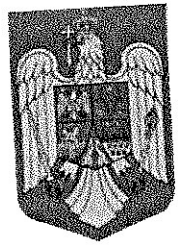


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjdb.ro

130060
Fax: 0245.212.230

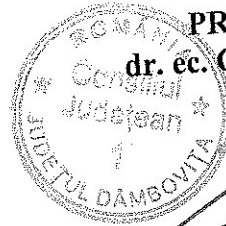
Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

13497 / 17.06.2026.

APROB,
PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

-Servicii de proiectare și execuție lucrari -

„Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”-

Documentații tehnice și execuție a lucrărilor

pe tarif de racordare,

pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții

Coduri CPV:

71323100-9 – Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică
45315500-3 – Instalații de tensiune medie



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdh@ejd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Consiliul Județean Dâmbovița este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Dâmbovița pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	JUDEȚUL DÂMBOVIȚA Piața tricolorului, nr. 1, cod poștal 130060, Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/207600 și fax 0245212230 web: www.ejd.ro
2	Misiune	<ul style="list-style-type: none">• dezvoltarea și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;• dezvoltarea economico-socială a județului;• protejarea și refacerea mediului;• gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	<ul style="list-style-type: none">• dezvoltarea economico-socială a județului;
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<ul style="list-style-type: none">• promovarea proiectului și executarea lucrărilor



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjdb.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Consiliul Județean Dâmbovița are în implementare la această data, în parteneriat cu Compania Națională de Investiții - C.N.I. S.A., proiectul „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, aflat în stadiul de execuție a lucrărilor.

2.3. Situația existentă

Prin realizarea proiectului se urmărește construirea unui stadion de fotbal și atletism, omologat UEFA, având tribune acoperite, facilități pentru antrenament, căi de acces circulației pietonale și carosabile, parcări amenajate cu stații de încărcare, spații pentru alimentație și comerț, etc.

Menționăm că, printre obligațiile instituției noastre se regăsește și asigurarea utilităților/dotărilor tehnico-edilitare, necesare implementării și funcționării în bune condiții a obiectivului de investiții.

Astfel, în vederea stabilirii unor soluții de alimentare cu energie electrică a obiectivului, este necesară realizarea Proiectului tehnic de execuție, documentație premergătoare obținerii Avizului Tehnic de Racordare și elaborării Studiului de soluție.

2.4. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional

Stadionul de fotbal va avea o capacitate de 10.000-15.000 de locuri (categoria 4 UEFA) având tribune acoperite, pistă de atletism și dotări pentru atletism.

Stadionul nou propus va fi dotat cu anexe sportive și tehnice aferente, dotări pentru public, spații destinate spectatorilor VIP, spații pentru alimentație și comerț, spații pentru presă și săli pentru conferințe și activități de protocol.

Deasemenea se vor realiza: cel puțin două terenuri de antrenament în aer liber, o sală de sport/teren acoperit pentru antrenamente în sezonul rece, vestiarele aferente și un cabinet medical, asigurându-se infrastructura necesară circulației carosabile/pietonale și parcări care să deservească stadionul și facilitățile pentru antrenament.

În acest caz, prin documentația tehnico-economică și criteriile de eligibilitate ale finanțării obiectivului, se solicită posibilități de alimentare cu energie electrică din două surse independente conform normativelor tehnice în vigoare.

2.5 Informații privind regimul juridic

Terenul pe care se va realiza investițiile din zona U.M GARĂ se află în proprietatea publică a Consiliului Județean Dâmbovița.

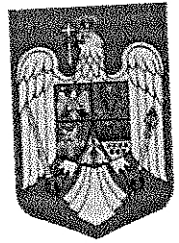


ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

3. TIPUL CONTRACTULUI

Contract de lucrări în vederea elaborării documentațiilor tehnice (documentație obținere CU, documentații avize/acorduri, DTAC/DTOE, PTE racordare, etc.) și execuție a lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”.

Operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție, inclusiv oferta tehnico – financiară a acestuia, vor fi comunicate către DEER SA, în baza unei Convenții de atribuire lucrări, pentru realizarea formalităților de implementare conform Ordinului ANRE 59/2013, cu modificările și completările ulterioare.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de lucrări constă în achiziția serviciilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii Autorizației de construire, întocmirea Proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică și racordării la RED a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile minime impuse de achizitor în vederea contractării serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice și execuției lucrărilor pentru racordarea la Rețeaua electrică de distribuție a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”.

Caietul de sarcini cuprinde informații referitoare la derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări și ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta pentru elaborarea documentațiilor tehnice și execuție a lucrărilor în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”.

Toate documentele din prezenta documentație de atribuire sunt obligatorii.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limita de depunere a ofertelor specificat în cele ce urmează, va duce la respingerea ofertei. Documentele tipizate prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător, semnate și stampilate de persoanele autorizate.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

Servicii și lucrări solicitate:

- *Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism;*
- *Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism;*
- *Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și Documentației tehnice pentru organizarea execuției – după caz;*
- *Elaborarea Proiectului tehnic de execuție pentru realizarea lucrărilor aferente instalației de racordare la Rețeaua electrică de distribuție a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”;*
- *Verificarea documentațiilor tehnice pe specialități, conform legislației în vigoare;*
- *Avizarea Proiectului tehnic de execuție în CTE din cadrul DEER S.A.*
- *Execuția lucrărilor aferente instalației de racordare în conformitate cu documentațiile tehnice elaborate și avizate (PTE) și Avizul tehnic de racordare.*

Notă: Proiectarea și execuția lucrărilor se vor realiza în concordanță cu reglementările și normativele tehnice în vigoare la data prezentei proceduri, precum și, cele în vigoare începând cu 01.01.2026 (exemplu : echipamente free-SF6)

Valoarea estimată a contractului de proiectare și execuție lucrări include și costurile necesare achiziției echipamentelor conform noilor reglementări tehnice în vigoare de la 01.01.2026, în vederea realizării formalităților de punere în funcțiune/recepție a investiției începând cu anul 2026.

Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

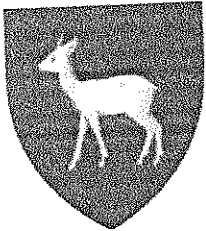
- Serviciile de proiectare și execuția lucrărilor se vor realiza obligatoriu cu firme atestate ANRE conform Ord. ANRE 45/2016;
- Documentațiile tehnice se vor aviza în CTE a SDEE Muntenia Nord SA – SDEE Târgoviște.

Racordarea la rețeaua electrică de interes public a obiectivului studiat se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețele electrice de interes public aprobat prin Ord. ANRE nr.59/2013, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. ANRE nr.4/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și siguranță ale capacităților energetice modificat și completat de Ord. ANRE 49/2007.

Prin elaborarea Proiectului tehnic de execuție se vor detalia soluțiile de racordare la rețeaua electrică de interes public pentru obiectivul de investiții mai sus amintit, conform Avizului Tehnic de Racordare și a Studiului de soluție elaborat.

Notă: Se vor pune la dispoziția prestatorului:

- Aviz tehnic de racordare;
- Studiu de soluție avizat în CTE din cadrul DEER SA.



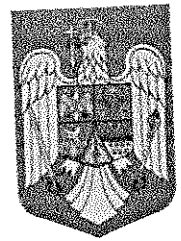
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

6. CONDIȚII SPECIFICE

6.1. Cerințe privind prestarea serviciilor :

Detaliile tehnice precum și documentațiile se vor elabora în concordanță cu specificul obiectivului, cu respectarea tuturor normativelor și legislației în vigoare, atât din punct de vedere al cerințelor de mediu cât și al prescripțiilor tehnice.

Prin Proiectul Tehnic de Executie se urmărește definitivarea componentei tehnologice a soluției tehnice stabilite prin Avizului Tehnic de Racordare emis de Operatorul de Distribuție.

Astfel, în vederea implementării investiției este necesară obținerea **Autorizației de Construire** pentru lucrările de realizare a instalației de racordare, precum și, realizarea **Proiectului Tehnic de Executie** privind lucrările de racordare pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, situat în b-dul Regele Ferdinand, nr. 11, mun. Targoviste, jud. Dâmbovița, conform Avizului Tehnic de Racordare.

La elaborarea Proiectului tehnic de execuție se are în vedere prevederile Ordinului ANRE nr.129/2008 privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public și Ordinului ANRE 59/2013 - Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele și Ordinul ANRE 102/2015 - Regulamentul privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.

Proiectul tehnic de execuție se va aviza de către operatorii de rețea / distribuție în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public”.

Avizarea Proiectului tehnic de execuție se face conform prevederilor procedurii privind colaborarea operatorilor de distribuție pentru avizarea racordării utilizatorilor la rețelele electrice.

Ofertantul **trebuie să fie o societate autorizată ANRE**, care deține atestat tip C1A, conform Ord. ANRE nr. 134/15.12.2021, art 9, lit. I, pentru proiectarea de linii electrice, aeriene sau în cablu, cu tensiuni între 0,4 – 20 kV și de posturi de transformare.

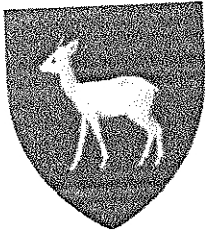
În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

Documentația tehnică se va elabora, cu respectarea tuturor normativelor și legislației în vigoare, atât din punct de vedere al cerințelor de mediu cât și al prescripțiilor tehnice.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația tehnică întocmită, la solicitarea autorității contractante, ori de câte ori se impune.

Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.



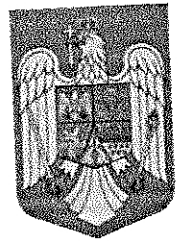
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Plaza Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

Prestatorul va susține documentația în fața instituțiilor emitente, va achita taxele aferente de avizare și va obține Certificatul de urbanism, Avizele și acordurile menționate în CU, Autorizația de construire și Avizul CTE.

Cerințe de mediu:

Instalațiile proiectate nu constituie surse de poluare a solului, aerului sau apei. Instalațiile proiectate nu sunt nocive, nu produc agenți poluanți pentru sol, aer sau pânza freatică.

Deșeurile rezultate în perioada de execuție se vor valorifica prin unități specializate în acest sens. Ca urmare a aplicării legislației și reglementărilor de mediu, constructorul va lua toate măsurile necesare de protecție a factorilor de mediu.

6.2. Cerințe privind execuția lucrărilor:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții de infrastructură, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Ofertantul **trebuie să fie o societate autorizată ANRE**, care deține atestat tip C2A- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul de începere a execuției lucrărilor, după obținerea Autorizației de construire.

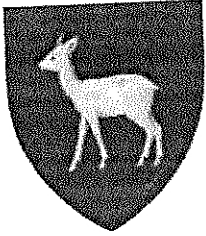
Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul;

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către Consiliul Județean Dâmbovița, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz;



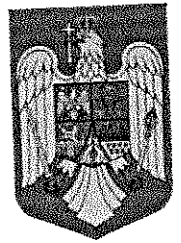
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente;

Executantul trebuie să aibă în vedere un program de lucru inclusiv pe timp de noapte, cât și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare, pentru încadrarea în durata de realizare a investiției în termenele de execuție asumate de către acesta în cadrul ofertei în cadrul graficului de execuție a lucrărilor;

Executantul va convoca factorii implicați cu cel puțin 3 zile înainte, în vederea verificării lucrării ajunse în faze determinată, conform programului pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinante;

Executantul va înainta în copie achizitorului documentele care certifică calitatea lucrărilor efectuate ajunse în stadiul pentru care se va efectua verificarea în Fază Determinată, cel târziu în ziua anterioară stabilită pentru verificarea lucrărilor ajunse în Fază Determinată;

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic;

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora;

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere;

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice;

În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant;

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor;

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine Consiliului Județean Dâmbovița;

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu;

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

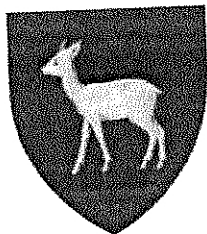
Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul, și dirigințele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;

- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul

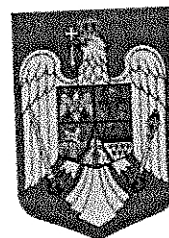


ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);

-procesele verbale de trasare a lucrărilor;

-procesele verbale de recepție ale terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinante;

-expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

-caiete de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

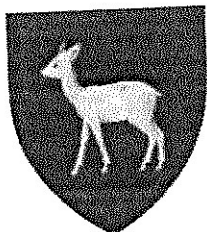
Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor.

Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă numit de către executant va respecta obligațiile sale prevăzute în cadrul *HG nr. 300 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.*

Notă: După semnarea contractului de lucrări dintre beneficiar și ofertantul declarat câștigător, Consiliul Județean Dâmbovița va încheia cu Operatorul de distribuție un Contract de racordare conform Avizului Tehnic de Racordare.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ÎN ETAPA DE PROIECTARE:

- a) Prestatorul are obligația de a întocmi Proiectul tehnic și Detaliile de execuție conform ATR emis de D.E.E.R. SA.
- b) Proiectul tehnic va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind lucrarea și să permită elaborarea Detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.
- c) Proiectul tehnic de execuție va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în domeniu.
- d) Părțile scrise trebuie să cuprindă date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriu tehnic, caiet de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.
- e) Părțile desenate trebuie să cuprindă planșe de ansamblu precum și aferente specialităților;
- f) Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice, se va realiza de către Verificator de proiect, atestat conform legislației în vigoare, pe domeniul de activitate, care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății, a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață și construcției.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdbi@cjdb.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

8. OBLIGAȚIILE EXECUTANTUTUI ÎN ETAPA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR :

- a) Executantul trebuie să înceapă lucrările în conformitate cu ordinul de începere emis de către Beneficiar și cu graficul de execuție.
- b) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îndeplinește îndatoririle, Achizitorul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconfomării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
- c) Achizitorul are dreptul de a supravegheze desfășurarea execuției lucrărilor, de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica în scris, una celeilalte identitatea reprezentanților pentru acest scop.
- d) Executantul trebuie să execute lucrările, conform documentațiilor tehnice, respectând soluția data de D.E.E.R. SA prin Avizului Tehnic de Racordare.

9. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul ce va fi aplicat este: cel mai bun raport calitate-preț format din:

- Componenta financiara – 40%
- Componenta tehnica – 60%

DENUMIRE	FACTOR	DESCRIERE	PONDERE- 40%
EVALUARE			
Pretul ofertei		Componenta financiara	Punctaj maxim factor - 40
Punctaj maxim factor - 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.			
Perioada de garanție a lucrărilor	a	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie a lucrarilor suplimentară față de perioada de garantie minim acceptată de 36 luni	24 % Punctaj maxim factor - 24
Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 24 puncte. Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 36 de luni nu se acorda puncte. Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 37 luni (inclusiv) si 59 luni (inclusiv)			



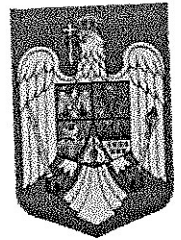
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

cate **1 punct** pentru fiecare luna acordata suplimentar.

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 693 de zile = $693 \text{ zile} / 30 \text{ zile} = 23,1 \text{ luni}$ - se puncteaza 23 de luni; ex. 2: 17,8 luni se puncteaza 17 luni).

Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata.

In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si **modalitatii** pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertată

Experiența deținută de Șeful echipei de proiectare (atestat ANRE cel puțin gradul III A, conform Ord. ANRE nr. 66/2023)

- experiență specifică în cadrul a cel puțin unui contract de lucrări care a avut incluse și servicii de proiectare (contract de proiectare + execuție lucrări de construire și/sau de modernizare instalațiilor electroenergetice de cel puțin medie tensiune) sau a unui contract de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de SF, DALI, proiecte tehnice pentru lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de cel puțin medie tensiune) .

10%

Punctaj maxim factor - 10

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus in pozitia de Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:

DIRECȚIA TEHNICĂ

Adjunct Manager Proiect si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in contracte de lucrări care au avut incluse și servicii de proiectare (contract de proiectare + execuție lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de cel puțin medie tensiune) sau a unor contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de SF, DALI, proiecte tehnice pentru lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de cel puțin medie tensiune).

se va puncta astfel:

participarea in 1 contract: 0 puncte

participarea in 2 contracte: 4 puncte

participarea in 3 contracte: 8 puncte

participarea in 4 sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele Tehnice elaborate in cadrul unor contracte de proiectare si executie.

Experiența deținută de Șeful de Șantier, inginer/subinginer cu studii superioare (atestat ANRE cel puțin gradul III B, conform Ord. ANRE nr. 66/2023)	- experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un contract având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de cel puțin medie tensiune	10% Punctaj maxim factor - 10
--	---	---

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus in pozitia de Șef de șantier in contracte având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de cel puțin medie tensiune. Se va puncta astfel:

participarea in 1 contract: 0 puncte

participarea in 2 contracte: 4 puncte

participarea in 3 contracte: 8 puncte

participarea in 4 sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Experiența deținută de Șef adjunct de șantier, inginer/subinginer cu studii superioare (atestat ANRE cel puțin gradul III B, conform	- experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un contract având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii	6% Punctaj maxim factor - 6
---	---	---------------------------------------



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Plața Tricolorului, nr. 1
E-mail:

DIRECȚIA TEHNICĂ

Ord. ANRE nr. 66/2023)	electroenergetice de cel puțin medie tensiune	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef adjunct de șantier în contracte având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare a instalațiilor electroenergetice de cel puțin medie tensiune. Se va puncta astfel: participarea în 1 contract: 0 puncte participarea în 2 contracte: 2 puncte participarea în 3 contracte: 4 puncte participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.		
Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților	Descrierea, reprezentarea grafică și planificarea activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.	10% Punctaj maxim factor - 10
Algoritm de calcul: 1. Autoritatea Contractantă acordă 10 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului . În vederea obținerii celor 10 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele: a) descrierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice și umane necesare proiectării și execuției referitoare la: - numărul și specialitățile personalului propus (<i>cel puțin personalul solicitat prin Cerințele Beneficiarului atât pentru activitatea de proiectare, cât și pentru cea de execuție, precum și orice alt personal necesar realizării contractului</i>), - facilitățile/ dotările tehnice specifice execuției Lucrarilor . - principalele materiale ce vor fi puse în opera în vederea realizării Lucrarilor, ținând cont de obiectele de construcții ce intră în alcatuirea Lucrarilor, precum și de soluțiile tehnice adoptate; b) reprezentarea grafică și descrierea: - activităților aferente studiilor de teren pentru realizarea activității de proiectare - activităților de coordonare a proiectării lucrărilor aferente utilitatilor; - tuturor sub-activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor. c) descrierea rolului echipei de proiectare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de coordonare a execuției lucrărilor		



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

d) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul Autorităților publice implicate în emiterea diverselor avize (inclusiv în ceea ce privește verificatorii autorizați).

2. Autoritatea Contractantă acordă 6 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului.

În vederea obținerii celor **6 puncte** acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:

a) **descrierea MAJORITĂȚII sub-activităților** care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Cerințele Beneficiarului, **în succesiunea normală** a acestora, și în **corelare PARTIALĂ** cu resursele tehnice și umane necesare proiectării și execuției referitoare la:

- numărul și specialitățile personalului propus (*cel puțin personalul solicitat prin Cerințele Beneficiarului atât pentru activitatea de proiectare, cât și pentru cea de execuție, precum și orice alt personal necesar realizării contractului*),

- facilitățile/ dotările tehnice specifice execuției Lucrarilor .

- principalele materiale ce vor fi puse în opera în vederea realizării Lucrarilor, ținând cont de obiectele de construcții ce intră în alcatuirea Lucrarilor, precum și de soluțiile tehnice adoptate;

b) reprezentarea grafică și descrierea:

- activităților aferente studiilor de teren pentru realizarea activității de proiectare

- activităților de coordonare a proiectării lucrărilor aferente utilitatilor;

- tuturor sub-activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor.

c) descrierea rolului echipei de proiectare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de coordonare a execuției lucrărilor

3. Autoritatea Contractantă acordă 2 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o înțelegere limitată atât a sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Cerințele Beneficiarului, cât și în ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare realizării contractului.

Nota 1: Autoritatea Contractantă **nu acordă punctaje intermediare**. În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile în mod cumulativ (prevăzute la lit. a, b, c și d) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la următoarele intervale de punctare (punctul 2 și respectiv punctul 3).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumulează, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 10 puncte, conform intervalului de punctare prevăzut la punctul 1.

Nota 3: Termenul de "Activități", menționat în cadrul algoritmului de calcul se referă la activitățile prevăzute în **toate capitolele** din Cerințele Beneficiarului.

Nota 4: Termenul de "Sub-activități" reprezintă ansamblul demersurilor/acțiunilor necesare a fi realizate în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în **toate capitolele** din Cerințele Beneficiarului.

Nota 5: În vederea demonstrării conformității Propunerilor Tehnice, Ofertanții vor trata toate



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

activitățile cuprinse în cadrul Cerintelor Beneficiarului, iar pentru acordarea punctajului conform prezentului algoritm de calcul vor demonstra în mod corespunzător și îndeplinirea condiționalităților suplimentare prevăzute în cadrul fiecărui interval de punctare (1,2 sau 3, după caz).

10. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de elaborare a documentațiilor este de **90 zile calendaristice** emiterea Ordinului de începere de către beneficiar, pentru prestarea serviciilor, astfel:

Durata de prestare a documentației necesară obținerii Certificatului de urbanism este de 5 zile de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor de către beneficiar.

Durata de prestare a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatele de urbanism este de maxim 10 zile de la data obținerii de către prestator a Certificatului de urbanism.

Durata de prestare a DTAC, DTOE - după caz, este de maxim 15 zile de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor / obținerea de către prestator a tuturor avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Durata de prestare a PTE și predare a acestora în CTE din cadrul DEER SA, este de maxim 60 zile de la data obținerii de către prestator a Autorizației de construire.

Termenul de execuție a lucrărilor este de **90 zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, inclusiv termenul de livrare al echipamentelor și utilajelor.

Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție – după caz.

11. CERINȚE MINIME DE PERSONAL

11.1. Structura minimă a echipei de proiectare

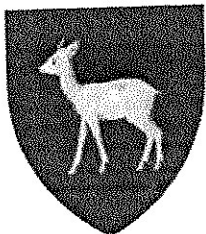
Documentațiile tehnice se vor elabora prin grija prestatorului de către colective tehnice de specialitate și se semnează în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În acest sens, prestatorul va elabora și verifica documentațiile tehnice prin personal atestat ANRE, conform prevederilor legale existente la această dată.

11.2 Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar execuției lucrărilor

Ofertanții au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții / domeniu de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor asigura resursele umane în șantier ca fiind strict necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, respectiv personal de specialitate atestat care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului, respectiv, după caz: șef șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu asigurarea calității, responsabil cu SSM, personal muncitor de specialitate, etc.



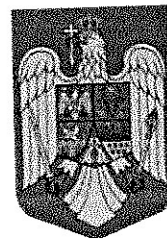
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

12. RISCURI IN CADRUL CONTRACTULUI

Modul de alocare a riscurilor in cadrul contractului precum si masurile de gestionare a acestora
Implementarea contractului poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

Nr. Crt.	Descriere risc	Masuri de prevenire, gestionare a riscului
1.	Situatii neprevazute, neconformitati si defecte aparute pe parcursul prestarii serviciilor, aparitia unor lucrari neprevazute sau a unor erori de proiectare, aparitia unor costuri suplimentare fata de cele contractate, determinate in special de necesitatea realizarii unor lucrari suplimentare.	Includerea in bugetul executiei lucrarilor a capitolului „cheltuieli diverse si neprevazute” pentru astfel de situatii, includerea in Hotararea de Consiliu Judetean a preluarii cheltuielilor neprevazute ce pot aparea pe parcursul implementarii proiectului de lucrari si realizarea achizitiei de servicii de supervizare pentru sprijinirea autoritatii in cazul acestui risc.
2.	Intarzieri in prestarea serviciilor / executarea lucrarilor datorita unei slabe performante a proiectantului / constructorului.	Monitorizarea permanenta a proiectantului si constructorului din punct de vedere al graficului de prestare / executie si corelarea lui cu resursele materiale, umane si utilaje pe care le are la dispozitie si daca acestea nu corespund, solicitarea alocarii de resurse suplimentare.
3.	Intarzieri care pot sa apara datorita unor conditii exceptionale/adverse ale vremii (canicula, vijelii, ploii abundente, inundatii).	Evaluarea eventualelor consecinte si luarea cu prioritate a masurilor care se impun.
4.	Nefinalizarea in termenul asumat a Contractului de servicii / Lucrari.	Mobilizarea Antreprenorului in vederea prelungirii programului de lucru pentru recuperarea intarzierilor. Prevederea in contractul de prestare / executie semnat intre proiectant / constructor si achizitor a unor sume considerabile ca si daune in cazul intarzierilor in prestarea serviciilor si / sau executarea lucrarilor.
5.	Litigii privind calitatea tehnica a proiectului ce o poate influenta si pe cea a executiei lucrarii. Solutionarea neconformitatilor, defectelor si neconcordanțelor aparute in fazele de executie numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.	Urmărirea indeaproape a proiectantului prin expertii tehnici proprii sau cooptati. Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si procedeele prevazute de proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice. Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate solicitat.
6.	Falimentul/Insolventa operatorului economic	Impunerea unor garantii de buna executie prin contract.
8.	Forta majora	Evaluarea eventualelor consecinte si luarea cu prioritate a masurilor care se impun. Toate aceste masuri vor fi întreprinse cu respectarea clauzelor aferente contractelor si vor avea ca scop limitarea costurilor suplimentare, dar indeosebi limitarea intarzierilor in prestarea serviciilor sau executia lucrarilor.



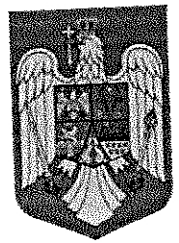
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TARGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

13. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legislației în vigoare.

Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

14. LIVRABILE

Documentațiile pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor / acordurilor solicitate prin aceasta, se vor preda pe suport de hârtie, conform cerințelor autorităților emitente/deținătorilor de utilități.

Documentațiile tehnico-economice fazele DTAC, DTOE (după caz) se vor preda pe suport de hârtie, în 2 exemplare originale.

Documentația tehnico-economică faza PTE se va preda pe suport de hârtie, în 3 exemplare originale, precum și 1 exemplar pe CD/DVD.

Prestatorul va revizui documentațiile în funcție de cerințele beneficiarului/DEER SA, și va răspunde solicitărilor acestora și ale altor organisme abilitate, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenii și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
considb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:

DIRECȚIA TEHNICĂ

15. PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica a ofertantului va include informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minimale din caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate in caietul de sarcini.

Modul de prezentare a Propunerii Financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, precum și, defalcarea acestuia conform serviciilor și lucrărilor solicitate;

Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru executarea contractului, conform precizărilor caietului de sarcini.

16. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face pe bază de proces verbal de recepție a documentațiilor tehnice de către Beneficiar, după avizarea PTE în cadrul CTE - DEER SA.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu tema de proiectare și caietele de sarcini, și își rezervă dreptul de a cere în termen de 10 zile de la primire, completarea eventualelor lipsuri din documentație, în limitele prevederilor legale și a normativelor în vigoare.

Completarea se va realiza în maxim 5 zile de la primirea solicitării. După realizarea tuturor completărilor solicitate, în termen de 15 zile, achizitorul va întocmi procesul verbal de verificare a documentației de proiectare, iar prestatorul poate emite factura.

17. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată și modificată.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin HG nr. 343/2017. Recepția lucrărilor se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.

Comisia de recepție are obligația de a examina:

Respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente; executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile



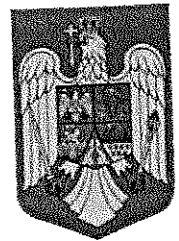
ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract; valoarea declarată a investiției;

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistență pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

Supervizarea lucrărilor de construcții este obligatorie și va fi realizată de către beneficiar prin dirigințe de specialitate.

Ofertanții au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții / domeniu de execuție a lucrărilor, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

18. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție minimă a lucrărilor acceptată de achizitor este de 36 luni calendaristice. Curgerea termenelor de garanție începe din data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Executantul are obligația de a executa, pe cheltuiala proprie, toate activitățile, în cazul în care sunt necesare, ca urmare a:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului, sau
- b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

În cazul în care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare. În cazul în care executantul nu execută lucrările ca urmare celor mai sus prezentate, achizitorul este îndreptățit să angajeze să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor și lucrărilor aferente contractului se va realiza către Executant/Prestator, conform *Ordinului ANRE 59/2013 - Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinului ANRE 102/2015 - Regulamentul privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public*.

Plata serviciilor către Prestator se va realiza în termen de 30 zile de la recepționarea de către Beneficiar a documentațiilor tehnice, numai după avizarea PTE în CTE din cadrul DEER SA.

Plata lucrărilor executate către Antreprenor se va realiza după aprobarea situațiilor de lucrări de către Beneficiar, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, ultima decontare fiind condiționată de întocmirea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cj.d.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

20. CADRUL LEGAL:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordinul ANRE 59/2013 - Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRE nr. 102/2015 - Regulamentul privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;
- Ordinul ANRE nr. 239/2019 - Norma tehnica privind delimitarea zonelor de protecție și siguranță aferente capacităților energetice
- HG nr. 925/1995 - Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- ORDIN nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Alte normative și legislație specifice domeniului obiectivului.

Director executiv,
ing. Vasile DINU

Șef Serviciu,
ing. Liviu TRANDAFIR

Întocmit,
ing. Daniel TUDORACHE