - la "MOTIVE DE EXCLUDERE" in DUAE - trebuie prezentate urmatoarele DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

1.1. pentru litera A din DUAE: "Motive referitoare la condamnari penale":

- a) CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- b) CAZIERUL JUDICIAR al TUTUROR membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constator emis de ONRC/Actul constitutiv (in statele unde este aplicabil) sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- c) alte documente edificatoare, dupa caz.

1.2. pentru litera B din DUAE: "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale":

- a) CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA (privind plata contributiilor la Bugetul consolidat general) eliberat de ANAF sau orice document echivalent considerat edificator care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia;
- b) CERTIFICAT FISCAL DE PLATA A TAXELOR SI A IMPOZITELOR LOCALE, eliberat de administratia locala din zona administrativteritoriala in care operatorul/operatorii economici isi are/au sediul social/secundar sau orice document echivalent considerat edificator, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata;
- c) alte documente edificatoare, dupa caz.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Lot 2 - TUBERCULINĂ AVIARĂ

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Vaccinuri pentru uz veterinar (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

**Locul principal de executare:**

DSVSA Botoșani, str. Tudor Vladimirescu nr.17

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lot 2 - TUBERCULINĂ AVIARĂ

Obiectul procedurii îl constituie achiziția de TUBERCULINĂ AVIARĂ, conform Caietului de sarcini. Cantitate = 80.000 doze

Valoarea estimată fără TVA = 80.000 lei

Valoarea garanției de participare = 800 lei

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 80000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 800 - RON (1,00%)

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

!!! ATENTIE !!!!

!!! CU TITLU DE OBLIGATIVITATE!!!

1 - Cu privire la SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI - la "MOTIVE DE EXCLUDERE" in DUAE - trebuie prezentate urmatoarele DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

1.1. pentru litera A din DUAE: "Motive referitoare la condamnari penale":

- a) CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- b) CAZIERUL JUDICIAR al TUTUROR membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv (in statele unde este aplicabil) sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- c) alte documente edificatoare, dupa caz.

1.2. pentru litera B din DUAE: "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale":

- a) CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA (privind plata contributiilor la Bugetul consolidat general) eliberat de ANAF sau orice document echivalent considerat edificator care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia;
- b) CERTIFICAT FISCAL DE PLATA A TAXELOR SI A IMPOZITELOR LOCALE, eliberat de administratia locala din zona administrativteritoriala in care operatorul/operatorii economici isi are/au sediul social/secundar sau orice document echivalent considerat edificator, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, la toate sediile si punctele de lucru

pentru care exista obligatii de plata;  
c) alte documente edificatoare, dupa caz.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

CERINȚA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-61 din Legea nr. 98/2016

**Condiție de calificare:**

Operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractanții și terții susținători (dacă există) trebuie să dovedească că NU se află într-o situație generatoare de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, așa cum se prevede la art. 59-61 din Legea nr. 98/2016.

**Documentele justificative:**

- Certificat constatator, valabil la data prezentării acestuia, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau echivalent;
- Formular 11 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59 DIN LEGEA NR. 98/2016
- Extras din Registrul acționarilor/asociațiilor, certificat de administratorul societății - pentru societățile pe acțiuni.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta documentele susmenționate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant declarat prin oferta (dacă există).

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractanții și terții susținători (dacă există), cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, urmând ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul clasat pe primul loc în Clasamentul final întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

1. Harabagiu Teodor – Director Executiv
2. Airimițoaiei Ovidiu – Director executiv adjunct
3. Mărăndel Elena – Sef Serviciu Economic si Administrativ,
4. Voloșciuc Daniela – consilier juridic – viză legalitate;
5. Pâslaru Consuela Anca – responsabil procedură de achiziție,
6. Murgu Geanina Lăcrămioara – consilier S.E.A.– viza CFP,
7. Iordăchianu Nadia – consilier S.E.A.,
8. Durbacă Adrian – Sef S.C.O.S.B.A. - responsabil contract,
9. Matei Dan Vasile – consilier S.C.O.S.B.A,
10. Turcu Constantin – consilier S.C.O.S.B.A,
11. Dieaciuc Dragos Vasile - consilier S.C.O.S.B.A.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1: INSCRIEREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI / în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.

Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Condiție de calificare:**

Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică și de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

**Documentele justificative:**

Prezentare CERTIFICAT CONSTATATOR emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial sau echivalent, din care să rezulte:

1 - domeniul de activitate principal/ secundar,

2 - codurile CAEN aferente acestora,

3 - pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării, conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ONRC, la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei.

Persoane fizice romane: Autorizația de funcționare sau orice alt document care să dovedească domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului și autorizarea obiectului de activitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractanții și terții susținători (dacă există), cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale; urmând ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul clasat pe primul loc în Clasamentul final întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 2:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Cerința nr. 2: AUTORIZAȚII – pentru contractele de achizitii de bunuri

Condiție de calificare:

Ofertantul trebuie să dovedească că este autorizat să comercializeze produsele sau autorizat să le fabrice, după caz.

Documentele justificative:

1 - AUTORIZAȚIE DE COMERCIALIZARE – punere pe piață

2 - AUTORIZAȚIA DE FABRICAȚIE – pentru produsele indigene

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii, subcontractanții și terții susținători (dacă există), cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale; urmând ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul clasat pe primul loc în Clasamentul final întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 1

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI (EFECTUATE ÎN ULTIMII 3 ANI, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari - autorități publice). Această cerință este solicitată în vederea verificării cifrelor expuse de către furnizor a datelor prezentate la punctele anterioare precum și îndeplinirea cu succes a altor furnizări similare.

Ofertantul va demonstra existența unui nivel corespunzător de experiența, prin raportare la contractele executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertei, respectiv a furnizat produse similare având o valoare cumulată, fără TVA, de cel puțin:

-Pentru Lot 1 - TUBERCULINĂ MAMIFERĂ = 80.000 lei

-Pentru Lot 2 - TUBERCULINĂ AVIARĂ = 80.000 lei

Aceasta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractant.

Documente justificative:

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele documente justificative:

- certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, care să conțină datele de identificare ale contractului/contractelor declarate din care să rezulte: beneficiarul contractului, obiectul serviciilor/activităților prestate, valoarea, perioade de prestare, rolul îndeplinit, modul de îndeplinire a serviciilor.
- sau orice alt document din care sa reiasă experiența similară.

ATENȚIE!!! Trebuie precizate informații clare, respectiv:

- 1- obiectul contractului invocat drept experiență similară,
- 2- numărul și data contractului,
- 3- perioada de prestare,
- 4- valoarea în lei, fara TVA,
- 5- beneficiarul,
- 6- cota de implicare în executarea viitorului contract (în cazul ofertanților asociați).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertant, distinct pe fiecare din operatorul economic/fiecare membru al asocierii și subcontractanți (daca exista), cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității tehnice și/sau profesionale; urmând ca „Documentele justificative” actualizate, documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul clasat pe primul loc în Clasamentul final întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele scrise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

ATENȚIE!!! Trebuie precizate informații clare, respectiv:

- 1- obiectul contractului invocat drept experiență similară,
- 2- numărul și data contractului,
- 3- perioada de prestare,
- 4- valoarea în lei, fara TVA,
- 5- beneficiarul,
- 6- cota de implicare în executarea viitorului contract (în cazul ofertanților asociați).

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2: Susținere - Informații privind terțul/terții susținători

Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională și/sau a criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Terțul/terții care asigură susținerea privind capacitatea tehnică și profesională și/sau a criteriilor referitoare la situația economică și financiară trebuie să îndeplinească criteriile relevante privind capacitatea și să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Conf. art. 185 din legea 98/2016, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**Documente Justificative:**

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci Ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților: „Angajament ferm al terțului susținător privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului” – FORMULAR 5, însoțit de „Declarația privind experiența similară” - Anexa nr. 1 la Angajament.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea FORMULARULUI 6 – „Angajament privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală” însoțit de DECLARAȚIA PRIVIND CIFRA DE AFACERI - Anexa nr. 1 la Angajamentul ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri.

Odată cu Angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin acest Angajament, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentare DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare.

Prezentare DUAE completat separat și de către terțul(ii) susținător(i).

Terțul(ii) susținător(i) vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în Clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta „Documente justificative” actualizate, care probează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Angajamentul ferm al terțului susținător trebuie prezentat odată cu depunerea DUAE și a Ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor (împreună cu documente anexe la Angajament, transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

!!! ATENTIE !!!

1. DOVADA platii Garantiei de participare NU se încarcă în SEAP la secțiunea „Propunere financiara”, deoarece nu poate fi vizualizată la data și ora-limită de depunere a ofertelor !!!!

2. La plata cu Ordin de plata (OP), ofertantii SE VOR ASIGURA ca banii SUNT deja in contul achizitorului in ziua deschiderii / vizualizarii ofertelor !!!

Cuquantum pentru fiecare lot:

- pentru Lot 1 - Tuberculină mamiferă = 800 lei

- pentru Lot 2 - Tuberculină aviară = 800 lei

Valabilitate: minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valab. a ofertei, va fi prelungită și perioada de valabilitate a GP.

Mod de constituire: se constituie conf. art. 36 din HG 395/2016, conf. FORMULAR 2. GP poate fi constituită și prin depunere în contul instituției deschis la Trezoreria Botoșani: RO35TREZ1165005XXX000240, cod fiscal 3860328 sau prin depunere la casieria instituției.

GP trebuie să fie IREVOCABILĂ, se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului încheiat, fara TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, constituita la data semnării contractului sau sub orice formă prevăzută la art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și conform art. 154, alin. (4), din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.  
Completare formular - Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - FORMULAR 4 (dacă este cazul)

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- e) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- f) Ordinul nr. 35 din 30 martie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Acte normative, legi și alte reglementări în vigoare – vezi [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

##### Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Procedura se va desfășura într-o rundă de licitație electronică cu durata de 24 ore.

Intră în procesul de reofertare prețul ofertei.

Nu există prag minim de licitare.

Ofertanții pot vedea cea mai buna ofertă și numărul de participanți înscriși la licitație, informații disponibile în momentul lansării fazei electronice a licitației.

Invitația de reofertare se va trimite pe cale electronică, simultan, de către SEAP, tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și au fost calificați în runda electronică.

Noile prețuri ale ofertei se vor depune în SEAP, în termenul specificat în invitația de reofertare.

ATENȚIE!!! Oferta câștigătoare va retransmite și pe adresa de e-mail paslaru.anca-bt@ansvsa.ro Formularul 9 și Formularul 10 cu noile prețuri (doar dacă au modificat prețurile).

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

În cadrul PROPUNERII TEHNICE ofertantul are obligația de a prezenta:

1 - PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi elaborată punctual, sub forma de TABEL DE CONFORMITATE în care vor fi înscrise, în partea stângă cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentat cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini.

Cerintele solicitate prin Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, nerespectarea acestora ducând la respingerea Propunerii tehnice. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele Caietului de sarcini.

2 - Conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini - FORMULAR 14

3 - Graficul de livrare - FORMULAR 18, din Secțiunea Formulare.

4 - Termen de valabilitate - FORMULAR 19, din Secțiunea Formulare.

5 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: completare FORMULAR 7, din secțiunea Formulare. Declarația trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

6 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - FORMULAR 8 din Secțiunea Formulare. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

7 - AUTORIZAȚIA DE COMERCIALIZARE a vaccinurilor de uz veterinar emisă de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar sau autorizația de comercializare acordată conform Regulamentului (CE) nr. 726/2004 al

Parlamentului European și al Consiliului (art. 5 din Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 187/2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind Codul produselor medicinale, publicat în MO Partea I nr. 804/2007 cu modificările și completările ulterioare).

8 - AUTORIZAȚIA DE FABRICAȚIE – pentru produsele indigene.

9 - Declarație pe propria răspundere precum că, vaccinurile au caracteristicile de stabilitate, sterilitate și eficacitate conform standardelor cuprinse în manualul O.I.E. „Teste de diagnostic și vaccinuri pentru animale terestre”- cap. 2.1.15

10 - PROSPECTUL – care să conțină cel puțin cerințele de la pct. 8 din Caietul de sarcini.

11 - BULETIN DE ANALIZĂ corespunzător, care confirmă că, produsele sunt controlate de ICPBMV sau de către autoritatea competentă dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene (în acest ultim caz documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.).

12 - Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze.

Operatorii economici au dreptul de a transmite Propunerea tehnică numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate documentele din oferta vor fi valabile la momentul prezentării acestora, vor fi semnate de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și stampilate pe fiecare pagină (unde este cazul) și vor fi transmise în format electronic în SEAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încarcate până la data și ora limită de depunere a ofertelor).

Notă: specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității achizițoare (prin evidențierea prețului unitar) care se criptează în SEAP în rubrica special prevăzută.

Se va prezenta:

1. Formularul de ofertă - FORMULAR 9, din Secțiunea Formulare;
2. Centralizatorul de prețuri - FORMULAR 10, din Secțiunea Formulare. În Centralizatorul propunerii financiare se va indica prețul unitar conform cerințelor Documentației descriptive. În vederea comparării unitare a ofertelor: prețurile unitare, totalurile parțiale și totalul general vor fi calculate cu ACURATEȚE DE 2 ZECIMALE.
3. Fișa de identificare financiară – FORMULAR 15, din secțiunea Formulare.
4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – FORMULAR 16, din secțiunea Formulare.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, reprezintă Formularul de ofertă - Formularul 9. Lipsa Formularului de ofertă și completarea lui ulterioară conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul și tarifele incidente (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și asumată de ofertant.

Prețul nu poate fi actualizat în perioada de valabilitate a ofertei. Plata se va efectua în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului și efectuarea recepției produselor.

Toate documentele din ofertă vor fi semnate de reprezentantul legal SAU DE ÎMPUTERNICIT al ofertantului și stampilate pe fiecare pagină (unde este cazul) și vor fi transmise în format electronic în SEAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (obligatoriu scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor).

În caz de egalitate între două sau mai multe oferte ale operatorilor economici participanți la procedură autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare prin SEAP.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Atenție!!!

- Oferta VA FI NUMEROTATĂ de la prima la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
- Oferta VA FI ÎNSOȚITĂ DE UN OPIS care să conțină documentele depuse și numărul paginii la care se găsesc documentele respective.
- La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
- Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și

încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

- Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.
- Operator economic are obligația de a încărca în SEAP oferta și DUAE numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare.
- Ofertanții VOR RESPECTA MODELELE DE DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE!!!
- !!! Ofertantul va prezenta: FORMULAR 1 – "SCRISOARE DE ÎNAINȚARE / FIȘA INFORMAȚII GENERALE", din secțiunea Formulare.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru încheierea contractului de furnizare și reținerea garanției de participare (conf.art.37 alin (1) din HG 395/2016). Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisă prin intermediul SEAP la rubrica "Clarificări". În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a notifica entitatea contractantă cu privire la elementele de identificare ale documentului/fișierului care urmează să fie evaluat de către aceasta.
- OFERTA (cuprinzând toate documentele solicitate de entitatea contractantă) precum și: DUAE; GARANȚIA DE PARTICIPARE-Formular 2; ACORDUL DE ASOCIERE (dacă ofertantul este o asocieră) vor fi transmise în format electronic în SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (obligatoriu cu semnătura electronică extinsă), până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- ACORDUL DE ASOCIERE va preciza clar PARTEA DIN CONTRACT și PROCENTUL din valoarea contractului pe care o va executa fiecare dintre asociați (dacă aceștia există).
- Ofertantul va prezenta (dacă este cazul): – „Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire” - FORMULAR 4- În cazul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire, fiecare asociat va demonstra îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract sectorial.
- Conf. HG 395/2016, oferta operatorului economic devine oferta inacceptabilă dacă nu a depus dovada constituirii Garanției de participare la data-limită de depunere a ofertelor. În condițiile art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
- Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta la solicitarea autorității contractante, toate documentele solicitate prin Fișa de date și asumate prin DUAE.
- Toate documentele întocmite/emise de către ofertant sau solicitate acestuia cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate, după documentele ștampilate (unde este cazul) și semnate în original de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător, după caz.
- Formularele/documentele vor fi semnate (scriptic și electronic): A) DE CĂTRE REPRESENTANTUL LEGAL (așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial unde este înregistrat sau pentru ofertanți persoane juridice străine, în documente care dovedesc forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul își are reședința); sau B) DE CĂTRE O PERSOANĂ ÎMPUTERNICITĂ DE REPRESENTANTUL LEGAL și în acest caz se va atașa împuternicirea: formularul „Împuternicire pentru semnatarul ofertei” - FORMULAR 3. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite și de un specimen de semnătură a împuternicitorului.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana autorizată să semneze documentele.
- Neîncărcarea în SEAP a DUAE și/sau a Propunerii Tehnice și/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integrantă din ofertă, conduce la respingerea ofertei.
- Autoritatea contractantă poate solicita pe parcursul evaluării, prezentarea documentelor originale pentru confruntare.
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza și justifica în oferta depusă acele informații cuprinse în Propunerea tehnică și în Propunerea financiară, considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- Oferta și toate documentele acesteia vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care există discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala.
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc în Clasamentul final, după aplicarea criteriului de atribuire, aceste documente justificative trebuind să fie actualizate și valabile la data prezentării acestora.

Atenționări speciale:

1. DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici, care participă la procedură (în funcție de calitatea pe care o au în procedura – ofertant, asociat, terț susținător) vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea / importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
3. Se vor depune, odată cu oferta și DUAE, următoarele documente: Angajamentul ferm al terțului susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și, după caz, Acordul de subcontractare și/sau a Acordul de asociere. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
4. Actele normative trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

### VI.3 Informații suplimentare

3.1. - SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în Anunțul de participare (cu 4 zile înainte de data-limita de depunere a ofertelor), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul Anunțului de participare (înainte cu 2 zile față de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

3.2. - Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificări și alte documente ale achiziției, prin poștă/fax/email etc, către persoana de contact indicată de Ofertant.

3.3. - Amendamentele formulate la contractul de furnizare (daca există) se vor transmite autorității contractante, obligatoriu, în perioada de solicitare a clarificărilor referitoare la conținutul documentației de atribuire.

3.4. - În caz de egalitate între două sau mai multe oferte ale operatorilor economici participanți la procedură, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare prin SEAP.

3.5. - Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate într-un fișier electronic în SEAP atașat Anunțului de participare simplificat, la "Documentație și clarificări", la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

3.6. - În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze ofertantul lider, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate în original de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

3.7. - DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură, vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE, se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE – Ghid de completare DUAE".

3.8. - Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

3.9. !!! ATENTIE !!!! !!! CU TITLU DE OBLIGATIVITATE!!! -

Cu privire la SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI - la "MOTIVE DE EXCLUDERE" în DUAE - trebuie prezentate următoarele DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

3.9.1. pentru litera A din DUAE: "Motive referitoare la condamnări penale":

a) CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentării acestuia;

b) CAZIERUL JUDICIAR al TUTUROR membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv (în statele unde este aplicabil) sau orice document echivalent considerat edificator, valabil la momentul prezentării

acestui;

c) alte documente edificatoare, dupa caz.

3.9.2. pentru litera B din DUAE: "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale":

a) CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA (privind plata contributiilor la Bugetul consolidat general) eliberat de ANAF sau orice document echivalent considerat edificator care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia;

b) CERTIFICAT FISCAL DE PLATA A TAXELOR SI A IMPOZITELOR LOCALE, eliberat de administratia locala din zona administrativteritoriala in care operatorul/operatorii economici isi are/au sediul social/secundar sau orice document echivalent considerat edificator, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata;

c) alte documente edificatoare, dupa caz.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vătămată se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței de judecată în condițiile și termenele prevăzute de Legea 101/2016. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-