



**APROBAT**  
**Primar,**  
**Stefan Asztalos**

**CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRARI**  
avand ca obiect

***Executie lucrari pentru obiectivul de investitii:***  
***„ Extindere retea de apa si canalizare in satele Lita-Liteni, comuna Savadisla, judetul Cluj”***

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertanti propunerea tehnica si de asemenea va constitui anexa la contractul de lucrari.

**1. Introducere.**

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

**Sursa de finantare:**

Programul National de Investitii „Anghel Saligny” si bugetul local

**2. Informatii despre autoritatea contractanta.**

Denumire: **COMUNA SAVADISLA**

Adresa: Sat Savadisla, str. Principala, nr. 35 , Comuna Savadisla, judetul Cluj, Romania

Telefon: +40 264 374 275

E-mail: [primsav@yahoo.com](mailto:primsav@yahoo.com)

**3. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor.**

Necesitatea achizitionarii lucrarilor de extindere a retelei de alimentare cu apa si canalizare în satele Lita-Liteni a rezultat din situația tehnico-funcțională, demografică și administrativă

identificată la nivelul Comunei Săvădisla, precum și din obligațiile asumate de UAT prin Contractul de finanțare încheiat în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

#### **Context local și necesități identificate**

Conform proiectului tehnic, satele Lita și Liteni se confruntă cu:

- **Lipsa rețelelor de canalizare**, ceea ce generează disfuncționalități sanitare și impact asupra mediului;
- **Insuficiența infrastructurii de alimentare cu apă** și imposibilitatea racordării tuturor gospodăriilor la serviciul public;
- Creșterea numărului de locuitori și extinderea zonelor rezidențiale, ceea ce impune dezvoltarea utilităților publice;
- Necesitatea asigurării unor condiții minime de trai, igienă și protecție a mediului, conform legislației în vigoare;
- Nevoia reducerii riscurilor sanitare și a vulnerabilităților legate de infiltrații, poluare difuză și sistem de drenaj insuficient.

Pe traseele analizate, proiectul tehnic evidențiază obligativitatea realizării unor **rețele integrate** de apă și canalizare, precum și instalarea unei **stații de pompare ape uzate**, datorită configurației terenului și diferențelor de nivel.

#### **Context financiar și obligații asumate de UAT**

Achiziția lucrărilor este determinată în mod direct de:

- **Contractul de finanțare** semnat între UAT Săvădisla și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul Programului Anghel Saligny. Contractul stabilește asigurarea finanțării din fonduri publice pentru proiectele de apă și canalizare.
- Conform contractului, UAT are obligația să **implementeze investiția în termenul stabilit**, prin derularea unei proceduri de achiziție pentru lucrările aferente.
- Art. V și VI ale contractului stabilesc clar că sumele aprobate sunt destinate **finanțării execuției lucrărilor**, iar UAT trebuie să respecte normele de achiziții publice și termenele de implementare.
- UAT are obligația de a încărca în platforma digitală „investitii.md1pa.ro” documentele aferente procedurii și de a derula achiziția în vederea utilizării fondurilor aprobate.

Prin urmare, achiziția este **o condiție obligatorie pentru atragerea, menținerea și utilizarea finanțării aprobate**, nefiind posibilă implementarea proiectului fără încheierea contractului de lucrări.

#### **Constrângeri tehnice și de conformare care impun realizarea lucrărilor**

Conform proiectului tehnic, lucrările sunt necesare pentru:

- asigurarea unui nivel minim de servicii publice esențiale (apa și canalizare),
- reducerea riscurilor sanitare și a poluării,
- conformarea cu legislația privind serviciile comunitare de utilități publice,
- protejarea resurselor naturale și a calității mediului,
- evitarea degradării infrastructurii rutiere prin infiltrarea apelor uzate,
- aducerea zonei la standardele minime ale unei localități moderne.

Proiectul tehnic subliniază necesitatea execuției coordonate a rețelelor în același coridor, respectarea distanțelor minime între conducte, compactări, protecții și refaceri de drumuri, ceea ce confirmă caracterul integrat și obligatoriu al investiției.

#### **Concluzie asupra contextului**

Achiziția lucrărilor este determinată de:

- situația infrastructurii insuficiente din satele Lita și Liteni,
- obligațiile asumate de UAT prin Contractul de finanțare Anghel Saligny,
- necesitatea conformării tehnice și sanitare,
- obligația de a asigura accesul populației la servicii publice de bază,
- prevederile documentației tehnice care impun implementarea integrală a rețelelor într-un sistem unitar.

Prin urmare, contextul administrativ, tehnic și financiar justifică inițierea și derularea procedurii de achiziție a lucrărilor ca fiind **obligatorie, oportună și necesară** pentru dezvoltarea locală și pentru respectarea angajamentelor de finanțare.

#### **4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.**

Implementarea proiectului de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare în satele Lita–Liteni este asociată cu o serie de beneficii directe și indirecte, anticipate de Autoritatea Contractantă, atât la nivel tehnic și operațional, cât și la nivel social, sanitar și economic.

##### **Beneficii tehnice și operaționale**

##### **Creșterea fiabilității și capacității sistemelor publice de utilități**

Prin realizarea noilor conducte PEID și PVC SN8, a branșamentelor și a stației de pompare, UAT va obține:

- un sistem modern, durabil și conform standardelor tehnice actuale (pag. 12–19),
- reducerea avariilor, infiltrațiilor și intervențiilor corective,
- continuitate superioară în furnizarea serviciilor.

##### **Compatibilitate și interoperabilitate cu rețelele existente**

Sistemul nou va fi integrat cu infrastructura comunală existentă, permițând:

- extinderea ulterioară în zonele în dezvoltare,
- operare unitară de către operatorul local de apă-canal.

##### **Reducerea pierderilor și eficientizarea operării**

Materialele moderne (PEID PN10, PVC SN8), montajul conform STAS și testele de presiune vor conduce la:

- pierderi minime pe rețeaua de apă,
- reducerea costurilor de exploatare,
- diminuarea consumului energetic al instalațiilor de pompare.

#### **4.2. Beneficii sociale și sanitare**

##### **Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație**

Proiectul asigură:

- acces la apă potabilă în condiții de siguranță,
- evacuarea controlată a apelor uzate,
- eliminarea foselor individuale neconforme și a deversărilor necontrolate.

Aceste elemente contribuie la îmbunătățirea confortului și a nivelului general de trai în satele Lita și Liteni.

#### **Reducerea riscurilor sanitare și de mediu**

Lipsa canalizării și evacuarea necontrolată a apelor uzate determină riscuri epidemiologice și poluarea solului și apelor subterane.

Prin realizarea investiției, UAT reduce:

- contaminarea solului,
- riscul infiltrării în gospodării,
- expunerea populației la agenți patogeni.

#### **Beneficii economice și administrative**

##### **Creșterea atractivității zonei pentru investiții și dezvoltare rezidențială**

Localitățile cu infrastructură completă (apă + canalizare) prezintă:

- valoare imobiliară mai mare,
- atractivitate pentru investitori și dezvoltatori,
- premise pentru crearea de noi activități economice.

##### **Reducerea cheltuielilor pe termen lung pentru UAT**

O rețea modernă presupune:

- mai puține avarii,
- costuri reduse cu reparațiile,
- un sistem mai eficient energetic și operațional.

##### **Respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare**

Implementarea proiectului reprezintă o condiție obligatorie pentru utilizarea fondurilor Anghel Saligny, iar beneficiile sunt legate direct de atingerea obiectivelor programului :

- modernizarea infrastructurii de apă și canalizare,
- creșterea nivelului serviciilor publice,
- îmbunătățirea calității vieții în mediul rural.

##### **Beneficii privind siguranța și protecția mediului**

##### **Reducerea poluării și protejarea resurselor naturale**

Noua rețea de canalizare și stația de pompare permit evacuarea controlată a apelor uzate, prevenind:

- infiltrarea în pânza freatică,
- poluarea cursurilor de apă,
- degradarea solului.

##### **Conformarea la normativele de mediu și sănătate publică**

Implementarea proiectului sprijină UAT în respectarea:

- legislației privind colectarea și epurarea apelor uzate,
- standardelor sanitare obligatorii pentru localități,
- obligațiilor privind protecția mediului.

##### **Concluzie**

Autoritatea Contractantă anticipează că prin realizarea proiectului:

- crește calitatea și fiabilitatea serviciilor de utilități publice,
- se reduc riscurile sanitare și poluarea,

- se îmbunătățește considerabil calitatea vieții locuitorilor,
- se stimulează dezvoltarea economică și imobiliară,
- se optimizează costurile de operare ale sistemului,
- se asigură conformarea la angajamentele de finanțare și la legislația relevantă.

Investiția are un impact major asupra dezvoltării durabile a satelor Lita și Liteni și reprezintă un element esențial pentru modernizarea infrastructurii comunale.

## **5. Informații privind activitățile solicitate.**

Achiziția are ca obiect **execuția lucrărilor de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare în satele Lita–Liteni, Comuna Săvădisla**, conform proiectului tehnic și contractului de finanțare. Activitățile solicitate includ toate lucrările, furniturile, serviciile auxiliare și operațiunile necesare pentru realizarea completă și funcțională a sistemului.

### **Activități de pregătire și organizare de șantier**

- amplasarea și organizarea punctelor de lucru,
- identificarea și marcarea tuturor utilităților existente (electric, telecom, apă, canalizare, gaze) – conform obligațiilor tehnice din proiect ,
- stabilirea măsurilor de siguranță pentru lucrări în drumuri publice (DJ107L, DJ107M),
- deviere și menținere circulație, semnalizare temporară.

### **Lucrări pentru rețeaua de alimentare cu apă**

Conform soluției tehnice :

- săpături manuale și mecanizate în tranșee,
- pregătirea patului de pozare (strat de nisip 20–30 cm),
- montarea conductelor PEID Ø63 – Ø110 mm PN10,
- realizarea racordurilor și legăturilor,
- montarea bransamentelor către imobile (PEID Ø25 mm),
- montarea căminelor de vane prefabricate,
- protecții anticorozive, ancorări și fixări speciale,
- umplere, compactare în straturi și refacerea terenului la starea inițială,
- probe de presiune, spălare, clătire și dezinfecție conform normativelor.

### **Lucrări pentru rețeaua de canalizare menajeră**

Conform proiectului tehnic:

- execuția săpăturilor pentru pozarea conductelor PVC SN8,
- așternerea patului de nisip și realizarea stratului de protecție,
- montarea conductelor de canalizare Ø200, Ø250, Ø315 mm (în funcție de tronson),
- pozarea pe cote gravitaționale conform profilului longitudinal,
- realizarea subtraversărilor de drumuri județene (teavă PEID Ø160/Ø200 mm),
- montarea căminelor de vizitare prefabricate C20/25 și C16/20,
- etanșări, hidroizolații, rampe de acces,
- încercări la etanșitate, curățare și verificarea funcționalității.

### **Stația de pompare ape uzate**

Conform proiectului tehnic :

- execuția infrastructurii pentru amplasarea stației,

- montarea cuvei monobloc prefabricate,
- instalarea pompelor submersibile (2 buc.) și echipamentelor mecanice,
- montarea conductelor de refulare,
- instalarea echipamentelor electrice, panouri de comandă și automatizare,
- montarea sistemului SCADA și integrarea în sistemul de monitorizare,
- probe tehnologice, comisionare și punere în funcțiune.

#### **Lucrări de refacere și protecție**

- refacerea drumurilor afectate (covor asfaltic, pietruiri, trotuare, acces la proprietăți),
- refacerea zonelor verzi, borduri, spații pietonale ,
- refacerea racordurilor la proprietăți,
- drenaje locale, lucrări de stabilizare a terenului acolo unde este necesar.

#### **Activități de verificare, testare și recepție**

- teste de presiune pentru rețeaua de apă,
- teste de etanșeitate pentru canalizare,
- probe la stația de pompare,
- verificări la fiecare fază determinată,
- întocmirea documentațiilor „as-built”,
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

#### **Activități administrative, documentare și de conformare**

Conform Contractului de finanțare :

- transmiterea documentelor obligatorii în platforma digitală „investitii.mdlpa.ro”,
- întocmirea situațiilor de lucrări, a rapoartelor de progres și a notelor tehnice,
- furnizarea tuturor avizelor, certificatelor de conformitate și declarațiilor CE pentru materiale și echipamente,
- respectarea normelor de mediu, sănătate și securitate în muncă,
- colaborarea cu proiectantul și dirigintele de șantier pentru verificări.

### **CONCLUZIE**

Activitățile solicitate acoperă întreaga gamă de lucrări necesare pentru realizarea completă a sistemului de apă și canalizare și pentru punerea în funcțiune a stației de pompare, incluzând execuția propriu-zisă, testările, documentarea, conformarea tehnică și toate operațiunile de refacere și predare finală. Aceste activități asigură implementarea integrală a proiectului conform cerințelor tehnice, legale și financiare.

### **6. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare ale investiției sunt informațiile cuprinse în expertiza tehnică și în proiectul tehnic revizuit care conține următoarele :

- partile scrise care includ descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări;
- partea desenată care include planuri de situație, profile, detalii de execuție;

Autoritatea contractantă va preda în format listat către contractant proiectul tehnic într-un exemplar. Proiectul tehnic este atasat în SEAP.

## 7. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările cuprinse în proiectul tehnic realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice fizic;
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
  - d. Procesele verbale de predare amplasament, procesele verbale de trasare, procesele verbale de lucrări ascunse, procese verbale recepție calitativa, etc;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul fizic intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

## 8. Personalul Contractantului

Dupa semnarea contractului, Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de

- contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
  - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă este cazul;
  - v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Totodata, contractantul va numi si un *responsabil tehnic cu executia - principalele sarcini ale acestuia in cadrul contractului sunt:*

- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului pe santier;
- sa fi responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale;
- sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialistii vericatori de proiecte atestati;
- sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, procum si programele de realizare a constructiilor;
- sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;
- sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

## 9. Utilaje, echipamente, materiale

Nu este cazul.

## 10. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

### Zona de lucru

Zona de lucru este amplasată în satele **Lita și Liteni**, comuna Săvădisla, județul Cluj. Intervențiile se desfășoară de-a lungul:

- **Drumului județean DJ107L**, între km 29+980 și km 30+950,
- **Drumului județean DJ107M**, între km 15+190 și km 15+245,
- străzilor din interiorul localităților Lita și Liteni.

Teritoriul are relief variabil, cu zone ușor înclinate și diferențe de nivel, care influențează adâncimile de montaj și soluțiile tehnice pentru pozarea conductelor. Solurile sunt predominant argiloase/nisipos-argiloase, necesitând compactări riguroase .

Lucrările se desfășoară în zone locuite, pe drumuri publice și în proximitatea proprietăților private, ceea ce impune menținerea accesului localnicilor și gestionarea atentă a traficului.

### Rețele și utilități existente în zona de lucru

Conform proiectului tehnic, în zona de lucru sunt prezente următoarele utilități:

- rețele electrice aeriene și subterane,
- rețele de telecomunicații (telefonie, fibră optică),
- rețele de alimentare cu apă existente,
- conducte de canalizare existente (în anumite sectoare),
- rețea de distribuție gaze naturale,
- drenaje și rigole pentru preluarea apelor pluviale,
- acces auto la proprietăți și drumuri laterale.

Aceste utilități impun:

- săpături manuale în zonele de intersecție,
- protecții fizice la cabluri și conducte,
- coordonare cu operatorii de utilități,
- convocarea delegaților acestora înainte de începerea lucrărilor,
- lucrări etapizate pentru evitarea întreruperilor accidentale.

### **Facilitățile șantierului**

Contractorul trebuie să asigure o organizare de șantier conform cerințelor proiectului și legislației, care să includă cel puțin:

- **Organizare de șantier (platformă)**
- spațiu pentru birouri temporare,
- depozit materiale (tevi PEID, PVC, camine prefabricate),
- spațiu pentru utilaje (excavatoare, compactoare, camionete),
- zona de încărcare–descărcare materiale,
- împrejmuire și semnalizare.

### **Acces la utilități necesare șantierului**

- energie electrică pentru iluminat, aparate de testare și pompe,
- alimentare cu apă tehnologică pentru probe, spălări și compactări,
- racord temporar la rețele sau utilizarea surselor alternative (generatoare, cisterne).

### **Facilități logistice**

- rute de acces pentru transport materiale și utilaje,
- zone de parcare pentru echipe și utilaje,
- asigurarea măsurilor de protecție a drumurilor folosite.

### **Gestionarea traficului și siguranței**

Conform proiectului:

- semnalizare rutieră provizorie,
- menținerea accesului la proprietăți,
- curățarea periodică a drumurilor de pământ și pietriș,
- măsuri pentru evitarea blocajelor și a acumulării de noroi.

### **Depozitare și protecție materiale**

- depozitare în condiții conforme pentru conductele PEID și PVC,
- zone special amenajate pentru ciment, agregate și prefabricate,
- manipulare cu utilaje adecvate pentru caminele de beton și cuvele stației de pompare.

## **Concluzie**

Zona de lucru este una complexă, amplasată pe drumuri județene și străzi locale din satele Lita și Liteni, cu multiple utilități existente ce impun lucrări atent coordonate. Facilitățile de șantier necesare trebuie să asigure:

- funcționarea continuă și sigură a utilităților,
- protecția populației și a traficului,
- depozitarea corespunzătoare a materialelor,
- logistică eficientă pentru echipe și utilaje,
- respectarea tuturor condițiilor tehnice din proiect.

## **11. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016

## **12. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta** NU ESTE CAZUL

## **13. Managementul calității și managementul documentelor**

### **13.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această

Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **13.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Ofertantul trebuie să prezinte planul de control al calității executării lucrărilor.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă în proiectul tehnic și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

### **13.3 Managementul documentelor**

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe Acrobat (pdf).

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **14. Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **14.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului. Această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la data de intrare în efectivitate a Contractului;

Organizarea întâlnirii va fi organizată de către beneficiar la sediul acestuia;

Dupa demararea lucrarilor se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier ;

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă..

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### **14.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada de execuție așa cum este prevăzut în Contract.

### **14.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de toate partile participante.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează

toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **14.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Autorizațiile necesare începerii lucrărilor au fost obținute de către Autoritatea contractantă. Autorizațiile vor fi puse la dispoziția executantului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

#### **14.5 Desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **14.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **14.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite

certificatul de conformitate final fără observații; Persoana care realizează testările tehnice va fi desemnată de către Autoritatea Contractantă. Plata lucrărilor nu este condiționată de rezultatul testărilor.

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **14.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

##### **- Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

##### **- Evaluare și Indicatori de performanță**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului.

#### **15. Subcontractarea**

15.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea

- acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
  - iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
  - iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
  - v. În conformitate cu art. 218 alin 1 pana la 5 din Legea 98/2016 la incheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti este necesar prezentarea contractelor incheiate intre constructant si subcontractat/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor sa fie cuprinse in constructul de achizitie publica.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **16. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini,

Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## **17. Responsabilitățile Contractantului**

### **- Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de

plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

Pregătirea pentru execuția de lucrări;

Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în

registru Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

Să întocmească și să depună Planul Calității;

Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actualizate.

#### **- Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **- Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

- **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului dacă este cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

- **Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

**- Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz,

înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **- Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **19. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **20. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Ofertele se vor evalua în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și din anexele la acesta, precum și cu cerințele din fișa de date a achiziției.

#### **21. MANAGEMENTUL RISCURILOR.**

1. Riscul este definit prin intermediul aspectelor negative, al potențialului de a influența negativ evoluția unei organizații, derularea unui proiect, atingerea obiectivelor propuse. Riscul poate interveni, fie ca urmare a intervenției unui eveniment neașteptat sau din cauza unor factori perturbatori, care deturneză ritmul planificat al activităților.

Pentru realizarea prezentului obiectiv de investiții au fost identificate următoarele riscuri:

##### **a. Deteriorarea unor rețele edilitare existente;**

Responsabilitate: Riscul privind deteriorarea unor rețele edilitare este în responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezintă deteriorarea mecanică a rețelilor altor furnizori de utilități din zonă, datorită neglijenței lucrătorilor și lipsei măsurilor specifice de semnalizare;

Probabilitatea riscului: riscul de distrugere a rețelilor edilitare auxiliare poate apărea în orice moment, atâta timp cât se lucrează la o distanță mai mică de 0,30 m față de acestea;

Impactul riscului: deteriorarea rețelilor edilitare din zonă poate conduce la costuri suplimentare semnificative (reparații) și poate însemna prelungirea termenului de execuție a respectivei lucrări;

Acțiuni preventive recomandate: pentru prevenirea deteriorării accidentale a acestor rețele trebuie efectuate căutări specifice ale eventualelor tronsoane deja existente în zonă;

Acțiuni de contingenta recomandate: în cazul unor astfel de incidente se vor anunța beneficiarii elementelor deteriorate și se va trece imediat la remedierea defecțiunii;

##### **b. Indisponibilitatea obținerii la timp a elementelor prefabricate;**

Responsabilitate: Riscul privind indisponibilitatea obtinerii la timp a elementelor prefabricate este in responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezinta indisponibilitatea furnizorului specific de a onora comanda prestabilita de elemente prefabricate pentru derularea in bune conditii a proiectului;

Probabilitatea riscului: probabilitatea este foarte scazuta datorita numarului mare de furnizori de materiale;

Impactul riscului: conduce la intarzieri semnificative in derularea proiectului precum si costuri suplimentare ;

Actiuni preventive recomandate: contactarea unui furnizor secundar similar care are capacitatea furnizarii unor elemente in timpul indicat de managerul de proiect;

Actiuni de contingenta recomandate: reorganizarea activitatii in cadrul santierului pana in momentul disponibilitatii materialelor;

### **c. Neasigurarea parametrilor calitativi din proiect;**

Responsabilitate: Riscul privind neasigurarea parametrilor calitativi din proiect este in responsabilitatea executantului.

Descrierea riscului: reprezinta riscul de a utiliza materiale neagrementate sau materiale de slaba calitate care nu corespund cerintelor din caietul de sarcini,.

Probabilitatea riscului: poate aparea ori de cate ori se schimba furnizorul de materiale;

Impactul riscului: impactul riscului este semnificativ datorita faptului ca se pot executa lucrari necorespunzatoare, iar refacerea lor conduce la costuri suplimentare;

Actiuni preventive recomandate: aprobarea materialelor de catre beneficiar inainte de punerea in opera;

Actiuni de contingenta recomandate: furnizarea materialilor aprobate de catre beneficiar si neinlocuirea furnizorilor aprobati/acceptati;

### **d. Erori de proiectare;**

Responsabilitate: Riscul privind erorile de proiectare sunt in responsabilitatea beneficiarului.

Descrierea riscului: exista posibilitatea ca anumite parti din cadrul proiectului tehnic sa nu fie corelate cu listele de cantitati sau sa nu poata fi executate din diverse motive;

Probabilitatea riscului: mica datorita faptului ca proiectul tehnic a fost verificat de catre un verificator de proiect;

Impactul riscului: exista posibilitatea ca anumite lucrari sa nu poata fi executate la timp;

Actiuni preventive recomandate: studierea in detaliu a proiectului tehnic si a listelor de cantitati;

Actiuni de contingenta recomandate: in cazul unor astfel de situatii se vor emite dispozitii de santier;

### **Concluzii:**

Riscurile privind proiectul tehnic cad in sarcina beneficiarului, iar riscurile privind executia lucrarilor sau deteriorarea cad in sarcina executantului.

## **22. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE.**

- pentru masurarea lucrarilor executantul are obligatia sa notifice beneficiarul si dirigintele de santier cu 3 zile inainte de data programata pentru a se realiza masurarea lucrarilor;

- lucrarile se vor masura de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul executantului;

- lucrarile vor fi masurate pe tronsoane;
- masurarea lucrarilor se va putea realiza doar pentru trosioanele care sunt finalizate din punct de vedere tehnic, respectiv sunt intr-un stadiu in care s-au emis procese verbale de receptie.

### **23. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

Pentru implementarea contractului autoritatea contractanta va contracta un diriginte de santier care se va ocupa cu urmarirea lucrarilor din punct de vedere tehnic si din punct de vedere al incadrarii in graficul de executie si o societate de consultanta care se va ocupa de managementul proiectului din punct de vedere al incadrarii al respectarii clauzelor contractuale si pentru sustinerea autoritatii contractante pentru decontarea cheltuielilor de la finantator.

### **24. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

**Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Toate cerintele sunt obligatorii.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului prin prezentarea următoarelor informații:

1) Prezentarea tehnologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini. Tehnologia de realizare a lucrarilor se va prezenta in ordinea si succesiunea logica a activitatilor si subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic intr-un plan de implementare fezabil. Tehnologia de executia a lucrarilor trebuie sa fie corelata cu graficul Gantt de realizare a investitiei propus. Propunerile tehnice care prezinta tehnologii de realizare a lucrarilor generale vor fi declarate neconforme.

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

i. lucrări pregătitoare , descriere detaliata a organizarii de santier, prezentarea unei planse corelata cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier;

ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)

- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. tehnologia de punere în operă a documentației tehnice
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.

2) Graficul Gantt de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități/subactivități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Totodată, graficul Gantt prezentat va trebui să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate. Nu se accepta menționarea lucrărilor permanente și temporare la general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar aceste activități.

- activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora; Nu se accepta menționarea activităților de interfatare cu lucrările existente la modul general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar activitățile de interfatare cu lucrările existente.

- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; Nu se accepta menționarea testelor la modul general. În cadrul graficului se va specifica în mod clar toate testele necesare lucrărilor aferente fiecărei activități și subactivități.

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului.

- alocarea resurselor umane și utilaje necesare realizării fiecărei activități și subactivități.

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat

la baza elaborării Graficului, o legenda care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și interrelaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic.

**3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel (model propriu al ofertantului) cu personalul de execuție ce poate fi implicat în realizarea obiectivelor contractului, care va trebui să acopere toate domeniile de calificare impuse, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului și să fie astfel dimensionat astfel încât să asigure încadrarea în graficul de execuție propus. Personalul disponibilizat va fi corelat cu extrasele de resurse și graficul de execuție.

În secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta pentru specialiștii propuși următoarele:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării.
- extras revisal/contract individual de muncă/contract de colaborare
- pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate.

**4) La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată utilajelor/echipamentelor ofertantul va prezenta lista cu utilajele/echipamentele pe care le va disponibiliza pentru îndeplinirea contractului și va indica modalitatea de deținere a echipamentelor (în proprietate, închiriate, etc.). Utilajele disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse și graficul de execuție.**

**5) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor.**

**6) Ofertantul va prezenta Fișele tehnice (formularele F5), completate în mod corespunzător; pentru verificarea conformității caracteristicilor tehnice completate se va prezenta fișa tehnică de a producătorul echipamentelor, în limba română în care se vor evidenția distinct toate caracteristicile oferite;**

**7) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulat pe proiect – fără valori**

**8) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (după caz)**

**9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (formularul nr. 5).**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### 10) Procedurile tehnice de executie pentru toate lucrarile necesare a fi executate.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din invitatia de participare

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota 1:** Partea/partile din contract care nu vor fi executate de către ofertant/ofertant asociat vor fi declarate în oferta ca fiind subcontractate, fiind declarați subcontractorii.

**Notă 2:** În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/si producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație și care nu trebuie să ducă la modificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic.

**Notă 3:** Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor

economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

**Notă 4:** Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP anexe la Caietul de sarcini și anume: Proiect tehnic (piese scrise și piese desenate).

**Nota 5.** Nu este permisă, în perioada de evaluare a ofertelor, înlocuirea documentelor prezentate inițial și/sau completarea ulterioară a documentelor din propunerea tehnică cu documente care au fost solicitate și trebuiau prezentate până la data limită de depunere a ofertelor sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

**Nota 6.** Nu este permisă la ofertare modificarea soluției tehnice generale aprobate prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investiții și/sau a cantităților a fi oferite prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentației de atribuire, excepție făcând modificările aduse de către autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor prin clarificările aduse la cunostința tuturor ofertanților postate în SEAP.

**Nota 7.** Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**Nota 8.** În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

**Nota 9.** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini și a proiectului tehnic în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**Nota 10.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota 11.** Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

## **25. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### **Propunerea financiară va cuprinde următoarele:**

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

7. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularele F4)

7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulat pe proiect.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice, în sensul art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se înțeleg următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii

economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor.

Atentie: Datorita faptului ca proiectul este finantat prin PNI Anghel Saligny este obligatoriu ca valorile ofertate sa se incadreze in standardul de cost din acest motiv valoarea ofertata pentru reseaua de alimentare cu apa nu pot sa depaseasca valoarea estimata de 735.871,93 lei fara TVA, iar pentru reseaua de canalizare suma de 2.529.269,59 lei fara TVA.

#### **26. Documentatii atasate caietului de sarcini.**

Proiectul tehnic.

#### **27. GARANȚIA LUCRARILOR.**

Perioada de garantie curge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala. Durata de asigurare a garantiei lucrarilor este de minim 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor (data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor).

In perioada de garantie, contractantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale si/sau a prevederilor legale.

#### **28. Durata contractului.**

- durata de executie a lucrarilor este de **12 luni** de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor din partea Beneficiarului, si nu include si eventualele perioade de sistare a lucrarilor;
- durata totala a contractului de lucrari: de la emiterea ordinului de incepere servicii si pana la receptia finala (include si perioada de garantie acordata lucrarilor, care va fi de minim 60 de luni).

**Intocmit,**

Hodrea Florin Alin

