

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante privind completarea formularului:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător. Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

- 1. Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.*
- 2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.*
- 3. Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.*
- 4. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ
Titlul contractului:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (**in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de, menționez ca informațiile prezentate în cadrul prezentului Formular sunt cele pe care noi ni le asumăm și sunt corelate cu oferta tehnică.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice cum ar fi- perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata de execuție a lucrărilor, durata totală a contractului, perioada de garanție acordată, etc.*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

1a) Durata de execuție a contractului

Ofertantul ofertează o **Durata de realizare a contractului de..... luni calendaristice, din care :**
..... luni pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnice (DTAC, inclusiv obținere acorduri/avize – faza DTAC) și a proiectului tehnic de execuție.
..... luni execuție lucrări.

1b) Perioada de garanție a lucrărilor

Ofertantul ofertează o **perioada de garanție a lucrărilor de luni.**

1c) Personalul de specialitate pentru realizarea contractului (pentru ambele componente: atât proiectare cât și pentru execuție)

Personalul de specialitate care va fi folosit pentru realizarea contractului

1d) Logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului

Logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului.....

2. Abordarea¹ și metodologia² propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Proiectare”*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini;*
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].*

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini:

- a. Caracterizarea abordării;*
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:*
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini*
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu

specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

¹ Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

² Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de **elaborare a Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³ : ex. software, resurse umane ⁴ , informații ⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să					

³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁴ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]				
--	--	--	--	--

Reglementarea (articolul și numărul actului normativ)	Standardul	Factori interesați externi implicați în derularea activității	Modalitatea concretă în care sunt luate în calcul obiectivele factorilor interesați în derularea activităților

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. **reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;**
- b. **trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]**

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de **elaborare Proiect Tehnic de execuție** contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeele, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁶ : ex. software, resurse	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil

⁶ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

		umane⁷, informații⁸ etc.)			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

⁷ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁸ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

- iii. Metodologia pentru realizarea etapei de **supunere a Proiectului și detaliilor de execuție verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁹ : ex. software, resurse umane ¹⁰ , informații ¹¹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat					

⁹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale tertului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

¹⁰ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

¹¹ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

<i>de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					
---	--	--	--	--	--

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- c. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- d. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele umane alocate activităților (expert/activitate/rezultat).*
- f. Corelarea cu graficul general de realizare a investiției*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";*
- b. să demonstreze:*
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel)*
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare*

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.]*
- f. se va prezenta declarație cu personalul implicat în activitatea de proiectare cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus, pentru care au fost stabilite cerințe de studii și experiență profesională specifică, fiind utilizat și ca factor de evaluare.*
- g. se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).*
- h. Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.*

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) Se va prezenta o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul îl va utiliza pentru la realizarea tuturor serviciilor incluse în contract.

[Structurați informația după cum urmează:

Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți numele și poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

b) Se vor nominaliza experții cheie care fac obiectul factorilor de evaluare și al celor pentru care sunt impuse cerințe minime în caietul de sarcini, cu prezentarea *informațiilor* relevante și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Poziția de expert cheie pentru care este propus	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>	
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract	<i>[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelui Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>	
Abilități	<i>[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):	<i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>	
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la-până la - ll/aa):	<i>[introduceți număr de luni]</i>	<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>		
<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>				
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): http://europass.cedefop.europa.eu)	<i>[Specificați limba utilizată]</i>	<i>[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]</i>		
Educație/Certificare/Formare profesională	<i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>			
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

TABEL EXPERIENȚĂ EXPERT

NR.	Denumire /proiect în care a participat	Poziția	Perioada	Angajator / Beneficiar proiect	Documentul care atestă experiența
1					
2					
3					
n					

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

Se va completa numai pentru experții cheie și pentru personalul pentru care se acordă punctaj.
Documente suport solicitate: recomandări de la beneficiari / angajatori pentru susținerea experienței
specifice sau alte documente din care să reiasă în mod clar informațiile solicitate.

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de
Autoritatea Contractantă.]*

PROPUNERE TEHNICĂ – EXECUȚIE LUCRĂRI

5. Metodologia de executare a lucrărilor

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a
lucrărilor aplicată la lucrare.]*

*Ofertantul va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin
Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii
calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele
informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a
principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare
a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea
contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în
coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse
de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în
condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform
solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție
care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice
întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general sau neprezentarea lor
atrage neconformitatea ofertei).*

6. Planul de management al calității în cadrul Contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură
nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului
de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate
stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să
prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]
Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la
particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și
gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie
aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile
tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a
obiectelor/investiției.*

*Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în
conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera,
masuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.*

Se solicita a se prezenta:

- a. *Procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea
integrală a obiectelor/investiției.*
- b. *Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;*
- c. *Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la
realizarea integrală a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:*
 - *categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor
tehnice;*

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.
- d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.
- f. Planul de management al deșeurilor
- g. Planul de pază
- Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, sau cu lipsa unei componente indicate la literele 6.a. – 6.g. va conduce la declararea ofertei ca neconformă nefiind permisă completarea ofertei.

7. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt , eșalonat pe luni, cu menționarea fiecărei activități și subactivități , la nivel de categorie de lucrări .Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului,:
- informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, respectiv gradul de ocupare a resurselor ofertantului (umane, materiale, utilaje) și resursele disponibile la data ofertării
 - legenda care va descrie prescurtările și/sau abrevierile utilizate
 - principalele etape de execuție a Lucrărilor
 - activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor
 - corelarea cu metodologia de execuție propusă
 - resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.)
 - punctele de reper relevante (jaloanele)
 - prezentarea și analiza drumului critic

Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Graficul va conține denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în derularea contractului;
- Prezentarea drumului critic al activităților contractului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al contractului. Se solicita separat analiza drumului critic și prezentarea modului de rezolvare al activităților și secțiunilor critice, după caz.

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

De ex. la obiectul 1:

I. Lucrări pregătitoare – activitate principală

1. Pichetare - – subactivitate

De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor*
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora*
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*
- f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;*
- h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,*
- i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,*
- j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;*
- k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. să demonstreze:*
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel)*
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/);*
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

Se va prezenta Graficul fizic de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție.

Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Planificarea ar trebui să detalieze de o manieră coerentă:

- durata și succesiunea principalelor activități,*
- jaloanele etapelor de planificare și execuție (cum ar fi):*

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

- *elaborarea documentelor aferente activității de proiectare – elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii autorizației de construcție, termenele efective de emiterie fiind stabilite de ofertant pe baza perioadelor de examinare /aprobare a livrabilelor intermediare și finale pe care autoritatea contractantă și-a asumat în documentația de atribuire că le va respecta în procesul de analiză a acestora*
- *fazele determinante*

Ex. de jaloane:

- realizare documentații pentru obținerea avizelor
 - realizare documentații pentru obținerea autorizației de construcție;
 - realizare proiect tehnic și detalii de execuție;
 - la obiectul 1 – început și finalizat activitatea Lucrări pregătitoare,
 - verificare lucrări pregătitoare,
- Etc.*

Activitățile principale minime ce se vor identifica în Graficul Gantt:

- a) Realizare **documentații avize necesare pentru obținerea Autorizației de construcție**
- b) Realizare **DTAC**
- c) Realizare **proiect tehnic și detalii de execuție**
- d) **Asistența tehnică** din partea proiectantului (dacă este cazul)
- e) **Lucrări de terasamente:** decapare pământ vegetal, lucrări de săpătură, umplutură și nivelare, degajarea terenului de corpuri străine
- f) **Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște, prin:**
 - **LES 20 KV Centru Comercial 2 – Alimentare de bază**
 - **LES 20 KV Troleu – Alimentare de rezervă**
 - **Montare PC 20 KV**
- g) **Montaj utilaje și echipamente tehnologice**
- h) **Procurare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj pentru Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște**
- i) **Probe tehnologice și teste**

Puncte de referință ce se vor identifica în Graficul Gantt:

- a) **Semnarea contractului**
- b) **Ordin administrativ de Începere a lucrărilor**
- c) **Predare Documentație pentru Obținerea Autorizației de construcție**
- d) **Predare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor**
- e) **Predare proiect tehnic și detalii de execuție**
- f) **Lucrări de terasamente:** decapare pământ vegetal, lucrări de săpătură, umplutură și nivelare, degajarea terenului de corpuri străine
- g) **Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște, prin:**
 - **LES 20 KV Centru Comercial 2 – Alimentare de bază**
 - **LES 20 KV Troleu – Alimentare de rezervă**
 - **Montare PC 20 KV**
- h) **Montaj utilaje și echipamente tehnologice**
- i) **Procurare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj pentru Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște**
- j) **Probe tehnologice și teste**
- k) **Finalizarea execuției lucrărilor**

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

I) Recepția finală

Planificarea ofertantului trebuie să fie realistă și corelată cu metodologia de execuție și planul propriu de alocare a resurselor (acestea putând fi umane, materiale, inclusiv suportul oferit de personalul permanent (denumit generic backstopping) al ofertantului.

Graficul Gantt văzut din perspectiva cerințelor formulate la nivelul documentației de atribuire va fi evaluat din două perspective diferite:

Ø "respectarea cerințelor - conformitate"

Ø "capacitatea de adaptare la contextul dat - evaluare bazată pe raționament profesional".

Cerințe de conformitate:

În ceea ce privește cerințele de conformitate, ofertele care nu respectă cerințele minime ale autorităților contractante vor fi considerate neconforme.

a) Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează contractul cu respectarea termenului limită impus de autoritatea contractantă (adică în perioada de construcție maximă stabilită);

b) Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează "etapele/secțiunile" aferente lucrărilor în timp (adică în perioada de construcție maximă pentru etapa respectivă);

Planificarea ofertantului este conformă cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă (adică respectă ipotezele/premisele stabilite în documentația de atribuire cu privire la elemente cum ar fi: termenele de analiză, transmitere observații, respectiv aprobare a livrabilelor intermediare/finale care revin autorității contractante, data de începere anticipată, eventuale perioade de suspendare a execuției lucrărilor datorate condițiilor climatice nefavorabile prevăzute în documentația de atribuire etc.).

Nivelul de detaliere al Graficului Gantt prezentat de ofertant trebuie să fie adecvat complexității lucrărilor (de exemplu, sunt luate în considerare toate activitățile principale și jaloanele aferente; se prezintă resursele alocate și ratele de productivitate ale acestora; este evidențiat drumul critic; se prezintă pentru fiecare activitate data de început și cea de sfârșit; se arată legăturile logice între activități; există o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante – cum ar fi: perioadele de construcții, aprobările altor terțe părți și altele asemenea).

8. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o Organigramă cu personalul implicat în realizarea contractului

- Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- 3) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate pentru șef de șantier și adjunct șef de șantier ;

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa¹²
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale

¹² În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

în domeniul mediului			
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acestora	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

11. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal])]</i>

12.1. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

In mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

12.2. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minim 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

12. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

13. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

14. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

15. Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

16. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

Orice document relevant (diplome, certificate, autorizații, contracte, etc.)

Data _____

Reprezentant legal/împuțernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria și denumirea reprezentantului legal/împuțernicit)

(semnătură și stampila)

Șef serviciu,
Ing. Liviu Trandafir



Întocmit,
Ing. Daniel Tudorache



Ing. Bogdan Bucăloiu



**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

Formular ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

PREȚURILE ACTIVITĂȚILOR/ CATEGORIILOR DE LUCRĂRI SAU SERVICII

Data completării:

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Formular 5A

	DENUMIRE CAPITOL DIN DEVIZUL GENERAL	Valoare (lei fără TVA)
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
3.5	<i>Proiectare</i>	
3.5.4.	Documentații tehnice necesare obținerii CU /avizelor/acordurilor/autorizațiilor(inclusiv obținerea acestora)	
3.5.5.	DTAC / DTOE - după caz	
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție (verificat)	
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	
4.1.	<i>Construcții și instalații</i>	
4.1.1	Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște	
4.1.1.1	LES 20 KV Centru Comercial 2 – Alimentare de bază	
4.1.1.2	LES 20 KV Troleu – Alimentare de rezervă	
4.1.1.3	Montare PC 20 KV	
4.2.	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
4.3.	<i>Utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj</i>	
4.3.1.	Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște	
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	
6.2	Probe tehnologice și teste	
	Total valoare estimată (lei fără T.V.A.)	

Total servicii de proiectare	
Total execuție lucrări	

Note:

1. Decontarea lucrărilor se face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Lista de prețuri din prezentul formular. Supervisorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului și CU INCADRAREA IN SUME FORFETARE;
2. Listele de cantități elaborate în etapa de proiectare se vor folosi CA O METODA ALTERNATIVĂ de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la momentul respectiv (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019 privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții).
3. Listele de cantități și antemăsurătorile care pot exista la nivelul SF au stat doar la baza determinării valorii estimate și au doar rol orientativ și nu vor sta la baza întocmirii ofertelor

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

4. *Se vor completa doar liniile din capitole și subcapitole care fac obiectul ofertării, cu maxim 2 zecimale.*
5. *Tabelul din formularul 5a se va prezenta și în format excel sau echivalent*
6. *Categoriile de cheltuieli din capitole și subcapitole sunt cele definite de legiuitor în H.G. 907/2016*

Șef serviciu,
Ing. Liviu Trandafir



Întocmit,
Ing. Daniel Tudorache



Ing. Bogdan Bucăloiu



**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

ANEXA 1 GRAFIC PENTRU EȘALONAREA PLĂȚILOR		Formular 5 C
	Activitate principală/categorie de lucrări	Preț lei fără tva
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
3.5	<i>Proiectare</i>	
3.5.4.	Documentații tehnice necesare obținerii CU/avizelor/acordurilor/autorizațiilor(inclusiv obtinerea acestora)	
3.5.5.	DTAC / DTOE - după caz	
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție(verificat)	
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	
4.1.	<i>Construcții și instalații</i>	
4.1.1	Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște	
4.1.1.1	LES 20 KV Centru Comercial 2 – Alimentare de bază	
4.1.1.2	LES 20 KV Troleu – Alimentare de rezervă	
4.1.1.3	Montare PC 20 KV	
4.2.	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
4.3.	<i>Utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj</i>	
4.3.1.	Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Stadion Municipal Târgoviște	
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	
6.2	Probe tehnologice și teste	
	Total valoare estimată (lei fără T.V.A.)	

Total servicii de proiectare	
Total execuție lucrări	

Explicații:

După semnarea contractului, ofertantul câștigător va începe elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a **listelor de cantități detaliate**. După **aprobarea** de către Supervizor/AC/EC a proiectului tehnic, Antreprenorul trebuie să furnizeze, în termen de 30 de zile, o **detaliere a prețurilor forfetare** precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă, **alături de cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și a prețurilor unitare propuse de contractant** (care, cumulate, trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor (Supervizor/AC/EC) **numai pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic, în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate.**

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu GRAFICUL PENTRU EȘALONAREA PLĂȚILOR și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizorul împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Supervizorului, metoda de măsurare.

**Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru realizarea instalației de racordare,
în vederea alimentării cu energie electrică a obiectivului de investiții Construire Stadion Municipiul
Târgoviște, județul Dâmbovița**

Modul de decontare a activităților/lucrărilor care fac obiectul contractului:

- i) având în vedere tipul procedurii, riscul diferențelor cantitative și valorice rezultate din măsurători este transferat către contractant,
- ii) prețul contractului este unul forfetar, având la bază lista de prețuri forfetare din anexa la formularul de oferta, pentru principalele categorii de activități și lucrări incluse în contract,;
- iii) decontarea lucrărilor se face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Lista de prețuri anexă a formularului de ofertă.

Supervizorul (Supervizorul) va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului și cu încadrarea în sume forfetare, nu în articole de deviz;

- iv) listele de cantități elaborate în etapa de proiectare se vor folosi CA O METODA ALTERNATIVĂ de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la momentul respectiv (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019 privind bunele practici în realizarea achizițiilor aferente contractelor de lucrări pentru construcția/modernizarea obiectivelor de investiții).

Șef serviciu,
Ing. Liviu Trandafir



Întocmit,
Ing. Daniel Tudorache



Ing. Bogdan Bucăloiu

