

## Formular-cadru Propunere Tehnică

Cuprins

1. Rezumat si planul de lucru propus .....	3
2. Metodologia de executare a lucrărilor.....	3
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului .....	4
4. Graficul Gantt.....	4
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor .....	4
6. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari .....	5
7. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii.....	5
8. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților.....	5
9. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea .....	5
10. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului .....	5
11. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese .....	6
12. Prezentarea strategiei anti-coruție ce va fi implementată de Ofertant .....	6
13. Prezentarea modului de realizare a comunicării .....	6
14. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului .....	6
15. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor .....	7
16. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .....	7
17. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .....	7
18. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată .....	7
19. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant .....	8
20. Perioada de garanție acordată lucrărilor .....	8
21. Timpul de mobilizare pentru intervenție în cazul unor defectiuni pe perioada de garanție acordată lucrării ...	8
22. Anexe la Propunerea Tehnică.....	8

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data:[ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. Evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

## 1. Rezumat și planul de lucru propus

Ofertanții vor prezenta în cadrul acestui capitol cel puțin:

- Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”.
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități.
- Punctele cheie de control - „jaloanele” proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia și să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil și de a încadra activitățile în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în documentația de atribuire. Planul de lucru trebuie realizat utilizând un software de planificare a timpului.

De asemenea, va cuprinde și:

- lista cu principalele materiale de construcții ce urmează a fi puse în opera .
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere). Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate de către membrii asocierii, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate din contract pe care o va îndeplini, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului. Ofertele depuse de asocieri care nu vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii sau vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordări pentru organizarea activității în cadrul asocierii incomplete vor fi declarate oferte neconforme.
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.
- se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate pe care o va desfășura, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate din contract pe care o va îndeplini, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de subcontractant/i pentru realizarea obiectivului.

Ofertele depuse cu subcontractanți care nu vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordarea pentru organizarea activității în cadrul subcontractării sau vor conține în cadrul Propunerii Tehnice abordări pentru organizarea activității în cadrul subcontractării incomplete vor fi declarate oferte neconforme.

-Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea

*costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul contractului;*

*- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

*- Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului.*

*- Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului, în care va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.*

## **2. Metodologia de executarea lucrărilor**

*Informațiile privind metodologia de execuție trebuie prezentată, cu același nivel de detaliere pentru toate lucrările, având la baza conținutul Caietului de Sarcini*

- *Abordarea ofertantului referitor la activitățile ce corespund rezultatului final al contractului și la rezultatele intermediare aferente, în raport cu lucrările și responsabilitățile stabilite prin Caietul de sarcini și documentația tehnică. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;*
- *Descrierea soluției propriu-zise pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini;*
- *După caz prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;*

*Modul de realizare și metodologia de execuție a lucrărilor trebuie prezentată, cu același nivel de detaliere pentru toate subcomponentele descrise în Caietul de sarcini.*

*În vederea detalierei cu exactitate a metodologiei de execuție a lucrărilor, ofertanții vor avea în vedere să elaboreze Capitele / Subcapitele pentru fiecare activitate, iar în descriere să facă referiri cel puțin la metoda de realizare a fiecărei categorii de lucrări.*

## **3. Planul de management al calității în cadrul Contractului**

*Planul calitatii pentru executarea lucrarilor - P.C. va contine cel putin: descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la lucrarile aferente contractului; sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atat pe subcontractori cat si pe furnizorii antreprenorului, metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul executiei lucrarilor exclusiv a documentelor validate si aprobate, precum si metodele de înregistrare a modificarilor si completarilor la documentatie; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente si dotari; modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a fortei de munca si de abordare a defectiunilor si remedierilor, inclusiv procedurile pentru actiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de proiectare si/sau executie a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, însoțita de procedurile tehnice de executie; planul de control al calitatii, verificari si încercari - P.C.C.V.I., conținând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificărilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie.#*

*Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.*

***NU se accepta proceduri tehnice de executie, respectiv PCCVI la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice de executie respectiv PCCVI la modul general poate atrage neconformitatea propunerii tehnice.***

## **4. Graficul Gantt**

*Ofertanții trebuie să prezinte Graficul [activități (categoriile de lucrări) principale și secundare] de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;*

*Se vor urmări în special:*

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Activitățile principale și subactivitățile acestora;*

- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- g. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări
- h. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- i. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- j. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Ofertantul va prezenta:

- i. Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta și analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activități principale din cadrul categoriilor de lucrări și activitățile incluse în acesta.
- ii. Graficul Gantt de execuție a lucrărilor va fi realizat într-un program specializat și nu va conține valori.

#### **5. Resurse (Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale și utilaje/instalatii/echipamente)**

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul *propus*.];
  - b. Structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările
  - c. Histograma de personal.
- 6) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.**

Se solicita la nivelul propunerii tehnice resursele necesare și modalitatea de asigurare a acestora pentru îndeplinirea contractului.

Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă cu experiență în execuția de lucrări relevante contractului ce urmează a fi atribuit, și care să asigure îndeplinirea cerințelor minime privind personalul de specialitate, calificările și experiența profesională.

Se va preciza în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni specialiștii necesari și obligatorii în vederea realizării și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 10/1995, republicată), în implementarea contractului și modalitatea de asigurare a accesului la acestia, Ofertantii vor avea îndatorirea /responsabilitatea de a prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, dacă este prin resurse proprii, se vor prezenta persoanele în cauză, dacă este prin externalizare se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, precum și Declarațiile de disponibilitate.

Ofertantul va trebui să prezinte Lista personalului responsabil care va fi angajat în cadrul contractului, cu descriere pe scurt a responsabilităților ce le revin în executarea contractului.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul care reprezintă **experti cheie** în executarea lucrărilor. Personalul cheie minim necesar de care trebuie să dispună ofertantul cuprinde:

<b>Nume și Prenume</b>	<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă<sup>1</sup></b>
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>
	Sefsantier - inginer CFDP, cu experienta profesionala, constand în participarea la cel puțin un contract de executielucrari similare;		
	Responsabil Tehnic cu Executia – autorizat, inginer CFDP;		
	Responsabil cu controlul calitatii, cu experienta profesionala, contand în participarea la cel puțin un contract de executielucrari similare;		

**NOTA: Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini**  
**O persoana nu poate ocupa mai multe pozitii.**

**7) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)**

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

**8) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):**

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

**9) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:**

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

**10) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a**

<sup>1</sup> **în cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți**

cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

<b>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</b>	<b>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</b>	<b>Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective</b>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

**11) Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.**

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

**12) Prezentarea strategiei anti-coruție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției**

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

**13) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului**

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

**14) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului**

Ofertantul va prezenta lista cu utilajele și echipamentele de lucru pe care intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Lista se va structura după modelul de mai jos.

Ofertanții vor face dovada, prin prezentarea de documente justificative, că au acces la următoarele **utilaje/instalații/echipamente tehnice** minime necesare pentru executia acestor lucrări:

- Autobasculante pentru transport material;
- Incarcator frontal;
- Buldoexcavator;
- Autocisterna;
- Cilindru compactor;
- Motocompresoare mobile;
- Autopompa beton;
- Autobetoniera;
- Laborator de analize și încercări de construcții – mixturi asfaltice grad II;

*[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

<b>Denumire utilajului/ echipamentului</b>	<b>Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului</b>	<b>Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</b>	<b>Forma sub care dispune de respectivele utilaje/echipament /instalații</b>

<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>	<i>[Proprietate/chirie/ Alta forma]</i>

**Notă:** Se va corela cu metodologia pentru organizarea și realizarea lucrărilor, cu graficul de execuție și cu propunerea financiară.

**15) Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor**

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

*[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]*

**16) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

**17) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

**18) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și
--	----------------------------	--	-------------------------	---	--

		defecțiunii		viciilor de execuție	de personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

**19) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant**

*[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]*

**20) Perioada de garanție acordată lucrărilor**

*Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum **12 luni** și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertantii având obligația de a-si cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate*

*[Introduceți perioada de garanție acordată lucrărilor]*

**21) Timpul de mobilizare pentru intervenție în cazul unor defecțiuni pe perioada de garanție acordată lucrării**

*Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.*

**22) Anexe la Propunerea Tehnică**

*[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire]*